



மனோன்மணியம் சுந்தரனார் பல்கலைக்கழகம்
Manonmaniam Sundaranar University

Reaccredited with 'A' Grade (CGPA 3.13 Out of 4.0) by NAAC (3rd Cycle)
Tirunelveli - 627 012, Tamilnadu, India.

எம்.காம்
பயன்பாட்டு செலவு

அலகு I - அறிமுகம்

செலவு கணக்கியல் - செலவு கணக்கியல் - பொருள் மற்றும் வரையறை - நிதி கணக்கியல் Vs செலவு கணக்கியல் - மேலாண்மை கணக்கியலுடன் செலவு கணக்கியலின் உறவு - செலவு கணக்கியலின் தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம் - செலவு முறையை செயல்படுத்துதல் - செயல்படுத்துவதில் நடைமுறை சிக்கல்கள் - நல்ல செலவு முறையின் அத்தியாவசியங்கள் - செலவின் கூறுகள் - செலவுக் கருத்துக்கள் மற்றும் செலவுத் தாள் தயாரித்தல் - செலவு கணக்கிடும் முறைகள் - வேலை ஒழுங்கு செலவு கணக்கியல் - செயல்முறை செலவு கணக்கியல் - பொருட்கள் - பொருட்களின் வெளியீடு - வழங்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை நிர்ணயம்.

பிரிவு II - தொழிலாளர் செலவு

உழைப்பு - உழைப்புச் செலவு வகைகள் - நேரத்தைக் கடைப்பிடிக்கும் முறைகள் - செயலற்ற நேரம் - கூடுதல் நேரம் - தொழிலாளர் விற்றுமுதல் - சம்பளப் பட்டியல் தயாரித்தல் - ஊதியக் கொடுப்பனவு மற்றும் ஊக்கத்தொகை முறை - மேல்நிலை - மேல்நிலைச் செலவுகளின் பொருள் மற்றும் வகைப்பாடு - மேல்நிலைச் செலவுகளின் துறைமயமாக்கல் - - ஒதுக்கீடு - பகிர்வு - மறுபகிர்வு - மேல்நிலைச் செலவை உறிஞ்சுதல் - செலவு ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வு மற்றும் மறுபகிர்வு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடு - அதிகமாகவும் குறைவாகவும் உறிஞ்சப்படும் மேல்நிலைச் செலவுகளைக் கையாளுதல்.

அலகு III-செயல்முறை செலவு

செயல்முறை செலவு கணக்கீடு - கூட்டு செலவு கணக்கீடு மற்றும் செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு - செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் கீழ் செலவு கணக்கியல் நடைமுறை - செயல்முறை இழப்புகள் - செயல்முறைகளுக்கு இடையேயான லாபம் - சமமான உற்பத்தி - சமமான அலகுகளைக் கணக்கிடும் முறைகள் - சமமான உற்பத்தியின் மதிப்பீடு - கூட்டு தயாரிப்பு மற்றும் துணை தயாரிப்புகளின் செலவு கணக்கியல் -

கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளுக்கான கணக்கியல்.

அலகு IV- விளிம்பு செலவு

விளிம்பு செலவு - முக்கிய அம்சங்கள் - விளிம்பு செலவு மற்றும் உறிஞ்சுதல் செலவு - இடைவெளி - சம பகுப்பாய்வு - செலவு - தொகுதி-லாப பகுப்பாய்வு - வணிக முடிவெடுப்பதற்கான விளிம்பு செலவு கணக்கீட்டின் பயன்பாடு --- விற்பனை கலவையை தீர்மானித்தல் - புதிய சந்தைகளை ஆராய்தல் - முடிவுகளை எடுக்கவும் அல்லது வாங்கவும் - தற்போதைய நிலைக்கு எதிராக மாற்றம் - விரிவாக்கம் அல்லது ஒப்பந்தம் - மூடல் அல்லது தொடர்தல் - பணவீக்க கணக்கியல் - மனிதவள கணக்கியல்.

அலகு V- செலவு மேலாண்மை

செலவு மேலாண்மை - செலவுக் குறைப்பு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு - பொறுப்பு கணக்கியல் - பொறுப்பு மையம் - விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல் - விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல் முறைகள் - செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு - இலக்கு செலவு - கைசன்.

பயன்பாட்டு விலை

அலகு I - அறிமுகம்

செலவு கணக்கியல் - செலவு கணக்கியல் - பொருள் மற்றும் வரையறை - நிதி கணக்கியல் Vs செலவு கணக்கியல் - மேலாண்மை கணக்கியலுடன் செலவு கணக்கியலின் உறவு - செலவு கணக்கியலின் தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம் - செலவு முறையை செயல்படுத்துதல் - செயல்படுத்துவதில் நடைமுறை சிக்கல்கள் - நல்ல செலவு முறையின் அத்தியாவசியங்கள் - செலவின் கூறுகள் - செலவுக் கருத்துக்கள் மற்றும் செலவுத் தாள் தயாரித்தல் - செலவு கணக்கிடும் முறைகள் - வேலை ஒழுங்கு செலவு கணக்கியல் - செயல்முறை செலவு கணக்கியல் - பொருட்கள் - பொருட்களின் வெளியீடு - வழங்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை நிர்ணயம்.

செலவு மற்றும் செலவு கணக்கியல் - பொருள் மற்றும் வரையறைகள் தமிழில் |

□1. செலவு - பொருள்

செலவுமேலாண்மை கணக்கியலில் ஒரு அடிப்படை செயல்முறையாகும், இது ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்வதற்கான செலவை தீர்மானிக்க, ஒரு சேவையை வழங்குவதற்கு அல்லது ஒரு செயல்பாட்டை மேற்கொள்வதற்குப் பயன்படுகிறது. பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைகள் போன்ற பல்வேறு செலவின் கூறுகளைக் கணக்கிட, பகுப்பாய்வு செய்ய மற்றும் கட்டுப்படுத்துவதற்கான முறையான நுட்பங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளை இது உள்ளடக்கியது.

செலவு கணக்கீடு வணிகங்களுக்கு உதவுகிறது:

- உற்பத்தி செலவை மதிப்பிடுங்கள்
- பொருத்தமான விலையை நிர்ணயித்தல்
- செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துங்கள்
- லாபத்தை அதிகப்படுத்துங்கள்

சாராம்சத்தில், செலவு கணக்கியல் என்பது செலவு கணக்கியல் மற்றும் செலவு கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகள் கட்டமைக்கப்படுவதற்கான அடித்தளமாகும்.

□செலவு வரையறைகள்

- மேலாண்மை கணக்காளர்கள் பட்டய நிறுவனம் (CIMA), லண்டன்:
"செலவு என்பது செலவுகளைக் கண்டறிவதற்கான நுட்பங்கள் மற்றும் செயல்முறைகள் ஆகும்."
- வெல்டன்:

"செலவு என்பது பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் செலவுகளை நிர்ணயிப்பதற்கான செலவினங்களை வகைப்படுத்துதல், பதிவு செய்தல் மற்றும் பொருத்தமான ஒதுக்கீடு செய்தல்; விற்பனை மதிப்புடன் இந்த செலவுகளின் தொடர்பு; மற்றும் லாபத்தை உறுதி செய்தல்."

□2. **செலவு கணக்கியல் - பொருள்**

செலவு கணக்கியல் உற்பத்தி அல்லது சேவை செயல்பாட்டில் ஏற்படும் பல்வேறு செலவுகளைச் சேகரித்தல், பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல், பகுப்பாய்வு செய்தல், சுருக்கமாகக் கூறுதல் மற்றும் ஒதுக்கீடு செய்தல் ஆகியவற்றைக் கையாளும் கணக்கியலின் ஒரு சிறப்புப் பிரிவாகும். இது நிர்வாகத்திற்கு பின்வருவனவற்றைச் செய்ய உதவுகிறது:

- ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவை உறுதி செய்தல்
- உண்மையான மற்றும் நிலையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.
- செயல்திறன் மற்றும் லாபத்தை தீர்மானித்தல்
- மேலாண்மை முடிவெடுப்பதில் உதவி

செலவு கணக்கியல் என்பது செலவுகளை நிர்ணயிப்பது மட்டுமல்லாமல் செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் குறைப்பையும் எளிதாக்குவதால், செலவு கணக்கியல் என்பது செலவை விட மிகவும் விரிவானது.

□**செலவு கணக்கியலின் வரையறைகள்**

- **CIMA (லண்டன்):**

"செலவு கணக்கியல் என்பது செலவு ஏற்படும் புள்ளியிலிருந்து அல்லது செலவு மையங்கள் மற்றும் செலவு அலகுகளுடன் அதன் இறுதி உறவை நிறுவுவதற்கு உறுதியளிக்கப்பட்டதிலிருந்து செலவைக் கணக்கிடும் செயல்முறையாகும்."

- **இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனம் (ICAI):**

"செலவுக் கணக்கியல் என்பது முந்தைய அனுபவத்துடன் அல்லது தரநிலைகளுடன் ஒப்பிடும்போது செலவுகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் சேமிப்பு அல்லது அதிகப்படியான பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றில் கணக்கியல் கொள்கைகள், முறைகள் மற்றும் நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதாகும்."

செலவு மற்றும் செலவு கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

✓1. **செலவுக் கணக்கீட்டின் நோக்கங்கள்**

செலவுதயாரிப்புகள், சேவைகள் அல்லது செயல்பாடுகளின் விலையை நிர்ணயிப்பதில் முதன்மையாக அக்கறை கொண்டுள்ளது. அதன்

நோக்கங்கள் செலவு உறுதிப்பாடு, ஒதுக்கீடு மற்றும் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகின்றன.

1. செலவு கண்டறிதல்

- ஒவ்வொரு தயாரிப்பு, வேலை அல்லது சேவையின் விலையை தீர்மானிப்பதே முதன்மையான குறிக்கோளாகும்.
- இது முறையான பகுப்பாய்வு மற்றும் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளின் ஒதுக்கீடு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

2. செலவு கட்டுப்பாடு

- தேவையற்ற அல்லது தவிர்க்கக்கூடிய செலவுகளை அடையாளம் காண செலவுக் கணக்கீடு உதவுகிறது.
- உற்பத்தி அல்லது சேவையின் ஒவ்வொரு கட்டத்திலும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த நிலையான செலவுக் கணக்கீடு, பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு போன்ற நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

3. செலவு குறைப்பு

- தரத்தில் சமரசம் செய்யாமல் ஒட்டுமொத்த செலவைக் குறைக்க திறமையான நுட்பங்கள் மற்றும் புதுமையான நடைமுறைகளைப் பயன்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கிறது.
- கழிவு நீக்கம், செயல்முறை மேம்பாடு மற்றும் வளங்களை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் கவனம் செலுத்துகிறது.

4. விலை நிர்ணயம்

- பொருட்கள்/சேவைகளின் விற்பனை விலையை நிர்ணயிப்பதில் உதவும் துல்லியமான செலவுத் தகவலை வழங்குகிறது.
- விலைகள் செலவுகளை ஈடுகட்டுவதையும் நியாயமான லாபத்தை ஈட்டுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

5. செயல்திறன் அளவீடு

- உழைப்பு, இயந்திரங்கள் மற்றும் துறைகளின் உற்பத்தித்திறனை மதிப்பிடுகிறது.
- தரப்படுத்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு மூலம் செயல்திறனை மேம்படுத்தக்கூடிய பகுதிகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.

6. லாபத்தன்மை பகுப்பாய்வு

- எந்த தயாரிப்புகள், துறைகள் அல்லது சேவைகள் அதிக லாபம் ஈட்டக்கூடியவை என்பதை தீர்மானிக்க உதவுகிறது.
- தயாரிப்பு கலவை, விரிவாக்கம் அல்லது நிறுத்தம் குறித்து முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது.

7. முடிவெடுத்தல்

- குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால முடிவுகளை ஆதரிக்கிறது, எடுத்துக்காட்டாக:

- முடிவுகளை எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்
- போட்டி நிலைமைகளின் கீழ் விலை நிர்ணயம்
- பொருட்களின் மாற்றீடு
- தயாரிப்பு நிறுத்தம்

✓II. செலவு கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

செலவு கணக்கியல் செலவுகளை விட பரந்த நோக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது. பயனுள்ள மேலாண்மை முடிவுகளை ஆதரிப்பதற்காக செலவுகளைப் பதிவு செய்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல், அறிக்கையிடுதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

1. செலவுகளின் வகைப்பாடு மற்றும் பகுப்பாய்வு

- நேரடி/மறைமுக, நிலையான/மாறி, மற்றும் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய/கட்டுப்படுத்த முடியாத என செலவுகளைப் பிரிக்கிறது.
- விரிவான பகுப்பாய்வு மற்றும் செலவு நடத்தையை சிறப்பாகப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது.

2. செலவுகளைப் பதிவு செய்தல்

- செலவு தொடர்பான அனைத்து பரிவர்த்தனைகளின் முறையான மற்றும் தொடர்ச்சியான பதிவைப் பராமரிக்கிறது.
- செலவு அறிக்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு இந்தப் பதிவுகள் மிக முக்கியமானவை.

3. செலவு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்

- செலவுத் தாள்கள், வேலை செலவு அறிக்கைகள், செயல்முறை செலவு அறிக்கைகள் போன்றவற்றை உருவாக்குகிறது.
- இந்த அறிக்கைகள் செலவு செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் உதவுகின்றன.

4. பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்பு

- பல்வேறு துறைகளுக்கான வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் தயாரிப்பதில் உதவுகிறது.
- எதிர்கால செலவுகளை முன்னறிவித்து, வள திட்டமிடல் மற்றும் ஒதுக்கீட்டில் உதவுகிறது.

5. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவு தணிக்கை

- செயல்திறனுக்கான தரநிலைகளை நிறுவி அவற்றை உண்மையான முடிவுகளுடன் ஒப்பிடுகிறது.
- மாறுபாடுகளைக் கண்டறிந்து, திருத்த நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குகிறார்.

6. நிர்வாக முடிவுகளை எளிதாக்குதல்

- இதற்கான செலவுத் தரவை வழங்குகிறது:

- பிரேக்-ஈவன் பகுப்பாய்வு
- விளிம்பு செலவு
- முதலீட்டு முடிவுகள்
- அவுட்சோர்சிங்

7. சரக்கு மதிப்பீடு மற்றும் கட்டுப்பாடு

- மூலப்பொருட்கள், செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் மற்றும் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை துல்லியமாக மதிப்பிடுவதில் உதவுகிறது.
- உகந்த சரக்கு நிலைகளைப் பராமரிக்கவும், வைத்திருக்கும் செலவுகளைக் குறைக்கவும் உதவுகிறது.

8. ஒழுங்குமுறை மற்றும் சட்டரீதியான இணக்கம்

- அரசு அமைப்புகள், வரி அதிகாரிகள் மற்றும் தொழில்துறை விதிமுறைகளின் (குறிப்பாக ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட துறைகளில்) தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்கிறது.
- செலவு தணிக்கைகள் மற்றும் செலவு இணக்க அறிக்கைகளுக்கு உதவுகிறது.

செலவு மற்றும் செலவு கணக்கியலின் முக்கியத்துவம்

எந்தவொரு நிறுவனத்தின் பயனுள்ள நிதி நிர்வாகத்திலும் செலவுக் கணக்கியல் மற்றும் செலவுக் கணக்கியல் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. அவை விரிவான செலவு தொடர்பான தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் வணிகங்களைத் திட்டமிடுதல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் முடிவெடுப்பதில் உதவுகின்றன.

✓1. செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவிகள்

- தவிர்க்கக்கூடிய, வீணான அல்லது அதிகப்படியான செலவுகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.
- இது போன்ற கருவிகள் மூலம் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது:
 - நிலையான செலவு
 - பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு
 - மாறுபாடு பகுப்பாய்வு
- ஊழியர்களிடையே செலவு விழிப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது.

✓2. விலை நிர்ணயத்தில் உதவுகிறது

- பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் விற்பனை விலையை நிர்ணயிப்பதற்கு அவசியமான துல்லியமான செலவுத் தரவை வழங்குகிறது.
- குறிப்பாக இதில் முக்கியமானது:
 - போட்டி சந்தைகள்
 - அரசாங்கத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படும் விலைத் துறைகள்

- ஏற்றுமதி விலை நிர்ணயம்

✓3. **லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது**

- லாபகரமான மற்றும் லாபமற்ற தயாரிப்புகள், சேவைகள் அல்லது துறைகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- வணிகங்கள் அதிக லாபம் ஈட்டும் பகுதிகளில் கவனம் செலுத்தவும், நஷ்டம் விளைவிக்கும் அலகுகளை நிறுத்தவும் உதவுகிறது.

✓4. **நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது**

- இது போன்ற முடிவுகளில் உதவுவதற்கு முக்கியமான செலவுத் தகவல்களை வழங்குகிறது:
 - தயாரிக்கவும் அல்லது வாங்கவும்
 - விரிவாக்கம் அல்லது பணிநிறுத்தம்
 - தயாரிப்பு கலவை
 - டெண்டர் மற்றும் விலைப்புள்ளிகள்
- செலவு-பயன் பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் மாற்று உத்திகளை மதிப்பீடு செய்ய உதவுகிறது.

✓5. **செலவுக் குறைப்பை செயல்படுத்துகிறது**

- தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு மற்றும் புதுமைகளை ஊக்குவிக்கிறது.
- திறமையான வள பயன்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது.
- இது போன்ற முறைகள் மூலம் செலவைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது:
 - மதிப்பு பகுப்பாய்வு
 - செயல்முறை மேம்பாடு
 - லீன் மேலாண்மை

✓6. **பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடல்**

- தயாரிப்பதற்கான அடித்தளமாக செயல்படுகிறது:
 - **பட்ஜெட்டுகள்**(உற்பத்தி, விற்பனை, பொருட்கள், மேல்நிலை)
 - **முன்னறிவிப்புகள்**(எதிர்கால செலவுகள் மற்றும் வருவாய்கள்)
- எதிர்காலத்தைத் திட்டமிடுதல், வளங்களை ஒதுக்குதல் மற்றும் இலக்குகளை நிர்ணயித்தல் ஆகியவற்றில் உதவுகிறது.

✓7. **சரக்குக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது**

- இதற்கான சரியான பதிவுகளைப் பராமரிக்கிறது:
 - மூலப்பொருட்கள்
 - வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது (WIP)

- முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்
- அதிகமாகவோ அல்லது குறைவாகவோ இருப்பு வைப்பதைத் தவிர்க்க உதவுகிறது, இதனால் சேமிப்பு மற்றும் சுமந்து செல்லும் செலவுகளைச் சேமிக்கிறது.

✓8. சட்டப்பூர்வ தேவைகளை பூர்த்தி செய்கிறது

- சில தொழில்களில், நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 (இந்தியா) மற்றும் பிற சட்டங்களின் கீழ் செலவு பதிவுகள் மற்றும் செலவு தணிக்கைகள் கட்டாயமாகும்.
- ஒழுங்குமுறை இணக்கத்திற்கு உதவுகிறது மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கு வெளிப்படைத்தன்மையை வழங்குகிறது.

✓9. நிதி கணக்கியலில் உதவியாக இருக்கும்

- தேவையான செலவுத் தரவை வழங்குகிறது:
 - சரக்கு மதிப்பீடு
 - விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலையைக் கணக்கிடுதல் (COGS)
 - வருமான அறிக்கை தயாரிப்பு
- துல்லியமான இலாப நிர்ணயத்தை உறுதி செய்கிறது.

✓10. பல்வேறு பங்குதாரர்களுக்கு நன்மை பயக்கும்

பங்குதாரர்	நன்மைகள்
மேலாண்மை	தகவலறிந்த முடிவெடுத்தல், செலவுக் கட்டுப்பாடு, செயல்திறன் மதிப்பீடு
ஊழியர்கள்	உற்பத்தித்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்ட நியாயமான ஊதியங்கள் மற்றும் சலுகைகள்
முதலீட்டாளர்கள்	செலவு அமைப்பு மற்றும் லாபத்தன்மை பற்றிய சிறந்த புரிதல்
அரசு	வரிவிதிப்பு, விலை நிர்ணயம் மற்றும் கொள்கை வகுப்பில் உதவுகிறது.
வாடிக்கையாளர்கள்	நியாயமான விலை நிர்ணயம் மற்றும் நிலையான தயாரிப்பு தரத்தை உறுதி செய்கிறது

□

நவீன வணிகத்தில் செலவு கணக்கியல் மற்றும் செலவு கணக்கியல் ஆகியவை இன்றியமையாத கருவிகளாகும்:

- செயல்திறனை உறுதி செய்தல்
- லாபத்தை அடைதல்
- மூலோபாய முடிவுகளை எடுத்தல்

• **சட்டத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்தல்**

அவை செயல்பாட்டுத் திறனுக்கும் நிதி செயல்திறனுக்கும் இடையிலான இடைவெளியைக் குறைக்கின்றன, இதனால் நிலையான வளர்ச்சி மற்றும் போட்டி நன்மைக்கு அவை அவசியமானவை.

செலவு vs செலவு கணக்கியல்

□1. பொருள் மற்றும் வரையறை

அம்சம்	செலவு	செலவு கணக்கியல்
பொருள்	செலவு என்பது ஒரு கணக்கியலின் ஒரு தயாரிப்பு, சேவை அல்லது கிளையாகும், இது செயல்பாட்டின் விலையை முடிவெடுப்பதில் உதவும் தீர்மானிக்கப் வகையில் செலவுகளைப் பதிவு பயன்படுத்தப்படும் செய்தல், வகைப்படுத்துதல், நுட்பங்கள் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல், செயல்முறைகளைக் சுருக்கமாகக் கூறுதல் மற்றும் குறிக்கிறது. ஒதுக்கீடு செய்தல் ஆகியவற்றைக் கையாள்கிறது.	செலவு கணக்கியல் என்பது செலவு கணக்கியல் என்பது செலவினம் ஏற்படும் புள்ளியில் இருந்து செலவு மையங்கள் மற்றும் அலகுகளுடனான அதன் உறவை நிறுவுவது வரை செலவைக் கணக்கிடும் செயல்முறையாகும்."
வரையறை (CIMA)	"செலவு என்பது செலவுகளைக் கண்டறிவதற்கான நுட்பங்கள் மற்றும் அதன் செயல்முறைகள் ஆகும்."	செலவு கணக்கியல் என்பது செலவினம் ஏற்படும் புள்ளியில் இருந்து செலவு மையங்கள் மற்றும் அலகுகளுடனான அதன் உறவை நிறுவுவது வரை செலவைக் கணக்கிடும் செயல்முறையாகும்."

□2. நோக்கம் மற்றும் தன்மை

அம்சம்	செலவு	செலவு கணக்கியல்
நோக்கம்	குறுகியது - செலவுகளை உறுதி செய்வதில் மட்டுமே கவனம் செலுத்துகிறது.	பரந்த - செலவு கணக்கீடு, செலவு கட்டுப்பாடு, செலவு பகுப்பாய்வு மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியவை அடங்கும்.
இயற்கை	முக்கியமாக தொழில்நுட்ப இயல்புடையது, சூத்திரங்கள் மற்றும் நடைமுறைகளை உள்ளடக்கியது.	மற்றும் தொழில்நுட்ப மற்றும் இரண்டும், செலவுத் தரவின் விளக்கம் மூலோபாய

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

அம்சம் செலவு

செலவு கணக்கியல்

பயன்பாட்டை உள்ளடக்கியது.

□3. குறிக்கோள்கள்

அம்சம்	செலவு	செலவு கணக்கியல்
முதன்மை நோக்கம்	ஒரு தயாரிப்பு, வேலை அல்லது சேவையின் ஒரு அலகிற்கான செலவை தீர்மானிக்க.	செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல், செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குதல் ஆகியவற்றில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுதல்.
இரண்டாம் நிலை நோக்கம்	விலை நிர்ணயம் மற்றும் பகுப்பாய்வை ஆதரிக்க.	லாப பட்ஜெட், முன்னறிவிப்பு மற்றும் இலாப திட்டமிடலில் உதவ.

□4. கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள்

அம்சம்	செலவு	செலவு கணக்கியல்
நுட்பங்கள்	விளிம்பு உறிஞ்சுதல் நிலையான முதலியன.	அனைத்து செலவு நுட்பங்கள் செலவு, + செலவுப் பேரேடுகள், செலவு, இதழ்கள், செலவுத் தாள்கள், செலவு, மாறுபாடு பகுப்பாய்வு போன்ற கணக்கியல் கருவிகள்.
உருவாக்கப்பட்ட அறிக்கைகள்	பெரும்பாலும் செலவுத் தாள்கள் அல்லது அலகு செலவு அறிக்கைகள். செலவு அறிக்கைகள்.	விரிவான செலவு அறிக்கைகள், துறைசார் பதிவுகள், பட்ஜெட் அறிக்கைகள் போன்றவை.

□5. விண்ணப்பம்

அம்சம்	செலவு	செலவு கணக்கியல்
பயன்படுத்தப்பட்டது	ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் எவ்வளவு தீர்மானித்தல்.	பதிவுசெய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் மேலாண்மை முடிவெடுப்பதற்கான செலவுத் தகவல்.
பயன்பாட்டுப் பகுதி	முக்கியமாக	உற்பத்தி நிதி, உற்பத்தி மற்றும்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

அம்சம்	செலவு	செலவு கணக்கியல்
	மற்றும் செயல்பாட்டுத் உத்தி துறைகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.	உள்ளிட்ட அனைத்து நிர்வாக செயல்பாடுகளிலும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

□ 6. வெளியீடு

அம்சம்	செலவு	செலவு கணக்கியல்
இறுதி முடிவு	அலகு செலவு அல்லது செலவு வேலை செலவு.	அறிக்கைகள், மாறுபாடு அறிக்கைகள், லாப பகுப்பாய்வு.

□ செலவு என்பது செலவு கணக்கியலின் அடித்தளமாகும் - இது தரவை வழங்குகிறது.

□ செலவு கணக்கியல் என்பது நிகழ்நேர முடிவெடுத்தல், கட்டுப்பாடு மற்றும் திட்டமிடல் ஆகியவற்றில் அந்தத் தரவைப் பயன்படுத்துவதாகும்.

□ ஒன்றாக, அவை நிறுவனங்கள் செலவுகளைப் புரிந்துகொள்ளவும், வீணாவதைக் குறைக்கவும், லாபத்தை அதிகரிக்கவும், போட்டித்தன்மையுடன் இருக்கவும் உதவுகின்றன.

நிதி கணக்கியல் Vs செலவு கணக்கியல்

நிதி கணக்கியல் vs செலவு கணக்கியல் - ஒரு விரிவான ஒப்பீட்டு ஆய்வு

□ 1. பொருள் & வரையறை

அம்சம்	நிதி கணக்கியல்	செலவு கணக்கியல்
பொருள்	இது ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வணிகத்தின் பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவுசெய்தல், வகைப்படுத்துதல் மற்றும் சுருக்கமாகக் கூறுவதற்கான முறையான செயல்முறையாகும்.	இது செலவுகளைக் கணக்கிடும் ஒரு செயல்முறையாகும், இதில் நிதி பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கான செலவினங்களை ஒதுக்கீடு செய்தல் ஆகியவை அடங்கும்.
உதாரணமாக	ஒரு வணிகத்தின் லாபத்தை	நிகர ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்வதற்கான ஒரு யூனிட்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

அம்சம்	நிதி கணக்கியல்	செலவு கணக்கியல்
	லாப நஷ்டக் கணக்கைத் தயாரித்தல்.	செலவை அறிய ஒரு செலவுத் தாளை தயாரித்தல்.
	AICPA இன் படி: "நிதி கணக்கியல்	CIMA இன் படி: "செலவு கணக்கியல்
	என்பது பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்வதில், வகைப்படுத்துதல் புள்ளியில் இருந்து	என்பது ஏற்படும் செய்வதில், வகைப்படுத்துதல் புள்ளியில் இருந்து
வரையறை	மற்றும் சுருக்கமாகக் கையாண்டு அதன் இறுதி முடிவுகளை விளக்குதல் உறவை நிறுவுவது வரை ஆகியவற்றின் கலையாகும்."	மற்றும் செலவு கணக்கியல் அதன் இறுதி முடிவுகளை விளக்குதல் உறவை நிறுவுவது வரை ஆகியவற்றின் கலையாகும்."

□ 2. முதன்மை நோக்கங்கள்

நிதி கணக்கியல்	செலவு கணக்கியல்
வணிகத்தின் நிதி முடிவுகள் (லாபம் அல்லது இழப்பு) மற்றும் நிதி நிலை (சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்) ஆகியவற்றைக் கண்டறிய.	உற்பத்திச் செலவைத் தீர்மானிக்க, செலவு நடத்தையை பகுப்பாய்வு செய்து, செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் குறைப்பில் உதவுதல்.

□ 3. நோக்கம்

நிதி கணக்கியல்	செலவு கணக்கியல்
வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள், குறிப்பாக செலவு கூறுகளான பொறுப்புகள், மூலதனம் போன்ற பொருள், உழைப்பு மற்றும் அனைத்து நிதி பரிவர்த்தனைகளையும் மேல்நிலை ஆகியவற்றில் உள்ளடக்கியது.	கவனம் செலுத்துகிறது.
எடுத்துக்காட்டு: பெற்ற கடன் அல்லது இயந்திரங்களின் தேய்மானத்தைப் பதிவு செய்தல்.	எடுத்துக்காட்டு: வெவ்வேறு துறைகளுக்கு மறைமுக தொழிலாளர் செலவுகளை ஒதுக்குதல்.

□ 4. தகவலின் தன்மை

நிதி கணக்கியல்	செலவு கணக்கியல்
வரலாற்று இயல்புடையது - கடந்த வரலாற்று மற்றும் எதிர்காலம் ஆகிய காலத்தில் நடந்த உண்மையான இரண்டும் - கடந்த கால செலவுகளை பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு பகுப்பாய்வு செய்து எதிர்கால	

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

நிதி கணக்கியல்

செய்கிறது.

செலவு கணக்கியல்

செலவுகளை

முன்னறிவிக்க

உதவுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு: 2024 இல் எடுத்துக்காட்டு: 2025 ஆம் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகள். செலவுகளைத் தயாரித்தல்.

பட்ஜெட்

□ **5. வடிவம் மற்றும் தரநிலைகள்**

நிதி கணக்கியல்

கணக்கியல் தரநிலைகள் (AS/Ind AS/IFRS) மற்றும் சட்ட விதிகள் (எ.கா., நிறுவனங்கள் சட்டம்) ஆகியவற்றின் படி தரப்படுத்தப்பட்ட வடிவங்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்.

செலவு கணக்கியல்

நிறுவனத்தின் தேவைகள் மற்றும் உள் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப எந்த நிலையான வடிவத்தையும் தனிப்பயனாக்க முடியாது.

எடுத்துக்காட்டு: இருப்புநிலைக் குறிப்பின் வடிவம் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013 இன் அட்டவணை III வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

எடுத்துக்காட்டு: செலவுத் தாள் அல்லது வேலை செலவு அல்லது வேலை செலவு வடிவம் அறிக்கையின் வடிவம் நிறுவனத்தின் செலவுத் துறையால் தீர்மானிக்கப்படுகிறது.

□ **6. அறிக்கைகளின் கால அளவு**

நிதி கணக்கியல்

அறிக்கைகள் அவ்வப்போது தயாரிக்கப்படுகின்றன - காலாண்டு, அரை ஆண்டு ஆண்டுதோறும்.

தேவைக்கேற்ப அறிக்கைகளை உருவாக்கலாம் - தினசரி, வாராந்திர, மாதாந்திர அல்லது ஒரு திட்டத்திற்கு.

நீண்டகால பகுப்பாய்விற்கு ஏற்றது.

செயல்திறன் நிகழ்நேர கண்காணிப்பு மற்றும் உடனடி முடிவெடுப்பதற்கு ஏற்றது.

□ **7. சட்டரீதியான தேவை**

நிதி கணக்கியல்

கட்டாயம்சட்டத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட வணிகங்களுக்கும்.

செலவு கணக்கியல்

கீழ் சில தொழில்களுக்கு மட்டும் கட்டாயம்(எ.கா., சிமென்ட், சர்க்கரை, மருந்து) செலவு தணிக்கை விதிகளின்

நிதி கணக்கியல்

செலவு கணக்கியல்

நிதி அறிக்கைகள் ROC, SEBI, வருமான வரித் துறையிடம் தாக்கல் செய்யப்பட வேண்டும்.

கீழ்.

தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட செலவு பதிவுகள் தணிக்கையாளர்களால் செய்யப்படலாம்.

துறைகளில் செலவு தணிக்கை

□ 8. தகவல் பயனர்கள்

நிதி கணக்கியல்

**செலவு
கணக்கியல்**

வெளிப்புற பங்குதாரர்களால் முதன்மையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது:

- பங்குதாரர்கள்
- கடன் வழங்குபவர்கள்
- வங்கிகள்
- வரி அதிகாரிகள்
- அரசு நிறுவனங்கள் | உள் பங்குதாரர்களால் முதன்மையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது:
- உயர் நிர்வாகம்
- துறைத் தலைவர்கள்
- செலவு கட்டுப்படுத்திகள்
- உற்பத்தி மேலாளர்கள் | | முதலீடு மற்றும் கடன் முடிவுகளில் அறிக்கைகள் உதவுகின்றன. | செலவுக் குறைப்பு மற்றும் செயல்முறை உகப்பாக்கத்தில் அறிக்கைகள் உதவுகின்றன. |

□ 9. கவனம் செலுத்தும் பகுதி

நிதி கணக்கியல்

செலவு கணக்கியல்

வணிகத்தின் ஒட்டுமொத்த லாபம் மற்றும் நிதி ஆரோக்கியத்தில் கவனம் செலுத்துகிறது.

தயாரிப்பு வாரியாக, வேலை வாரியாக, துறை வாரியாக செலவு பகுப்பாய்வில் கவனம் செலுத்துகிறது.

நிகர லாபம் அல்லது நஷ்டத்தின் செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் அடிப்படையில் அளவீடுகள் மற்றும் செலவு-செயல்திறனை முடிவுகளைக் காட்டுகின்றன. அளவிடுகிறது.

□ 10. விவரங்களின் நிலை

நிதி கணக்கியல்

செலவு கணக்கியல்

பயன்பாட்டு நிலை

பக்கம் 15

நிதி கணக்கியல்

அறிக்கைகள் உயர்
மட்டத்திலும் சுருக்கமாகவும்
உள்ளன.

எடுத்துக்காட்டு:

ஒருங்கிணைந்த
வருவாய்.

செலவு கணக்கியல்

அறிக்கைகள் விரிவானவை மற்றும்
குறிப்பிட்டவை.

எடுத்துக்காட்டு: தயாரிப்பு வரிசை, பகுதி
அல்லது விநியோக வழி மூலம் விற்பனை
வருவாய்.

□ 11. விலையற்ற பொருட்களின் சிகிச்சை

நிதி கணக்கியல்

செலவுக்கு பொருத்தமானதா இல்லையா நன்கொடைகள், வட்டி,
என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல் (எ.கா. அசாதாரண இழப்பு போன்ற
வட்டி, வரி, நன்கொடைகள்) அனைத்து செலவில்லாத பொருட்கள்
பொருட்களையும் உள்ளடக்கியது.

முழுமையான நிதி வெளிப்பாட்டை
நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

செலவு கணக்கியல்

செலவு தொடர்பான
தரவுகளில் மட்டுமே கவனம்
செலுத்துகிறது.

நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல் இரண்டும் ஒன்றையொன்று பூர்த்தி
செய்யும் அத்தியாவசிய அமைப்புகள்:

- □ நிதிக் கணக்கியல் ஒரு மேக்ரோ பார்வையை அளிக்கிறது - நிதி
நிலை மற்றும் முழு நிறுவனத்தின் செயல்திறன்.
- □ செலவு கணக்கியல் ஒரு நுண்ணிய பார்வையை வழங்குகிறது -
செலவு நடத்தை, துறை செயல்திறன் மற்றும் முடிவு-ஆதரவு தகவல்.

ஒன்றாக, அவை பெருநிறுவன நிதி மற்றும் நிர்வாகக் கட்டுப்பாட்டின்
முதுகெலும்பாக அமைகின்றன.

**செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல்
இடையேயான உறவு**

□ 1. செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் அறிமுகம்

✓ செலவு கணக்கியல் - வரையறை & கவனம்

செலவு கணக்கியல் என்பது உற்பத்தி அல்லது சேவைகளுடன்
தொடர்புடைய செலவுகளைப் பதிவு செய்தல், வகைப்படுத்துதல்,
ஒதுக்கீடு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றுடன்
தொடர்புடைய கணக்கியலின் ஒரு கிளையாகும். இதன் முதன்மை
நோக்கம் தயாரிப்புகள், செயல்முறைகள் அல்லது சேவைகளின்
விலையை நிர்ணயிப்பதும் செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக்
குறைப்பை எளிதாக்குவதுமாகும்.

□ எடுத்துக்காட்டு: ஒரு ஆடைத் தொழிற்சாலை, துணி, தையல், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை உள்ளிட்ட ஒரு சட்டையை உற்பத்தி செய்ய எவ்வளவு செலவாகும் என்பதைக் கணக்கிட செலவுக் கணக்கியலைப் பயன்படுத்துகிறது.

✓மேலாண்மை கணக்கியல் - வரையறை & கவனம்

மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது ஒரு பரந்த துறையாகும், இது மூலோபாய திட்டமிடல், செயல்திறன் கண்காணிப்பு மற்றும் நிர்வாக முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்க நிதி, செலவு மற்றும் புள்ளிவிவரத் தரவை விளக்கி பயன்படுத்துகிறது.

□ எடுத்துக்காட்டு: ஒரு மேலாளர் செலவுத் தரவு, விற்பனை முன்னறிவிப்புகள் மற்றும் தொழில்துறை போக்குகளைப் பயன்படுத்தி புதிய தயாரிப்பு வரிசையைத் தொடங்குவதா அல்லது உற்பத்தியின் ஒரு பகுதியை அவுட்சோர்ஸ் செய்வதா என்பதை முடிவு செய்கிறார்.

□ 2. பரஸ்பர உறவு - அவை எவ்வாறு இணைக்கப்பட்டுள்ளன

அம்சம்	உறவின் விளக்கம்
அறக்கட்டளை	மேலாண்மை கணக்கியல் நுண்ணறிவுகளை உருவாக்கப் பயன்படுத்தும் மூலப்பொருளை (செலவுத் தரவு) செலவுக் கணக்கியல் வழங்குகிறது.
நோக்கம்	மேலாண்மை கணக்கியலில் செலவு கணக்கியல் அடங்கும், ஆனால் நிதி கணக்கியல், புள்ளிவிவரங்கள், பட்ஜெட் மற்றும் செயல்பாட்டுத் தரவுகளிலிருந்தும் பெறப்படுகிறது.
நோக்க சீரமைப்பு	இரண்டுமே செயல்திறனை மேம்படுத்துதல், செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் லாபத்தை அதிகரிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன - ஆனால் அவற்றின் அணுகுமுறைகள் வேறுபடுகின்றன: செலவுக் கணக்கியல் மிகவும் பரிவர்த்தனை சார்ந்தது, அதே நேரத்தில் மேலாண்மை கணக்கியல் மூலோபாயமானது.
செயல்பாட்டு இணைப்பு	விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட், மூலதன முதலீடு போன்ற மேலாண்மை கணக்கியல் முடிவுகளுக்கு செலவுத் தாள்கள், மாறுபாடு அறிக்கைகள் மற்றும் செலவு கணக்கியலில் இருந்து செலவு அறிக்கைகள் மிக முக்கியமானவை.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ 3. செலவு கணக்கியல் மேலாண்மை கணக்கியலை ஆதரிக்கும் பகுதிகள்

மேலாண்மை கணக்கியல் செயல்பாடு	செலவு பங்களிப்பு	கணக்கியல் நிர்வாக இயக்கப்பட்டது	முடிவு
தயாரிப்பு விலை நிர்ணயம்	ஒரு செலவை வழங்குகிறது	யூனிட்டிடுக்கான ஆனால் விலைகளை நிர்ணயிக்க உதவுகிறது.	போட்டித்தன்மை வாய்ந்த லாபகரமான நிர்ணயிக்க
முடிவு எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்	உள் உற்பத்தி செலவை வழங்குகிறது	அவுட்சோர்ஸ் அல்லது உள்நாட்டிலேயே உற்பத்தி என்பதை செய்யுங்கள்.	செய்வதா முடிவு
பட்ஜெட் முன்னறிவிப்பு	& வரலாற்று தரவை வழங்குகிறது	செலவுத் திறமையான பட்ஜெட்டுகளை உருவாக்குங்கள்.	மற்றும்
செலவு கட்டுப்பாடு	நிலையான செலவு vs உண்மையான செலவு மாறுபாடுகளைத் தயாரிக்கிறது.	திறமையின்மை அல்லது வீணான பகுதிகளை அடையாளம் காணவும்.	
பிரேக்-ஈவன் பகுப்பாய்வு	நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுத் தரவை வழங்குகிறது.	செலவுகளை ஈடுகட்ட தேவையான விற்பனை அளவை அறிந்து கொள்ளுங்கள்.	
இலாப திட்டமிடல்	வெவ்வேறு அளவுகளின் கீழ் செலவு நடத்தையைக் கண்காணிக்கிறது.	விளிம்பு செலவு மற்றும் பங்களிப்பு பகுப்பாய்வை ஆதரிக்கவும்.	

□ 4. நிஜ உலக காட்சி: நடைமுறையில் ஒருங்கிணைப்பு

□ எடுத்துக்காட்டு: விவசாய உபகரண உற்பத்தியாளர்

- செலவு கணக்கியல்தடங்கள்:
 - நேரடி பொருட்கள் (எஃகு, பிளாஸ்டிக் பாகங்கள்)
 - நேரடித் தொழிலாளர்கள் (இயந்திர ஆபரேட்டர்கள்)
 - மேல்நிலை (தொழிற்சாலை வாடகை, தேய்மானம்)
- செலவுத் தாள்தயாரிக்கப்பட்டது: ஒரு யூனிட் செலவு = ₹8,500

- **மேலாண்மை கணக்கியல்** பயன்படுத்துகிறது:
 - செலவுத் தரவு + சந்தை தேவை + போட்டி விலை நிர்ணயம்
 - விலையை ₹8,200 ஆகக் குறைத்து அளவை அதிகரிக்கலாமா என்பதை முடிவு செய்ய.
- விளைவு: லாபம், லாப-சம புள்ளி மற்றும் திறன் பயன்பாடு ஆகியவற்றில் ஏற்படும் தாக்கத்தை மேலாளர் பகுப்பாய்வு செய்கிறார்.

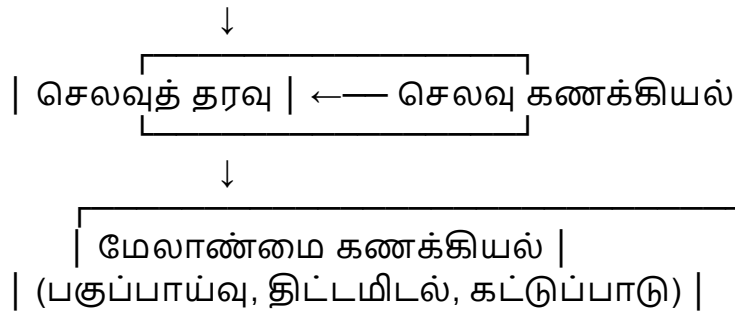
✓இது செலவுத் தரவு எவ்வாறு ஒரு கருவியாகும், மேலும் மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது மூலோபாய இயந்திரமாகும் என்பதைக் காட்டுகிறது.

□ **5. விரிவான ஒப்பீட்டு பகுப்பாய்வு**

ஒப்பீட்டுப் புள்ளி	செலவு கணக்கியல்	மேலாண்மை கணக்கியல்	உறவுமுறை
குறிக்கோள்	செலவை உறுதி செய்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல்	திட்டமிடல், கட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் முடிவெடுப்பதி உள்வீட்டு ஆகும்.	செலவுத் தகவல் ஒரு முக்கிய உள்வீட்டு ஆகும்.
இயற்கை	அளவு, தொழில்நுட்பம், குறிப்பிட்ட	பகுப்பாய்வு, விளக்கம் மற்றும் பரந்த	மேலாண்மை தொழில்நுட்ப செலவுத் தரவைப் பயன்படுத்துகிறது.
நோக்கம்	குறுகியது செலவில் கவனம் செலுத்துகிறது	பரந்த - நிதி மற்றும் நிதி சாராத தகவல்களை உள்ளடக்கியது.	மேலாண்மை கணக்கியல் செலவு உள்ளடக்கியது.
பயன்படுத்தப்பட்ட தரவு	செலவு மட்டும்	தரவு புள்ளிவிவரத் தரவைப் பயன்படுத்துகிறது.	செலவுத் தரவு ஒரு துணைக்குழு ஆகும்.
உருவாக்கப்பட்ட அறிக்கைகள்	செலவுத் தாள்கள், வேலை செலவு, மாறுபாடு	பட்ஜெட்டுகள், முன்னறிவிப்புகள், செயல்திறன் மேலாண்மை	செலவு அறிக்கைகள்

ஒப்பீட்டுப் புள்ளி	செலவு கணக்கியல் அறிக்கைகள்	மேலாண்மை கணக்கியல் அறிக்கைகள்	உறவுமுறை
நேரக் கவனம்	வரலாற்று மற்றும் தற்போதைய	வரலாற்று, நிகழ்கால மற்றும் எதிர்காலம்	அறிக்கைகளில் ஊட்டமளிக்கின்றன. எதிர்காலத் திட்டமிடலுக்கான அடிப்படையாக செலவு அமைகிறது.
பயனர்கள்	உள் - செலவுக் கட்டுப்பாட்டாளர்கள், உற்பத்தி குழுக்கள்	உள் - உயர் மற்றும் நடுத்தர மேலாளர்கள்	மேலாண்மை செலவுத் துறைகளை நம்பியுள்ளது.
வெளியீட்டு பயன்பாடு	செலவைக் கண்காணிக்கவும் குறைக்கவும் பயன்படுகிறது.	லாபம் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்த பயன்படுகிறது.	முடிவு சுழற்சிகளில் ஒன்றோடொன்று இணைக்கப்பட்டுள்ளது

□ 6. வரைபடப் பிரதிநிதித்துவம்
நிதி கணக்கியல்



□ 7. நினைவில் கொள்ள வேண்டிய முக்கிய புள்ளிகள்

- செலவு கணக்கியல் உண்மை அடிப்படையிலானது, அதே சமயம் மேலாண்மை கணக்கியல் முடிவு அடிப்படையிலானது.

- □ செலவு கணக்கியல் என்பது ஒரு செங்கல் போன்றது, மேலாண்மை கணக்கியல் என்பது அந்த செங்கற்களால் ஆன கட்டிடம்.
- □ இரண்டும் ஒன்றையொன்று சார்ந்தவை: செலவு கணக்கியல் எதை வழங்குகிறது, மேலும் மேலாண்மை கணக்கியல் ஏன், எப்படி, எப்போது என்பதை தீர்மானிக்கிறது.

✓ செலவு கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியல் ஆகியவை பிரிக்க முடியாத கூட்டாளிகள். செலவு கணக்கியல் விரிவான செலவு கட்டமைப்பை வழங்கும் அதே வேளையில், மேலாண்மை கணக்கியல் இந்தத் தரவை உத்திகளை உருவாக்க, செயல்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்த மற்றும் முக்கிய முடிவுகளை எடுக்க பயன்படுத்துகிறது. மேலாண்மை முடிவுகளின் செயல்திறன் வழங்கப்பட்ட செலவுத் தரவின் துல்லியம், சரியான நேரத்தில் மற்றும் பொருத்தத்தைப் பொறுத்தது.

செலவு கணக்கியலின் தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம்
செலவு கணக்கியலின் தன்மை

□ **1. அறிவியல் மற்றும் முறையான ஒழுக்கம்**

செலவுக் கணக்கியல் ஒரு அறிவியலாகக் கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் இது செலவுத் தரவைச் சேகரிக்க, வகைப்படுத்த, பதிவு செய்ய மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்ய நிறுவப்பட்ட கொள்கைகள், முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை நம்பியுள்ளது. ஒவ்வொரு யூனிட் உற்பத்தி அல்லது சேவையின் விலையை நிர்ணயிப்பதில் இது ஒரு முறையான அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துகிறது. ஒவ்வொரு செயல்பாடும் ஒரு முறையின்படி திட்டமிடப்பட்டு செயல்படுத்தப்படுகிறது - அது வேலை செலவு, ஒப்பந்த செலவு அல்லது செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு என எதுவாக இருந்தாலும் சரி.

- இது தொடர்ச்சியான படிக்களைப் பின்பற்றுகிறது:

1. செலவு கூறுகளை அடையாளம் காணுதல்
2. செலவுகளைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் வகைப்படுத்துதல்
3. நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகளை ஒதுக்கீடு செய்தல்
4. மாறுபாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் முடிவுகளை விளக்குதல்

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு எஃகு ஆலையில், உருட்டப்பட்ட ஒவ்வொரு தொகுதி எஃகுக்கும் மூலப்பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் இயந்திரங்களின் விலையைக் கண்டறிய செலவுக் கணக்காளர் ஒரு முறையை அமைக்கிறார்.

□ **2. உண்மை அடிப்படையிலான மற்றும் அளவு சார்ந்த**

செலவுக் கணக்கியல் எண் மற்றும் அளவிடக்கூடிய தரவுகளுடன் மட்டுமே செயல்படுகிறது. இது உண்மை புள்ளிவிவரங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது, எடுத்துக்காட்டாக:

- வாங்கிய பொருட்களின் விலை
- பயன்படுத்தப்பட்ட வேலை நேரங்களின் எண்ணிக்கை
- மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் விகிதம்
- உற்பத்தி செய்யப்பட்ட வெளியீட்டின் அளவு

இந்த அளவு இயல்பு துல்லியம் மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்கிறது, மேலாளர்கள் அனுமானங்களை விட கடினமான சான்றுகளின் அடிப்படையில் தங்கள் முடிவுகளை எடுக்க அனுமதிக்கிறது.

எடுத்துக்காட்டு: மின்சார பயன்பாடு, பாலூட்டும் நேரம் மற்றும் மருந்து செலவுகள் போன்ற உண்மையான தரவுகளைப் பயன்படுத்தி ஒரு மருத்துவமனை ஒரு நோயாளிக்கான படுக்கை நாளுக்கான செலவைக் கணக்கிடுகிறது.

□ **3. உள்நோக்கிய மற்றும் மேலாண்மை சார்ந்த இயல்பு**

பங்குதாரர்கள் அல்லது வரி அதிகாரிகள் போன்ற வெளிப்புற பயனர்களை குறிவைக்கும் நிதி கணக்கியல் போலல்லாமல், செலவு கணக்கியல் முதன்மையாக உள் பயனர்களுக்காக வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது:

- செயல்பாட்டு மேலாளர்கள்
- நிதித் தலைவர்கள்
- உற்பத்தி மேற்பார்வையாளர்கள்
- தரக் கட்டுப்பாட்டு குழுக்கள்

இது உள் பங்குதாரர்களுக்கு செயல்திறனைக் கண்காணிக்கவும், வரவு செலவுத் திட்டங்களைத் திட்டமிடவும், திறமையின்மையைக் குறைக்கவும் உதவும் ஒரு நிர்வாகக் கருவியாகும். இது பெரும்பாலும் ரகசியமானது மற்றும் வெளியாட்களுக்கு வெளியிடப்படாது.

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு தளவாட மேலாளர் ஒரு கிலோமீட்டருக்கு போக்குவரத்து செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்து மிகவும் சிக்கனமான பாதை அல்லது விற்பனையாளருக்கு மாற செலவு கணக்கியல் அறிக்கைகளைப் பயன்படுத்துகிறார்.

□ **4. நெகிழ்வான மற்றும் தகவமைப்பு**

செலவு கணக்கியல் அமைப்புகள் கடுமையான சட்ட வடிவங்களால் நிர்வகிக்கப்படுவதில்லை, இதனால் அவை மிகவும் நெகிழ்வானதாகவும்

ஒரு நிறுவனத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கக்கூடியதாகவும் இருக்கும்:

- வணிக மாதிரி
- அளவு மற்றும் சிக்கலான தன்மை
- தொழில் வகை
- தொழில்நுட்ப அமைப்பு

நிறுவனங்கள் தங்களுக்கு எது சிறப்பாகப் பொருந்துகிறது என்பதைப் பொறுத்து விளிம்பு செலவு அல்லது நிலையான செலவு போன்ற முறைகளைத் தேர்வு செய்யலாம்.

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு சிறிய தளபாடங்கள் தயாரிப்பாளர் வேலை செலவைக் கணக்கிடலாம், அதே நேரத்தில் ஒரு சர்க்கரை ஆலை அதன் தொடர்ச்சியான உற்பத்திக்கு செயல்முறை செலவைக் கணக்கிட விரும்பும்.

□ 5. நோக்கத்தில் பல பரிமாணங்கள்

செலவு கணக்கியல் என்பது கணக்கியல் துறைக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்படவில்லை - இது பல செயல்பாட்டுடன் உள்ளது மற்றும் பின்வருவனவற்றுடன் ஒன்றுடன் ஒன்று இணைகிறது:

- செயல்பாட்டு மேலாண்மை (செயல்முறை செலவு கட்டுப்பாடு)
- மனிதவளம் (தொழிலாளர் செலவு கண்காணிப்பு)
- பொறியியல் (இயந்திர செயல்திறன்)
- சந்தைப்படுத்தல் (தயாரிப்பு விலை நிர்ணயம்)

இந்தப் பன்முகத் தன்மை, முழு நிறுவனத்திற்கும் ஒருங்கிணைந்த ஆதரவு அமைப்பாக அமைகிறது.

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு ஆட்டோமொபைல் நிறுவனம், நிகழ்நேர பொருள் பயன்பாடு மற்றும் இயந்திர பராமரிப்பு செலவுகளைக் கண்காணிக்க, செலவுக் கணக்கியலை ERP மென்பொருளுடன் ஒருங்கிணைக்கிறது.

□ 6. கடந்த காலமும் எதிர்காலமும் சார்ந்தது

செலவு கணக்கியல் வரலாற்று செலவுகளை (ஏற்கனவே செலவிடப்பட்டவை) பதிவு செய்யும் அதே வேளையில், எதிர்கால முன்னறிவிப்பு மற்றும் திட்டமிடலுக்கும் இது சமமாக பயனுள்ளதாக இருக்கும். இது ஆதரிக்கிறது:

- எதிர்கால செலவு மதிப்பீட்டிற்கான நிலையான செலவு
- நிதி திட்டமிடலுக்கான பட்ஜெட் தயாரித்தல்
- புதிய திட்டங்களுக்கான செலவு கண்காணிப்புகள்

எடுத்துக்காட்டு: வரவிருக்கும் சுற்றுலாப் பருவத்திற்கான செலவுகளை முன்னறிவிக்க ஒரு ஹோட்டல் வரலாற்று ஆக்கிரமிப்பு செலவுத் தரவைப் பயன்படுத்துகிறது.

□ **7. செயல்திறன் மற்றும் பொறுப்புக்கூறலுக்கான கருவி**

செலவு கணக்கியல் தெளிவான பொறுப்பு மையங்களை நிறுவுகிறது, ஒவ்வொன்றிற்கும் பட்ஜெட்டுகள் மற்றும் இலக்குகளை ஒதுக்குகிறது. இது ஒவ்வொரு மேலாளர் அல்லது துறைத் தலைவரும் விலகல்கள் அல்லது அதிக செலவுகளுக்குப் பொறுப்பேற்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

இது ஒரு கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது:

- வெளிப்படைத்தன்மை
- தரப்படுத்தல்
- தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம்

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு தொழிற்சாலை தள மேற்பார்வையாளர், ஒரு தொகுதிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிலையான நேரங்களுக்குள் உண்மையான உழைப்பு நேரம் இருந்ததா என்பதன் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார்.

செலவு கணக்கியலின் முக்கியத்துவம் (முக்கியத்துவம்)

1. ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவை தீர்மானித்தல்

செலவு கணக்கியலின் முக்கிய செயல்பாடுகளில் ஒன்று, ஒரு யூனிட் வெளியீட்டை உற்பத்தி செய்வதற்கான செலவை தீர்மானிப்பதாகும், அது ஒரு இயற்பியல் தயாரிப்பு, ஒரு சேவை அல்லது ஒரு செயல்முறை வெளியீடு. இது உதவுகிறது:

- போட்டித்தன்மையுடன் விலைகளை நிர்ணயிக்கவும்
- செயல்திறனைக் கண்காணித்தல்
- இழப்பை ஏற்படுத்தும் பொருட்களை அடையாளம் காணவும்

உதாரணம்: ஒரு கேண்டின் உணவுப் பொருட்கள், சமையல் எரிவாயு, கூலி மற்றும் நீர் பயன்பாடு ஆகியவற்றைக் கூட்டுவதன் மூலம் ஒரு உணவுத் தட்டுக்கான செலவைக் கணக்கிடுகிறது.

□ **2. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவு குறைப்பு**

செலவுக் கணக்கியல், நிலையான செலவுகளை நிர்ணயிப்பதன் மூலமும், அவற்றை உண்மையான செயல்திறனுடன் தொடர்ந்து ஒப்பிடுவதன் மூலமும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது. மாறுபாடுகள் கண்டறியப்பட்டால், அவை அவற்றின் காரணத்திற்காக பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு சரிசெய்யப்படுகின்றன.

இது செலவுக் குறைப்பையும் ஊக்குவிக்கிறது:

- கழிவுகளைக் குறைத்தல்
- செயல்முறை மேம்பாடு

• மாற்றுப் பொருள் ஆதாரம்
எடுத்துக்காட்டு: ஒரு அச்சிடும் நிறுவனம் மை விலையில் 15% வேறுபாட்டைக் கண்டறிந்து, பகுப்பாய்வுக்குப் பிறகு மிகவும் திறமையான அச்சப்பொறிக்கு மாறுகிறது.

□ **3. மூலோபாய முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது**

போட்டி நிறைந்த வணிகச் சூழலில், தகவலறிந்த முடிவுகள் மிக முக்கியமானவை. செலவுக் கணக்கியல் பின்வருவனவற்றிற்குத் தேவையான தரவை வழங்குகிறது:

- அவுட்சோர்ஸ் செய்வதா அல்லது உள்நாட்டிலேயே உற்பத்தி செய்வதா என்பதை முடிவு செய்யுங்கள்.
- ஏற்றுமதி ஆர்டரை ஏற்கவும் அல்லது நிராகரிக்கவும்.
- நஷ்டத்தை ஏற்படுத்தும் தயாரிப்பு வரிசையை நிறுத்துங்கள்.

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு ஆடை உற்பத்தியாளர், குறைந்த விலையில் ஒரு வெளிநாட்டு ஆர்டர் இன்னும் லாபகரமானதா என்பதை தீர்மானிக்க விளிம்பு செலவைப் பயன்படுத்துகிறார்.

□ **4. சரக்கு மதிப்பீடு மற்றும் நிதி கணக்கியல் ஒருங்கிணைப்பு**

செலவு கணக்கியல் சரக்குகளின் மதிப்பீட்டை தீர்மானிக்க உதவுகிறது:

- மூலப்பொருட்கள்
- வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது
- முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்

இந்த மதிப்பீடுகள் பின்வருவனவற்றிற்கு முக்கியமான உள்ளீடுகளாகும்:

- நிதி கணக்கியல் (COGS, வருமான அறிக்கை)
- வரி அறிக்கை
- காப்பீட்டு கோரிக்கைகள்

எடுத்துக்காட்டு: FIFO முறையைப் பயன்படுத்தி, ஒரு சில்லறை விற்பனைக் கடை பணவீக்கத்தின் போது அதன் பழைய பங்குகளை அதிகமாக மதிப்பிடுகிறது, இது லாப வரம்புகளைப் பாதிக்கிறது.

□ **5. பட்ஜெட் மற்றும் திட்டமிடலில் உதவுகிறது**

பட்ஜெட்டுகள் எதிர்காலம் சார்ந்த கருவிகள், மேலும் செலவுக் கணக்கியல் பின்வருவனவற்றிற்கான அடிப்படைத் தரவை வழங்குகிறது:

- யதார்த்தமான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரித்தல்
- நிதி இலக்குகளை நிர்ணயித்தல்
- துறை வளங்களை ஒதுக்கீடு செய்தல்

உண்மையான முடிவுகள் கிடைத்தவுடன் மாறுபாடு பகுப்பாய்விற்கும் இது உதவுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு பல்கலைக்கழகம் ரசாயனங்கள், ஆய்வக பூச்சுகள் மற்றும் உபகரணங்கள் பழுதுபார்ப்பு ஆகியவற்றின் கடந்த கால செலவுத் தரவைப் பயன்படுத்தி ஒரு ஆய்வக பட்ஜெட்டைத் தயாரிக்கிறது.

□ **6. செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி செயல்திறனை அளவிடுகிறது**

விரிவான செலவுத் தரவைச் சேகரித்து பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், செலவுக் கணக்கியல் அனுமதிக்கிறது:

- இயந்திர பயன்பாட்டின் மதிப்பீடு
- துறைகளுக்கு இடையே தொழிலாளர் செயல்திறனின் ஒப்பீடு
- வெளியீட்டின் ஒரு யூனிட்டிக்கு ஆற்றல் நுகர்வு மதிப்பீடு

உதாரணம்: ஒரு விமான நிறுவனம் பழைய விமானங்கள் ஒரு கிலோமீட்டருக்கு அதிக எரிபொருளை உட்கொள்வதைக் கண்டறிந்து, அவற்றை குறுகிய, அதிக அடர்த்தி கொண்ட பாதைகளுக்கு திட்டமிடுகிறது.

□ **7. பகுத்தறிவு விலை நிர்ணயக் கொள்கைகளை ஊக்குவிக்கிறது**

செலவு கணக்கியல் விலை நிர்ணயம் பின்வருவனவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டது என்பதை உறுதி செய்கிறது:

- உண்மையான மற்றும் தொடர்புடைய செலவுகள்
- விரும்பிய லாப வரம்புகள்
- சந்தை போட்டித்திறன்

இது விலை நிர்ணயம் (இழப்பு) மற்றும் விலை நிர்ணயம் (வாடிக்கையாளர்களின் இழப்பு) இரண்டையும் தவிர்க்க உதவுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு மருந்து நிறுவனம் அரசாங்க விநியோக ஒப்பந்தங்களுக்கு ஏலம் எடுக்க செலவு-கூடுதல் விலை நிர்ணயத்தைப் பயன்படுத்துகிறது.

□ **8. சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை நிறைவேற்றுகிறது**

சில தொழில்கள், குறிப்பாக விலை ஒழுங்குமுறை சம்பந்தப்பட்ட இடங்களில், சட்டப்படி செலவு பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும். நிறுவனங்கள் சட்டம், 2013, பின்வரும் துறைகளுக்கு செலவு தணிக்கைகளை கட்டாயமாக்குகிறது:

- சிமெண்ட்
- மருந்துகள்
- மின்சாரம்
- தொலைத்தொடர்பு

அரசாங்க மானியக் கோரிக்கைகளை நியாயப்படுத்த ஒரு உர நிறுவனம் விரிவான செலவுப் பதிவுகளைப் பராமரிக்கிறது.

□ **9. மேலாண்மை கணக்கியல் மற்றும் ஈஆர்பி அமைப்புகளுக்கான அறக்கட்டளை**

மேலாண்மை கணக்கியல் கருவிகள் மற்றும் SAP, Oracle மற்றும் Tally ERP போன்ற ERP அமைப்புகளுக்கான தரவு முதுகெலும்பாக செலவு கணக்கியல் செயல்படுகிறது. இந்த கருவிகளுக்குத் தேவை:

- துல்லியமான செலவு இயக்கிகள்
- நிலையான செலவு தரவுத்தளங்கள்
- சரியான நேரத்தில் அறிக்கை செய்தல்

எடுத்துக்காட்டு: விற்கப்படும் ஒவ்வொரு பொருளின் லாபத்தையும் பகுப்பாய்வு செய்ய ஒரு பேக்கரி அதன் POS அமைப்புடன் செலவு கணக்கியலை ஒருங்கிணைக்கிறது.

□ **10. உலகளாவிய போட்டித்தன்மைக்கு அவசியம்**

உலகமயமாக்கலுடன், நிறுவனங்கள் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும் தரத்தைப் பராமரிக்கவும் அழுத்தத்தில் உள்ளன. செலவு கணக்கியல்:

- மெலிந்த உற்பத்தியை செயல்படுத்துகிறது
- மதிப்பு கூட்டாத செயல்பாடுகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- விலைப் போர்களைத் தக்கவைக்க உதவுகிறது

எடுத்துக்காட்டு: ஒரு ஸ்மார்ட்போன் நிறுவனம் ஒரு குறிப்பிட்ட விலை மற்றும் லாப வரம்பை பூர்த்தி செய்யும் மாதிரிகளை வடிவமைக்க இலக்கு செலவைப் பயன்படுத்துகிறது.

செலவு கணக்கியல் என்பது துல்லியம், உத்தி மற்றும் தொலைநோக்கு பார்வையை ஒருங்கிணைக்கும் ஒரு சக்திவாய்ந்த நிர்வாகக் கருவியாகும். இது செலவுகளைக் கண்காணிப்பது மட்டுமல்லாமல்:

- முடிவெடுக்கும் திறனை மேம்படுத்துகிறது
- பொறுப்புணர்வை வலுப்படுத்துகிறது
- லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது
- நீண்டகால நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்கிறது

இன்றைய தரவு சார்ந்த உலகில், பெரியதாகவோ அல்லது சிறியதாகவோ எந்த நிறுவனமும் செலவு கணக்கியலின் மூலோபாய முக்கியத்துவத்தை புறக்கணிக்க முடியாது.

செலவு முறையை செயல்படுத்துதல்

எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துவது என்பது திட்டமிடல், ஒருங்கிணைப்பு, பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் தொழில்நுட்ப சீரமைப்பு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கிய ஒரு மூலோபாய செயல்முறையாகும். இது வெறும் கணக்கியல் பணி மட்டுமல்ல, உற்பத்தி, கொள்முதல், மனிதவளம், சந்தைப்படுத்துதல் மற்றும் நிதி என அனைத்துத் துறைகளையும் தொடும் பல பரிமாண முயற்சியாகும்.

□ 1. ஆரம்ப விசாரணை மற்றும் சாத்தியக்கூறு ஆய்வு

செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு முன், பின்வருவனவற்றைப் புரிந்துகொள்ள முழுமையான சாத்தியக்கூறு ஆய்வு நடத்தப்படுகிறது:

- வணிகத்தின் தன்மை
- செயல்பாடுகளின் அளவு
- செயல்முறைகளின் சிக்கலான தன்மை
- ஆட்டோமேஷன் நிலை
- தரவு கிடைக்கும் தன்மை

குறிக்கோள்: செலவுக் கணக்கீட்டு முறையின் தேவையைக் கண்டறிந்து, எந்த வகை (எ.கா., வேலை செலவுக் கணக்கீட்டு, செயல்முறை செலவுக் கணக்கீட்டு, செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவுக் கணக்கீட்டு) மிகவும் பொருத்தமானது என்பதைத் தீர்மானிக்கவும்.

✓**எடுத்துக்காட்டு:** ஒரு ஜவுளி அலகில், உற்பத்தி தொடர்ச்சியாகவும், வெளியீடு ஒரே மாதிரியாகவும் இருந்தால், செயல்முறை செலவுக் கணக்கீட்டு விரும்பத்தக்கது.

□ 2. குறிக்கோள்களை தீர்மானித்தல்

செலவு முறையை செயல்படுத்துவதன் நோக்கங்கள் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட வேண்டும். இவற்றில் பின்வருவன அடங்கும்:

- தயாரிப்பு விலையை துல்லியமாக தீர்மானித்தல்
- தவிர்க்கக்கூடிய செலவுகளைக் கண்டறிந்து கட்டுப்படுத்துதல்
- பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்பை எளிதாக்குதல்
- அறிவியல் பூர்வமாக விலை நிர்ணயம் செய்தல்
- உள் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்

இலக்கு சார்ந்த அணுகுமுறை, அமைப்பு கவனம் செலுத்தப்படுவதையும், நிறுவனத்தின் மூலோபாய திசையுடன் சீரமைக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

✓எடுத்துக்காட்டு: வள ஒதுக்கீட்டை மேம்படுத்துவதற்காக ஒரு நோயாளிக்கான நாளுக்கான செலவை தீர்மானிக்க ஒரு மருத்துவமனை செலவு கணக்கீட்டை செயல்படுத்தலாம்.

□ **3. பொருத்தமான செலவு முறையைத் தேர்ந்தெடுப்பது**

தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் தன்மை, வணிகத்தின் அளவு மற்றும் தேவையான விவரங்களின் அளவு ஆகியவை பின்வருவனவற்றின் தேர்வைப் பாதிக்கின்றன:

• **செலவு முறைகள்:**

- வேலை செலவு
- தொகுதி செலவு
- செயல்முறை செலவு
- ஒப்பந்த செலவு
- செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு (ABC)

• **செலவு நுட்பங்கள்:**

- விளிம்பு செலவு
- உறிஞ்சுதல் செலவு
- நிலையான செலவு
- சீரான செலவு

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு ஐடி சேவை நிறுவனம் ஒவ்வொரு சேவை வரிக்கும் மின்சாரம் அல்லது மென்பொருள் உரிமங்கள் போன்ற மேல்நிலைச் செலவுகளைக் கண்டறிய ABC ஐப் பயன்படுத்தலாம்.

□ **4. செலவு கணக்கியல் அமைப்பின் வடிவமைப்பு**

இந்த கட்டத்தில், ஒரு தனிப்பயனாக்கப்பட்ட செலவு அமைப்பு உருவாக்கப்படுகிறது. இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- செலவு மையங்கள் மற்றும் செலவு அலகுகளை அடையாளம் காணுதல்
- செலவின் கூறுகளை வரையறுத்தல் (பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலை)
- ஆவண வடிவங்களை நிறுவுதல் (செலவுத் தாள்கள், வேலை அட்டைகள், கடைப் பேரேடுகள்)
- தேவைப்பட்டால் செலவு மற்றும் நிதி கணக்குகளை ஒருங்கிணைத்தல் (ஒருங்கிணைக்கப்படாத அல்லது ஒருங்கிணைந்த அமைப்பு)

இந்த வடிவமைப்பு நிறுவன அமைப்பு, பணிப்பாய்வு மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள ERP அல்லது கணக்கியல் மென்பொருளுடன் ஒத்துப்போக வேண்டும்.

✓எடுத்துக்காட்டு: துறை சார்ந்த செலவுகளைக் கண்காணிக்க ஒரு உற்பத்தி அலகு செலவு மையங்களை வெட்டுதல், அசெம்பிளி மற்றும் முடித்தல் என வரையறுக்கிறது.

□ **5. கணக்குகளின் குறியீடாக்கம் மற்றும் வகைப்பாடு**

நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, கணக்குகள் குறியிடப்பட்டு முறையாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன:

- ஒவ்வொரு செலவு மையம், பொருள் உருப்படி மற்றும் செலவுத் தலைப்புக்கும் ஒரு தனித்துவமான குறியீடு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
- நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகள் தெளிவாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
- நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகள் வேறுபடுகின்றன

குறியீட்டு முறை தரவு உள்ளீடு, கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடலை எளிதாக்குகிறது.

✓எடுத்துக்காட்டு: “RM001” என்ற குறியீடு பச்சை பருத்திக்கும், “DL002” என்ற குறியீடு திறமையான தொழிலாளர் கூலிக்கும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

□ **6. செலவு பதிவுகள் மற்றும் படிவங்களைத் தயாரித்தல்**

இது போன்ற ஆவணங்களை உருவாக்குதல் மற்றும் தரப்படுத்துதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது:

- கொள்முதல் கோரிக்கை படிவங்கள்
- பொருள் பிரச்சினை சீட்டுகள்
- தொழிலாளர் நேரங்களுக்கான நேர அட்டைகள்
- மேல்நிலை பகுப்பாய்வு தாள்கள்
- செலவுத் தாள்கள் மற்றும் வேலை அட்டைகள்

துல்லியமான ஆவணங்கள் கண்காணிப்பு மற்றும் தணிக்கை தயார்நிலையை உறுதி செய்கின்றன.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு பேக்கரி, ஒவ்வொரு தொகுதி குக்கீகளுக்கும் ஒரு பொருள் கோரிக்கை படிவத்தை பராமரிக்கிறது, அதில் மாவு, சர்க்கரை மற்றும் சாக்லேட் சிப்ஸ் பட்டியலிடப்படும்.

□ **7. பணியாளர்களின் பயிற்சி மற்றும் நோக்குநிலை**

அமைப்பின் வெற்றியில் மனித வளங்கள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன. எனவே:

- கணக்காளர்கள் மற்றும் மேலாளர்கள் செலவுச் சொற்களஞ்சியம் மற்றும் நடைமுறைகளில் பயிற்சி பெறுகிறார்கள்.

- தரவுப் பதிவில் (எ.கா. இயந்திர நேரம், பொருள் பயன்பாடு) ஆபரேட்டர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்குப் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.
- ஐடி ஊழியர்களுக்கு ஈஆர்பியின் செலவு கணக்கியல் தொகுதிகளில் பயிற்சி அளிக்கப்படுகிறது.

வழக்கமான பட்டறைகள் மற்றும் பின்னூட்ட அமர்வுகள் அமைப்பு ஏற்றுக்கொள்ளலை மேம்படுத்துகின்றன மற்றும் மாற்றத்திற்கான எதிர்ப்பைக் குறைக்கின்றன.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு ஷூ தொழிற்சாலை, வேலையில்லா நேரங்களைக் கண்காணித்து அவற்றை சரியாக வகைப்படுத்த, வரிசை மேற்பார்வையாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கிறது.

□ 8. செலவு அமைப்பின் நிறுவல்

இது கணினி செயல்பாட்டுக்கு வரும் செயல்பாட்டு நிலை. முக்கிய பணிகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- தொடக்க இருப்புகளை உள்ளிடுதல்
- ஆரம்ப பரிவர்த்தனைகளைப் பதிவு செய்தல்
- நிகழ்நேர தரவு ஒட்டங்களைச் சோதித்தல்
- சோதனை செலவு அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்
- நிதி அமைப்புகளுடனான தொடர்பைச் சரிபார்த்தல்

நிலைத்தன்மை உறுதி செய்யப்படும் வரை இந்தக் கட்டம் தற்போதுள்ள அமைப்புடன் (பைலட் சோதனை) இணையாக இயங்கலாம்.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு கட்டுமான நிறுவனம் முழு அளவிலான வெளியீட்டிற்கு முன் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு திட்டத்தில் புதிய வேலை செலவு தொகுதியை இயக்குகிறது.

□ 9. கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு

இந்த அமைப்பு செயல்படுத்தப்பட்டவுடன், தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்கிறது:

- செலவுத் தரவின் துல்லியம்
- சரியான நேரத்தில் தரவு உள்ளீடு
- பயனர்களுக்கு அறிக்கைகளின் பொருத்தம்
- செலவு நடத்தை பகுப்பாய்வு மற்றும் மாறுபாடு அறிக்கையிடல்

பின்னூட்ட சுழல்கள் அமைப்பைச் செம்மைப்படுத்துவதற்கும் மேம்பாடுகளைச் செய்வதற்கும் முக்கியமானவை.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு மருந்து நிறுவனம் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மற்றும் உண்மையான உற்பத்தி செலவுகளை ஒப்பிட்டு மாதாந்திர அறிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்து விலகல்களைக் கண்டறியும்.

□ **10. ஈ ஆர்பி/ஐடி அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு**

நவீன செலவுக் கணக்கீட்டு முறைகள் அரிதாகவே கைமுறையாக இருக்கும். செயல்திறன் மற்றும் துல்லியத்திற்காக, அவை பின்வருவனவற்றுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளன:

- ERP அமைப்புகள் (SAP, Oracle, Tally)
- சரக்கு மேலாண்மை மென்பொருள்
- மனிதவளம் மற்றும் ஊதிய அமைப்புகள்
- உற்பத்தி திட்டமிடல் மென்பொருள்

இது நிகழ்நேர செலவு கணக்கீட்டு, தானியங்கி தரவு ஒத்திசைவு மற்றும் முடிவெடுப்பதற்கான அறிவார்ந்த டேஷ்போர்டுகளை செயல்படுத்துகிறது.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு எஃகு ஆலை அதன் செலவு கணக்கியல் தொகுதியை அதன் SAP ERP அமைப்புடன் ஒருங்கிணைத்து ஒவ்வொரு 24 மணி நேரத்திற்கும் செலவு அறிக்கைகளை உருவாக்குகிறது.

□ **11. மதிப்பாய்வு மற்றும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம்**

செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்து, பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்ய வேண்டும்:

- மாறிவரும் வணிக மாதிரிகளுடன் தொடர்ச்சியான பொருத்தம்
- புதிய செலவு கூறுகளை இணைத்தல்
- சட்டரீதியான மற்றும் தணிக்கைத் தேவைகளுடன் சிறந்த இணக்கம்
- மூலோபாய முடிவுகளுக்கான மேம்படுத்தப்பட்ட பயன்பாடு

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு பசுமை உற்பத்தி மாதிரியை ஏற்றுக்கொண்ட பிறகு, ஒரு மின்னணு நிறுவனம் கார்பன் தடம் தரவைச் சேர்க்க அதன் செலவு முறையைப் புதுப்பிக்கிறது.

செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை செயல்படுத்துவது வெறும் தொழில்நுட்ப முயற்சி மட்டுமல்ல, ஒரு மூலோபாய நிறுவன மாற்றமாகும். இதற்கு இது தேவைப்படுகிறது:

- பல செயல்பாட்டு ஒத்துழைப்பு
- ஒலி திட்டமிடல் மற்றும் தனிப்பயனாக்கம்
- போதுமான பயிற்சி மற்றும் மாற்ற மேலாண்மை
- தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு மற்றும் சுத்திகரிப்பு

முறையாக செயல்படுத்தப்படும்போது, அது செயல்திறன், லாபம் மற்றும் போட்டித்தன்மை ஆகியவற்றின் சக்திவாய்ந்த இயக்கியாக மாறுகிறது.

செலவு முறையை செயல்படுத்துவதில் உள்ள நடைமுறைச் சிக்கல்கள்

செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை செயல்படுத்துவது ஒரு மூலோபாய முயற்சியாகும், ஆனால் அதற்கு நடைமுறைத் தடைகள் இல்லாமல் இல்லை. இந்த சவால்கள் நிறுவன எதிர்ப்பு, வள வரம்புகள், தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் அல்லது வணிக நடவடிக்கைகளில் தவறான சீரமைப்பு ஆகியவற்றிலிருந்து உருவாகலாம். இந்த சிரமங்களைப் புரிந்துகொள்வது சிறந்த திட்டமிடல் மற்றும் மென்மையான செயல்படுத்தலுக்கு உதவுகிறது.

□ **1. மாற்றத்திற்கு எதிர்ப்பு**

அதிகரித்த கட்டுப்பாடு, கூடுதல் பணிச்சுமை அல்லது விழிப்புணர்வு இல்லாமை குறித்த பயம் காரணமாக ஊழியர்களின் எதிர்ப்பு மிகவும் பொதுவான தடைகளில் ஒன்றாகும்.

□ **காரணங்கள்:**

- ஊழியர்கள் தங்கள் செயல்திறனைப் பற்றி ஆய்வு செய்ய பயப்படுகிறார்கள்.
- ஊழியர்கள் ஏற்கனவே உள்ள நடைமுறைகளில் வசதியாக உள்ளனர்.
- மேற்பார்வையாளர்கள் மற்றும் வரிசை மேலாளர்கள் இதை தங்கள் சுயாட்சிக்கு அச்சுறுத்தலாகக் காணலாம்.

✓**உதாரணமாக:** ஒரு தொழிற்சாலை மேற்பார்வையாளர் நேரக் கண்காணிப்பை எதிர்க்கலாம், ஏனெனில் அது அவரது துறையில் திறமையின்மையை வெளிப்படுத்துகிறது.

□ **2. திறமையான பணியாளர்கள் இல்லாமை**

ஒரு செலவு அமைப்புக்கு இது தேவைப்படுகிறது:

- பயிற்சி பெற்ற செலவு கணக்காளர்கள்
- தொழில்நுட்ப ரீதியாக சிறந்த ERP ஆபரேட்டர்கள்
- அறிக்கைகளை விளக்குவதற்கு திறமையான பகுப்பாய்வாளர்கள்

பல சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு உள் நிபுணத்துவம் இல்லாததால், அமைப்பை இயக்குவதும் பராமரிப்பதும் கடினமாகிறது.

✓**உதாரணமாக:** பயிற்சி பெற்ற கணக்கியல் ஊழியர்கள் இல்லாததால், கிராமப்புற உணவு பதப்படுத்தும் பிரிவு செலவு பதிவுகளை பராமரிக்க சிரமப்படுகிறது.

□ **3. அதிக ஆரம்ப செலவு மற்றும் நேர முதலீடு**

செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை செயல்படுத்துவது பெரும்பாலும் மென்பொருள், வன்பொருள், பயிற்சி மற்றும் ஆலோசனை ஆகியவற்றில் குறிப்பிடத்தக்க முதலீட்டை உள்ளடக்கியது.

□ **பொதுவான பிரச்சினைகள்:**

- சிறு வணிகங்கள் உரிமம் பெற்ற ERP அமைப்புகளை வாங்க முடியாது.
- நீண்ட செயல்படுத்தல் காலங்கள் வழக்கமான வேலையை சீர்குலைக்கலாம்.
- முதலீட்டின் மீதான வருமானம் உடனடியாகத் தெரிவதில்லை.

✓உதாரணமாக: இறுக்கமான பணி மூலதனம் மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடுகள் காரணமாக ஒரு ஆடை நிறுவனம் ABC செலவு செயல்படுத்தலை ஒத்திவைக்கிறது.

□ **4. செலவு முறையைத் தேர்ந்தெடுப்பதில் உள்ள சிக்கலான தன்மை**

ஒரு குறிப்பிட்ட வணிக மாதிரிக்கு தவறான முறை அல்லது நுட்பத்தை (வேலை செலவு, செயல்முறை செலவு, ABC) தேர்ந்தெடுப்பது குழப்பம், தவறான அறிக்கையிடல் மற்றும் திறமையின்மைக்கு வழிவகுக்கும்.

□ **முக்கிய சவால்கள்:**

- தொடர்புடைய செலவு மையங்களை அடையாளம் காண்பதில் சிரமம்
- மறைமுக செலவுகளை ஒதுக்குவதில் தெளிவு இல்லாமை.
- அடிக்கடி தயாரிப்பு/செயல்முறை மாற்றங்கள் தரப்படுத்தலை கடினமாக்குகின்றன.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு கலப்பின வணிகம் (தனிப்பயனாக்கப்பட்ட + பெருமளவிலான உற்பத்தி) ஒரு குறிப்பிட்ட செலவு முறையில் பொருந்துவது கடினமாக உள்ளது.

□ **5. வகைப்பாடு மற்றும் குறியீட்டில் சிரமம்**

செலவுகளை நேரடி/மறைமுக, நிலையான/மாறி, அல்லது கட்டுப்படுத்தக்கூடிய/கட்டுப்படுத்த முடியாதவை என துல்லியமாக வகைப்படுத்துவது ஒரு தொழில்நுட்ப பணியாகும், மேலும் பிழைகள்:

- செலவு கணக்கீடுகளை சிதைத்தல்
- தவறான விலை நிர்ணயம் அல்லது பட்ஜெட்டுக்கு வழிவகுக்கும்.

□ **தொடர்புடைய சிக்கல்கள்:**

- மேல்நிலை செலவுகளை துல்லியமாகப் பிரிப்பது கடினம்.
- செலவு மையங்கள் பொறுப்புகளில் ஒன்றுடன் ஒன்று சேரக்கூடும்.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரே தளத்தைப் பகிர்ந்து கொள்ளும் இரண்டு துறைகளுக்கு இடையே மின் செலவுகளை ஒதுக்குவது செலவு ஒதுக்கீட்டில் குழப்பத்தை உருவாக்குகிறது.

□ **6. உயர் நிர்வாகத்திடமிருந்து போதுமான ஆதரவு இல்லாதது**

செயல்படுத்தலுக்கு தலைமைத்துவ அர்ப்பணிப்பு மற்றும் வள ஆதரவு தேவை. உயர் நிர்வாக ஆதரவு இல்லாமல்:

- பட்ஜெட்டுகள் குறைவாக உள்ளன
- செலவு கணக்கீடு என்பது குறைந்த முன்னுரிமை பணியாகக் கருதப்படுகிறது.
- மற்ற துறைகளின் எதிர்ப்பு கவனிக்கப்படவில்லை.

✓எடுத்துக்காட்டு: செலவு அறிக்கைகளில் நம்பிக்கை இல்லாத ஒரு தலைமை நிர்வாக அதிகாரி, அவற்றை முடிவெடுப்பதில் ஒருபோதும் பயன்படுத்தாமல், செலவு குழுவைத் தாழ்த்துவார்.

□ **7. துறைகளுக்கு இடையே மோசமான ஒருங்கிணைப்பு**

செலவு அமைப்புகளுக்கு இடையில் தடையற்ற தகவல் ஓட்டம் தேவைப்படுகிறது:

- தயாரிப்பு
- கடைகள் மற்றும் கொள்முதல்
- கணக்குகள்
- மனிதவளம்/ஊதியம்
- ஐடி அமைப்புகள்

துறைகளுக்கு இடையேயான ஒருங்கிணைப்பு இல்லாததால் தாமதங்கள், நகல் எடுத்தல் மற்றும் தரவு பொருத்தமின்மை ஏற்படுகிறது.

✓எடுத்துக்காட்டு: கொள்முதல் துறை பொருள் ரசீதுகளை சரியான நேரத்தில் தெரிவிக்கவில்லை என்றால், ஒரு திட்டத்திற்கான செலவு அறிக்கை தவறானதாக இருக்கும்.

□ **8. துல்லியமான தரவு சேகரிப்பில் சிரமம்**

நிகழ்நேர மற்றும் துல்லியமான செலவுத் தரவு சேகரிப்பு மிக முக்கியமானது, ஆனால் பெரும்பாலும் கடினமானது, ஏனெனில்:

- பதிவு செய்வதில் கைமுறை பிழைகள்
- விடுபட்ட உள்ளீடுகள்
- தாமதமான தரவு சமர்ப்பிப்பு
- ஆட்டோமேஷன் இல்லாமை

✓எடுத்துக்காட்டு: நேர அட்டைகளை கைமுறையாக நிரப்பி வாரந்தோறும் சமர்ப்பித்தால், தொழிலாளர் நேரம் துல்லியமாகக் கண்காணிக்கப்படாது.

□ **9. உற்பத்தி முறைகள் அல்லது தயாரிப்புகளில் அடிக்கடி ஏற்படும் மாற்றங்கள்**

மாறும் தொழில்களில், தயாரிப்பு வடிவமைப்புகள், உற்பத்தி அளவுகள் அல்லது உள்ளீட்டு கலவையில் அடிக்கடி ஏற்படும் மாற்றங்கள் செலவு அனுமானங்களை செல்லாததாக்கக்கூடும், இதனால் நிலையான புதுப்பிப்புகள் தேவைப்படுகின்றன.

✓உதாரணமாக: ஒரு மொபைல் போன் உற்பத்தியாளர் ஒவ்வொரு 3 மாதங்களுக்கும் புதிய மாடல்களை அறிமுகப்படுத்துகிறார், ஒரு யூனிட் செலவு பதிவுகளை தரப்படுத்துவது கடினமாக உள்ளது.

□ **10. தற்போதுள்ள கணக்கியல் அமைப்புகளுடன் பொருந்தாத தன்மை**

சில நேரங்களில், ஏற்கனவே உள்ள கணக்கியல் அமைப்பு புதிய செலவு அமைப்புக்கு ஆதரவளிக்கவோ அல்லது ஒருங்கிணைக்கவோ முடியாது, இதனால் பின்வருவன ஏற்படும்:

- தரவு நகல்
- கைமுறை சமரசம்
- நிகழ்நேர நுண்ணறிவு இழப்பு

✓எடுத்துக்காட்டு: பாரம்பரிய லெட்ஜர் கணக்கியலைப் பயன்படுத்தும் ஒரு வணிகத்தால் அதை புதிய ERP- அடிப்படையிலான செலவு தொகுதிகளுடன் ஒருங்கிணைக்க முடியாது.

□ **11. நிலையான மென்பொருளில் தனிப்பயனாக்கம் இல்லாமை**

தனித்துவமான செயல்முறை ஓட்டம் அல்லது தயாரிப்பு கலவையைக் கொண்டிருந்தால், குறிப்பாக, ஒரு வணிகத்தின் குறிப்பிட்ட தேவைகளுக்கு, ஆஃப்-தி-ஷெல்ஃப் செலவு மென்பொருள் பெரும்பாலும் பொருந்தாது.

✓எடுத்துக்காட்டு: சூரிய சக்தி, காற்றாலை மற்றும் மின் கட்டமைப்பு மின்சாரத்தைப் பயன்படுத்தும் ஒரு நிறுவனத்திற்கு தனிப்பயனாக்கப்பட்ட செலவு ஒதுக்கீடு தொகுதி தேவை - நிலையான தொகுப்புகளில் உடனடியாகக் கிடைக்காது.

□ **12. சீரற்ற கொள்கைகள் மற்றும் தரவு தரநிலைகள்**

தரப்படுத்தப்பட்ட வடிவங்கள் இல்லாமல்:

- பொருள் பிரச்சினை குறிப்புகள்
- வேலை அட்டைகள்
- தொழிலாளர் பதிவுகள்
- செலவு மையங்கள்

இந்த அமைப்பு சீரற்ற தன்மை மற்றும் குழப்பத்திற்கு ஆளாகிறது.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு துறை மணிநேர ஊதியத்தைப் பயன்படுத்துகிறது, மற்றொரு துறை தினசரி ஊதியப் பதிவுகளைப் பயன்படுத்துகிறது, இதனால் தொழிலாளர் செலவு கணக்கீட்டில் பொருந்தாமை ஏற்படுகிறது.

□ **13. சட்ட மற்றும் சட்டரீதியான இணக்க சிக்கல்கள்**

சில தொழில்கள் (எ.கா. மின்சாரம், மருந்து, தொலைத்தொடர்பு) சட்டரீதியான செலவு தணிக்கை மற்றும் ஒழுங்குமுறை செலவுகளுக்கு உட்பட்டவை. மோசமாக செயல்படுத்தப்பட்டால் இணங்காதது அல்லது அபராதம் விதிக்கப்படலாம்.

✓உதாரணமாக: ஒரு சர்க்கரை ஆலை நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் தேவைகளின்படி செலவு பதிவுகளை பராமரிக்கத் தவறி, தணிக்கை ஆட்சேபனைகளை எதிர்கொள்கிறது.

□ **14. போதுமான மதிப்பாய்வு மற்றும் பின்னூட்ட வழிமுறைகள்**

பயனர் கருத்துகளின் அடிப்படையில் அமைப்பை மதிப்பாய்வு செய்து மேம்படுத்த எந்த வழிமுறையும் இல்லையென்றால், செலவு அமைப்பு வழக்கற்றுப் போகலாம் அல்லது பயன்படுத்தப்படாமல் போகலாம்.

✓எடுத்துக்காட்டு: புதிய வரி விதிகள் அல்லது மானியத் திட்டங்களை இணைக்காத ஒரு செலவுத் தொகுதி காலாவதியான செலவு முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கிறது.

செலவுக் கணக்கீட்டு முறையின் நன்மைகள் கணிசமானவை என்றாலும், நடைமுறைச் சிக்கல்கள் எதிர்பார்த்து முறையாகக் கவனிக்கப்படாவிட்டால் அதன் செயல்படுத்தலைத் தடம் புரளச் செய்யலாம். தீர்வுகளில் பின்வருவன அடங்கும்:

- வலுவான தலைமைத்துவம் மற்றும் பயிற்சி
- பல செயல்பாட்டு ஒத்துழைப்பு
- முன்னோடி சோதனையுடன் படிப்படியாக வெளியீடு
- தகவமைப்பு மற்றும் பயனர் நட்பு தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு
- அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு மற்றும் தனிப்பயனாக்கம்

இந்த நிஜ உலக சவால்களை சமாளிப்பதற்கும் நீண்டகால வெற்றியை உறுதி செய்வதற்கும் தகவலறிந்த திட்டமிடல் மற்றும் மாற்ற மேலாண்மை ஆகியவை திறவுகோல்களாகும்.

ஒரு நல்ல செலவு அமைப்பின் அத்தியாவசியங்கள்

ஒரு நல்ல செலவுக் கணக்கீட்டு முறை என்பது, நிர்வாக முடிவெடுத்தல், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் பயன்படுத்துவதற்காக செலவுத் தகவல்களைத் திறமையாகவும்

தல்லியமாகவும் பதிவுசெய்து, வகைப்படுத்தி, பகுப்பாய்வு செய்து, அறிக்கையிடுவதாகும். ஒரு செலவுக் கணக்கீட்டு முறையின் செயல்திறன், வணிகத்தின் தேவைகளை சரியான நேரத்தில், நம்பகமான, சிக்கனமான மற்றும் செயல்படக்கூடிய முறையில் பூர்த்தி செய்யும் திறனைப் பொறுத்தது.

□ **1. வணிகத்தின் தன்மை மற்றும் அளவிற்கு ஏற்றது**

ஒரு நல்ல செலவுக் கணக்கீட்டு முறை நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு வடிவமைக்கப்பட வேண்டும், கருத்தில் கொள்ளும்போது:

- தொழில்துறை வகை (உற்பத்தி, சேவை, சில்லறை விற்பனை, முதலியன)
- செயல்பாடுகளின் அளவு (சிறிய, நடுத்தர, பெரிய)
- உற்பத்தியின் தன்மை (தொடர்ச்சியான, தொகுதி, தனிப்பயன் அடிப்படையிலான)
- நிறுவன அமைப்பு மற்றும் செலவு ஒட்டம்

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு மருத்துவமனை நோயாளி நாள் செலவு அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்தலாம், அதே நேரத்தில் ஒரு கட்டுமான நிறுவனம் ஒப்பந்த செலவு முறையைப் பயன்படுத்தலாம்.

□ **2. எளிமை மற்றும் தெளிவு**

இந்த அமைப்பு புரிந்துகொள்ளவும் செயல்படவும் எளிமையாக இருக்க வேண்டும். மிகவும் சிக்கலான செயல்முறைகள்:

- தரவு பிழைகளுக்கு வழிவகுக்கும்
- பயனர் பங்கேற்பை ஊக்கப்படுத்தாதீர்கள்
- செயல்பாட்டு நேரம் மற்றும் செலவை அதிகரிக்கும்

படிவங்கள், அறிக்கைகள், குறியீடுகள் மற்றும் முறைகள் பயனர் நட்பு மற்றும் தர்க்கரீதியாக கட்டமைக்கப்பட்ட முறையில் வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்.

✓எடுத்துக்காட்டு: துறைகளுக்கான வண்ணக் குறியீடு செய்யப்பட்ட செலவுத் தாள்கள் ஒரு உற்பத்தி நிறுவனத்தில் குழப்பத்தைக் குறைக்கும்.

□ **3. செயல்பாட்டில் பொருளாதாரம்**

செலவுக் கணக்கீட்டு முறையிலிருந்து பெறப்படும் நன்மைகள், அதை நிறுவுவதற்கும் இயக்குவதற்கும் ஏற்படும் செலவை நியாயப்படுத்த வேண்டும். இது ஒரு நிதிச் சுமையாக மாறக்கூடாது, குறிப்பாக சிறு மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கு.

- தேவையற்ற காகித வேலைகளைத் தவிர்க்கவும்

- ஆட்டோமேஷனுக்கு கிடைக்கக்கூடிய தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துங்கள்.
- அதிகப்படியான விவரங்களை விட அத்தியாவசிய தரவுகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுங்கள்.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு சிறிய பேக்கரி முழு ERP அமைப்பில் முதலீடு செய்வதற்குப் பதிலாக எக்செல் அடிப்படையிலான செலவினத்தைப் பயன்படுத்தலாம்.

□ **4. நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் தகவமைப்புத் திறன்**

இந்த அமைப்பு மாறிவரும் வணிகச் சூழல்களுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைக்கப்பட வேண்டும், அவை:

- தயாரிப்பு பல்வகைப்படுத்தல்
- புதிய விதிமுறைகள் அல்லது வரி கட்டமைப்புகள்
- தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள்
- நிறுவன மறுசீரமைப்பு

ஒரு உறுதியான அமைப்பு விரைவாக வழக்கற்றுப் போய், எதிர்காலத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யத் தவறிவிடும்.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு ஆடை ஏற்றுமதியாளர் வணிகம் விரிவடையும் போது சர்வதேச கப்பல் போக்குவரத்து மற்றும் சுங்கக் கட்டணங்களைக் கண்காணிக்க அதன் செலவு முறையை மாற்றியமைக்க வேண்டும்.

□ **5. தரவின் துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை**

ஒரு நல்ல செலவுக் கணக்கீட்டு முறைமை சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகள் பின்வருமாறு இருப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும்:

- உண்மையானது
- சரியான நேரத்தில்
- முழுமை
- சரிபார்க்கக்கூடியது

தரவுகளில் ஏற்படும் பிழைகள் தவறான விலை நிர்ணயம், பட்ஜெட் தவறுகள் மற்றும் மோசமான மூலோபாய முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

✓எடுத்துக்காட்டு: பொருள் பயன்பாட்டை தவறாகப் புகாரளிப்பது ஒரு பொருளின் விலையைக் குறைத்து இழப்புகளைச் சந்திக்க வழிவகுக்கும்.

□ **6. நிதி கணக்கியலுடன் ஒருங்கிணைப்பு**

சாத்தியமான இடங்களில், செலவு அமைப்பு நிதி கணக்கியல் அமைப்புடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டும், இதனால்:

- வேலையின் நகலெடுப்பைத் தவிர்க்கவும்
- தரவுகளில் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்
- நல்லிணக்கத்தை எளிதாக்குங்கள்

- வணிக செயல்திறன் குறித்த முழுமையான பார்வையை வழங்குதல்

✓எடுத்துக்காட்டு: SAP அல்லது TallyPrime போன்ற ERP அமைப்புகளைப் பயன்படுத்துவது செலவுப் பேரேடுகளை நிதி அறிக்கைகளுடன் ஒருங்கிணைக்க உதவுகிறது.

□ 7. புகாரளிப்பதில் வேகம்

நிகழ்நேர முடிவுகளை எளிதாக்குவதற்கு இந்த அமைப்பு சரியான நேரத்தில் அறிக்கைகளை உருவாக்கும் திறன் கொண்டதாக இருக்க வேண்டும். அறிக்கை உருவாக்குவதில் ஏற்படும் தாமதங்கள், மாறும் முடிவெடுப்பதற்கு தகவல்களைப் பயனுள்ளதாகக் குறைக்கின்றன.

அறிக்கைகளின் வகைகள்:

- தினசரி செலவு அறிக்கைகள்
- மாதாந்திர மாறுபாடு பகுப்பாய்வு
- காலாண்டு செலவு மைய செயல்திறன் அறிக்கைகள்

✓எடுத்துக்காட்டு: கழிவுகளை உடனடியாகக் குறைக்க ஒரு உற்பத்தி மேற்பார்வையாளருக்கு தினசரி பொருள் நுகர்வு அறிக்கைகள் தேவை.

□ 8. செலவுகளின் பயனுள்ள வகைப்பாடு

செலவுகள் சரியாக வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்:

- நேரடி மற்றும் மறைமுக
- நிலையான, மாறி, அரை மாறி
- கட்டுப்படுத்தக்கூடியது மற்றும் கட்டுப்படுத்த முடியாதது

இது செலவுக் கட்டுப்பாடு, பட்ஜெட் தயாரிப்பு மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்விற்கு உதவுகிறது.

✓எடுத்துக்காட்டு: வாடகையை நிலையான செலவாகவும், மின்சாரத்தை மாறி செலவாகவும் வகைப்படுத்துவது பிரேக்-ஈவன் பகுப்பாய்விற்கு உதவுகிறது.

□ 9. படிவங்கள் மற்றும் பதிவுகளின் தரப்படுத்தல்

செலவு ஆவணங்களில் சீரான தன்மை உறுதி செய்கிறது:

- தகவல்தொடர்பில் தெளிவு
- புதிய ஊழியர்களுக்கு பயிற்சி அளிப்பது எளிது
- விரைவான தணிக்கைகள் மற்றும் பகுப்பாய்வு

அத்தியாவசிய வடிவங்கள்:

- பொருள் கோரிக்கை சீட்டுகள்
- வேலை செலவு தாள்கள்
- நேர அட்டைகள்
- மேல்நிலை ஒதுக்கீடு அறிக்கைகள்

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு தரப்படுத்தப்பட்ட வேலை அட்டை, ஒரு தளபாட உற்பத்தியாளர் அனைத்து தயாரிப்புகளிலும் செலவுகளை தொடர்ந்து கண்காணிக்க உதவுகிறது.

□ **10. அனைத்து துறைகள் மற்றும் உயர் நிர்வாகத்தின் ஆதரவு**

எந்தவொரு செலவுக் கணக்கீட்டு முறையின் வெற்றியும் பின்வருவனவற்றின் செயலில் பங்கேற்பு மற்றும் ஒத்துழைப்பைப் பொறுத்தது:

- தயாரிப்பு
- கொள்முதல்
- மனிதவளம்
- நிதி
- விற்பனை
- ஐ.டி.

உயர் நிர்வாகம் தலைமை, நிதி மற்றும் கொள்கை ஆதரவை வழங்க வேண்டும்.

✓எடுத்துக்காட்டு: உற்பத்தி மேலாளர்கள் நேர அட்டை சமர்ப்பிப்புகளை தாமதப்படுத்தினால், தொழிலாளர் செலவுகளை துல்லியமாக கணக்கிட முடியாது.

□ **11. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவு குறைப்புக்கான ஏற்பாடு**

ஒரு நல்ல செலவுக் கணக்கீட்டு முறை தரவுகளைச் சேகரிப்பது மட்டுமல்லாமல், பின்வருவனவற்றிற்கான கருவிகளையும் வழங்க வேண்டும்:

- பட்ஜெட்டுகளுடன் செலவு ஒப்பீடு
- மாறுபாடு பகுப்பாய்வு
- கழிவுகள் அல்லது திறமையின்மைகளை அடையாளம் காணுதல்
- செலவு சேமிப்புக்கான பரிந்துரைகள்

✓எடுத்துக்காட்டு: மாறுபாடு அறிக்கைகள் அதிகப்படியான பொருள் பயன்பாட்டைக் கண்டறிய உதவுகின்றன, சிறந்த சரக்குக் கட்டுப்பாட்டைத் தூண்டுகின்றன.

□ **12. தணிக்கை பாதை மற்றும் சரிபார்ப்பு**

இந்த அமைப்பு ஒவ்வொரு செலவு உள்ளீட்டையும் அதன் மூல ஆவணத்தில் எளிதாகக் கண்காணிக்க அனுமதிக்க வேண்டும். இது இதற்கு அவசியம்:

- உள் கட்டுப்பாடு
- சட்டரீதியான செலவு தணிக்கை

- முரண்பாடுகளை ஆராய்தல்

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு கடைப் பேரேட்டில், வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பொருளின் விவரமும் அதன் கொள்முதல் வவுச்சரில் உள்ளதா எனப் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

□ 13. பணியாளர் பங்கேற்பை ஊக்குவித்தல்

இந்த அமைப்பு பின்வருமாறு வடிவமைக்கப்பட வேண்டும்:

- தொழிலாளர்களின் நேரத்தையும் முயற்சியையும் மதிக்கிறது
- கருத்து தெரிவிக்கிறது
- செலவுத் திறனுக்கான பரிந்துரைகளை ஊக்குவிக்கிறது.

பங்கேற்பு கலாச்சாரம் உரிமையையும் இணக்கத்தையும் மேம்படுத்துகிறது.

✓எடுத்துக்காட்டு: தொழிற்சாலை ஊழியர்களிடமிருந்து செலவு சேமிப்பு யோசனைகளுக்கான பரிந்துரைப் பெட்டி மதிப்புமிக்க கண்டுபிடிப்புகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

ஒரு நல்ல செலவுக் கணக்கீட்டு முறையின் அத்தியாவசியங்கள் நடைமுறை, துல்லியம், பொருத்தம் மற்றும் பயன்பாட்டினைச் சுற்றி வருகின்றன. இது நிர்வாகத்திற்கு தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுப்பதற்கும், செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும், நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கும் உதவ வேண்டும். நன்கு கட்டமைக்கப்பட்ட செலவுக் கணக்கீட்டு முறை என்பது வெறும் கணக்கியல் கருவி மட்டுமல்ல - இது நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்தும் ஒரு மூலோபாய சொத்து.

செலவின் கூறுகள்

செலவு கணக்கியலில், செலவு என்பது பொருட்கள் அல்லது சேவைகளின் உற்பத்தியில் நுகரப்படும் வளங்களின் பண மதிப்பைக் குறிக்கிறது. இந்த வளங்கள் மூன்று பரந்த கூறுகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன:

□ 1. பொருள் செலவு

வரையறை:

பொருள் செலவு என்பது உற்பத்தி அல்லது சேவைகளை வழங்குவதில் பயன்படுத்தப்படும் அனைத்து பொருட்களின் (மூல அல்லது பதப்படுத்தப்பட்ட) விலையாகும்.

வகைப்பாடு:

அ. நேரடி பொருள் செலவு:

- இறுதி தயாரிப்புடன் நேரடியாக அடையாளம் காணக்கூடிய பொருட்கள்.
- அவை முடிக்கப்பட்ட தயாரிப்பின் ஒரு பகுதியாக மாறும்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- மரச்சாமான்களில் பயன்படுத்தப்படும் மரம்
- ஆடைகளில் பயன்படுத்தப்படும் துணி
- உற்பத்தி இயந்திரங்களில் பயன்படுத்தப்படும் எஃகு

b. மறைமுக பொருள் செலவு:

- உற்பத்தி செயல்முறையை ஆதரிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ஆனால் இறுதி தயாரிப்புடன் நேரடியாகக் கண்டறிய முடியாத பொருட்கள்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- இயந்திரங்களுக்கான லாப்ரிகண்டுகள்
- சுத்தம் செய்யும் பொருட்கள்
- சிறிய கருவிகள்

□ 2. தொழிலாளர் செலவு

வரையறை:

தொழிலாளர் செலவில் உற்பத்தி செயல்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் வழங்கப்படும் ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள் அடங்கும்.

வகைப்பாடு:

அ. நேரடி தொழிலாளர் செலவு:

- மூலப்பொருட்களை முடிக்கப்பட்ட பொருட்களாக மாற்றுவதில் நேரடியாக ஈடுபட்டுள்ள தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ஒரு தளபாடத் தொழிற்சாலையில் தச்சர்களுக்கான ஊதியம்
- ஒரு தொழிற்சாலையில் இயந்திர ஆபரேட்டர்கள்
- ஒரு ஆடை அலகில் தையல்காரர்கள்

b. மறைமுக தொழிலாளர் செலவு:

- உற்பத்திப் பொருளில் நேரடியாக வேலை செய்யாமல், உற்பத்தி செயல்முறைக்கு உதவும் ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- மேற்பார்வையாளர்கள்
- பராமரிப்பு ஊழியர்கள்
- கடைக்காரர்கள்
- தரக் கட்டுப்பாட்டு ஆய்வாளர்கள்

□ 3. செலவுகள்

வரையறை:

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

செலவுகள் என்பது பொருள் மற்றும் உழைப்பைத் தவிர உற்பத்தி செயல்பாட்டில் ஏற்படும் செலவுகள் ஆகும். அவற்றில் சேவைகள் அல்லது நுகரப்படும் நன்மைகள் அடங்கும்.

வகைப்பாடு:

அ. நேரடி செலவுகள் (கட்டணம் செலுத்தக்கூடிய செலவுகள்):

- ஒரு குறிப்பிட்ட வேலை, செயல்முறை அல்லது தயாரிப்புக்காக குறிப்பாக ஏற்படும் செலவுகள்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ஒரு குறிப்பிட்ட ஆர்டருக்கான சிறப்பு அச்சுகள் அல்லது கருவிகளின் விலை
- ஒரு வேலைக்குப் பயன்படுத்தப்படும் சிறப்பு உபகரணங்களுக்கான வாடகைக் கட்டணங்கள்
- உற்பத்தி அலகுக்கு செலுத்தப்படும் ராயல்டி

ப. மறைமுக செலவுகள்:

- உற்பத்தியின் ஒட்டுமொத்த செயல்பாட்டிற்காக ஏற்படும் செலவுகள், ஆனால் ஒரு குறிப்பிட்ட வேலை அல்லது தயாரிப்புடன் நேரடியாக இணைக்க முடியாது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- தொழிற்சாலை கட்டிட வாடகை மற்றும் விலைகள்
- காப்பீடு
- தொழிற்சாலை உபகரணங்களின் மீதான தேய்மானம்
- மின்சாரம் மற்றும் நீர் போன்ற பயன்பாடுகள் (அவற்றை ஒரு யூனிட்டிக்கு அளவிட முடியாவிட்டால்)

✓செலவின் அடிப்படை கூறுகளின் சுருக்கம்

உறுப்பு	நேரடி கூறு	மறைமுக கூறு	உதாரணம் (தயாரிப்பு: மர மேசை)
பொருள்	மேஜைக்கு மரம்	பசை, பாலிஷ், மரம் நகங்கள், சுத்தம் செய்யும் பொருட்கள்	மரம் = நேரடி; பாலிஷ் = மறைமுக
தொழிலாளர்	தச்சுத் தொழிலாளியின் ஊதியம்	மேற்பார்வையாளரின் சம்பளம், நேரக்காப்பாளரின் சம்பளம்	தச்சர் = நேரடி; மேற்பார்வையாளர் = மறைமுக
செலவுகள்	வடிவமைப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படு	தொழிற்சாலை வாடகை, இயந்திரங்களின்	கருவி = நேரடி; வாடகை = மறைமுக

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

உறுப்பு	நேரடி கூறு	மறைமுக கூறு	உதாரணம் (தயாரிப்பு: மர மேசை)
	ம்	சிறப்பு தேய்மானம் கருவியின் விலை	

□ **கூறுகளின் அடிப்படையில் செலவுகளின் வகைப்பாடு**

மேலே உள்ள அனைத்தையும் இணைத்து, செலவு கணக்கியலில் மூன்று முக்கிய செலவு கூறுகளுக்கு வருகிறோம்:

- முதன்மை** **செலவு**
= நேரடிப் பொருள் + நேரடி உழைப்பு + நேரடிச் செலவுகள் → உற்பத்தியின் முதன்மை மற்றும் நேரடிச் செலவைக் குறிக்கிறது.
- தொழிற்சாலை அல்லது வேலை** **செலவு**
= பிரதான செலவு + தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் (மறைமுக பொருட்கள், உழைப்பு, செலவுகள்) → உற்பத்தி செலவு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.
- மொத்த** **செலவு**
= தொழிற்சாலை செலவு + நிர்வாக மேல்நிலைகள் + விற்பனை & விநியோக மேல்நிலைகள்

□ **சிறந்த புரிதலுக்கான எடுத்துக்காட்டு**

ஒரு நிறுவனம் மர நாற்காலிகளை உற்பத்தி செய்கிறது என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

செலவு உறுப்பு	விளக்கம்	வகை
மரம்	நாற்காலியின் ஒரு பகுதியாக நேரடிப் பொருள்	
நகங்கள் மற்றும் பசை	பயன்படுத்தப்பட்டது ஆனால் ஒவ்வொரு நாற்காலியிலும் கண்டறிய முடியாது.	மறைமுகப் பொருள்
தச்சுத் தொழிலாளியின் ஊதியம்	நாற்காலியை வெட்டுதல், அசெம்பிள் செய்தல் மற்றும் முடித்தல்	நேரடி தொழிலாளர்
மேற்பார்வையாளரின் சம்பளம்	உற்பத்தியை மேற்பார்வையிடுகிறது, ஆனால் நேரடியான முறையில் அல்ல.	மறைமுக தொழிலாளர்
கருவி கட்டணம்	வாடகை தனிப்பயன் வடிவமைப்பிற்காக சிறப்பு பயிற்சி	நேரடி செலவு

செலவு உறுப்பு	விளக்கம்	வகை
மின்சார பில்	பணியமர்த்தப்பட்டது தொழிற்சாலை பயன்பாடு	அளவிலான மறைமுக செலவு

செலவின் கூறுகளைப் புரிந்துகொள்வது மிகவும் முக்கியமானது:

- துல்லியமான செலவு மதிப்பீடு மற்றும் பட்ஜெட்
- விற்பனை விலைகளை நிர்ணயித்தல்
- செலவு குறைப்பு வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணுதல்
- செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல்

ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் மொத்த செலவு கட்டமைப்பை வடிவமைப்பதில் செலவின் ஒவ்வொரு கூறும் தனித்துவமான பங்கை வகிக்கிறது.

செலவு கணக்கியலில் செலவு கருத்துக்கள்

வணிக நோக்கத்தைப் பொறுத்து செலவுகளை வகைப்படுத்த, பதிவு செய்ய மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்ய செலவு கணக்கியல் பல்வேறு செலவுக் கருத்துகளைப் பயன்படுத்துகிறது - அது விலை நிர்ணயம், முடிவெடுத்தல், பட்ஜெட் அல்லது கட்டுப்பாடு. ஒவ்வொரு கருத்தும் செலவுகள் எவ்வாறு நடத்தப்படுகின்றன மற்றும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன என்பது குறித்து வெவ்வேறு கண்ணோட்டத்தை வழங்குகிறது.

□ 1. நிலையான செலவு

வரையறை:

நிலையான செலவுகள் என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட வரம்பிற்குள் உற்பத்தி அல்லது வெளியீட்டின் அளவைப் பொருட்படுத்தாமல் மாறாமல் இருக்கும் செலவுகள் ஆகும்.

பண்புகள்:

- உற்பத்தி அளவைப் பொறுத்து மாற வேண்டாம்.
- வெளியீடு பூஜ்ஜியமாக இருந்தாலும் கூட ஏற்படும்
- உற்பத்தி அதிகரிக்கும் போது ஒரு யூனிட்டிக்கு நிலையான செலவு குறைகிறது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- தொழிற்சாலை வாடகை
- நிர்வாக ஊழியர்களின் சம்பளம்
- இயந்திரங்களின் தேய்மானம்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

✓எடுத்துக்காட்டு: 100 அல்லது 1,000 யூனிட்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டாலும் மாதத்திற்கு ₹50,000 வாடகை அப்படியே இருக்கும்.

□ **2.மாறி செலவு**

வரையறை:

வெளியீடு அல்லது செயல்பாட்டின் மட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு நேரடி விகிதத்தில் மாறுபடும் செலவுகள் மாறுகின்றன.

பண்புகள்:

- மொத்த செலவு வெளியீட்டுடன் அதிகரிக்கிறது
- ஒரு யூனிட்டுக்கான மாறி செலவு மாறாமல் உள்ளது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- மூலப்பொருட்கள்
- நேரடி உழைப்பு
- இயந்திரங்களில் பயன்படுத்தப்படும் சக்தி (ஒட்ட நேரத்தின் அடிப்படையில்)

✓எடுத்துக்காட்டு: மூலப்பொருளின் விலை ₹20/யூனிட் என்றால், 100 யூனிட்டுகளுக்கு = ₹2,000; 1,000 யூனிட்டுகளுக்கு = ₹20,000.

□ **3. அரை-மாறி (அல்லது கலப்பு) செலவு**

வரையறை:

இவை நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளைக் கொண்ட செலவுகள்.

➤ **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- தொலைபேசி பில்கள் (நிலையான வாடகை + மாறி பயன்பாடு)
- மின்சாரக் கட்டணங்கள் (குறைந்தபட்ச கட்டணங்கள் + பயன்பாட்டுக் கட்டணங்கள்)
- ஊக்கத்தொகைகளுடன் பராமரிப்பு சம்பளம்

✓எடுத்துக்காட்டு: இயந்திர பராமரிப்புக்கு மாதாந்திர நிலையான சேவை கட்டணம் மற்றும் மாற்றப்பட்ட பாகங்களுக்கான செலவு ஆகியவை அடங்கும்.

□ **4. நேரடி செலவு**

வரையறை:

ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு, வேலை அல்லது துறைக்கு நேரடியாகக் கண்டறியக்கூடிய செலவுகள்.

➤ **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- நேரடி பொருட்கள்
- நேரடி ஊதியங்கள்
- நேரடி செலவுகள்

✓எடுத்துக்காட்டு: கார் தயாரிப்பில் பயன்படுத்தப்படும் எஃகு.

□ **5. மறைமுக செலவு**

வரையறை:

ஒரு தயாரிப்பு அல்லது வேலைக்கு நேரடியாகக் கண்டறிய முடியாத செலவுகள். இவை துறைகள் அல்லது தயாரிப்புகளுக்கு இடையே பகிரப்படுகின்றன.

➤**எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- தொழிற்சாலை வாடகை
- மேற்பார்வையாளரின் சம்பளம்
- சுத்தம் செய்யும் பொருட்கள்

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு தொழிற்சாலையில் ஒரு பாதுகாவலரின் சம்பளம், ஒரு தயாரிப்புக்கு அல்ல, முழு வளாகத்திற்கும் பொருந்தும்.

□ **6. கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவு**

வரையறை:

ஒரு குறிப்பிட்ட மேலாளர் அல்லது துறையால் பாதிக்கப்படக்கூடிய அல்லது கட்டுப்படுத்தக்கூடிய செலவுகள்.

➤**எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- துறை சார்ந்த கூடுதல் நேரம்
- பொருள் விரயம்
- அலுவலகத்தில் பயன்படுத்தப்படும் எழுதுபொருள்

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு உற்பத்தி மேலாளர் தனது மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள தொழிலாளர்களின் கூடுதல் நேரச் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த முடியும்.

□ **7. கட்டுப்படுத்த முடியாத செலவு**

வரையறை:

ஒரு குறிப்பிட்ட மேலாளர் அல்லது துறையால் கட்டுப்படுத்தவோ அல்லது பாதிக்கவோ முடியாத செலவுகள்.

➤**எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- தேய்மானம்
- தேசிய வரிகள்
- நீண்ட கால குத்தகையின் கீழ் வாடகைக்கு

✓எடுத்துக்காட்டு: அரசாங்கத்தால் வசூலிக்கப்படும் வருடாந்திர சொத்து வரியை ஒரு துறைத் தலைவர் கட்டுப்படுத்த முடியாது.

□ **8. வாய்ப்பு செலவு**

வரையறை:

ஒரு தேர்வு செய்யப்படும்போது அடுத்த சிறந்த மாற்றீட்டைத் தவிர்ப்பதற்கான செலவு.

> எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ஒரு இயந்திரத்தை வாங்க பணத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் முதலீட்டில் இழந்த வட்டி
- வேலை எடுப்பதற்குப் பதிலாக ஒரு தொழிலைத் தொடங்குவதன் மூலம் சம்பளம் இழக்கப்படுகிறது.

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு கட்டிடத்தை மாதத்திற்கு ₹1,00,000க்கு வாடகைக்கு விடுவதற்குப் பதிலாக தொழிற்சாலை அமைப்பிற்குப் பயன்படுத்தத் தேர்ந்தெடுப்பது என்பது ₹1,00,000 என்பது வாய்ப்புச் செலவாகும்.

□ 9. மூழ்கிய செலவு

வரையறை:

மூழ்கிய செலவுகள் என்பது ஏற்கனவே ஏற்பட்டவை மற்றும் மீட்டெடுக்க முடியாதவை, எனவே அவை எதிர்கால முடிவுகளுக்குப் பொருத்தமற்றவை.

> எடுத்துக்காட்டுகள்:

- கடந்தகால ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு செலவுகள்
- காலாவதியான உபகரணங்களின் விலை

✓எடுத்துக்காட்டு: நிறுத்தப்பட்ட ஒரு தயாரிப்பை உருவாக்குவதற்கு ₹2,00,000 செலவிடுவது ஒரு மூழ்கிய செலவாகும்.

□ 10. விளிம்பு செலவு

வரையறை:

விளிம்பு செலவு என்பது ஒரு கூடுதல் யூனிட் வெளியீட்டை உற்பத்தி செய்வதற்கு ஏற்படும் கூடுதல் செலவு ஆகும்.

சூத்திரம்:

விளிம்பு செலவு = மொத்த செலவில் மாற்றம் / வெளியீட்டில் மாற்றம்

✓எடுத்துக்காட்டு: 100 அலகுகளை உற்பத்தி செய்ய ₹10,000 மற்றும் 101 அலகுகளை உற்பத்தி செய்ய ₹10,080 செலவாகும் என்றால், விளிம்பு செலவு = ₹80.

□ 11. மாற்று செலவு

வரையறை:

தற்போதைய சந்தை விலையில் ஏற்கனவே உள்ள ஒரு சொத்தை மாற்றக்கூடிய செலவு.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

✓எடுத்துக்காட்டு: 5 வருட பழமையான லேத் இயந்திரத்தை மாற்றுவதற்கு இப்போது ₹4,00,000 செலவாகும், அதன் புத்தக மதிப்பு ₹1,50,000 என்றாலும் கூட.

□ **12. கணக்கிடப்பட்ட செலவு**

வரையறை:

இவை கற்பனையான செலவுகள், இவற்றுக்கு உண்மையான பணச் செலவு எதுவும் ஏற்படாது, ஆனால் முடிவெடுப்பதற்காகக் கருதப்படுகின்றன.

➤ **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- உரிமையாளரின் சம்பளம் (உண்மையில் செலுத்தப்படவில்லை என்றால்)
- சொந்த மூலதனத்தின் மீதான வட்டி
- சொந்தமான வளாகத்திற்கான வாடகை

✓எடுத்துக்காட்டு: உங்கள் சொந்த கட்டிடத்தை வணிகத்திற்காகப் பயன்படுத்துதல் - வாடகை செலுத்தப்படவில்லை, ஆனால் உள் செலவுக்காகக் கணக்கிடப்படுகிறது.

□ **13. மாற்று செலவு**

வரையறை:

மூலப்பொருட்களை முடிக்கப்பட்ட பொருட்களாக மாற்றுவதில் ஏற்படும் செலவு.

சூத்திரம்:

மாற்றச் செலவு = நேரடி உழைப்பு + உற்பத்தி மேல்நிலைகள்

✓எடுத்துக்காட்டு: ஒரு ஜவுளி ஆலையில், தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியம் + தொழிற்சாலை மின்சாரம் = மாற்ற செலவு.

□ **14. தயாரிப்பு செலவு vs கால செலவு**

வகை	தயாரிப்பு விலை	காலச் செலவு
வரையறை	தயாரிப்புக்கு ஒதுக்கப்பட்ட செலவு	கால அளவு தொடர்பான செலவு
ஏற்பட்டவை	உற்பத்தியின் போது	உற்பத்தியைப் பொருட்படுத்தாமல்
எடுத்துக்காட்டுகள்	நேரடி பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு	வாடகை, சம்பளம், நிர்வாகச் செலவுகள்
அறிக்கையிடல்	இருப்புநிலைக் குறிப்பில் பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது	லாப நஷ்ட அறிக்கையில் செலவுகள்

ஒவ்வொரு செலவுக் கருத்தும் மேலாண்மை முடிவெடுப்பதில் ஒரு குறிப்பிட்ட நோக்கத்திற்கு உதவுகிறது. இந்தக் கருத்துகளைப் புரிந்துகொள்வது மேலாளர்கள் மற்றும் கணக்காளர்களுக்கு:

- செலவுகளை சரியாக வகைப்படுத்தி பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.
- துல்லியமான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிக்கவும்
- நல்ல விலை நிர்ணயம் மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகளை எடுங்கள்.
- கழிவுகள் மற்றும் திறமையின்மையைக் கட்டுப்படுத்துதல்

செலவுத் தாள் தயாரித்தல்

□ செலவுத் தாள் என்றால் என்ன?

ஒரு குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்வதில் ஏற்படும் மொத்த செலவின் பல்வேறு கூறுகளைக் காட்டும் ஒரு அறிக்கையே செலவுத் தாள் ஆகும். இது வணிகங்கள் ஒரு யூனிட்டிடுக்கான செலவை தீர்மானிக்க உதவுகிறது மற்றும் விலை நிர்ணயம், செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் லாப பகுப்பாய்வு ஆகியவற்றிற்கான அடிப்படையாக செயல்படுகிறது.

✓ செலவுத் தாளை தயாரிப்பதன் நோக்கங்கள்

1. மொத்த செலவு மற்றும் ஒரு யூனிட்டிடுக்கான செலவைக் கண்டறிய.
2. விலை நிர்ணய முடிவுகளில் உதவ.
3. செலவு கூறுகளை பகுப்பாய்வு செய்து செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த.
4. உண்மையான செலவுகளையும் நிலையான செலவுகளையும் ஒப்பிடுவதற்கு.
5. லாபத்தை தீர்மானிக்க.

செலவுத் தாளின் பயன்கள்

- தயாரிப்பு விலை நிர்ணயத்தில் உதவுகிறது
- செலவு மையங்கள் மற்றும் திறமையின்மைகளை அடையாளம் காட்டுகிறது.
- செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் குறைப்புக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்
- பட்ஜெட் மற்றும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வில் உதவுகிறது.
- நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் தணிக்கைக்கான தரவை வழங்குகிறது.

□ செலவுத் தாளின் கூறுகள்

ஒரு செலவுத் தாள் பொதுவாக படிப்படியாகத் தயாரிக்கப்படுகிறது, நேரடி செலவுகளில் தொடங்கி மொத்த செலவு மற்றும் லாபத்தை நோக்கி நகரும்.

□ **1.பிரதம செலவு**

= நேரடிப் பொருட்கள் + நேரடி உழைப்பு + நேரடிச் செலவுகள்
⇒ ⇒ இது உற்பத்திக்கான அடிப்படை செலவு.

□ **2. தொழிற்சாலை அல்லது வேலை செலவு**

= பிரதான செலவு + தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் (மறைமுக பொருட்கள், மறைமுக உழைப்பு, தொழிற்சாலை செலவுகள்)
⇒ இதில் தொழிற்சாலைக்குள் ஏற்படும் செலவும் அடங்கும்.

+ சேர்: திறப்பு பணிகள் நடந்து கொண்டிருக்கின்றன— குறைவு: நிறைவு பணிகள் நடந்து கொண்டிருக்கின்றன

□ **3. உற்பத்தி செலவு**

= தொழிற்சாலை செலவு + நிர்வாக மேல்நிலைகள் (உற்பத்தி தொடர்பானது)

⇒ ⇒ இது தயாரிக்கப்பட்ட முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலையை வழங்குகிறது.

+ சேர்: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் தொடக்க இருப்பு— குறைவு: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் இறுதி இருப்பு

□ **4. விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS)**

= உற்பத்தி செலவு ± முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் இருப்புக்கான சரிசெய்தல்

□ **5. விற்பனை செலவு**

= COGS + விற்பனை & விநியோக மேல்நிலைகள்

⇒ ⇒ இது தயாரிப்பை விற்க ஏற்பட்ட மொத்த செலவு.

□ **6.லாபம்**

= விற்பனை – விற்பனை செலவு

□ **7. விற்பனை வருவாய்**

= விற்கப்பட்ட அளவு × ஒரு யூனிட்டுக்கு விற்பனை விலை

□ **செலவுத் தாளின் வடிவம்**

விவரங்கள்

தொகை (₹)

நேரடிப் பொருள்

சேர்: மூலப்பொருளைத் திறப்பது

சேர்: கொள்முதல்கள்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

விவரங்கள்	தொகை (₹)
குறைவு: மூடும் மூலப்பொருள்	
= நுகரப்படும் மூலப்பொருளின் விலை	
சேர்: நேரடி தொழிலாளர்	
சேர்: நேரடி செலவுகள்	
= முதன்மை செலவு	XXXXXX
சேர்: தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	
(மறைமுக பொருட்கள், கூலிகள், தேய்மானம், முதலியன)	
சேர்: WIP ஐத் திறக்கிறது	
குறைவாக: WIP ஐ மூடுதல்	
= தொழிற்சாலை செலவு / வேலை செலவு	XXXXXX
சேர்: நிர்வாக மேல்நிலைகள் (அலுவலக செலவுகள்)	
= உற்பத்தி செலவு	XXXXXX
சேர்: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் தொடக்க இருப்பு	
குறைவு: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் இறுதி இருப்பு	
= விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS)	XXXXXX
சேர்: விற்பனை & விநியோக மேல்நிலைகள்	
= மொத்த செலவு / விற்பனை செலவு	XXXXXX
சேர்: லாபம்	
= விற்பனை வருவாய்	XXXXXX

□ விளக்க உதாரணம் 1

மார்ச் மாதத்திற்கான XYZ லிமிடெட்டின் பின்வரும் தரவுகளுக்கு, செலவுத் தாளை தயாரிக்கவும்:

- தொடக்க மூலப்பொருட்கள்: ₹10,000
- கொள்முதல்கள்: ₹50,000
- இறுதி மூலப்பொருட்கள்: ₹8,000
- நேரடி தொழிலாளர்: ₹20,000
- நேரடி செலவுகள்: ₹5,000
- தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்: ₹15,000
- தொடக்க WIP: ₹3,000
- இறுதி WIP: ₹2,000
- நிர்வாக மேல்நிலைகள்: ₹10,000
- முடிக்கப்பட்ட பொருட்களைத் திறப்பதற்கான கட்டணம்: ₹7,000
- இறுதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்: ₹6,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைகள்: ₹8,000
- லாபம்: ₹10,000

□ **மார்ச் மாதத்திற்கான XYZ லிமிடெட் நிறுவனத்தின் செலவுத் தாள் விவரங்கள்**

	தொகை (₹)
மூலப்பொருட்களைத் திறத்தல்	10,000
சேர்: கொள்முதல்கள்	50,000
குறைவாக: மூலப்பொருட்களை மூடுதல்	(8,000)
= நுகரப்படும் மூலப்பொருள்	52,000
சேர்: நேரடி தொழிலாளர்	20,000 ரூபாய்
சேர்: நேரடி செலவுகள்	5,000
= முதன்மை செலவு	77,000
சேர்: தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	15,000
சேர்: WIP ஐத் திறக்கிறது	3,000
குறைவாக: WIP ஐ மூடுதல்	(2,000)
= தொழிற்சாலை செலவு	93,000
சேர்: நிர்வாக மேல்நிலைகள்	10,000
= உற்பத்தி செலவு	1,03,000
சேர்: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களைத் திறத்தல்	7,000
குறைவாக: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை மூடுதல்	(6,000)
= COGS	1,04,000
சேர்: விற்பனை & விநியோக மேல்நிலைகள்	8,000
= விற்பனை செலவு	1,12,000
சேர்: லாபம்	10,000
= விற்பனை வருவாய்	₹1,22,000

விளக்கம் 2 - அடிப்படை உற்பத்தி செலவுத் தாள் கொடுக்கப்பட்டவை:

- நேரடியாக நுகரப்படும் பொருட்கள்: ₹60,000
- நேரடி தொழிலாளர்: ₹25,000
- நேரடி செலவுகள்: ₹5,000
- தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்: ₹10,000
- நிர்வாக மேல்நிலைகள்: ₹8,000
- விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைகள்: ₹7,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் தொடக்க இருப்பு: ₹12,000
- முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் இறுதி இருப்பு: ₹10,000
- லாபம்: ₹15,000

✓தீர்வு: செலவுத் தாள்

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நேரடி பொருட்கள்	60,000
நேரடி தொழிலாளர்	25,000 ரூபாய்
நேரடி செலவுகள்	5,000
முதன்மை செலவு	90,000
சேர்: தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	10,000
தொழிற்சாலை செலவு	1,00,000
சேர்: நிர்வாக மேல்நிலைகள்	8,000
உற்பத்தி செலவு	1,08,000
சேர்: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் தொடக்க இருப்பு	12,000
குறைவு: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் இறுதி இருப்பு (10,000)	
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS)	1,10,000
சேர்: விற்பனை & விநியோக மேல்நிலைகள்	7,000
விற்பனை செலவு	1,17,000
சேர்: லாபம்	15,000
விற்பனை வருவாய்	₹1,32,000

□ விளக்கம் 3 - செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் உட்பட

கொடுக்கப்பட்டவை:

- தொடக்க மூலப்பொருட்கள்: ₹20,000
- கொள்முதல்கள்: ₹1,00,000
- இறுதி மூலப்பொருட்கள்: ₹25,000
- நேரடி தொழிலாளர்: ₹35,000
- நேரடி செலவுகள்: ₹10,000
- திறப்பு விழா பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன: ₹5,000
- இறுதிக்கட்டப் பணிகள்: ₹6,000
- தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்: ₹15,000
- நிர்வாக மேல்நிலைகள்: ₹12,000
- விற்பனை செலவுகள்: ₹10,000
- முடிக்கப்பட்ட பொருட்களைத் திறப்பதற்கான விலை: ₹8,000
- இறுதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்: ₹6,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- லாபம்: ₹20,000

✓**தீர்வு: செலவுத் தாள்**

விவரங்கள்	தொகை (₹)
மூலப்பொருட்களைத் திறத்தல்	20,000 ரூபாய்
சேர்: கொள்முதல்கள்	1,00,000
குறைவாக: மூலப்பொருட்களை மூடுதல்	(25,000)
நுகரப்படும் மூலப்பொருள்	95,000
சேர்: நேரடி தொழிலாளர்	35,000
சேர்: நேரடி செலவுகள்	10,000
முதன்மை செலவு	1,40,000
சேர்: தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	15,000
சேர்: WIP ஐத் திறக்கிறது	5,000
குறைவாக: WIP ஐ மூடுதல்	(6,000)
தொழிற்சாலை செலவு	1,54,000
சேர்: நிர்வாக மேல்நிலைகள்	12,000
உற்பத்தி செலவு	1,66,000
சேர்: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களைத் திறத்தல்	8,000
குறைவாக: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை மூடுதல்	(6,000)
COGS (பருந்துப் பருக்கள்)	1,68,000
சேர்: விற்பனை & விநியோக மேல்நிலைகள்	10,000
விற்பனை செலவு	1,78,000
சேர்: லாபம்	20,000 ரூபாய்
விற்பனை வருவாய்	₹1,98,000

□ **விளக்கம் 4 - ஒரு யூனிட் செலவு கணக்கீடு**
கொடுக்கப்பட்டவை:

2,000 அலகுகள் உற்பத்திக்கு:

- ஒரு யூனிட்டுக்கு நேரடி பொருள்: ₹30
- ஒரு யூனிட்டுக்கு நேரடி உழைப்பு: ₹20
- ஒரு யூனிட்டுக்கு நேரடி செலவுகள்: ₹5
- தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் (மொத்தம்): ₹20,000
- நிர்வாக மேல்நிலைகள் (மொத்தம்): ₹10,000
- விற்பனை செலவுகள் (மொத்தம்): ₹5,000
- ஒரு யூனிட்டுக்கு லாபம்: ₹15

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

✓**தீர்வு: விலைப்பட்டியல் (2,000 அலகுகளுக்கு)**

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நேரடிப் பொருள் (2,000 × 30)	60,000
நேரடி உழைப்பு (2,000 × 20)	40,000 ரூபாய்
நேரடி செலவுகள் (2,000 × 5)	10,000
முதன்மை செலவு	1,10,000
சேர்: தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	20,000 ரூபாய்
தொழிற்சாலை செலவு	1,30,000
சேர்: நிர்வாக மேல்நிலைகள்	10,000
உற்பத்தி செலவு	1,40,000
சேர்: விற்பனை செலவுகள்	5,000
விற்பனை செலவு	1,45,000
சேர்: லாபம் (2,000 × 15)	30,000 ரூபாய்
விற்பனை வருவாய்	₹1,75,000

□ ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு = $\frac{₹1,45,000}{2,000} = ₹72.50$ □ ஒரு யூனிட்டிற்கான விற்பனை விலை = $\frac{₹1,75,000}{2,000} = ₹87.50$ □ ஒரு யூனிட்டிற்கான லாபம் = ₹15

விளக்கம் 5 – பல தயாரிப்புகளைக் கொண்ட விலைப்பட்டியல்
XYZ லிமிடெட்.மார்ச் மாதத்தில் A மற்றும் B ஆகிய இரண்டு பொருட்களை உற்பத்தி செய்கிறது.

□ **தயாரிப்பு விவரங்கள்:**

- தயாரிப்பு A இன் அலகுகள்: 1,000
- தயாரிப்பு B இன் அலகுகள்: 500

□ **செலவுத் தரவு:**

- நேரடிப் பொருள்: ₹90,000 (ஒதுக்கீடு: A – ₹60,000, B – ₹30,000)
- நேரடி தொழிலாளர்: ₹50,000 (ஒதுக்கீடு: A – ₹30,000, B – ₹20,000)
- நேரடி செலவுகள்: ₹10,000 (சமமாகப் பகிரப்பட்டது)
- தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்: ₹40,000 (தொழிலாளர் விகிதத்தின் அடிப்படையில்: A: 3/5, B: 2/5)
- நிர்வாக மேல்நிலைகள்: ₹20,000 (அலகுகளின் விகிதத்தில் பகிரப்பட்டது)
- விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலைகள்: ₹15,000 (அலகுகளுக்கு சமமான விகிதம்)
- லாப வரம்பு: செலவில் 20%

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

✓செலவுத் தாள் சுருக்கம்

விவரங்கள்	தயாரிப்பு A (₹)	தயாரிப்பு B (₹)
நேரடி பொருட்கள்	60,000	30,000 ரூபாய்
நேரடி தொழிலாளர்	30,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்
நேரடி செலவுகள்	5,000	5,000
முதன்மை செலவு	95,000	55,000
தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	24,000	16,000
தொழிற்சாலை செலவு	1,19,000	71,000
நிர்வாக மேல்நிலைகள்	13,333	6,667
உற்பத்தி செலவு	1,32,333	77,667
மேல்நிலை விற்பனை	10,000	5,000
விற்பனை செலவு	1,42,333	82,667
லாபம் @ 20%	28,467	16,533
விற்பனை வருவாய்	₹1,70,800	₹99,200

□ விளக்கம் 6 - அசாதாரண இழப்பு மற்றும் ஸ்கிராப் மதிப்பு உட்பட ஏப்ரல் மாதத்திற்கான ஒரு தொழிற்சாலை பின்வருவனவற்றை அறிக்கை செய்கிறது:

□ தரவு:

- நேரடிப் பொருள்: ₹80,000
- நேரடி தொழிலாளர்: ₹30,000
- தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்: ₹20,000
- நிர்வாக மேல்நிலைகள்: ₹10,000
- விற்பனை செலவுகள்: ₹5,000
- முடிக்கப்பட்ட பொருட்களைத் திறப்பதற்கான விலை: ₹8,000
- இறுதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்: ₹10,000
- அசாதாரண பொருள் இழப்பு: ₹2,000 (செலவில் சேர்க்கப்படவில்லை)
- உற்பத்தியிலிருந்து ஸ்கிராப்: ₹1,000 (தொழிற்சாலை மேல்நிலைச் செலவுகளுக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது)
- லாபம்: செலவில் 15%

✓செலவுத் தாள்

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நேரடிப் பொருள்	80,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

விவரங்கள்	தொகை (₹)
குறைவு: அசாதாரண இழப்பு	(2,000)
நிகர நேரடிப் பொருள்	78,000
சேர்: நேரடி தொழிலாளர்	30,000 ரூபாய்
முதன்மை செலவு	1,08,000
சேர்: தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	20,000 ரூபாய்
குறைவு: ஸ்கிராப் மதிப்பு	(1,000)
தொழிற்சாலை செலவு	1,27,000
சேர்: நிர்வாக மேல்நிலைகள்	10,000
உற்பத்தி செலவு	1,37,000
சேர்: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களைத் திறத்தல்	8,000
குறைவாக: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை மூடுதல்	(10,000)
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS)	1,35,000
சேர்: விற்பனை செலவுகள்	5,000
விற்பனை செலவு	1,40,000
சேர்: லாபம் @ 15%	21,000
விற்பனை வருவாய்	₹1,61,000

❑ **விளக்கம் 7 – அரை-மாறி மேல்நிலைகள்**

❑ **மே மாதத்திற்கான தரவு:**

- நேரடிப் பொருட்கள்: ₹50,000
- நேரடி தொழிலாளர்: ₹25,000
- நேரடி செலவுகள்: ₹5,000
- தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்: ₹15,000 (₹9,000 நிலையானது, ₹6,000 மாறி)
- நிர்வாக மேல்நிலைகள்: ₹8,000 (அனைத்தும் சரி செய்யப்பட்டது)
- விற்பனை செலவுகள்: 1,000 யூனிட்களுக்கு ஒரு யூனிட்கு ₹10
- முடிக்கப்பட்ட பொருட்களைத் திறப்பதற்கான கட்டணம்: ₹5,000
- இறுதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள்: ₹6,000
- லாபம்: செலவில் 25%

✓ **செலவுத் தாள்**

விவரங்கள்	தொகை (₹)
நேரடி பொருட்கள்	50,000
நேரடி தொழிலாளர்	25,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

விவரங்கள்	தொகை (₹)
	ரூபாய்
நேரடி செலவுகள்	5,000
முதன்மை செலவு	80,000
சேர்: தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் (சரிசெய்யப்பட்டது + var)	15,000
தொழிற்சாலை செலவு	95,000
சேர்: நிர்வாக மேல்நிலைகள்	8,000
உற்பத்தி செலவு	1,03,000
சேர்: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களைத் திறத்தல்	5,000
குறைவாக: முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை மூடுதல்	(6,000)
விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை	1,02,000
சேர்: விற்பனை செலவுகள் (1,000 × 10)	10,000
விற்பனை செலவு	1,12,000
சேர்: லாபம் (செலவில் 25%)	28,000
விற்பனை வருவாய்	₹1,40,000

செலவு முறைகள் - கண்ணோட்டம்

செலவுக் கணக்கீட்டு முறைகள் என்பது பொருட்கள், சேவைகள் அல்லது வேலைகளின் விலையைக் கண்டறியப் பயன்படுத்தப்படும் நுட்பங்கள் ஆகும். ஒரு முறையின் தேர்வு தொழில்துறையின் தன்மை, உற்பத்தி செயல்முறை மற்றும் வெளியீட்டின் வகையைப் பொறுத்தது.

இரண்டு முக்கிய முறைகள்:

1. வேலை ஆணை செலவு
2. செயல்முறை செலவு

□ **1. வேலை ஆணை செலவு**

✓**பொருள்:**

வேலை ஆணை செலவு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட வேலை, ஒப்பந்தம் அல்லது ஆர்டரின் விலையை தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முறையாகும். ஒவ்வொரு வேலையும் தனித்தனி செலவாகக் கருதப்படுகிறது, மேலும் அனைத்து செலவுகளும் வேலை வாரியாக திரட்டப்படுகின்றன.

உற்பத்தி தனிப்பயனாக்கப்பட்டாலோ அல்லது ஆர்டர் செய்யப்பட்டாலோ இந்த முறை பொருத்தமானது, மேலும் ஒவ்வொரு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

ஆர்ட்ரும் பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகளில் வேறுபடுகிறது.

□ **வேலை ஆணை செலவின் அம்சங்கள்:**

- ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட வேலைக்கும் செலவு சேகரிக்கப்படுகிறது.
- ஒவ்வொரு பணிக்கும் அடையாளங்காண ஒரு தனித்துவமான பணி எண் உள்ளது.
- வேலையின் தொடக்கத்திலிருந்து முடியும் வரை செலவுகள் திரட்டப்படுகின்றன.
- **பொருள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள்** வேலைக்கு குறிப்பாக கட்டணம் வசூலிக்கப்படுகிறது.
- இறுதி செலவு மேற்கோள் அல்லது மதிப்பீட்டோடு ஒப்பிடப்படுகிறது.

□ **வேலை ஆணை செலவைப் பயன்படுத்தும் தொழில்கள்:**

- அச்ச இயந்திரங்கள்
- கப்பல் கட்டுதல்
- தளபாடங்கள் தயாரித்தல்
- ஆட்டோமொபைல் கேரேஜ்கள்
- கட்டுமான ஒப்பந்தங்கள்
- தனிப்பயன் இயந்திர உற்பத்தி

□ **வேலை ஆணை செலவுக்கான எடுத்துக்காட்டு:**

ஒரு அச்சிடும் நிறுவனம் ஒரு பல்கலைக்கழகத்திடமிருந்து 1,000 சான்றிதழ்களை அச்சிடுவதற்கான ஆர்டரைப் பெறுகிறது என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

செலவு உறுப்பு	தொகை (₹)
நேரடி பொருட்கள்	5,000
நேரடி தொழிலாளர்	3,000
நேரடி செலவுகள்	1,000
தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	2,000
நிர்வாக மேல்நிலைகள்	1,500 ரூபாய்

வேலைக்கான மொத்த செலவு ₹12,500

பின்னர் நிறுவனம் விலையை நிர்ணயிக்க ஒரு மார்க்அப்பை (20%) சேர்க்கலாம்.

✓வேலை ஆணை செலவின் நன்மைகள்:

- ஒரு வேலைக்கு துல்லியமான செலவு துல்லியமான விலை நிர்ணயத்திற்கு உதவுகிறது.
- உண்மையான செலவு மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட செலவை ஒப்பிடுவதை எளிதாக்குகிறது.
- செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் பட்ஜெட்டுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- தனிப்பயனாக்கம் மற்றும் கண்காணிப்பு எளிதானது.

□ 2. செயல்முறை செலவு

✓பொருள்:

செயல்முறை செலவு என்பது தொடர்ச்சியான மற்றும் தொடர்ச்சியான செயல்முறைகள் மூலம் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒரு முறையாகும், மேலும் வெளியீடு ஒரே மாதிரியாக இருக்கும். செலவுகள் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு செயல்முறை அல்லது துறையால் திரட்டப்பட்டு, பின்னர் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளின் மீது சராசரியாகக் கணக்கிடப்படுகின்றன.

□ செயல்முறை செலவின் அம்சங்கள்:

- வெகுஜன உற்பத்தி மற்றும் ஒரே மாதிரியான அலகுகளைக் கொண்ட தொழில்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- செலவுகள் செயல்முறை வாரியாக சேகரிக்கப்படுகின்றன.
- அலகுகள் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செயல்முறைகளைக் கடந்து செல்கின்றன.
- மொத்த செயல்முறை செலவை சராசரியாகக் கொண்டு ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு கணக்கிடப்படுகிறது.
- **விரயம் அல்லது இழப்புகள்**(சாதாரண/அசாதாரண) ஆகியவையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுகின்றன.

□ செயல்முறை செலவைப் பயன்படுத்தும் தொழில்கள்:

- எண்ணெய் சுத்திகரிப்பு
- வேதியியல் உற்பத்தி
- சர்க்கரைத் தொழில்
- ஜவுளி
- வண்ணப்பூச்சுகள்
- சோப்பு உற்பத்தி
- சிமென்ட் தொழில்

□ செயல்முறை செலவுக்கான எடுத்துக்காட்டு:

ஒரு சர்க்கரை ஆலையில்:

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- செயல்முறை 1 இல் மொத்த செலவு: ₹1,00,000
- அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகள்: 10,000
- சாதாரண இழப்பு: 5% (500 அலகுகள்)
- வெளியீடு: 9,500 அலகுகள்

□ ஒரு யூனிட்டிற்கான விலை = ₹1,00,000 / 9,500 = ₹10.53 யூனிட்டிற்கான விலை

இந்த செலவு பின்னர் அடுத்த செயல்முறைக்கு மாற்றப்படும்.

✓ **செயல்முறை செலவின் நன்மைகள்:**

- பெரிய அளவிலான உற்பத்திக்கு ஏற்றது.
- ஒரே மாதிரியான தயாரிப்புகளுக்கான அலகு செலவு நிர்ணயத்தை எளிதாக்குகிறது.
- செயல்முறைகளுக்கு இடையே செலவு ஒப்பீட்டிற்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.
- செயல்முறை திறமையின்மையைக் கண்டறிய உதவுகிறது.

□ **ஒப்பீடு: வேலை ஆணை செலவு vs. செயல்முறை செலவு**

அடிப்படை	வேலை ஆணை செலவு	செயல்முறை செலவு
உற்பத்தியின் தன்மை	தனிப்பயனாக்கப்பட்ட அல்லது வேலை சார்ந்த உற்பத்தி	பெருமளவிலான மற்றும் தொடர்ச்சியான உற்பத்தி
செலவு குவிப்பு	வேலை வாரியாக	செயல்முறை வாரியாக அல்லது துறை வாரியாக
அலகு கணக்கீடு	செலவு மொத்த வேலை செலவு / வேலையில் உள்ள அலகுகள்	ஒரு செயல்முறைக்கான சராசரி செலவு
இண்டஸ்ட்ரீஸ்	அச்சிடுதல், கட்டுமானம், பழுதுபார்த்தல்	ரசாயனங்கள், சர்க்கரை, எண்ணெய், சிமென்ட்
வீண்செலவு கணக்கியல்	பொதுவானதல்ல	அத்தியாவசியம் (சாதாரண & அசாதாரண இழப்பு கணக்கிடப்படுகிறது)
பயன்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்கள்	வேலை செலவுத் தாள்	செயல்முறை செலவுத் தாள்
வெளியீட்டு இயல்பு	தனித்துவமான வேலைகள்/வரிசைகள்	ஒரே மாதிரியான அலகுகள்

- தனிப்பயனாக்கப்பட்ட, ஆர்டர் அடிப்படையிலான தொழில்களுக்கு வேலை ஆர்டர் செலவைப் பயன்படுத்தவும்.
- தொடர்ச்சியான, சீரான தயாரிப்புத் தொழில்களுக்கு செயல்முறை செலவினத்தைப் பயன்படுத்தவும்.
- இரண்டு முறைகளும் செலவுகளை துல்லியமாக ஒதுக்குவதையும் விலை நிர்ணயம், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் லாபத்தை மேம்படுத்துவதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

பொருள் கட்டுப்பாடு - பொருள் & முக்கியத்துவம்,

□ பொருள் கட்டுப்பாடு அறிமுகம்

பொருள் கட்டுப்பாடு என்பது ஒரு நிறுவனத்தில் பொருட்களின் கொள்முதல், சேமிப்பு, வெளியீடு மற்றும் பயன்பாட்டை முறையாக ஒழுங்குபடுத்துவதைக் குறிக்கிறது. சரியான அளவு மற்றும் தரம் சரியான நேரத்தில், சரியான இடத்தில், உகந்த விலையில் கிடைக்கச் செய்வதை இது உறுதி செய்கிறது. எந்தவொரு உற்பத்தி அல்லது உற்பத்தி சார்ந்த வணிகத்திலும், பொருட்கள் மொத்த செலவில் குறிப்பிடத்தக்க பகுதியாகும் - சில நேரங்களில் மொத்த உற்பத்தி செலவில் 60-70% வரை. எனவே, நிறுவனத்தின் பொருளாதார நம்பகத்தன்மை மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனுக்கு திறமையான பொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு மிக முக்கியமானது.

பொருள் கட்டுப்பாடு என்பது வெறும் இருப்பு நிலைகளைப் பராமரிப்பதோடு மட்டும் நின்றுவிடவில்லை. கொள்முதல் சுழற்சிகளைத் திட்டமிடுதல், சப்ளையர்களுடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல், துல்லியமான பதிவுகளைப் பராமரித்தல், தவறாகப் பயன்படுத்துதல் அல்லது திருட்டைத் தடுத்தல் மற்றும் செலவுக் கணக்கியல் நோக்கங்களுக்காக சரியான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்தல் வரை இது நீண்டுள்ளது. கொள்முதல், உற்பத்தி, கணக்கியல், தரக் கட்டுப்பாடு மற்றும் கிடங்கு போன்ற துறைகளுடன் இது நெருக்கமான ஒருங்கிணைப்பில் செயல்படுகிறது.

□ பொருள் கட்டுப்பாட்டின் நோக்கங்கள்

பொருள் கட்டுப்பாட்டின் முக்கிய நோக்கம், உற்பத்திக்கு போதுமான அளவு மற்றும் தொடர்ச்சியான பொருட்களின் ஓட்டத்தை இடையூறு இல்லாமல் பராமரிப்பதும், அதை மிகவும் சிக்கனமான முறையில் செய்வதும் ஆகும். இது இரண்டு முக்கியமான உச்சங்களை சமநிலைப்படுத்த முயல்கிறது - சரக்குகளில் அதிகப்படியான முதலீடு (இது மூலதனத்தை பூட்டி வைத்திருக்கும் செலவுகளை அதிகரிக்கிறது)

மற்றும் பொருட்களின் பற்றாக்குறை (இது உற்பத்தி நிறுத்தங்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர் அதிருப்திக்கு வழிவகுக்கிறது).

கூடுதல் நோக்கங்களில் பின்வருவன அடங்கும்:

- பொருட்களின் வீண் விரயம், சீரழிவு மற்றும் வழக்கொழிதலைத் தடுத்தல்
- துல்லியமான செலவு கணக்கீடு மற்றும் பட்ஜெட் தயாரிப்பை எளிதாக்குதல்
- சரியான நேரத்தில் மற்றும் சிக்கனமான கொள்முதலை செயல்படுத்துதல்
- பொருட்களின் பாதுகாப்பு மற்றும் பொறுப்புணர்வை உறுதி செய்தல்
- பொருள் பயன்பாட்டில் ஈடுபட்டுள்ள துறைகளுக்கு இடையே ஒருங்கிணைப்பை மேம்படுத்துதல்

□ **பொருள் கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவம் - ஒரு விரிவான விளக்கம்**

1. □ தடையற்ற உற்பத்தி செயல்முறையை உறுதி செய்கிறது

நன்கு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட பொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு, உற்பத்தி அலகுகள் தாமதமின்றி பொருட்களைப் பெறுவதை உறுதி செய்கிறது. உற்பத்தியில், தொடர்ச்சி மிக முக்கியமானது - ஒரு சிறிய கூறு அல்லது மூலப்பொருள் கூட இல்லாதது முழு உற்பத்தி வரிசையையும் நிறுத்தக்கூடும், இதனால் வேலையில்லா நேரம், அதிகரித்த செலவுகள் மற்றும் தாமதமான விநியோகங்கள் ஏற்படலாம். ஒரு பயனுள்ள பொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புடன், மறுவரிசை நிலைகள், பாதுகாப்பு இருப்பு மற்றும் கொள்முதல் முன்னணி நேர திட்டமிடல் மூலம் உற்பத்தி அட்டவணைகளை பொருள் கிடைக்கும் தன்மையுடன் சீரமைக்க முடியும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு ஆட்டோமொபைல் ஆலையில், ஒரு இயந்திர கூறு வருவதில் தாமதம் ஏற்படுவது, ஒரு முழு தொகுதி வாகனங்களையும் ஒன்று சேர்ப்பதை நிறுத்தக்கூடும்.

2. □ பொருள் செலவைக் குறைத்து லாபத்தை அதிகரிக்கிறது

பொருட்களின் விலை இறுதிப் பொருளின் மொத்த செலவை கணிசமாக பாதிக்கிறது. பொருட்களைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் மொத்த ஆர்டர்கள், விற்பனையாளர் பேச்சுவார்த்தைகள் அல்லது கடைசி நிமிட, அதிக விலை கொள்முதல்களைத் தவிர்க்க சரியான நேரத்தில் கொள்முதல் மூலம் சிக்கனமாக வாங்கலாம். கூடுதலாக, வீண்விரயம், குப்பை மற்றும் திருட்டைத் தவிர்ப்பதன் மூலம், பொருள் கட்டுப்பாடு பொருட்கள் உகந்த முறையில் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இந்த கட்டத்தில் செலவு சேமிப்பு நேரடியாக லாபத்தை அதிகரிக்கிறது. எடுத்துக்காட்டாக, குறைந்த லாபத்தில்

இயங்கும் ஜவுளித் தொழில்கள், லாபகரமாக இருக்க துணிகள், சாயங்கள் மற்றும் ரசாயனங்களின் துல்லியமான நுகர்வு கட்டுப்பாட்டை பெரிதும் நம்பியுள்ளன.

3. □ செலவு துல்லியம் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலை மேம்படுத்துகிறது

சரியான பொருள் கட்டுப்பாடு சரக்கு மற்றும் அதன் மதிப்பீட்டின் துல்லியமான கண்காணிப்பை உறுதி செய்கிறது, இது நம்பகமான செலவு கணக்கியலுக்கு அவசியம். இது நிறுவனம் ஒரு யூனிட்டிற்கான சரியான செலவை தீர்மானிக்கவும், வேலைகளுக்கு இடையில் செலவுகளை சரியாக ஒதுக்கவும், நிலையான மற்றும் உண்மையான பயன்பாட்டிற்கு இடையிலான மாறுபாடுகளைக் கண்டறியவும் அனுமதிக்கிறது. ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜர், குப்பைத் தொட்டி அட்டைகள் மற்றும் பொருள் கோரிக்கை குறிப்புகள் போன்ற கருவிகள் பொருட்களுக்கான கணக்கியலில் தெளிவு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையை பராமரிக்க உதவுகின்றன. இந்தத் தரவு நேரடியாக செலவுத் தாள்கள், சரக்கு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகள் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளில் ஊட்டமளிக்கிறது, இது வரிவிதிப்பு மற்றும் லாப பகுப்பாய்வு இரண்டையும் பாதிக்கிறது.

4. □ வீண்விரயம், திருட்டு மற்றும் வழக்கொழிதல் ஆகியவற்றைக் குறைக்கிறது

ஒரு வலுவான பொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பில் பாதுகாப்பு, சேமிப்பு நெறிமுறைகள் மற்றும் வழக்கமான ஆய்வுகள் போன்ற இயற்பியல் கட்டுப்பாடுகள், அத்துடன் FIFO (முதலில் முதலில் வெளியேறுதல்), LIFO (கடைசியாக முதலில் வெளியேறுதல்) மற்றும் நிரந்தர சரக்கு பதிவுகள் போன்ற முறையான கட்டுப்பாடுகள் ஆகியவை அடங்கும். இந்தக் கட்டுப்பாடுகள் இழப்புகளைக் குறைக்கின்றன:

- **சீரழிவு**(மோசமான சேமிப்பு காரணமாக)
- **வழக்கொழிதல்**(மெதுவாக நகரும் பொருட்கள் காரணமாக)
- **கொள்ளை அல்லது மோசடி**(கண்காணிப்பு இல்லாததால்)
- **திருட்டு அல்லது முறைகேடு**

உதாரணமாக, மருந்துத் துறையில், மருந்துகள் குறுகிய கால சேமிப்பைக் கொண்டுள்ளன மற்றும் வெப்பநிலை மற்றும் ஈரப்பதத்திற்கு உணர்திறன் கொண்டவை. கடுமையான பொருள் கட்டுப்பாடு இல்லாமல், காலாவதியான அல்லது கெட்டுப்போன சரக்கு காரணமாக நிறுவனங்கள் பெரும் இழப்புகளைச் சந்திக்கின்றன.

5. □ சரக்கு முதலீடு மற்றும் பணி மூலதனத்தை மேம்படுத்துகிறது

அதிகப்படியான சரக்குகள் தடைபட்ட செயல்பாட்டு மூலதனம், அதிகரித்த சேமிப்பு செலவுகள் மற்றும் சேதம் அல்லது வழக்கற்றுப் போகும் அபாயங்கள் அதிகரிக்கும். மறுபுறம், போதுமான சரக்குகள் இல்லாதது செயல்பாடுகளை முடக்கும். ஒரு நல்ல பொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு பொருளாதார வரிசை அளவை (EOQ) தீர்மானிக்கிறது மற்றும் ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் குறைந்தபட்ச, அதிகபட்ச மற்றும் மறுவரிசை நிலைகளை நிறுவுகிறது. இவை சரக்குகளை உகந்த மட்டங்களில் பராமரிக்க உதவுகின்றன, செலவு குறைந்த சேமிப்பு மற்றும் குறைந்தபட்ச மூலதன அடைப்பை உறுதி செய்கின்றன. நிலையற்ற மூலப்பொருள் விலைகள் அல்லது அதிக சரக்கு சுமக்கும் செலவுகள் உள்ள தொழில்களில் இது மிகவும் பொருத்தமானது.

6. □□ பட்ஜெட், முன்னறிவிப்பு மற்றும் முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது

பொருள் கட்டுப்பாடு, பொருள் பயன்பாட்டு போக்குகள், நுகர்வு விகிதங்கள் மற்றும் சப்ளையர் செயல்திறன் குறித்த நம்பகமான வரலாற்றுத் தரவை வழங்குகிறது, இது மேலாண்மைக்கு தயாரிப்பதில் உதவுகிறது:

- பொருள் கொள்முதல் பட்ஜெட்டுகள்
- உற்பத்தி பட்ஜெட்டுகள்
- பணப்புழக்க முன்னறிவிப்புகள்

விற்பனையாளர்களுடன் நீண்டகால ஒப்பந்தங்களில் நுழைவது, மாற்று சப்ளையர்களைத் தேர்ந்தெடுப்பது அல்லது புதிய சேமிப்பு உள்கட்டமைப்பில் முதலீடு செய்வது போன்ற மூலோபாய முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் இந்தத் தரவு மிக முக்கியமானது.

7. □ சேமிப்பு மற்றும் பொருள் கையாளுதல் திறனை மேம்படுத்துகிறது

பொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளில் விரிவான திட்டமிடல் அடங்கும்:

- சேமிப்பக அமைப்பு
- வகைப்பாடு மற்றும் குறியீட்டு முறை
- தொட்டி இருப்பிட அமைப்புகள்
- சரக்கு சரிபார்ப்பு நடைமுறைகள்

இத்தகைய நடவடிக்கைகள் பொருட்களை எளிதாகக் கண்டறியவும், விரைவாக மீட்டெடுக்கவும், பாதுகாப்பாகக் கையாளவும் வழிவகுக்கும். பார்கோடுகள் அல்லது RFID குறிச்சொற்களை சரக்கு மென்பொருளுடன் ஒருங்கிணைப்பதன் மூலம், நவீன நிறுவனங்கள் செயல்முறையை தானியக்கமாக்குகின்றன, பிழைகளைக் குறைத்து செயல்திறனை அதிகரிக்கின்றன.

8. □ சப்ளையர் உறவையும் கொள்முதல் திட்டமிடலையும் மேம்படுத்துகிறது

கட்டமைக்கப்பட்ட பொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புடன், கொள்முதல் எதிர்வினையாற்றுவதை விட அதிக செயல்திறன் மிக்கதாக மாறும். கொள்முதல் மேலாளர்கள்:

- முன்னறிவிக்கப்பட்ட தேவைகளின் அடிப்படையில் மொத்த ஆர்டர்களை வைக்கவும்.
- சிறந்த விலைகளைப் பற்றி பேரம் பேசுங்கள் சப்ளையர்களுடன்
- டெலிவரிகளைத் திட்டமிடுங்கள் அதிகமாக இருப்பு வைப்பதைத் தவிர்க்க
- விற்பனையாளர் நம்பகத்தன்மையை மதிப்பிட்டு, தேவைப்பட்டால் மாறவும்.

பயனுள்ள கட்டுப்பாடு, வழக்கமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் கொள்முதல் ஆர்டர்களைச் சார்ந்து இருக்கக்கூடிய சப்ளையர்களுடன் நம்பிக்கையையும் உருவாக்குகிறது.

9. □ இணக்கம் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது

தர ஆய்வுக்குப் பிறகுதான் பொருட்கள் அமைப்பில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதை பொருள் கட்டுப்பாடு உறுதி செய்கிறது. இது நிறுவனங்கள் தொழில் சார்ந்த விதிமுறைகளைப் பின்பற்ற உதவுகிறது, அவை:

- CAS-6 என்பது (பொருள் செலவுக்கான செலவு கணக்கியல் தரநிலை)
- ஐஎஸ்ஓ 9001 (தர மேலாண்மை)
- ஜிஎம்பி (மருந்தகத்தில் நல்ல உற்பத்தி நடைமுறை)
- உணவு பாதுகாப்பு தரநிலைகள்

இத்தகைய கட்டுப்பாடுகளைச் செயல்படுத்தத் தவறினால், ஒழுங்குமுறை அபராதங்கள், வாடிக்கையாளர் புகார்கள் மற்றும் பிராண்ட் சேதம் ஏற்படலாம்.

10. □ அவசரகால கொள்முதல்கள் மற்றும் உற்பத்தி குறுக்கீடுகளைக் குறைக்கிறது

மோசமான பொருள் கட்டுப்பாட்டைக் கொண்ட நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் அவசரகால கொள்முதல் சூழ்நிலைகளை எதிர்கொள்கின்றன, அங்கு அவசரத் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய பொருட்களை பிரீமியம் விலையில் அல்லது குறைந்த நம்பகத்தன்மை கொண்ட விற்பனையாளர்களிடமிருந்து வாங்க வேண்டும். இந்த கடைசி நிமிட கொள்முதல்கள் செலவு மற்றும் ஆபத்து தரத்தை

அதிகரிக்கின்றன. பொருள் கட்டுப்பாடு கொள்முதல் திட்டமிடப்பட்டு தொடர்ச்சியாக இருப்பதை உறுதிசெய்கிறது, இது போன்ற விலையுயர்ந்த தலையீடுகளை நம்பியிருப்பதைக் குறைக்கிறது.

சுருக்கமாக, பொருள் கட்டுப்பாடு என்பது பௌதீக பொருட்களை கையாளும் எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் ஒரு மூலோபாய, செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி கட்டாயமாகும். இது சரக்கு மேலாண்மை, செலவு கணக்கியல், கொள்முதல், தளவாடங்கள் மற்றும் தரக் கட்டுப்பாடு ஆகிய துறைகளை ஒருங்கிணைத்து, பொருட்கள் ஒரு பொறுப்பாக இருப்பதற்குப் பதிலாக வணிகத்தின் லாபம் மற்றும் போட்டித்தன்மைக்கு பங்களிப்பதை உறுதி செய்கிறது.

திறமையான பொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பு:

- பொருள் செலவைக் குறைக்கிறது
- செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது
- உற்பத்தி நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது
- துல்லியமான செலவு கணக்கீட்டை ஆதரிக்கிறது
- சொத்துக்களைப் பாதுகாக்கிறது
- வலுவான விற்பனையாளர் உறவுகளை உருவாக்குகிறது
- ஒழுங்குமுறை இணக்கத்தை உறுதி செய்கிறது

நவீன சூழலில், ERP அமைப்புகள், AI- அடிப்படையிலான சரக்கு முன்னறிவிப்பு மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி வெளிப்படைத்தன்மைக்கான blockchain உள்ளிட்ட தொழில்நுட்ப ஒருங்கிணைப்பு மூலம் பொருள் கட்டுப்பாடு மேலும் வலுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது, இது வணிக நிலைத்தன்மை மற்றும் சிறப்பிற்கு ஒரு முக்கிய பங்களிப்பாளராக அமைகிறது.

பொருள் கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள்

பொருட்கள் கொள்முதல், சேமிப்பு, வெளியீடு மற்றும் திறமையாகவும் சிக்கனமாகவும் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக பல அறிவியல் மற்றும் முறையான நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவது பொருள் கட்டுப்பாடு ஆகும். இந்த நுட்பங்கள் செலவுகளைக் குறைக்கவும், வீணாவதைத் தடுக்கவும், தேவைப்படும்போது பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்யவும் உதவுகின்றன.

பயனுள்ள பொருள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளில் பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய நுட்பங்களைப் பற்றிய விரிவான பார்வை இங்கே:

□ 1. ஏபிசி பகுப்பாய்வு (எப்போதும் சிறந்த கட்டுப்பாடு)

✓பொருள்:

ABC பகுப்பாய்வு என்பது மதிப்பு அடிப்படையிலான சரக்கு வகைப்பாடு முறையாகும். இது சரக்குகளை அவற்றின் வருடாந்திர நுகர்வு மதிப்பின் அடிப்படையில் மூன்று வகைகளாகப் பிரிக்கிறது:

- **A-உருப்படிகள்:** அதிக மதிப்புள்ள பொருட்கள், எண்ணிக்கையில் சிறியவை ஆனால் மொத்த மதிப்பில் பெரும் பகுதியைக் கொண்டுள்ளன (எ.கா., மொத்த மதிப்பில் 70%, பொருட்களில் 10-20%).
- **பி-உருப்படிகள்:** நடுத்தர மதிப்புள்ள பொருட்கள், எண்ணிக்கையிலும் மதிப்பிலும் மிதமானவை (எ.கா., மதிப்பில் 20%, பொருட்களில் 30%).
- **சி-உருப்படிகள்:** குறைந்த மதிப்புள்ள பொருட்கள், எண்ணிக்கையில் பெரியவை ஆனால் சிறிய மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன (எ.கா., மதிப்பில் 10%, பொருட்களில் 50%).

✓விண்ணப்பம்:

- "A" உருப்படிகளுக்கு இறுக்கமான கட்டுப்பாடு, அடிக்கடி மதிப்பாய்வுகள் மற்றும் மூத்த நிர்வாக கவனம் தேவை.
- "C" பொருட்களை தளர்வான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் மொத்தமாக வாங்குவதன் மூலம் நிர்வகிக்கலாம்.
- உற்பத்தி, சுகாதாரம் (அதிக விலை மருந்துகள்), சில்லறை விற்பனை போன்றவற்றில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

□ 2. பொருளாதார ஒழுங்கு அளவு (EOQ)

✓பொருள்:

EOQ என்பது ஆர்டர் செலவு மற்றும் சுமந்து செல்லும் செலவு உட்பட சரக்குகளின் மொத்த செலவைக் குறைக்கும் உகந்த ஆர்டர் அளவு ஆகும். இது சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது:

$$EOQ = 2ADCH$$

எங்கே:

- ஏஏஏ = வருடாந்திர தேவை
- டிடிடி = ஒரு ஆர்டருக்கான ஆர்டர் செலவு
- சி.சி.சி. = வருடத்திற்கு ஒரு யூனிட்டுக்கான சுமந்து செல்லும் செலவு
- ஹ்ஹ்ஹ் = வைத்திருக்கும் செலவு

✓விண்ணப்பம்:

மொத்த செலவுகளைக் குறைக்க, ஒரே நேரத்தில் எவ்வளவு அளவு வாங்க வேண்டும் என்பதைத் தீர்மானிப்பதில் EOQ உதவுகிறது. இது அதிகப்படியான இருப்பு மற்றும் குறைவான இருப்பைத் தவிர்க்கிறது.

□ **3. நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு**

✓**பொருள்:**

ஒரு நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு, சரக்குகளின் அளவு மற்றும் மதிப்பை நிகழ்நேரத்தில் தொடர்ந்து கண்காணிக்கிறது. ஒவ்வொரு பொருள் இயக்கமும் - அது ரசீது, வெளியீடு அல்லது திரும்பப் பெறுதல் - அமைப்பில் உடனடியாகப் பதிவு செய்யப்படுகிறது.

✓**நன்மைகள்:**

- நிகழ்நேர சரக்கு கண்காணிப்பை இயக்குகிறது
- அடிக்கடி பங்கு சமரசத்தை ஆதரிக்கிறது
- திருட்டு அல்லது பிழைகளை விரைவாகக் கண்டறிய உதவுகிறது

பெரிய மற்றும் வேகமாக நகரும் சரக்குகளைக் கொண்ட நிறுவனங்களில், குறிப்பாக ERP அமைப்புகள் நிறுவப்பட்ட இடங்களில் பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

□ **4. பின் அட்டை மற்றும் கடைகள் லெட்ஜர்**

□ **பின் அட்டை:**

- கடையில் உள்ள ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் கடைக்காரரால் பராமரிக்கப்படும் ஒரு இயற்பியல் இருப்பு பதிவு.
- இது ரசீதுகள், வெளியீடுகள் மற்றும் இறுதி இருப்புகளின் அளவு விவரங்களைக் காட்டுகிறது.

□ **ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜர்:**

- செலவு கணக்கியல் துறையால் பராமரிக்கப்படுகிறது.
- இது அளவு மற்றும் பணவியல் தகவல்களை உள்ளடக்கியது.
- FIFO, LIFO, எடையிடப்பட்ட சராசரி போன்ற விலை நிர்ணய நுட்பங்களை ஆதரிக்கிறது.

ஒன்றாக, இந்த பதிவுகள் கடைகள் மற்றும் கணக்குத் துறைகளுக்கு இடையே துல்லியம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பை உறுதி செய்கின்றன.

□ **5. பங்கு நிலைகளை அமைத்தல்**

✓**சம்பந்தப்பட்ட நுட்பங்கள்:**

- **அதிகபட்ச நிலை:** அதிகப்படியான இருப்பைத் தவிர்க்க சரக்குகளின் உச்ச வரம்பு.
- **குறைந்தபட்ச நிலை:** ஸ்டாக்அவுட்களைத் தவிர்ப்பதற்கான குறைந்த வரம்பு.
- **மறு-வரிசை நிலை:** சரக்கு இந்த அளவுக்குக் குறையும் போது, புதிய கொள்முதல் ஆர்டர் வைக்கப்படுகிறது.
- **ஆபத்து நிலை:** குறைந்தபட்ச அளவை விடக் குறைவான ஒரு முக்கியமான நிலை, இதற்கு அவசர நடவடிக்கை தேவை.

• **தாங்கல் இருப்பு (பாதுகாப்பு இருப்பு):** எதிர்பாராத தாமதங்களை எதிர்கொள்ள கூடுதல் இருப்பு பராமரிக்கப்படுகிறது. இந்த நிலைகள் சரக்கு மேம்படுத்தலையும் சரியான நேரத்தில் நிரப்புதலையும் உறுதி செய்கின்றன.

□ **6. ஜஸ்ட்-இன்-டைம் (JIT) சரக்கு அமைப்பு**

✓**பொருள்:**

JIT என்பது ஒரு நவீன சரக்கு நுட்பமாகும், இதில் உற்பத்திக்குத் தேவைப்படும்போது மட்டுமே பொருட்கள் வழங்கப்படுகின்றன, இதனால் பெரிய சரக்குகளுக்கான தேவை குறைகிறது.

நன்மைகள்:

- சேமிப்பு மற்றும் சேமிப்பு செலவுகளைக் குறைக்கிறது
- காலாவதி மற்றும் வீணாவதைக் குறைக்கிறது
- சப்ளையர்களுடன் வலுவான ஒருங்கிணைப்பு தேவை

ஆட்டோமொபைல், எலக்ட்ரானிக்ஸ் மற்றும் ஒல்லியான உற்பத்தி சூழல்களில் (எ.கா., டொயோட்டா உற்பத்தி அமைப்பு) பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

□ **7. பொருள் கோரிக்கை மற்றும் பிரச்சினை கட்டுப்பாடு**

✓**பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள்:**

- **பொருள் கோரிக்கை குறிப்பு (MRN):** உற்பத்தியாளர்களுக்கு பொருட்கள் தேவைப்படும்போது அவர்களால் எழுப்பப்படும் ஒரு ஆவணம்.
- **பொருள் சிக்கல் குறிப்பு:** பொருட்கள் உண்மையில் பயனர் துறைக்கு வழங்கப்படும் போது பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- **திரும்பக் குறிப்பு:** பயன்படுத்தப்படாத பொருட்களை கடைகளுக்குத் திருப்பி அனுப்புவதற்கு.

முறையான ஆவணங்கள் ஒவ்வொரு பொருள் இயக்கத்தின் வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் கண்காணிப்புத்தன்மையை உறுதிசெய்கின்றன, தவறான பயன்பாடு மற்றும் அங்கீகரிக்கப்படாத நுகர்வைத் தடுக்கின்றன.

□ **8. சரக்கு வருவாய் விகிதம்**

✓**பொருள்:**

இந்த விகிதம் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு சரக்கு எவ்வளவு அடிக்கடி நுகரப்பட்டு மீண்டும் நிரப்பப்படுகிறது என்பதைக் குறிக்கிறது.

சரக்கு விற்புமுதல் விகிதம்=நுகர்வு செய்யப்பட்ட பொருட்களின் விலை/சராசரி சரக்கு

அதிக விற்றுமுதல் திறமையான பயன்பாட்டைக் குறிக்கிறது, அதே நேரத்தில் குறைந்த விற்றுமுதல் அதிகப்படியான இருப்பு அல்லது மெதுவாக நகரும் சரக்குகளைக் குறிக்கிறது.

□ **9. பொருட்களின் குறியீட்டு மற்றும் தரப்படுத்தல்**

✓**குறியாக்கம்:**

ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் தனித்துவமான குறியீடுகள் அல்லது எண்களை ஒதுக்குவதன் மூலம், பொருட்களின் பெயர்கள் அல்லது விளக்கங்களிலிருந்து குழப்பம் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கலாம்.

✓**தரப்படுத்தல்:**

தேவையற்ற வகைகளைத் தவிர்க்க சீரான தரம், பரிமாணங்கள் மற்றும் விவரக்குறிப்புகளைப் பயன்படுத்துதல்.

இந்த நுட்பங்கள் சிக்கலைக் குறைக்கின்றன, நகல் எடுப்பதைத் தவிர்க்கின்றன, மேலும் கொள்முதல் மற்றும் வழங்கலில் விரைவான முடிவெடுப்பை செயல்படுத்துகின்றன.

□ **10. பங்கு சரிபார்ப்பு மற்றும் உடல் சரக்கு**

✓**வகைகள்:**

- **வருடாந்திர இயற்பியல் கணக்கெடுப்பு:** தணிக்கை மற்றும் இணக்கத்திற்காக ஆண்டு இறுதியில் செய்யப்பட்டது.
- **நிரந்தர சரிபார்ப்பு:** பல்வேறு பொருட்களின் தொடர்ச்சியான, சுழற்சி அடிப்படையிலான சோதனை.
- **திடீர் சோதனைகள்:** மோசடியைக் கண்டறிய சீரற்ற சரிபார்ப்பு.

புத்தகப் பதிவுகள் உண்மையான இருப்புடன் பொருந்துவதை இயற்பியல் சரிபார்ப்பு உறுதிசெய்கிறது மற்றும் சரியான நடவடிக்கைக்கான முரண்பாடுகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது.

□ **11. VED பகுப்பாய்வு (முக்கியமானது, அத்தியாவசியமானது, விரும்பத்தக்கது)**

✓**பொருள்:**

செயல்பாடுகளுக்கான முக்கியத்துவத்தின் அடிப்படையில் பொருட்களை வகைப்படுத்த சேவை நிறுவனங்கள் மற்றும் சுகாதாரப் பராமரிப்புப் பணிகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

- **வைட்டல் (V):** கையிருப்பு தீர்ந்துவிட்டால் அறுவை சிகிச்சைகள் நிறுத்தப்படலாம் (எ.கா. மருத்துவமனையில் அறுவை சிகிச்சை கருவிகள்)
- **அத்தியாவசியம் (E):** அவசியம், ஆனால் தற்காலிக இருப்பு நிர்வகிக்கத்தக்கது.
- **விரும்பத்தக்கது (D):** முக்கியமானதல்ல; ஒத்திவைக்கப்படலாம்.

கட்டுப்பாட்டு முயற்சிகள் மற்றும் கொள்முதல் முடிவுகளுக்கு முன்னுரிமை அளிப்பதில் உதவுகிறது.

□ **12. FSN பகுப்பாய்வு (வேகமான, மெதுவான, நகராத பொருட்கள்)**

✓ **பயன்பாட்டு அதிர்வெண் அடிப்படையில்:**

- **வேகமாக நகரும்:** தொடர்ந்து உட்கொள்ளப்படுகிறது, அதிக விற்பனையுடையது
- **மெதுவாக நகரும்:** குறைவாகவே உட்கொள்ளப்படுகிறது
- **அசையாத:** நீண்ட காலமாக உட்கொள்ளப்படவில்லை (காலாவதியாகி இருக்கலாம்)

FSN பகுப்பாய்வு, பங்கு அனுமதி, தள்ளுபடி விற்பனைக்கான பொருட்களை அடையாளம் காணுதல் அல்லது தள்ளுபடி முடிவுகளில் உதவுகிறது.

□ **13. HML பகுப்பாய்வு (அதிக, நடுத்தர, குறைந்த விலை)**

✓ **அலகு செலவின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு:**

- **அதிக செலவு:** கடுமையான கட்டுப்பாடு மற்றும் அங்கீகாரம் தேவை.
- **நடுத்தர செலவு:** மிதமான கட்டுப்பாடு
- **குறைந்த செலவு:** எளிய கட்டுப்பாடுகள், மொத்தமாக வாங்குதல் சாத்தியம்.

ABC பகுப்பாய்வு பொருந்தாதபோது (எ.கா., இராணுவ உபகரணங்கள் அல்லது மூலதன பொருட்கள்) பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

□ **14. ஆட்டோமேஷன் மற்றும் ஈஆர்பி அமைப்புகள்**

✓ **நவீன நுட்பம்:**

SAP, Oracle, Zoho, TallyPrime போன்ற நிறுவன வள திட்டமிடல் (ERP) அமைப்புகள், சரக்குகளை தடையின்றி நிர்வகிக்க கொள்முதல், கடைகள், உற்பத்தி, செலவு மற்றும் நிதி தொகுதிகளை ஒருங்கிணைக்கின்றன.

நன்மைகள்:

- நிகழ்நேர புதுப்பிப்புகள்
- தானியங்கி மறுவரிசைப்படுத்தல்
- பார்வையாடு மற்றும் RFID ஒருங்கிணைப்பு
- பல இட கண்காணிப்பு

பொருள் கட்டுப்பாட்டில் தெரிவுநிலை, கண்டறியும் தன்மை மற்றும் முடிவெடுப்பதை ERP மேம்படுத்துகிறது.

பொருட்கள் திறமையாகவும், சிக்கனமாகவும், பாதுகாப்பாகவும் பயன்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்கு பொருள் கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள் அவசியமான கருவிகளாகும். ABC பகுப்பாய்வு மற்றும் குப்பைத் தொட்டி அட்டைகள் போன்ற பாரம்பரிய முறைகள் மூலமாகவோ அல்லது JIT மற்றும் ERP போன்ற நவீன நுட்பங்கள் மூலமாகவோ, குறிக்கோள் அப்படியே உள்ளது: சரியான பொருளை, சரியான நேரத்தில், சரியான அளவில், சரியான விலையில் உறுதி செய்வது.

இந்த நுட்பங்கள் ஒருங்கிணைந்த மற்றும் மூலோபாய முறையில் பயன்படுத்தப்படும்போது, அவை பின்வருவனவற்றிற்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்குகின்றன:

- செலவு சேமிப்பு
- உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடு
- கழிவுகளைக் குறைத்தல்
- சிறந்த நிதி கட்டுப்பாடு
- நிலையான வணிக வளர்ச்சி

பொருளாதார ஆர்டர் அளவு (EOQ)

□ **பிரச்சனை:**

ஒரு நிறுவனம் ஆண்டுக்கு 10,000 யூனிட் மூலப்பொருளைப் பயன்படுத்துகிறது. ஒரு ஆர்டருக்கான ஆர்டர் செலவு ₹100, மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கான கேரியரிங் செலவு ஆண்டுக்கு ₹2. கண்டுபிடிக்கவும்:

1. பொருளாதார ஆர்டர் அளவு (EOQ)
2. ஒரு வருடத்தில் வைக்க வேண்டிய ஆர்டர்களின் எண்ணிக்கை
3. இரண்டு ஆர்டர்களுக்கு இடையிலான நேரம் (வருடத்திற்கு 360 நாட்கள் என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்)

□ **தீர்வு:**

கொடுக்கப்பட்டவை:

- ஆண்டு தேவை (A) = 10,000 யூனிட்கள்
- ஆர்டர் செலவு (D) = ₹100
- சுமந்து செல்லும் செலவு (H) = வருடத்திற்கு ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹2

EOQ சூத்திரம்:

$EOQ = 2ADH = 2 \times 10,000 \times 100 \div 2 = 1,000,000 \div 1000$ அலகுகள்

$EOQ = H2AD = 2 \times 10,000 \times 100 = 1,000,000 \div 1000$ அலகுகள்

1. EOQ = 1000 அலகுகள்

2. ஆர்டர்களின் எண்ணிக்கை/ஆண்டு =

வருடாந்திர தேவை $EOQ = 10,000 / 1000 = 10$ ஆர்டர்கள்

3. ஆர்டர்களுக்கு இடையிலான நேரம் =

360 நாட்கள் 10 ஆர்டர்கள் = 36 நாட்கள்

□ 2. ABC பகுப்பாய்வு - வகைப்பாடு சிக்கல்

□ பிரச்சனை:

ஒரு நிறுவனம் உற்பத்தியில் 5 பொருட்களைப் பயன்படுத்துகிறது, அதன் வருடாந்திர பயன்பாட்டுத் தரவு பின்வருமாறு:

பொருள் வருடாந்திர பயன்பாடு (அலகுகள்) அலகு செலவு (₹)

அ	500 மீ	20
இ	1000 மீ	10
ச	3000 ரூபாய்	5
க	4000 ரூபாய்	2
ச	6000 ரூபாய்	1

பொருட்களை A, B மற்றும் C வகைகளாக வகைப்படுத்தவும்.

□ தீர்வு:

படி 1: வருடாந்திர நுகர்வு மதிப்பு = அளவு × விலையைக் கணக்கிடுங்கள்.

பொருள் வருடாந்திர பயன்பாடு அலகு செலவு மொத்த மதிப்பு (₹)

அ	500 மீ	20	10,000
இ	1000 மீ	10	10,000
ச	3000 ரூபாய்	5	15,000
க	4000 ரூபாய்	2	8,000
ச	6000 ரூபாய்	1	6,000

படி 2: மொத்த மதிப்பின் இறங்கு வரிசையில் பொருட்களை வரிசைப்படுத்துங்கள்.

ரேங்க் பொருள் மொத்த மதிப்பு ஒட்டுமொத்த % மதிப்பு

1	ச	15,000	33.3%
2	அ	10,000	55.6%
3	இ	10,000	77.8%
4	க	8,000	95.6%
5	ச	6,000	100%

படி 3: வகைப்படுத்து

- A வகை (சிறந்த 70% மதிப்பு): சி, ஏ
- பி வகை (அடுத்த 20%): பி
- C வகை (கடைசி 10%): டி, இ

□ 3. மறுவரிசை நிலை, அதிகபட்சம், குறைந்தபட்சம் & சராசரி பங்கு - எண் சிக்கல்

□ பிரச்சனை:

ஒரு கூறுக்கு, பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன:

- அதிகபட்ச நுகர்வு = 600 யூனிட்கள்/வாரம்
- குறைந்தபட்ச நுகர்வு = 300 யூனிட்கள்/வாரம்
- சராசரி நுகர்வு = 450 யூனிட்கள்/வாரம்
- முன்னணி நேரம் = 4 முதல் 6 வாரங்கள்
- EOQ = 3000 அலகுகள்

கணக்கிடு:

1. மறுவரிசை நிலை
2. அதிகபட்ச நிலை
3. குறைந்தபட்ச நிலை
4. சராசரி பங்கு நிலை

□ தீர்வு:

1. மறுவரிசை நிலை = அதிகபட்ச நுகர்வு × அதிகபட்ச முன்னணி நேரம்

$$= 600 \times 6 = 3600 \text{ அலகுகள்} = 600 \text{ \textbackslash மடங்கு } 6 = 3600$$

2. அதிகபட்ச நிலை = மறுவரிசை நிலை + EOQ - (குறைந்தபட்ச நுகர்வு × குறைந்தபட்ச முன்னணி நேரம்)

$$= 3600 + 3000 - (300 \times 4) = 3600 + 3000 - 1200 = 5400 \text{ அலகுகள்} = 3600 + 3000 - (300 \text{ \textbackslash மடங்கு } 4) = 3600 + 3000 - 1200 = 5400$$

3. குறைந்தபட்ச நிலை = மறுவரிசை நிலை - (சராசரி நுகர்வு × சராசரி முன்னணி நேரம்)

$$= 3600 - (450 \times 5) = 3600 - 2250 = 1350 \text{ அலகுகள்} = 3600 - (450 \text{ \textbackslash மடங்கு } 5) = 3600 - 2250 = 1350$$

4. சராசரி பங்கு நிலை = (குறைந்தபட்ச நிலை + அதிகபட்ச நிலை) / 2

$$= (1350 + 5400) / 2 = 3375 \text{ அலகுகள்} = (1350 + 5400) / 2 = 3375$$

□ 4. FSN பகுப்பாய்வு - பயன்பாட்டு அதிர்வெண்ணின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு

□ பிரச்சனை:

ஒரு கட்டையில் கடந்த 6 மாதங்களில் பின்வரும் சரக்கு தரவு உள்ளது:

பொருள் வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை

எக்ஸ் 45

ஸ 5

ஸ 0

இந்த பொருட்களை FSN பிரிவின் கீழ் வகைப்படுத்தவும்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

1. **மறுவரிசை நிலை**= அதிகபட்ச நுகர்வு $\times$ அதிகபட்ச முன்னணி நேரம் = $400 \times 7 = 2800$ அலகுகள்
2. **குறைந்தபட்ச நிலை**= மறுவரிசை நிலை - (சராசரி நுகர்வு $\times$ சராசரி முன்னணி நேரம்) = $2800 - (300 \times 6) = 2800 - 1800 = 1000$ அலகுகள்
3. **அதிகபட்ச நிலை**= மறுவரிசை நிலை + EOQ - (குறைந்தபட்ச நுகர்வு $\times$ குறைந்தபட்ச முன்னணி நேரம்) = $2800 + 2400 - (200 \times 5) = 5200 - 1000 = 4200$ அலகுகள்
4. **சராசரி பங்கு நிலை**= (குறைந்தபட்ச நிலை + அதிகபட்ச நிலை) / 2 = $(1000 + 4200) / 2 = 2600$ அலகுகள்

✓ **சிக்கல் 2: மிதமான நிலை**

□ **தரவு:**

- அதிகபட்ச நுகர்வு= மாதத்திற்கு 900 யூனிட்கள்
- குறைந்தபட்ச நுகர்வு= மாதத்திற்கு 600 யூனிட்கள்
- சராசரி நுகர்வு= மாதத்திற்கு 750 யூனிட்கள்
- முன்னணி நேரம்= 2 முதல் 4 மாதங்கள் வரை
- EOQ (EOQ)= 2000 அலகுகள்

□ **கணக்கிடு:**

1. மறுவரிசை நிலை
2. குறைந்தபட்ச நிலை
3. அதிகபட்ச நிலை

□ **தீர்வு:**

1. **மறுவரிசை நிலை**= $900 \times 4 = 3600$ அலகுகள்
2. **குறைந்தபட்ச நிலை**= $3600 - (750 \times 3) = 3600 - 2250 = 1350$ அலகுகள்
3. **அதிகபட்ச நிலை**= $3600 + 2000 - (600 \times 2) = 5600 - 1200 = 4400$ அலகுகள்

✓ **சிக்கல் 3: பாதுகாப்பு இருப்புடன் உயர் நிலை**

□ **தரவு:**

- சராசரி நுகர்வு= வாரத்திற்கு 500 யூனிட்கள்
- முன்னணி நேரம்= 4 வாரங்கள்
- பாதுகாப்பு இருப்பு= 500 அலகுகள்
- EOQ (EOQ)= 1500 அலகுகள்

□ **கணக்கிடு:**

1. மறுவரிசை நிலை
2. அதிகபட்ச நிலை
3. குறைந்தபட்ச நிலை

□ **தீர்வு:**

1. **மறுவரிசை நிலை** = (சராசரி நுகர்வு × முன்னணி நேரம்) + பாதுகாப்பு இருப்பு = $(500 \times 4) + 500 = 2000 + 500 = 2500$ அலகுகள்
2. **குறைந்தபட்ச நிலை** = மறுவரிசை நிலை – (சராசரி நுகர்வு × முன்னணி நேரம்) = $2500 - 2000 = 500$ அலகுகள்
3. **அதிகபட்ச நிலை** = மறுவரிசை நிலை + EOQ – (சராசரி நுகர்வு × முன்னணி நேரம்) = $2500 + 1500 - 2000 = 2000$ அலகுகள்

✓□ **பிரச்சனை 4: தினசரி நுகர்வுடன்**

□ **தரவு:**

- அதிகபட்ச நுகர்வு = 80 யூனிட்கள்/நாள்
- குறைந்தபட்ச நுகர்வு = 40 யூனிட்கள்/நாள்
- சராசரி நுகர்வு = 60 யூனிட்கள்/நாள்
- முன்னணி நேரம் = 10 முதல் 15 நாட்கள்
- EOQ (EOQ) = 1200 அலகுகள்

□ **கணக்கிடு:**

1. மறுவரிசை நிலை
2. குறைந்தபட்ச நிலை
3. அதிகபட்ச நிலை

□ **தீர்வு:**

1. **மறுவரிசை நிலை** = $80 \times 15 = 1200$ அலகுகள்
2. **குறைந்தபட்ச நிலை** = $1200 - (60 \times 12.5) = 1200 - 750 = 450$ அலகுகள்
3. **அதிகபட்ச நிலை** = $1200 + 1200 - (40 \times 10) = 2400 - 400 = 2000$ அலகுகள்

✓□ **சிக்கல் 5: நிஜ வாழ்க்கை சூழ்நிலை அடிப்படையிலானது**

□ **தரவு:**

ஒரு உற்பத்தியாளர் பயன்படுத்துகிறார்:

- அதிகபட்ச நுகர்வு = 1200 யூனிட்கள்/வாரம்
- குறைந்தபட்ச நுகர்வு = 800 யூனிட்கள்/வாரம்
- சராசரி = 1000 யூனிட்கள்/வாரம்
- முன்னணி நேரம் = 3 முதல் 5 வாரங்கள்
- EOQ (EOQ) = 5000 அலகுகள்

□ **கணக்கிடு:**

1. மறுவரிசை நிலை
2. குறைந்தபட்ச நிலை
3. அதிகபட்ச நிலை

4. சராசரி பங்கு நிலை

□ **தீர்வு:**

1. மறுவரிசை நிலை = $1200 \times 5 = 6000$ அலகுகள்
2. குறைந்தபட்ச நிலை = $6000 - (1000 \times 4) = 6000 - 4000 = 2000$ அலகுகள்
3. அதிகபட்ச நிலை = $6000 + 5000 - (800 \times 3) = 11000 - 2400 = 8600$ அலகுகள்
4. சராசரி பங்கு நிலை = $(2000 + 8600)/2 = 5300$ அலகுகள்

பிரச்சனை 1:

ஒரு குறிப்பிட்ட மூலப்பொருளுக்கு ஒரு நிறுவனம் பின்வரும் தகவல்களைக் கொண்டுள்ளது:

- வாரத்திற்கு சாதாரண பயன்பாடு: 300 யூனிட்கள்
- வாரத்திற்கு அதிகபட்ச பயன்பாடு: 450 யூனிட்கள்
- வாரத்திற்கு குறைந்தபட்ச பயன்பாடு: 150 யூனிட்கள்
- சாதாரண விநியோக நேரம்: 4 வாரங்கள்
- அதிகபட்ச விநியோக நேரம்: 6 வாரங்கள்
- குறைந்தபட்ச விநியோக நேரம்: 2 வாரங்கள்
- மறுவரிசை அளவு: 1800 அலகுகள்

கணக்கிடு: (அ) மறுவரிசை நிலை (ஆ) குறைந்தபட்ச பங்கு நிலை (இ) அதிகபட்ச பங்கு நிலை (ஈ) சராசரி பங்கு நிலை

தீர்வு:

(அ) மறுவரிசை நிலை:

மறுவரிசை நிலை = வாரத்திற்கு அதிகபட்ச பயன்பாடு $\times$ அதிகபட்ச டெலிவரி நேரம்
மறுவரிசை நிலை = $450 \text{ யூனிட்கள்} \times 6 \text{ வாரங்கள்} = 2700 \text{ யூனிட்கள்}$

(ஆ) குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை:

குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை = மறுவரிசை நிலை - (வாரத்திற்கு இயல்பான பயன்பாடு $\times$ சாதாரண விநியோக நேரம்)
குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை = $2700 \text{ யூனிட்கள்} - (300 \text{ யூனிட்கள்} \times 4 \text{ வாரங்கள்}) = 2700 \text{ யூனிட்கள்} - 1200 \text{ யூனிட்கள்} = 1500 \text{ யூனிட்கள்}$

(இ) அதிகபட்ச இருப்பு நிலை:

அதிகபட்ச சரக்கு நிலை = மறுவரிசை நிலை + மறுவரிசை அளவு - (வாரத்திற்கு குறைந்தபட்ச பயன்பாடு $\times$ குறைந்தபட்ச விநியோக நேரம்)
அதிகபட்ச சரக்கு நிலை = $2700 \text{ யூனிட்கள்} + 1800 \text{ யூனிட்கள்} - (150 \text{ யூனிட்கள்} \times 2 \text{ வாரங்கள்}) = 4500 \text{ யூனிட்கள்} - 300 \text{ யூனிட்கள்} = 4200 \text{ யூனிட்கள்}$

(ஈ) சராசரி பங்கு நிலை:

சராசரி பங்கு அளவைக் கணக்கிட இரண்டு பொதுவான வழிகள் உள்ளன:

முறை: குறைந்தபட்ச மற்றும் அதிகபட்ச பங்கு நிலைகளின் அடிப்படையில்

சராசரி கையிருப்பு நிலை = 2 குறைந்தபட்ச கையிருப்பு நிலை + அதிகபட்ச கையிருப்பு நிலை / சராசரி கையிருப்பு நிலை = 21500 யூனிட்கள் + 4200 யூனிட்கள் / சராசரி கையிருப்பு நிலை = 25700 யூனிட்கள் / சராசரி கையிருப்பு நிலை = 2850 யூனிட்கள்

முறை: குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை மற்றும் மறுவரிசை அளவின் பாதியின் அடிப்படையில் (இந்த முறை ஒப்பீட்டளவில் நிலையான நுகர்வு விகிதத்தைக் கருதுகிறது)

சராசரி இருப்பு நிலை = குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை + 21 × மறுவரிசை அளவு / சராசரி இருப்பு நிலை = 1500 யூனிட்கள் + 21 × 1800 யூனிட்கள் / சராசரி இருப்பு நிலை = 1500 யூனிட்கள் + 900 யூனிட்கள் / சராசரி இருப்பு நிலை = 2400 யூனிட்கள்

குறிப்பு: இரண்டாவது முறை பெரும்பாலும் விரும்பப்படுகிறது, ஏனெனில் அது அளவு மீண்டும் நிரப்பப்படுவதைக் கருத்தில் கொள்கிறது.

பிரச்சனை 2:

பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து, மறுவரிசை நிலை மற்றும் குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலையைக் கணக்கிடுங்கள்:

- ஆண்டு நுகர்வு: 60,000 யூனிட்கள்
- சாதாரண பயன்பாடு: ஒரு நாளைக்கு 200 யூனிட்கள்
- அதிகபட்ச பயன்பாடு: ஒரு நாளைக்கு 300 யூனிட்கள்
- மறுவரிசை காலம்: 4 முதல் 6 வாரங்கள் வரை

தீர்வு:

முதலில், நாம் சாதாரண மற்றும் அதிகபட்ச விநியோக நேரத்தை நாட்களில் தீர்மானிக்க வேண்டும் (வாரத்திற்கு 6 நாட்கள் வேலை என்று வைத்துக் கொள்வோம்):

- சாதாரண டெலிவரி நேரம்: 4 வாரங்கள் * 6 நாட்கள்/வாரம் = 24 நாட்கள்
- அதிகபட்ச டெலிவரி நேரம்: 6 வாரங்கள் * 6 நாட்கள்/வாரம் = 36 நாட்கள்

(அ) மறுவரிசை நிலை:

மறுவரிசை நிலை = ஒரு நாளைக்கு அதிகபட்ச பயன்பாடு × அதிகபட்ச டெலிவரி நேரம் / மறுவரிசை நிலை = 300 யூனிட்கள்/நாள் × 36 நாட்கள் / மறுவரிசை நிலை = 10800 யூனிட்கள்

(ஆ) குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை:

குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை=மறுவரிசை நிலை- (ஒரு நாளைக்கு சாதாரண பயன்பாடு×சாதாரண விநியோக நேரம்) குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை=10800 யூனிட்கள்-(200 யூனிட்கள்/நாள்×24 நாட்கள்) குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை=10800 யூனிட்கள்-4800 யூனிட்கள் குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை=6000 யூனிட்கள்

குறிப்பு: இந்த சிக்கலில் மறுவரிசை அளவு எங்களிடம் இல்லை, எனவே அதிகபட்ச மற்றும் சராசரி பங்கு நிலைகளை எங்களால் கணக்கிட முடியாது.

பிரச்சனை 3:

ஒரு சில்லறை விற்பனையாளர் பின்வரும் வருடாந்திர தேவை கொண்ட ஒரு தயாரிப்பை விற்பனை செய்கிறார்: 12,000 யூனிட்கள். ஒரு ஆர்டருக்கு ஆர்டர் செய்யும் செலவு ₹90, மற்றும் எடுத்துச் செல்லும் செலவு ஆண்டுக்கு ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹1.20. சாதாரண முன்னணி நேரம் 3 வாரங்கள், மற்றும் பராமரிக்கப்படும் பாதுகாப்பு இருப்பு 2 வாரங்கள் சாதாரண நுகர்வுக்கு சமம். ஒரு வருடத்தில் 50 வேலை வாரங்கள் என்று வைத்துக் கொள்வோம்.

கணக்கிடு: (அ) மறுவரிசை நிலை (ஆ) குறைந்தபட்ச பங்கு நிலை (இ) பொருளாதார ஆர்டர் அளவு (EOQ) - நேரடியாகக் கேட்கப்படாவிட்டாலும், அது பெரும்பாலும் பொருத்தமானது

தீர்வு:

முதலில், வாராந்திர நுகர்வைக் கணக்கிடுங்கள்: வாராந்திர நுகர்வு=வேலை வாரங்களின் எண்ணிக்கைஆண்டு தேவை வாராந்திர நுகர்வு=50 வாரங்கள்12,000 யூனிட்டுகள் வாராந்திர நுகர்வு=240 யூனிட்டுகள்/வாரம்

இப்போது, பாதுகாப்பு இருப்பை அலகுகளில் கணக்கிடுங்கள்: பாதுகாப்பு இருப்பு=வாராந்திர நுகர்வு×வாரங்களில் பாதுகாப்பு இருப்பு பாதுகாப்பு இருப்பு=240 யூனிட்கள்/வாரம்×2 வாரங்கள் பாதுகாப்பு இருப்பு=480 யூனிட்கள்

(அ) மறுவரிசை நிலை:

மறுவரிசை நிலைக்கு முந்தைய சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்த அதிகபட்ச பயன்பாடு மற்றும் அதிகபட்ச முன்னணி நேரம் நமக்குத் தேவை. இருப்பினும், எங்களிடம் சாதாரண முன்னணி நேரம் மற்றும் பாதுகாப்பு இருப்பு இருப்பதால், பாதுகாப்பு இருப்பை உள்ளடக்கிய மறுவரிசை நிலைக்கு மாற்று அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்தலாம்:

மறுவரிசை நிலை=(வாரத்திற்கு இயல்பான பயன்பாடு×சாதாரண முன்னணி நேரம்)+பாதுகாப்பு இருப்பு மறுவரிசை நிலை=(வாரத்திற்கு

240 அலகுகள்×3 வாரங்கள்)+480 அலகுகள் மறுவரிசை நிலை=720 அலகுகள்+480 அலகுகள் மறுவரிசை நிலை=1200 அலகுகள்

(ஆ) குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை:

குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை என்பது எதிர்பாராத தாமதங்கள் அல்லது அதிகரித்த பயன்பாட்டிற்கு எதிராகத் தாங்குவதற்காகப் பராமரிக்கப்படும் பாதுகாப்பு இருப்பு ஆகும்.

குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை=பாதுகாப்பு இருப்பு குறைந்தபட்ச இருப்பு நிலை=480 யூனிட்கள்

(இ) பொருளாதார ஒழுங்கு அளவு (EOQ):

EOQ=H2DS எங்கே:

- D = ஆண்டு தேவை = 12,000 யூனிட்கள்
- S = ஒரு ஆர்டருக்கான ஆர்டர் செலவு = ₹90
- H = வருடத்திற்கு ஒரு யூனிட்டுக்கு எடுத்துச் செல்லும் செலவு = ₹1.20

EOQ=1.202×12,000×90 EOQ=1.202,160,000 EOQ=1,800,000 EOQ≈1341.64 அலகுகள்

ABC பகுப்பாய்வு என்பது சரக்குக் கட்டுப்பாட்டுக்கான ஒரு முக்கியமான நுட்பமாகும், இது சரக்கு பொருட்களை அவற்றின் மதிப்பு மற்றும் ஒட்டுமொத்த சரக்கு செலவில் ஏற்படும் தாக்கத்தின் அடிப்படையில் A, B மற்றும் C என மூன்று குழுக்களாக வகைப்படுத்துகிறது. பரேட்டோ கோட்பாட்டில் (பெரும்பாலும் 80/20 விதி என்று அழைக்கப்படுகிறது) வேறொன்றிய இந்த முறை, வணிகங்கள் தங்கள் சரக்கு மேலாண்மை முயற்சிகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க உதவுகிறது. ABC பகுப்பாய்வு மூலம் பங்குக் கட்டுப்பாடு எவ்வாறு அடையப்படுகிறது என்பது இங்கே:

வகைகள்:

• **வகை A பொருட்கள் (அதிக மதிப்பு):**

- பொதுவாக மொத்த சரக்குப் பொருட்களில் ஒரு சிறிய சதவீதத்தை (சுமார் 10-20%) பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறது.
- மொத்த சரக்கு மதிப்பில் (சுமார் 70-80%) ஒரு குறிப்பிடத்தக்க பகுதியைக் கணக்கிடுங்கள்.
- இவை மிகவும் முக்கியமான பொருட்கள் மற்றும் மிகவும் கடுமையான கட்டுப்பாடு தேவை.

• **வகை B பொருட்கள் (நடுத்தர மதிப்பு):**

- மொத்த சரக்குப் பொருட்களில் மிதமான சதவீதத்தைக் (சுமார் 20-30%) பிரதிநிதித்துவப்படுத்துங்கள்.
- மொத்த சரக்கு மதிப்பில் (சுமார் 15-25%) ஒரு மிதமான பகுதியைக் கணக்கிடுங்கள்.
- இந்தப் பொருட்களுக்கு மிதமான அளவிலான கட்டுப்பாடு தேவைப்படுகிறது.

• **C வகை பொருட்கள் (குறைந்த மதிப்பு):**

- மொத்த சரக்குப் பொருட்களின் பெரும் சதவீதத்தை (சுமார் 50-70%) பிரதிநிதித்துவப்படுத்துபவர்கள்.
- மொத்த சரக்கு மதிப்பில் ஒரு சிறிய பகுதியை (சுமார் 5-10%) கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளுபவர்கள்.
- இந்தப் பொருட்களுக்கு மிகக் குறைந்த கடுமையான கட்டுப்பாடு தேவைப்படுகிறது.

ABC பகுப்பாய்வு பங்குகளை எவ்வாறு கட்டுப்படுத்துகிறது:

சரக்குகளை வகைப்படுத்துவதன் மூலம், ABC பகுப்பாய்வு ஒவ்வொரு குழுவிற்கும் வெவ்வேறு கட்டுப்பாட்டுக் கொள்கைகளை செயல்படுத்த அனுமதிக்கிறது, இது மிகவும் திறமையான சரக்கு மேலாண்மைக்கு வழிவகுக்கிறது:

1. அதிக மதிப்புள்ள பொருட்கள் (A பொருட்கள்) மீது கவனம் செலுத்துதல்:

- **இறுக்கமான சரக்குக் கட்டுப்பாடு:** சரக்கு அளவுகளை அடிக்கடி மற்றும் துல்லியமாக கண்காணித்தல்.
- **கடுமையான பதிவு வைத்தல்:** ரசீதுகள், சிக்கல்கள் மற்றும் இருப்புகளின் விரிவான பதிவுகள்.
- **உயர் சேவை நிலைகள்:** விற்பனை மற்றும் லாபத்தில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதால், சரக்குகள் வெளியேறுவதைத் தவிர்க்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- **கவனமாக முன்னறிவிப்பு:** அதிகப்படியான அல்லது குறைவான இருப்பைத் தடுக்க மிகவும் துல்லியமான தேவை முன்னறிவிப்பு.
- **பாதுகாப்பான சேமிப்பு:** திருட்டு அல்லது சேதத்தைத் தடுக்க பெரும்பாலும் மிகவும் பாதுகாப்பான பகுதிகளில் சேமிக்கப்படும்.
- **அடிக்கடி ஆர்டர் செய்தல்:** சராசரி சரக்கு அளவைக் குறைக்க சிறிய, அடிக்கடி ஆர்டர்கள் வைக்கப்படலாம்.
- **நெருக்கமான சப்ளையர் உறவுகள்:** சரியான நேரத்தில் மற்றும் நம்பகமான விநியோகங்களை உறுதி செய்ய சப்ளையர்களுடன் வலுவான உறவுகள்.
- **மதிப்பு பகுப்பாய்வு:** தரத்தை பாதிக்காமல் செலவு குறைந்த மாற்று வழிகளைக் கண்டறிய வழக்கமான மதிப்பாய்வு.

2. நடுத்தர மதிப்புள்ள பொருட்களுக்கான மிதமான கட்டுப்பாடு (B பொருட்கள்):

- **குறைவான கடுமையான கட்டுப்பாடு:** A உருப்படிகளை விட குறைவாகவே கண்காணிக்கப்பட்டது.

- **நல்ல பதிவு வைத்தல்:**போதுமான பதிவுகள் பராமரிக்கப்படுகின்றன.
- **நியாயமான சேவை நிலைகள்:**போதுமான அளவு இருப்பு வைத்திருக்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.
- **அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு:**சரக்கு நிலைகள் அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.
- **ஆர்டர் மேலாண்மை:**நிலையான ஆர்டர் அளவுகள் மற்றும் முன்னணி நேரங்கள் பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

3. குறைந்த மதிப்புள்ள பொருட்களுக்கான எளிமைப்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாடு (C உருப்படிகள்):

- **எளிய கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்:**குறைவான கண்காணிப்பு மற்றும் எளிமையான நடைமுறைகள்.
- **குறைந்தபட்ச பதிவு வைத்தல்:**பொதுவாக அடிப்படை பதிவுகள் போதுமானவை.
- **குறைந்த சேவை நிலைகள்:**அவ்வப்போது ஸ்டாக் அவுட்கள் ஏற்படுவதை பொறுத்துக்கொள்ளலாம்.
- **அதிக ஆர்டர் அளவுகள்:**ஆர்டர் செலவுகளைக் குறைக்க பெரிய, குறைவான அடிக்கடி ஆர்டர்கள்.
- **எளிமைப்படுத்தப்பட்ட சேமிப்பு:**குறைந்த பாதுகாப்பு அல்லது எளிதில் அணுகக்கூடிய பகுதிகளில் சேமிக்கப்படலாம்.
- **ஆட்டோமேஷனுக்கான சாத்தியம்:**தானியங்கி மறுவரிசைப்படுத்தும் அமைப்புகளை செயல்படுத்தலாம்.

ஏபிசி பகுப்பாய்வு மூலம் பங்கு கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துவதற்கான படிகள்:

1. **தரவுகளைச் சேகரிக்கவும்:**வருடாந்திர தேவை அல்லது நுகர்வு மற்றும் ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு உட்பட அனைத்து சரக்குப் பொருட்களின் தகவல்களையும் சேகரிக்கவும்.
2. **ஆண்டு பயன்பாட்டு மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்:**ஒவ்வொரு பொருளுக்கும், ஆண்டு தேவையை அலகு செலவால் பெருக்கவும்.
3. **தரவரிசைப் பொருட்கள்:**வருடாந்திர பயன்பாட்டு மதிப்பின் அடிப்படையில் பொருட்களை இறங்கு வரிசையில் வரிசைப்படுத்தவும்.
4. **ஒட்டுமொத்த மதிப்பு மற்றும் சதவீதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்:**தரவரிசைப் பட்டியலில் கீழே செல்லும்போது, ஒட்டுமொத்த வருடாந்திர பயன்பாட்டு மதிப்பையும் மொத்த மதிப்பின் ஒட்டுமொத்த சதவீதத்தையும் கணக்கிடுங்கள். மேலும், பொருட்களின் எண்ணிக்கையின் ஒட்டுமொத்த சதவீதத்தையும் கணக்கிடுங்கள்.

5. **பொருட்களை வகைப்படுத்தவும்:**ஒட்டுமொத்த சதவீதங்களின் அடிப்படையில், முன் வரையறுக்கப்பட்ட வரம்புகளைப் பயன்படுத்தி உருப்படிகளை A, B மற்றும் C குழுக்களாக வகைப்படுத்தவும் (எ.கா., மேல் 70-80% மதிப்பு A ஆகவும், அடுத்த 15-25% B ஆகவும், மீதமுள்ளவை C ஆகவும்).
6. **கட்டுப்பாட்டுக் கொள்கைகளைச் செயல்படுத்துதல்:**மேலே விவரிக்கப்பட்டுள்ளபடி, ஒவ்வொரு வகைக்கும் வெவ்வேறு சரக்குக் கட்டுப்பாட்டுக் கொள்கைகளை நிறுவி செயல்படுத்தவும்.
7. **வழக்கமான மதிப்பாய்வு மற்றும் புதுப்பிப்பு:**தேவை, செலவுகள் அல்லது பிற காரணிகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் காரணமாக, அவ்வப்போது ABC வகைப்பாட்டை மதிப்பாய்வு செய்து, தேவைக்கேற்ப கட்டுப்பாட்டுக் கொள்கைகளை சரிசெய்யவும்.

ஏபிசி பகுப்பாய்வு மூலம் பங்கு கட்டுப்பாட்டின் நன்மைகள்:

- **மேம்படுத்தப்பட்ட சரக்கு மேலாண்மை:**மிக முக்கியமான பொருட்களில் வளங்களை மையப்படுத்துகிறது.
- **குறைக்கப்பட்ட செலவுகள்:**குறைந்த மதிப்புள்ள பொருட்களில் முதலீட்டைக் குறைத்து, அதிக மதிப்புள்ள பொருட்களை ஆர்டர் செய்து எடுத்துச் செல்வதற்கான செலவுகளை மேம்படுத்துகிறது.
- **சிறந்த வள ஒதுக்கீடு:**நிர்வாகத்தின் கவனத்தையும் முயற்சிகளையும் அவை மிகவும் தேவைப்படும் இடங்களில் செலுத்துகிறது.
- **மேம்படுத்தப்பட்ட வாடிக்கையாளர் சேவை:**அதிக தேவை மற்றும் அதிக மதிப்புள்ள தயாரிப்புகள் கிடைப்பதை உறுதி செய்கிறது.
- **உகந்த கிடங்கு இடம்:**பொருளின் முக்கியத்துவம் மற்றும் விற்பனையின் அடிப்படையில் சேமிப்பு உத்திகளை பாதிக்கலாம்.
- **மிகவும் திறமையான கொள்முதல்:**பொருட்களின் மதிப்பின் அடிப்படையில் கொள்முதல் முடிவுகள் மற்றும் சப்ளையர் பேச்சுவார்த்தைகளைத் தெரிவிக்கிறது.
- **நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு**
- **நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு** என்பது பொருட்களின் இயக்கத்தைத் தொடர்ந்து பதிவு செய்வதன் மூலம் சரக்கு நிலைகளின் புதுப்பித்த பதிவுகளைப் பராமரிக்கும் ஒரு முறையைக் குறிக்கிறது. ஒரு காலகட்டத்தின் முடிவில் (மாதாந்திர, காலாண்டு அல்லது ஆண்டுதோறும்) சரக்கு நிலைகள் புதுப்பிக்கப்படும் காலமுறை சரக்கு அமைப்பைப் போலன்றி, நிரந்தர அமைப்பு சரக்கு நிலைகள்

எப்போதும் தற்போதையதாகவும் மதிப்பாய்வுக்குக் கிடைக்கக்கூடியதாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

- இந்த அமைப்பின் சாராம்சம் அதன் நிகழ்நேர கண்காணிப்பு பொறிமுறையில் உள்ளது. ஒவ்வொரு முறையும் ஒரு பொருள் வாங்கப்படும்போது, உற்பத்திக்காக வழங்கப்படும்போது, மாற்றப்படும்போது அல்லது திருப்பி அனுப்பப்படும்போது, பரிவர்த்தனை உடனடியாக பதிவு செய்யப்படுகிறது. இந்த தொடர்ச்சியான பதிவு செயல்முறை, கைமுறையாக சரக்கு எண்ணிக்கைக்காக காத்திருக்காமல் எந்த நேரத்திலும் சரக்குகளின் சரியான அளவை அறிந்து கொள்ள உதவுகிறது.
- ஒரு நிரந்தர அமைப்பில், இரண்டு முக்கிய பதிவுகள் முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன: குப்பைத் தொட்டி அட்டை மற்றும் கடைப் பேரேடு. பொதுவாக கடைக்காரரால் பராமரிக்கப்படும் குப்பைத் தொட்டி அட்டை, சரக்குகளின் இயற்பியல் இயக்கத்தை (அதாவது, பெறப்பட்ட, வழங்கப்பட்ட அளவு மற்றும் தற்போதைய இருப்பு) பிரதிபலிக்கிறது. மறுபுறம், பொதுவாக செலவு அல்லது கணக்குத் துறையால் பராமரிக்கப்படும் கடைப் பேரேடு, சரக்குகளின் அளவு மற்றும் மதிப்பு இரண்டையும் பிரதிபலிக்கிறது. இந்த இரண்டு ஆவணங்களும் சேர்ந்து, பங்குகளின் மீதான செயல்பாட்டு மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துகின்றன.
- நிரந்தர அமைப்பின் ஒரு முக்கிய அம்சம், அடிக்கடி அல்லது எதிர்பாராத உடல் சரிபார்ப்பை இணைப்பதாகும். பதிவுகள் தொடர்ந்து துல்லியமாக இருக்கும் என்று இந்த அமைப்பு கருதினாலும், பதிவு செய்யப்பட்ட இருப்புக்கள் உண்மையான உடல் இருப்புடன் பொருந்துகிறதா என்பதை உறுதிப்படுத்த வணிகங்கள் அவ்வப்போது உடல் சரிபார்ப்புகளைச் செய்கின்றன. இது திருட்டு, தவறான இடம், சேதம் அல்லது எழுத்தர் பிழைகளால் ஏற்படும் முரண்பாடுகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது.
- இந்த அமைப்பின் முக்கிய நன்மைகளில் ஒன்று, நிர்வாக முடிவெடுப்பதற்கான அதன் ஆதரவு. நிகழ்நேர சரக்கு நிலைகள் எப்போதும் அறியப்பட்டிருப்பதால், வணிகங்கள் உற்பத்தி, கொள்முதல் மற்றும் பட்ஜெட்டை மிகவும் திறமையாக திட்டமிடலாம். இது முக்கியப் பொருட்களுக்கான சரக்கு தீர்ந்துபோகும் வாய்ப்புகளைக் குறைக்கிறது மற்றும் அதிகப்படியான சரக்குகளின் தேவையைக் குறைக்கிறது, இல்லையெனில் இது அதிக இருப்பு செலவுகள் மற்றும் வீணாவதற்கு வழிவகுக்கும்.

- கூடுதலாக, நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் உதவுகிறது. புதுப்பிக்கப்பட்ட சரக்கு மதிப்புகளுடன், நிறுவனங்கள் பணி மூலதனத்தை சிறப்பாக நிர்வகிக்கவும் கொள்முதல் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும் முடியும். இது FIFO (முதல்-வருகை, முதல்-வெளியீடு), LIFO (கடைசி-வருகை, முதல்-வெளியீடு) மற்றும் எடையிடப்பட்ட சராசரி முறை போன்ற செலவு ஒட்ட அனுமானங்களை நிகழ்நேரத்தில் பயன்படுத்தவும் உதவுகிறது, இது துல்லியமான தயாரிப்பு செலவு மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலுக்கு உதவுகிறது.
- இருப்பினும், இந்த அமைப்பு வரம்புகள் இல்லாமல் இல்லை. இதற்கு உயர் மட்ட ஒழுக்கம் மற்றும் துல்லியமான பதிவு பராமரிப்பு தேவைப்படுகிறது. பொருளின் ஒவ்வொரு இயக்கமும் தவறாமல் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும், இது தானியங்கி அமைப்புகள் பயன்படுத்தப்படாவிட்டால் எழுத்தர் பணிச்சுமையை அதிகரிக்கும். அதிக எண்ணிக்கையிலான சரக்கு பொருட்களைக் கையாளும் நிறுவனங்களுக்கு, அமைப்பின் செயல்திறன் மற்றும் துல்லியத்தை உறுதி செய்வதற்கு சரக்கு மேலாண்மை மென்பொருள் அல்லது ERP (நிறுவன வள திட்டமிடல்) அமைப்புகளின் பயன்பாடு அவசியமாகிறது.
- மேலும், ஒரு நிரந்தர அமைப்பின் செயல்படுத்தல் செலவு அதிகமாக இருக்கலாம், குறிப்பாக சிறு நிறுவனங்களுக்கு. இது தொழில்நுட்பம், பணியாளர் பயிற்சி மற்றும் வழக்கமான தணிக்கை வழிமுறைகளில் முதலீடு செய்வதை உள்ளடக்கியது. இந்த சவால்கள் இருந்தபோதிலும், நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு நவீன சரக்கு நிர்வாகத்தில் ஒரு சக்திவாய்ந்த கருவியாக உள்ளது, குறிப்பாக நிலையான தெரிவுநிலை மற்றும் அவற்றின் பங்கு மீது கட்டுப்பாடு தேவைப்படும் வணிகங்களுக்கு.

நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு சரக்கு மேலாண்மைக்கு அறிவியல் பூர்வமான, துல்லியமான மற்றும் நிகழ்நேர அணுகுமுறையை வழங்குகிறது. இது செயல்பாட்டுத் திறன், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் சரியான நேரத்தில் முடிவெடுப்பதை ஊக்குவிக்கிறது, இது மாறும் சரக்கு தேவைகளைக் கொண்ட தொழில்களில் இன்றியமையாததாக ஆக்குகிறது. ஆரம்ப முதலீடு மற்றும் செயல்பாட்டு கடுமை இருந்தபோதிலும், அதன் நன்மைகள் அதன் செலவுகளை விட மிக அதிகம், குறிப்பாக நவீன டிஜிட்டல் சரக்கு தீர்வுகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்படும் போது.

நிரந்தர சரக்கு அமைப்பின் நன்மைகள்

நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு, சரக்கு மேலாண்மைக்கான அதன் மாறும், நிகழ்நேர அணுகுமுறைக்காக பரவலாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இது நிறுவனங்களுக்கு சரக்கு நிலைகள் குறித்த துல்லியமான மற்றும் புதுப்பித்த தகவல்களை வழங்குகிறது, செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடு, நிதி துல்லியம் மற்றும் நிர்வாகத் திறனை மேம்படுத்துகிறது. இந்த அமைப்பின் பல்வேறு நன்மைகளை விரிவாக ஆராய்வோம்:

1. நிகழ்நேர பங்கு தகவல்

நிரந்தர சரக்கு அமைப்பின் மிக முக்கியமான நன்மைகளில் ஒன்று, நிகழ்நேர சரக்கு தரவை வழங்கும் திறன் ஆகும். சரக்குகளின் ஒவ்வொரு அசையும் - அது கொள்முதல், விற்பனை, வெளியீடு, திரும்பப் பெறுதல் அல்லது பரிமாற்றம் என எதுவாக இருந்தாலும் - உடனடியாகப் பதிவு செய்யப்படுகிறது. இது மேலாளர்கள் அவ்வப்போது அறிக்கைகள் அல்லது உடல் பங்கு எண்ணிக்கைக்காகக் காத்திருக்காமல் எந்த நேரத்திலும் தற்போதைய பங்கு நிலைகளை அணுக உதவுகிறது. இதன் விளைவாக, முடிவெடுப்பது நிறுவனத்தின் மாறிவரும் தேவைகளுக்கு விரைவாகவும் பதிலளிக்கக்கூடியதாகவும் மாறும்.

2. மேம்படுத்தப்பட்ட துல்லியம் மற்றும் கட்டுப்பாடு

ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் உடனடியாகப் பதிவு செய்யப்படுவதால், பதிவு செய்யப்பட்ட இருப்புக்கும் பெளதீக இருப்புக்கும் இடையிலான முரண்பாடுகள் பெருமளவில் குறைக்கப்படுகின்றன. இந்த அமைப்பு பொருட்கள் மீதான கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது, திருட்டு அல்லது இழப்பு ஏற்படும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது, மேலும் பதிவுகள் எப்போதும் யதார்த்தத்துடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்கிறது. அடிக்கடி செய்யப்படும் ஸ்பாட்-செக் அல்லது சுழற்சி எண்ணிக்கைகள் முழு இருப்பு எடுப்பிற்கான செயல்பாடுகளை நிறுத்த வேண்டிய அவசியமின்றி இந்த துல்லியத்தை மேலும் வலுப்படுத்தும்.

3. பயனுள்ள நிரப்புதல் மற்றும் வரிசைப்படுத்துதல்

நிகழ்நேர சரக்கு புதுப்பிப்புகள் மூலம், வணிகங்கள் தானியங்கி மறுவரிசை அமைப்புகளை செயல்படுத்த முடியும். சரக்கு மறுவரிசை நிலைக்கு கீழே குறையும் போது இந்த அமைப்பு எச்சரிக்கைகளைத் தூண்டும், சரியான நேரத்தில் நிரப்பப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இது உகந்த சரக்கு நிலைகளைப் பராமரிக்க உதவுகிறது, அதிகப்படியான இருப்பு (மூலதனத்தைக் கட்டி சேமிப்பு செலவுகளை அதிகரிக்கிறது) மற்றும் குறைவான இருப்பு (உற்பத்திக்கு இடையூறு விளைவிக்கும் அல்லது விற்பனையை தாமதப்படுத்தும்) இரண்டையும் தவிர்க்கிறது.

4. செலவுத் திறன் மற்றும் குறைக்கப்பட்ட விரயம்

இந்த அமைப்பு திறமையான சரக்கு விற்புமுதல் மற்றும் சரியான நேரத்தில் (JIT) கொள்முதல் நடைமுறைகளை ஆதரிக்கிறது.

அதிகப்படியான சரக்கு குவிப்பைத் தவிர்ப்பதன் மூலம், சேமிப்பு செலவுகள், அழுகக்கூடிய பொருட்களின் சிதைவு மற்றும் பொருட்களின் காலாவதித்தன்மை ஆகியவற்றைக் குறைக்கிறது. இதன் விளைவாக, நிறுவனம் வீண்விரயம் மற்றும் கெட்டுப்போதல் காரணமாக ஏற்படும் இழப்புகளைக் குறைக்க முடியும், இது உணவுப் பொருட்கள், ரசாயனங்கள் அல்லது தொழில்நுட்பக் கூறுகளைக் கையாளும் தொழில்களில் குறிப்பாக நன்மை பயக்கும்.

5. சிறந்த நிதி அறிக்கையிடல்

நிரந்தர சரக்கு முறையில், சரக்குகளின் மதிப்பு தொடர்ந்து புதுப்பிக்கப்படுகிறது. இது இருப்புநிலைக் குறிப்பில் உள்ள சரக்கு புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் வருமான அறிக்கையில் விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS) மிகவும் துல்லியமாக இருப்பதையும் வணிகத்தின் உண்மையான நிலைமையை பிரதிபலிப்பதையும் உறுதி செய்கிறது. இது துல்லியமான நிதி முன்கணிப்பு, பட்ஜெட் மற்றும் தணிக்கை இணக்கத்திற்கு உதவுகிறது.

6. ERP மற்றும் டிஜிட்டல் அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைப்பை எளிதாக்குகிறது

நவீன நிரந்தர சரக்கு அமைப்புகள் பெரும்பாலும் SAP, Oracle, Tally Prime அல்லது Zoho Books போன்ற ERP (Enterprise Resource Planning) தீர்வுகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன. இந்த அமைப்புகள் கொள்முதல் முதல் விற்பனை வரை முழு சரக்கு மேலாண்மை செயல்முறையையும் தானியங்குபடுத்துகின்றன - துறைகளுக்கு இடையே தடையற்ற ஒருங்கிணைப்பை வழங்குகின்றன. ஒருங்கிணைப்பு தரவு நிலைத்தன்மையை அடைய உதவுகிறது, நகலெடுப்பதைக் குறைக்கிறது மற்றும் விநியோகச் சங்கிலியின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

7. சரக்கு வகைப்பாடு மற்றும் பகுப்பாய்வை ஆதரிக்கிறது

விரிவான பதிவுகள் எல்லா நேரங்களிலும் கிடைப்பதால், ABC பகுப்பாய்வு செய்வது, பொருளாதார வரிசை அளவுகளை (EOQ) தீர்மானிப்பது மற்றும் மெதுவாக நகரும் அல்லது நகராத பொருட்களை அடையாளம் காண்பது எளிதாகிறது. மேலாளர்கள் வரலாற்றுத் தரவைப் பயன்படுத்தி சரக்கு போக்குகள், நுகர்வு முறைகள் மற்றும் சப்ளையர் செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்யலாம், இது மூலோபாய திட்டமிடல் மற்றும் செலவு மேம்படுத்தலுக்கு உதவுகிறது.

8. வாடிக்கையாளர் சேவையை மேம்படுத்துகிறது

சரியான நேரத்தில் சரியான பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதன் மூலம், நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு ஆர்டர் நிறைவேற்ற விகிதங்களையும் வாடிக்கையாளர் திருப்தியையும் மேம்படுத்த உதவுகிறது. சில்லறை

விற்பனையாளர்கள் மற்றும் மின் வணிக வணிகங்களுக்கு, இது விரைவான விநியோகம், குறைவான இருப்பு மற்றும் மேம்பட்ட நுகர்வோர் நம்பிக்கைக்கு வழிவகுக்கிறது.

9. ஆண்டு இறுதி பங்குச் சந்தையைச் சார்ந்திருப்பதைக் குறைக்கிறது.

பாரம்பரிய அமைப்புகளுக்கு பெரும்பாலும் நிதியாண்டின் இறுதியில் முழுமையான இயற்பியல் சரிபார்ப்பு தேவைப்படுகிறது, இது செயல்பாடுகளை சீர்குலைக்கக்கூடும். துல்லியமான இயங்கும் இருப்புகளைப் பராமரிப்பதன் மூலம் நிரந்தர அமைப்பு இந்தத் தேவையை பெருமளவில் நீக்குகிறது. இயற்பியல் சரிபார்ப்பைத் தேர்ந்தெடுத்து அவ்வப்போது செய்யலாம், இதனால் செயல்பாட்டு செயலிழப்பு நேரம் குறைகிறது.

சுருக்கமாக, நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு என்பது சரக்குக் கட்டுப்பாட்டுக்கான ஒரு வலுவான மற்றும் முன்முயற்சியுள்ள முறையாகும். நிகழ்நேரத் தகவல்களை வழங்குவதற்கான அதன் திறன், செலவு சேமிப்பு, செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் மேம்பட்ட நிதி துல்லியம் ஆகியவை இன்றைய வேகமான, தொழில்நுட்பத்தால் இயக்கப்படும் வணிகச் சூழல்களில் இதை ஒரு விலைமதிப்பற்ற கருவியாக ஆக்குகின்றன. ஆரம்ப அமைப்பிற்கு உள்கட்டமைப்பு மற்றும் பயிற்சியில் முதலீடு தேவைப்படலாம் என்றாலும், உற்பத்தித்திறன், கட்டுப்பாடு மற்றும் மூலோபாய நன்மை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நீண்டகால நன்மைகள் நடுத்தர மற்றும் பெரிய நிறுவனங்களுக்கு இது ஒரு புத்திசாலித்தனமான தேர்வாக அமைகின்றன.

நிரந்தர சரக்கு அமைப்பின் நன்மைகள்

நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு, சரக்கு மேலாண்மைக்கான அதன் மாறும், நிகழ்நேர அணுகுமுறைக்காக பரவலாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இது நிறுவனங்களுக்கு சரக்கு நிலைகள் குறித்த துல்லியமான மற்றும் புதுப்பித்த தகவல்களை வழங்குகிறது, செயல்பாட்டுக் கட்டுப்பாடு, நிதி துல்லியம் மற்றும் நிர்வாகத் திறனை மேம்படுத்துகிறது. இந்த அமைப்பின் பல்வேறு நன்மைகளை விரிவாக ஆராய்வோம்:

1. நிகழ்நேர பங்கு தகவல்

நிரந்தர சரக்கு அமைப்பின் மிக முக்கியமான நன்மைகளில் ஒன்று, நிகழ்நேர சரக்கு தரவை வழங்கும் திறன் ஆகும். சரக்குகளின் ஒவ்வொரு அசைவும் - அது கொள்முதல், விற்பனை, வெளியீடு, திரும்பப் பெறுதல் அல்லது பரிமாற்றம் என எதுவாக இருந்தாலும் - உடனடியாகப் பதிவு செய்யப்படுகிறது. இது மேலாளர்கள் அவ்வப்போது அறிக்கைகள் அல்லது உடல் பங்கு எண்ணிக்கைக்காகக் காத்திருக்காமல் எந்த

நேரத்திலும் தற்போதைய பங்கு நிலைகளை அணுக உதவுகிறது. இதன் விளைவாக, முடிவெடுப்பது நிறுவனத்தின் மாறிவரும் தேவைகளுக்கு விரைவாகவும் பதிலளிக்கக்கூடியதாகவும் மாறும்.

2. மேம்படுத்தப்பட்ட துல்லியம் மற்றும் கட்டுப்பாடு

ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் உடனடியாகப் பதிவு செய்யப்படுவதால், பதிவு செய்யப்பட்ட இருப்புக்கும் பௌதீக இருப்புக்கும் இடையிலான முரண்பாடுகள் பெருமளவில் குறைக்கப்படுகின்றன. இந்த அமைப்பு பொருட்கள் மீதான கட்டுப்பாட்டை மேம்படுத்துகிறது, திருட்டு அல்லது இழப்பு ஏற்படும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது, மேலும் பதிவுகள் எப்போதும் யதார்த்தத்துடன் ஒத்துப்போவதை உறுதி செய்கிறது. அடிக்கடி செய்யப்படும் ஸ்பாட்-செக் அல்லது சுழற்சி எண்ணிக்கைகள் முழு இருப்பு எடுப்பிற்கான செயல்பாடுகளை நிறுத்த வேண்டிய அவசியமின்றி இந்த துல்லியத்தை மேலும் வலுப்படுத்துதல்.

3. பயனுள்ள நிரப்புதல் மற்றும் வரிசைப்படுத்துதல்

நிகழ்நேர சரக்கு புதுப்பிப்புகள் மூலம், வணிகங்கள் தானியங்கி மறுவரிசை அமைப்புகளை செயல்படுத்த முடியும். சரக்கு மறுவரிசை நிலைக்கு கீழே குறையும் போது இந்த அமைப்பு எச்சரிக்கைகளைத் தூண்டும், சரியான நேரத்தில் நிரப்பப்படுவதை உறுதி செய்கிறது. இது உகந்த சரக்கு நிலைகளைப் பராமரிக்க உதவுகிறது, அதிகப்படியான இருப்பு (மூலதனத்தைக் கட்டி சேமிப்பு செலவுகளை அதிகரிக்கிறது) மற்றும் குறைவான இருப்பு (உற்பத்திக்கு இடையூறு விளைவிக்கும் அல்லது விற்பனையை தாமதப்படுத்தும்) இரண்டையும் தவிர்க்கிறது.

4. செலவுத் திறன் மற்றும் குறைக்கப்பட்ட விரயம்

இந்த அமைப்பு திறமையான சரக்கு விற்றுமுதல் மற்றும் சரியான நேரத்தில் (JIT) கொள்முதல் நடைமுறைகளை ஆதரிக்கிறது. அதிகப்படியான சரக்கு குவிப்பைத் தவிர்ப்பதன் மூலம், சேமிப்பு செலவுகள், அழுகக்கூடிய பொருட்களின் சிதைவு மற்றும் பொருட்களின் காலாவதித்தன்மை ஆகியவற்றைக் குறைக்கிறது. இதன் விளைவாக, நிறுவனம் வீண்விரயம் மற்றும் கெட்டுப்போதல் காரணமாக ஏற்படும் இழப்புகளைக் குறைக்க முடியும், இது உணவுப் பொருட்கள், ரசாயனங்கள் அல்லது தொழில்நுட்பக் கூறுகளைக் கையாளும் தொழில்களில் குறிப்பாக நன்மை பயக்கும்.

5. சிறந்த நிதி அறிக்கையிடல்

நிரந்தர சரக்கு முறையில், சரக்குகளின் மதிப்பு தொடர்ந்து புதுப்பிக்கப்படுகிறது. இது இருப்புநிலைக் குறிப்பில் உள்ள சரக்கு புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் வருமான அறிக்கையில் விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS) மிகவும் துல்லியமாக இருப்பதையும் வணிகத்தின் உண்மையான நிலைமையை பிரதிபலிப்பதையும் உறுதி

செய்கிறது. இது துல்லியமான நிதி முன்கணிப்பு, பட்ஜெட் மற்றும் தணிக்கை இணக்கத்திற்கு உதவுகிறது.

6. ERP மற்றும் டிஜிட்டல் அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைப்பை எளிதாக்குகிறது

நவீன நிரந்தர சரக்கு அமைப்புகள் பெரும்பாலும் SAP, Oracle, Tally Prime அல்லது Zoho Books போன்ற ERP (Enterprise Resource Planning) தீர்வுகளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றன. இந்த அமைப்புகள் கொள்முதல் முதல் விற்பனை வரை முழு சரக்கு மேலாண்மை செயல்முறையையும் தானியங்குபடுத்துகின்றன - துறைகளுக்கு இடையே தடையற்ற ஒருங்கிணைப்பை வழங்குகின்றன. ஒருங்கிணைப்பு தரவு நிலைத்தன்மையை அடைய உதவுகிறது, நகலெடுப்பதைக் குறைக்கிறது மற்றும் விநியோகச் சங்கிலியின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

7. சரக்கு வகைப்பாடு மற்றும் பகுப்பாய்வை ஆதரிக்கிறது

விரிவான பதிவுகள் எல்லா நேரங்களிலும் கிடைப்பதால், ABC பகுப்பாய்வு செய்வது, பொருளாதார வரிசை அளவுகளை (EOQ) தீர்மானிப்பது மற்றும் மெதுவாக நகரும் அல்லது நகராத பொருட்களை அடையாளம் காண்பது எளிதாகிறது. மேலாளர்கள் வரலாற்றுத் தரவைப் பயன்படுத்தி சரக்கு போக்குகள், நுகர்வு முறைகள் மற்றும் சப்ளையர் செயல்திறனை பகுப்பாய்வு செய்யலாம், இது மூலோபாய திட்டமிடல் மற்றும் செலவு மேம்படுத்தலுக்கு உதவுகிறது.

8. வாடிக்கையாளர் சேவையை மேம்படுத்துகிறது

சரியான நேரத்தில் சரியான பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதன் மூலம், நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு ஆர்டர் நிறைவேற்ற விகிதங்களையும் வாடிக்கையாளர் திருப்தியையும் மேம்படுத்த உதவுகிறது. சில்லறை விற்பனையாளர்கள் மற்றும் மின் வணிக வணிகங்களுக்கு, இது விரைவான விநியோகம், குறைவான இருப்பு மற்றும் மேம்பட்ட நுகர்வோர் நம்பிக்கைக்கு வழிவகுக்கிறது.

9. ஆண்டு இறுதி பங்குச் சந்தையைச் சார்ந்திருப்பதைக் குறைக்கிறது.

பாரம்பரிய அமைப்புகளுக்கு பெரும்பாலும் நிதியாண்டின் இறுதியில் முழுமையான இயற்பியல் சரிபார்ப்பு தேவைப்படுகிறது, இது செயல்பாடுகளை சீர்குலைக்கக்கூடும். துல்லியமான இயங்கும் இருப்புகளைப் பராமரிப்பதன் மூலம் நிரந்தர அமைப்பு இந்தத் தேவையை பெருமளவில் நீக்குகிறது. இயற்பியல் சரிபார்ப்பைத் தேர்ந்தெடுத்து அவ்வப்போது செய்யலாம், இதனால் செயல்பாட்டு செயலிழப்பு நேரம் குறைகிறது.

சுருக்கமாக, நிரந்தர சரக்கு அமைப்பு என்பது சரக்குக் கட்டுப்பாட்டுக்கான ஒரு வலுவான மற்றும் முன்முயற்சியுள்ள முறையாகும். நிகழ்நேரத் தகவல்களை வழங்குவதற்கான அதன் திறன், செலவு சேமிப்பு, செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் மேம்பட்ட நிதி துல்லியம் ஆகியவை இன்றைய வேகமான, தொழில்நுட்பத்தால் இயக்கப்படும் வணிகச் சூழல்களில் இதை ஒரு விலைமதிப்பற்ற கருவியாக ஆக்குகின்றன. ஆரம்ப அமைப்பிற்கு உள்கட்டமைப்பு மற்றும் பயிற்சியில் முதலீடு தேவைப்படலாம் என்றாலும், உற்பத்தித்திறன், கட்டுப்பாடு மற்றும் மூலோபாய நன்மை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நீண்டகால நன்மைகள் நடுத்தர மற்றும் பெரிய நிறுவனங்களுக்கு இது ஒரு புத்திசாலித்தனமான தேர்வாக அமைகின்றன.

சரியான நேரத்தில் (JIT) சரக்கு அமைப்பு - ஒரு விரிவான விளக்கம்

ஜஸ்ட்-இன்-டைம் (JIT) சரக்கு அமைப்பு என்பது ஒரு நவீன சரக்கு மேலாண்மை தத்துவமாகும், இது சரக்கு வைத்திருக்கும் செலவுகளைக் குறைத்து உற்பத்தித் திறனை அதிகரிப்பதன் மூலம் ஒரு நிறுவனத்தின் முதலீட்டின் மீதான வருவாயை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. JIT இன் மையக் கொள்கை என்னவென்றால், பொருட்கள் அல்லது தயாரிப்புகள் தேவைக்கேற்ப மட்டுமே வாங்கப்படுகின்றன அல்லது உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன, இதன் மூலம் அதிகப்படியான சரக்குகளை நீக்கி கழிவுகளைக் குறைக்கின்றன.

□ கருத்து மற்றும் தோற்றம்

JIT அமைப்பு முதலில் 1950கள் மற்றும் 1960களில் ஜப்பானில் டொயோட்டா மோட்டார் கார்ப்பரேஷனால் உருவாக்கப்பட்டு பிரபலப்படுத்தப்பட்டது. தைச்சி ஓனோவின் தலைமையில், டொயோட்டா அதன் பரந்த டொயோட்டா உற்பத்தி அமைப்பின் (TPS) ஒரு பகுதியாக JIT ஐ அறிமுகப்படுத்தியது, இது திறமையின்மையை நீக்கி, உற்பத்தி மற்றும் வாடிக்கையாளர் விநியோகத்திற்கு சரியான நேரத்தில் சரியான அளவு பொருட்கள் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

விநியோகச் சங்கிலி நிச்சயமற்ற தன்மைகளுக்கு எதிராக ஒரு இடையகமாக பெரிய கையிருப்புகளை பெரும்பாலும் நம்பியிருக்கும் பாரம்பரிய சரக்கு அமைப்புகளுக்கு மாறாக, JIT, தேவைப்படும்போது மட்டுமே பொருட்களை உற்பத்தி செய்து வழங்குவதன் மூலம் செயல்பாடுகளை நெறிப்படுத்த முயல்கிறது, முன்னதாகவோ அல்லது பின்னர் அல்ல.

□ JIT அமைப்பு எவ்வாறு செயல்படுகிறது

ஒரு JIT அமைப்பில், உற்பத்தி அட்டவணைகள் தேவைப்படும்போது மட்டுமே பொருட்கள் ஆர்டர் செய்யப்பட்டு பெறப்படுகின்றன. இதேபோல், முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் ஊக முன்னறிவிப்புகளுக்குப் பதிலாக உண்மையான வாடிக்கையாளர் தேவைக்கு ஏற்ப மட்டுமே தயாரிக்கப்படுகின்றன. இதற்கு இறுக்கமாக ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட விநியோகச் சங்கிலி, திறமையான உற்பத்தி திட்டமிடல் மற்றும் சப்ளையர்களிடமிருந்து அதிக நம்பகத்தன்மை தேவை.

உதாரணமாக, ஒரு கார் உற்பத்தியாளர் 1,000 வாகனங்களுக்கான ஆர்டரைப் பெற்றால், JIT அமைப்பு, டயர்கள், இருக்கைகள், என்ஜின்கள் போன்ற கூறுகளை அசெம்பிளி செயல்பாட்டின் போது தேவைப்படும்போது மட்டுமே கொள்முதல் செய்யும். கூறுகள் அல்லது முடிக்கப்பட்ட பொருட்களின் நீண்டகால சேமிப்பு இல்லை.

□ **JIT இன் முக்கிய நோக்கங்கள்:**

1. **பூஜ்ஜிய சரக்கு:** அதிகப்படியான மூலப்பொருட்கள் அல்லது முடிக்கப்பட்ட பொருட்களை சேமித்து வைப்பதைத் தவிர்க்கவும்.
2. **பூஜ்ஜிய கழிவு:** பொருட்கள், நேரம் மற்றும் உழைப்பு விரயத்தை நீக்குங்கள்.
3. **பூஜ்ஜிய குறைபாடுகள்:** மறுவேலை செய்யாமல் வாடிக்கையாளர் எதிர்பார்ப்புகளைப் பூர்த்தி செய்யும் உயர்தர தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்யுங்கள்.
4. **நெகிழ்வுத்தன்மை:** வாடிக்கையாளர் ஆர்டர்கள் மற்றும் சந்தை மாற்றங்களுக்கு விரைவாக பதிலளிக்கவும்.
5. **தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம் (கைசன்):** வழக்கமான செயல்திறன் மேம்பாட்டு கலாச்சாரத்தை வளர்க்கவும்.

□ **JIT சரக்கு அமைப்பின் நன்மைகள்**

1. குறைக்கப்பட்ட சரக்கு வைத்திருக்கும் செலவுகள்

JIT பெரிய கிடங்குகள் மற்றும் சேமிப்பு வசதிகளுக்கான தேவையைக் குறைக்கிறது, இது வாடகை, காப்பீடு, தேய்மானம் மற்றும் பயன்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய செலவுகளைக் கணிசமாகக் குறைக்கிறது.

2. மேம்படுத்தப்பட்ட பணப்புழக்கம்

தேவைப்படும்போது மட்டுமே நிறுவனங்கள் பொருட்களை வாங்குவதால், சரக்குகளில் குறைந்த மூலதனம் பிணைக்கப்பட்டுள்ளது. இது பிற செயல்பாட்டுத் தேவைகள் அல்லது முதலீடுகளுக்கு நிதியை விடுவிக்கிறது.

3. குறைக்கப்பட்ட கழிவுகள்

விநியோகத்திற்கும் தேவைக்கும் இடையில் சிறந்த ஒத்திசைவு இருப்பதால், அதிகப்படியான உற்பத்தி தவிர்க்கப்படுகிறது. இது குறைவான கெட்டுப்போதல், வழக்கற்றுப் போதல் மற்றும் தேவையற்ற கையாளுதலுக்கு வழிவகுக்கிறது.

4. மேம்படுத்தப்பட்ட சப்ளையர் உறவுகள்

JIT க்கு தரமான பொருட்களை சரியான நேரத்தில் வழங்கக்கூடிய நம்பகமான சப்ளையர்களுடன் வலுவான கூட்டாண்மைகள் தேவை. இந்த உறவுகள் பெரும்பாலும் நீண்டகால ஒத்துழைப்பு மற்றும் பரஸ்பர நம்பிக்கையின் அடிப்படையில் கட்டமைக்கப்படுகின்றன.

5. அதிகரித்த உற்பத்தி திறன்

உற்பத்தி முன்னறிவிப்புகளை விட உண்மையான தேவையை அடிப்படையாகக் கொண்டிருப்பதால், இந்த அமைப்பு மெலிந்த செயல்பாடுகளை ஊக்குவிக்கிறது. செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகளின் சரக்கு குறைக்கப்பட்டு, செயல்முறைகள் நெறிப்படுத்தப்படுகின்றன.

6. உயர் தர தரநிலைகள்

குறைபாடுகள் முழு JIT ஒட்டத்தையும் சீர்குலைப்பதால், JIT ஐ செயல்படுத்தும் நிறுவனங்கள் கொள்முதல் மற்றும் உற்பத்தி இரண்டிலும் தரக் கட்டுப்பாட்டில் அதிக கவனம் செலுத்துகின்றன.

□ JIT இன் வரம்புகள் மற்றும் சவால்கள்

அதன் நன்மைகள் இருந்தபோதிலும், JIT ஆபத்துகள் இல்லாமல் இல்லை:

- **சப்ளையர்களைச் சார்ந்திருத்தல்:**ஒரே ஒரு சப்ளையரிடமிருந்து கூட தாமதம் ஏற்பட்டால், அது முழு உற்பத்தி வரிசையையும் நிறுத்திவிடும்.
- **பஃபர் ஸ்டாக் இல்லை:**திடீர் தேவை அதிகரிப்பு அல்லது அவசரகால சூழ்நிலைகளில், நிறுவனங்கள் ஆர்டர்களைப் பூர்த்தி செய்ய சிரமப்படலாம்.
- **தளவாட சிக்கலானது:**இதற்கு துல்லியமான திட்டமிடல், திட்டமிடல் மற்றும் போக்குவரத்து ஒருங்கிணைப்பு தேவை.
- **தொழில்நுட்ப சார்பு:**திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு நிகழ்நேர தரவு மற்றும் தகவல் தொடர்பு அமைப்புகள் அவசியம்.
- **இயற்கை பேரழிவுகள் அல்லது இடையூறுகள்:**தொற்றுநோய்கள், வேலைநிறுத்தங்கள் அல்லது துறைமுக மூடல்கள் போன்ற நிகழ்வுகள் JIT செயல்பாடுகளை கடுமையாக பாதிக்கலாம்.

□ JIT செயல்படுத்தலின் நிஜ வாழ்க்கை எடுத்துக்காட்டுகள்

1. **டொயோட்டா:** JIT இன் முன்னோடியான டொயோட்டா, குறைந்தபட்ச சரக்குகளை பராமரிக்கிறது மற்றும் உற்பத்தி

வரிசைக்கு நேரடியாக பாகங்களை வழங்க சப்ளையர்களுடன் நெருக்கமான தொடர்பை நம்பியுள்ளது.

2. **டெல் கணினிகள்:** டெல் நிறுவனம் வாடிக்கையாளர் ஆர்டர்களைப் பெற்ற பின்னரே கணினிகளை உற்பத்தி செய்யும் ஒரு பில்ட்-டு-ஆர்டர் மாதிரியைப் பயன்படுத்துகிறது, சரக்குகளைக் குறைக்கிறது.

3. **மெக்டொனால்ட்ஸ்:** உற்பத்தியாளராக இல்லாவிட்டாலும், மெக்டொனால்ட்ஸ் உணவு தயாரிப்பில் JIT ஐப் பயன்படுத்துகிறது - ஆர்டர் செய்யும்போது மட்டுமே பர்கர்கள் அசெம்பிள் செய்யப்படுகின்றன, இது புத்துணர்ச்சியை உறுதிசெய்து கழிவுகளைக் குறைக்கிறது.

□ **பாரம்பரிய சரக்கு அமைப்புடன் ஒப்பீடு**

அளவுகோல்கள்	பாரம்பரிய அமைப்பு	சரியான நேரத்தில் செயல்படும் அமைப்பு
சரக்கு அளவு உற்பத்தி அடிப்படை	பெரிய இடையக பங்குகள் முன்னறிவிப்பு அடிப்படையிலானது	குறைந்தபட்ச சரக்கு தேவை அடிப்படையிலானது
சப்ளையர் பங்கு	அவ்வப்போது, அதிகமாக ஒருங்கிணைக்கப்படவில்லை	மூலோபாய கூட்டாளிகள், மிகவும் ஒருங்கிணைந்தவர்கள்
சேமிப்பு செலவுகள்	உயர்	குறைந்த
நெகிழ்வுத்தன்மை	குறைவான பதிலளிக்கக்கூடியது	மிகவும் பதிலளிக்கக்கூடியது
கையிருப்பு தீர்ந்து போகும் அபாயம்	குறைந்த	அதிக (கவனமாக நிர்வகிக்கப்படாவிட்டால்)

ஜஸ்ட்-இன்-டைம் சரக்கு அமைப்பு, வளங்களை சேமித்து வைப்பதிலிருந்து, தேவைப்படும்போது தேவையானதை மட்டும் உற்பத்தி செய்வதற்கான ஒரு முன்னுதாரண மாற்றத்தைக் குறிக்கிறது. செலவு சேமிப்பு, செயல்திறன் மற்றும் பதிலளிக்கும் தன்மை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் இது குறிப்பிடத்தக்க நன்மைகளை வழங்கும் அதே வேளையில், இதற்கு நுணுக்கமான ஒருங்கிணைப்பு, நம்பகமான சப்ளையர்கள் மற்றும் ஒரு வலுவான தகவல் அமைப்பு ஆகியவை தேவைப்படுகின்றன.

இன்றைய போட்டி நிறைந்த மற்றும் வாடிக்கையாளர் சார்ந்த சந்தையில், JIT என்பது வெறும் செலவுக் குறைப்பு நுட்பம் மட்டுமல்ல, மெலிந்த செயல்பாடுகளை அடைவதற்கும், தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கும், வாடிக்கையாளர் திருப்தியை மேம்படுத்துவதற்கும் ஒரு மூலோபாய கருவியாகும். இருப்பினும், இந்த அமைப்பை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முன்பு நிறுவனங்கள் தங்கள் செயல்பாட்டுத் திறன்களையும் விநியோகச் சங்கிலி மீள்தன்மையையும் கவனமாக மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

இந்த முறைகள் முதன்மையாக பொருட்கள் உற்பத்தி அல்லது பிற பயன்பாடுகளுக்காக நகர்த்தப்படும்போது அவற்றுக்கு ஒதுக்கப்படும் செலவை தீர்மானிப்பதில் கவனம் செலுத்துகின்றன. முறையைத் தேர்ந்தெடுப்பது ஒரு நிறுவனத்தின் விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS), லாப வரம்புகள் மற்றும் சரக்கு மதிப்பீட்டை கணிசமாக பாதிக்கும்.

பொருட்களை வழங்குவதற்கான பொதுவான முறைகளின் விரிவான கண்ணோட்டம் இங்கே:

I. செலவு விலை முறைகள் (உண்மையான கையகப்படுத்தல் செலவின் அடிப்படையில்):

• **முதலில் வந்தவர், முதலில் வந்தவர் (FIFO):**

◦ **கருத்து:** முதலில் வாங்கப்பட்ட அல்லது தயாரிக்கப்பட்ட பொருட்கள் முதலில் வழங்கப்பட அல்லது விற்கப்பட வேண்டும் என்று கருதுகிறது. பழமையான சரக்கு செலவுகள் தற்போதைய வருவாயுடன் பொருந்துகின்றன.

◦ **நன்மைகள்:**

- புரிந்துகொள்வதற்கும் செயல்படுத்துவதற்கும் எளிதானது.
- பொருட்களின் இயற்கையான ஓட்டத்தை பிரதிபலிக்கிறது, குறிப்பாக அழகும் பொருட்களுக்கு.
- இறுதி சரக்கு மதிப்பீடு தற்போதைய சந்தை விலைகளுக்கு அருகில் இருக்கும்.
- பழைய சரக்குகள் காலாவதியாகாமல் தடுக்கிறது.

◦ **தீமைகள்:**

- விலைகள் உயரும் காலங்களில், COGS குறைவாக இருக்கும், இதனால் அதிக வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம் கிடைக்கும்.

- விலைகள் கணிசமாக ஏற்ற இறக்கமாக இருந்தால், தற்போதைய உற்பத்திச் செலவைத் துல்லியமாகப் பிரதிபலிக்காமல் போகலாம்.
- **கடைசியாக வந்தவர், முதலில் வந்தவர் (LIFO):**
 - **கருத்து:**கடைசியாக வாங்கப்பட்ட அல்லது தயாரிக்கப்பட்ட பொருட்கள் முதலில் வழங்கப்படும் அல்லது விற்கப்படும் பொருட்கள் என்று கருதுகிறது. மிகச் சமீபத்திய சரக்கு செலவுகள் தற்போதைய வருவாயுடன் பொருந்துகின்றன.
 - **நன்மைகள்:**
 - விலைகள் உயரும் காலங்களில், COGS அதிகமாக இருக்கும், இது குறைந்த வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்திற்கு வழிவகுக்கிறது (கணக்கியல் தரநிலைகளால் அனுமதிக்கப்பட்ட இடங்களில்).
 - தற்போதைய செலவுகளை தற்போதைய வருவாயுடன் சிறப்பாகப் பொருத்துகிறது.
 - **தீமைகள்:**
 - பொருட்களின் உண்மையான பௌதீக ஓட்டத்தைப் பிரதிபலிக்கவில்லை.
 - சரக்கு மதிப்பீட்டை முடிப்பது பழைய, சாத்தியமான குறைந்த விலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டிருக்கலாம், இது சரக்குகளின் தற்போதைய மதிப்பைக் குறைத்து மதிப்பிடுகிறது.
 - சரக்கு மேலாண்மை மற்றும் பதிவு பராமரிப்பில் சிக்கல்களுக்கு வழிவகுக்கும்.
 - சர்வதேச நிதி அறிக்கையிடல் தரநிலைகளின் (IFRS) கீழ் அனுமதிக்கப்படவில்லை.
- **குறிப்பிட்ட விலை (அல்லது குறிப்பிட்ட அடையாளம்):**
 - **கருத்து:**வழங்கப்பட்ட ஒவ்வொரு அலகுப் பொருளும் அதன் அசல் கொள்முதல் விலையிலிருந்து கண்டுபிடிக்கப்படுகிறது. பொருட்கள் தனித்துவமாக இருக்கும்போது அல்லது எளிதில் அடையாளம் காணக்கூடியதாக இருக்கும்போது (எ.கா., தொடர் எண்கள், தொகுதி எண்கள்) இந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.
 - **நன்மைகள்:**
 - குறிப்பிட்ட பொருட்களுக்கான செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களின் மிகத் துல்லியமான பொருத்தத்தை வழங்குகிறது.
 - **தீமைகள்:**

- ஒரே மாதிரியான சரக்குகளின் பெரிய அளவுகளுக்கு நடைமுறைக்கு மாறானது.
- செயல்படுத்த நேரம் எடுக்கும் மற்றும் விலை உயர்ந்ததாக இருக்கலாம்.
-
- **அதிகபட்சம், முதலில் வெளியேறியது (HIFO):**
 - **கருத்து:** அதிக கொள்முதல் விலை கொண்ட பொருட்கள் முதலில் வழங்கப்படுகின்றன என்று கருதுகிறது.
 - **நன்மைகள்:**
 - விலைகள் உயரும் காலங்களில் லாபத்தைக் குறைக்கப் பயன்படுத்தலாம்.
 - **தீமைகள்:**
 - பொருட்களின் பௌதீக ஓட்டத்தைப் பிரதிபலிக்காது.
 - பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படுவதில்லை மற்றும் கணக்கியல் தரநிலைகளின் கீழ் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாமல் போகலாம்.
- **அடிப்படை இருப்பு முறை:**
 - **கருத்து:** அசல் விலையில் எப்போதும் மதிப்பிடப்படும் ஒரு நிலையான குறைந்தபட்ச சரக்கு அளவை (அடிப்படை பங்கு) பராமரிக்கிறது. வெளியீடுகள் அடுத்தடுத்து பெறப்பட்ட லாட்டுகளிலிருந்து விலை நிர்ணயம் செய்யப்படுகின்றன.
 - **நன்மைகள்:**
 - சரக்கு மதிப்பீட்டிற்கு ஒரு நிலையான அடித்தளத்தை வழங்குகிறது.
 - **தீமைகள்:**
 - நிர்வகிக்க சிக்கலானதாக இருக்கலாம்.
 - அடிப்படை பங்கு மதிப்பு காலாவதியாகிவிடலாம்.
 - பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

II. சராசரி விலை முறைகள்:

- **எளிய சராசரி விலை:**
 - **கருத்து:** ஒவ்வொரு விலையிலும் வாங்கிய அளவுகளைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், கிடைக்கக்கூடிய அனைத்து அலகுகளின் கொள்முதல் விலைகளையும் தொகுத்து, அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் வகுப்பதன் மூலம் சராசரி விலையைக் கணக்கிடுகிறது. இந்த சராசரி விலை அனைத்து வெளியீடுகளுக்கும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
 - **நன்மைகள்:**
 - கணக்கிடுவது எளிது.

- **தீமைகள்:**
 - வெவ்வேறு விலைகளில் வாங்கப்பட்ட அளவுகளைக் கருத்தில் கொள்ளாது, இது தவறான செலவு ஒதுக்கீட்டிற்கு வழிவகுக்கும்.
- **சராசரி எடை விலை:**
 - **கருத்து:** கிடைக்கக்கூடிய சரக்குகளின் மொத்த செலவை கிடைக்கக்கூடிய மொத்த அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் வகுப்பதன் மூலம் சராசரி விலையைக் கணக்கிடுகிறது. புதிய சரக்கு வாங்கப்படும் ஒவ்வொரு முறையும் இந்த சராசரி மீண்டும் கணக்கிடப்படுகிறது.
 - **நன்மைகள்:**
 - விலை ஏற்ற இறக்கங்களின் விளைவுகளை மென்மையாக்குகிறது.
 - எளிய சராசரியை விட அதிக பிரதிநிதித்துவ செலவை வழங்குகிறது.
 - **தீமைகள்:**
 - ஒவ்வொரு வாங்குதலுக்கும் பிறகு மறு கணக்கீடு தேவைப்படுகிறது, எழுத்தர் பணியை அதிகரிக்கிறது.
- **காலமுறை சராசரி விலை:**
 - **கருத்து:** எடையிடப்பட்ட சராசரியைப் போலவே, ஆனால் சராசரி விலை ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்தின் முடிவில் மட்டுமே கணக்கிடப்படுகிறது (எ.கா., மாதாந்திரம்). அந்தக் காலகட்டத்தில் விற்பனைக்குக் கிடைக்கும் பொருட்களின் மொத்த விலை, அந்தக் காலகட்டத்தில் விற்பனைக்குக் கிடைக்கும் மொத்த அலகுகளால் வகுக்கப்படுகிறது.
 - **நன்மைகள்:**
 - எடையிடப்பட்ட சராசரி முறையுடன் ஒப்பிடும்போது கணக்கீடுகளின் அதிர்வெண்ணைக் குறைக்கிறது.
 - **தீமைகள்:**
 - குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் செலவு மாற்றங்களைப் பிரதிபலிக்காது.

III. கற்பனையான விலை முறைகள் (மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட அல்லது முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விலைகளின் அடிப்படையில்):

- **நிலையான விலை முறை:**
 - **கருத்து:** பொருட்கள் முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட நிலையான விலையில் வழங்கப்படுகின்றன, இது சந்தை நிலைமைகள், எதிர்பார்க்கப்படும் விலை போக்குகள் மற்றும் செயல்திறன்

போன்ற காரணிகளைக் கருத்தில் கொண்டு நிர்ணயிக்கப்படுகிறது. நிலையான செலவுக்கும் உண்மையான செலவுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகள் தனித்தனியாக பகுப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

◦ **நன்மைகள்:**

- செலவு கணக்கியலை எளிதாக்குகிறது.
- மாறுபாடுகளை முன்னிலைப்படுத்துவதன் மூலம் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை எளிதாக்குகிறது.
- உற்பத்தி செலவுக்கு நிலையான வெளியீட்டு விலையை வழங்குகிறது.

◦ **தீமைகள்:**

- நிலையான விலைகளை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்து திருத்த வேண்டும்.
- மாறுபாடுகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு விளக்கப்பட வேண்டும்.

• **சந்தை விலை முறை (மாற்று செலவு அல்லது தற்போதைய விலை):**

- **கருத்து:** பொருட்கள் வெளியீட்டு தேதியில் நிலவும் சந்தை விலையில் வழங்கப்படும்.

◦ **நன்மைகள்:**

- பொருளின் தற்போதைய பொருளாதார மதிப்பை பிரதிபலிக்கிறது.

◦ **தீமைகள்:**

- சந்தை விலை ஏற்ற இறக்கம் காரணமாக உற்பத்தி செலவுகளில் ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு வழிவகுக்கும்.
- நிறுவனத்தால் ஏற்படும் உண்மையான செலவை துல்லியமாக பிரதிபலிக்காமல் இருக்கலாம்.

• **உயர்த்தப்பட்ட விலை முறை:**

- **கருத்து:** வீண்விரயம், ஆவியாதல் அல்லது கையாளுதல் காரணமாக ஏற்படும் சாதாரண இழப்புகளை ஈடுகட்ட பொருட்களின் கொள்முதல் விலை உயர்த்தப்படுகிறது. உயர்த்தப்பட்ட விலை பொருட்களை வழங்குவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

◦ **நன்மைகள்:**

- சாதாரண இழப்புகளின் செலவு உற்பத்தி செலவில் மீட்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.

◦ **தீமைகள்:**

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- சாதாரண இழப்புகளை கவனமாக மதிப்பிடுவது அவசியம்.

பொருட்களை வழங்குவதற்கு மிகவும் பொருத்தமான முறையைத் தேர்ந்தெடுப்பது, சரக்குகளின் தன்மை, தொழில், பின்பற்றப்படும் கணக்கியல் தரநிலைகள், விலை மாற்றங்களின் அதிர்வெண் மற்றும் ஏற்ற இறக்கம் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் இலாப அறிக்கையிடல் தொடர்பான நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் உள்ளிட்ட பல்வேறு காரணிகளைப் பொறுத்தது.

பின்வரும் கொள்முதல்கள் மற்றும் பொருட்களின் வெளியீட்டிலிருந்து ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜர் கணக்கைத் தயாரிக்கவும், வெளியீடுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ. 20 என்ற நிலையான விலையில் இருக்கும்போது:

Purchases	400 units @ ₹. 20 per unit
"	350 units @ ₹. 18 per unit
Issues	300 units
"	400 units
Purchases	400 units @ ₹. 20 per unit
"	250 units @ ₹. 25 per unit
Issues	500 units

Solution:

Stores Ledger Account

Date	Receipts			Issues			Balance		
	Qty.	Rate ₹.	Amt. ₹.	Qty.	Rate ₹.	Amt. ₹.	Qty.	Rate ₹.	Amt. ₹.
	400	20	8,000	—	—	—	400	—	8,000
	350	18	6,300	—	—	—	750	—	14,300
	—	—	—	300	20	6,000	450	—	8,300
	—	—	—	400	20	8,000	50	—	300
	400	20	8,000	—	—	—	450	—	8,300
	250	25	6,250	—	—	—	700	—	14,550
	—	—	—	500	20	10,000	200	—	4,550

FIFO, LIFO மற்றும் சராசரி செலவு முறைகளுக்கான சிக்கல்

பின்வரும் பரிவர்த்தனைகளைப் பயன்படுத்தி ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜர் கணக்கைத் தயாரித்து, FIFO முறையைப் பயன்படுத்தி சிக்கல்களின் மதிப்பீட்டைக் காட்ட வேண்டும்:

தேதி பரிவர்த்தனை அளவு (அலகுகள்) விகிதம் (₹)

ஜனவரி 1 தொடக்க பங்கு 100 அலகுகள் ₹10

ஜனவரி 5 கொள்முதல் 200 அலகுகள் ₹12 (ரூ.12)

ஜனவரி 10 பிரச்சினை 150 அலகுகள் —

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

தேதி பரிவர்த்தனை அளவு (அலகுகள்) விகிதம் (₹)

ஜனவரி 15 கொள்முதல் 100 அலகுகள் ₹14 விலை

ஜனவரி 20 பிரச்சினை 150 அலகுகள் —

FIFO முறை – ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜர் கணக்கு

தேதி	விவரங்கள்	ரசீதுகள்	சிக்கல்கள்			இருப்பு		
			அளவு (அலகுகள்)	₹ விலை	₹	அளவு (அலகுகள்)	₹ விலை	₹
ஜனவரி 1	நாள் சமநிலை	—	—	—	—	—	—	—
ஜனவரி 5	கொள்முதல்	200 மீ	12	2,400	—	—	—	—
ஜனவரி 10	பிரச்சினை	—	—	—	150 மீ	கீழே காண்க	1,600	50 + 200
	(₹10க்கு 100 + ₹12க்கு 50)						12	1,800
ஜனவரி 15	கொள்முதல்	100 மீ	14	1,400	—	—	—	—
ஜனவரி 20	பிரச்சினை	—	—	—	150 மீ	₹12 (ரூ.12)	1,800	100 மீ
							14	1,400

□ **சிக்கல்களின் விளக்கம் (FIFO அடிப்படை):**

- ஜனவரி 10 இதழ்(150 அலகுகள்):
 - ₹10 ஸ்டாக்கில் இருந்து 100 யூனிட்கள் = ₹1,000
 - ₹12 ஸ்டாக்கில் இருந்து 50 யூனிட்கள் = ₹600
 - மொத்தம் = ₹1,600
- ஜனவரி 20 இதழ்(150 அலகுகள்):
 - ₹12 ஸ்டாக்கில் இருந்து 150 யூனிட்கள் = ₹1,800

LIFO முறை – ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜர் கணக்கு

தேதி	விவரங்கள்	ரசீதுகள்	சிக்கல்கள்			இருப்பு		
			அளவு (அலகுகள்)	₹ விலை	₹	அளவு (அலகுகள்)	₹ விலை	₹
ஜனவரி 1	நாள் சமநிலை	—	—	—	—	—	—	—
ஜனவரி 5	கொள்முதல்	200 மீ	12	2,400	—	—	—	—
ஜனவரி 10	பிரச்சினை	—	—	—	150 மீ	கீழே காண்க	1,800	100 @ ₹1050 @ ₹12
	(₹12 இல் 150 = 150)							1,600
ஜனவரி	கொள்முதல்	100 மீ	14	1,400	—	—	—	—
							100 @ ₹1050	3,000

பயன்பாட்டு விலை

பக்கம் 105

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

தேதி	விவரங்கள்	ரசீதுகள்	சிக்கல்கள்	இருப்பு
15				@ ₹12100 @ ₹14
ஜனவரி 20	பிரச்சினை —	—	150 மீ	கீழே காண்க 1,900 ₹10 @ 100 1,000
	(₹14க்கு 100 + ₹12க்கு 50)			

❑ **சிக்கல்களின் விளக்கம் (LIFO அடிப்படை):**

❑ **ஜனவரி 10 – 150 யூனிட்கள் வெளியீடு**

- ₹12க்கு 150 யூனிட்கள் = ₹1,800 (ஜனவரி 5 அன்று கடைசியாக வாங்கியதிலிருந்து)

மீதமுள்ளவை:

- ₹10 @ 100
- ₹12 @ 50

❑ **ஜனவரி 20 – 150 யூனிட்கள் வெளியீடு**

- ₹14க்கு 100 யூனிட்கள் = ₹1,400
- ₹12க்கு 50 யூனிட்கள் = ₹500
- **மொத்தம் = ₹1,900**

மீதமுள்ளவை:

- ₹10 @ 100

எளிய சராசரி முறை

(எளிய சராசரி = மொத்த விகிதங்கள் / விலைத் தொகுப்புகளின் எண்ணிக்கை)

இந்த முறை அளவுகளைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், கொள்முதல் விலைகளின் சராசரியை மட்டுமே பயன்படுத்துகிறது.

❑ **கொடுக்கப்பட்ட பரிவர்த்தனைகள் (முன்பு போலவே):**

தேதி பரிவர்த்தனை அளவு ₹ விலை

ஜனவரி 1 தொடக்க பங்கு 100 அலகுகள் ₹10

ஜனவரி 5 கொள்முதல் 200 அலகுகள் ₹12 (ரூ.12)

ஜனவரி 10 பிரச்சினை 150 அலகுகள் ?

ஜனவரி 15 கொள்முதல் 100 அலகுகள் ₹14 விலை

ஜனவரி 20 பிரச்சினை 150 அலகுகள் ?

❑ **எளிய சராசரி விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்**

ஒவ்வொரு வெளியீடு வரையிலான அனைத்து வெவ்வேறு கொள்முதல் விகிதங்களையும் நாங்கள் கருத்தில் கொள்வோம்:

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ **ஜனவரி 10 அன்று வெளியாகும் இதழுக்கு:**

- இதுவரையிலான விலைகள்: ₹10 மற்றும் ₹12
- எளிய சராசரி = $(10 + 12) / 2 = ₹11.00$

□ **ஜனவரி 20 அன்று வெளியாகும் இதழுக்கு:**

- விலைகள்: ₹10, ₹12, ₹14
- எளிய சராசரி = $(10 + 12 + 14) / 3 = ₹12.00$

□ **எளிய சராசரி - ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜர் (பகுதி)**

தேதி	விவரங்கள்	ரசீதுகள்		சிக்கல்கள்		இருப்பு		அளவு	₹ விலை ₹
		அளவு	₹ விலை ₹	அளவு	₹ விலை ₹	அளவு	₹ விலை ₹		
ஜனவரி 1	திறப்பு	—	—	—	—	100 மீ	10	10	1,000
ஜனவரி 5	கொள்முதல் 200 மீ	12	2,400	—	—	300 மீ	—	—	3,400
ஜனவரி 10	பிரச்சினை	—	—	150 மீ	11.00	1,650	150 மீ	—	1,750
ஜனவரி 15	கொள்முதல் 100 மீ	14	1,400	—	—	250 மீ	—	—	3,150
ஜனவரி 20	பிரச்சினை	—	—	150 மீ	12.00	1,800	100 மீ	—	1,350

□ **எடையிடப்பட்ட சராசரி செலவு முறை**

இங்கே, ஒவ்வொரு கொள்முதல் முடிந்ததும், மொத்த மதிப்பு மற்றும் அளவு அடிப்படையில், ஒரு யூனிட்டாக்கான சராசரி செலவு மீண்டும் கணக்கிடப்படுகிறது.

□ **படிப்படியான கணக்கீடு**

□ **ஜனவரி 1:**

- தொடக்க இருப்பு = ₹10 இல் 100 யூனிட்டுகள் = ₹1,000
- சராசரி கட்டணம் = ₹10.00

□ **ஜனவரி 5: ₹12 = ₹2,400க்கு 200 யூனிட்கள் வாங்கவும்.**

- புதிய மொத்தம் = $100 + 200 = 300$ அலகுகள்
- மொத்த மதிப்பு = $₹1,000 + ₹2,400 = ₹3,400$
- புதிய சராசரி விகிதம் = $3,400 / 300 = ₹11.33$ (சுற்றி)

□ **ஜனவரி 10: ₹11.33க்கு 150 யூனிட்கள் வெளியீடு.**

- வெளியீட்டு மதிப்பு = $150 \times ₹11.33 = ₹1,700$ (சுற்றி)
- மீதமுள்ள அளவு = 150
- மீதமுள்ள மதிப்பு = ₹1,700

□ **ஜனவரி 15: ₹14 = ₹1,400க்கு 100 யூனிட்கள் வாங்கவும்.**

- புதிய மொத்தம் = $150 + 100 = 250$ அலகுகள்
- புதிய மதிப்பு = $₹1,700 + ₹1,400 = ₹3,100$
- புதிய சராசரி விகிதம் = $3,100 / 250 = ₹12.40$

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ ஜனவரி 20: ₹12.40க்கு 150 யூனிட்கள் வெளியீடு.

- வெளியீட்டு மதிப்பு = ₹1,860
- மீதமுள்ளவை: 100 அலகுகள்
- மதிப்பு = ₹1,240

□ எடையுள்ள சராசரி - ஸ்டோர்ஸ் லெட்ஜர் (பகுதி)

தேதி	விவரங்கள்	ரசீதுகள்	சிக்கல்கள்	இருப்பு						
ஜனவரி 1	திறப்பு	—	—	—	—	—	100 மீ	10.00		1,000
ஜனவரி 5	கொள்முதல் 200 மீ	12.00	2,400	—	—	—	300 மீ	11.33 (மாலை)		3,400
ஜனவரி 10	பிரச்சினை	—	—	—	150 மீ	11.33 (மாலை)	1,700 150 மீ	11.33 (மாலை)		1,700
ஜனவரி 15	கொள்முதல் 100 மீ	14.00	1,400	—	—	—	250 மீ	12.40 (மாலை)		3,100
ஜனவரி 20	பிரச்சினை	—	—	—	150 மீ	12.40 (மாலை)	1,860 100 மீ	12.40 (மாலை)		1,240

பிரிவு II – தொழிலாளர் செலவு

உழைப்பு - உழைப்புச் செலவு வகைகள் - நேரத்தைக் கடைப்பிடிக்கும் முறைகள் - செயலற்ற நேரம் - கூடுதல் நேரம் - தொழிலாளர் விற்றுமுதல் - சம்பளப் பட்டியல் தயாரித்தல் - ஊதியக் கொடுப்பனவு மற்றும் ஊக்கத்தொகை முறை - மேல்நிலை - மேல்நிலைச் செலவுகளின் பொருள் மற்றும் வகைப்பாடு - மேல்நிலைச் செலவுகளின் துறைமயமாக்கல் - - ஒதுக்கீடு - பகிர்வு - மறுபகிர்வு - மேல்நிலைச் செலவை உறிஞ்சுதல் - செலவு ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வு மற்றும் மறுபகிர்வு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடு - அதிகமாகவும் குறைவாகவும் உறிஞ்சப்படும் மேல்நிலைச் செலவுகளைக் கையாளுதல்.

தொழிலாளர் என்றால் என்ன?

செலவுக் கணக்கியலின் சூழலில், உழைப்பு என்பது பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் உற்பத்தியில் பயன்படுத்தப்படும் மனித உள்ளீட்டைக் குறிக்கிறது. நிலம், மூலதனம் மற்றும் தொழில்முனைவோருடன் சேர்ந்து உழைப்பு உற்பத்தியின் முதன்மை காரணியாகும்.

□ தொழிலாளர் செலவு என்றால் என்ன?

தொழிலாளர் செலவு ஊழியர்களின் சேவைகளுக்கு ஈடுசெய்யும் அனைத்து செலவுகளையும் இது குறிக்கிறது. இதில் ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள் மட்டுமல்ல, ஊழியர் சலுகைகள், ஊக்கத்தொகைகள், கூடுதல் நேரம் மற்றும் வருங்கால வைப்பு நிதி, ESI போன்ற சட்டப்பூர்வ பங்களிப்புகளும் அடங்கும்.

□ தொழிலாளர் செலவின் வகைகள் - தெளிவுபடுத்தலுடன் வகைப்பாடு

தொழிலாளர் செலவுகள் செயல்பாடு, நடத்தை மற்றும் பணம் செலுத்தும் முறை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு வகைப்பாட்டையும் விரிவாக ஆராய்வோம்:

1. செயல்பாட்டு வகைப்பாடு

இந்த வகைப்பாடு உழைப்புக்கும் தயாரிப்பு அல்லது வேலைக்குமான உறவை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

அ. நேரடி தொழிலாளர் செலவு

வரையறை: நேரடி உழைப்பு என்பது ஒரு பொருளை உற்பத்தி செய்வதிலோ அல்லது சேவையை வழங்குவதிலோ நேரடியாக ஈடுபட்டுள்ள தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியத்தைக் குறிக்கிறது. அவர்கள் தயாரிப்பிலேயே வேலை செய்கிறார்கள், மேலும் அவர்களின் வெளியீடு அளவிடக்கூடியது மற்றும் குறிப்பிட்ட வேலைகளுக்குக் கண்டறியக்கூடியது.

பண்புகள்:

- உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளுடன் நேரடியாக இணைக்கப்பட்டுள்ளது.
- செலவு மையம் அல்லது வேலைக்கு வசதியாகவும் முழுமையாகவும் ஒதுக்கப்படலாம்.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ஒரு கார் உற்பத்தி அலகில் பாகங்களை இணைக்கும் வெல்டர்.
- ஒரு சுவர் கட்டும் கொத்தனார்.
- ஒரு தையல்காரர் துணிகளைத் தைக்கிறார்.

செலவு கணக்கியலில் சிகிச்சை: பிரைம் செலவில் சேர்க்கப்பட்டது.

ஆ. மறைமுக தொழிலாளர் செலவு

வரையறை: மறைமுக உழைப்பு என்பது உற்பத்தி செயல்முறையை ஆதரிக்கும் ஆனால் உற்பத்தியை நேரடியாகக் கையாளாத ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் ஊதியத்தைக் குறிக்கிறது. அவர்களின் பணி அவசியம் ஆனால் வெளியீட்டிற்கு எதிராக நேரடியாக அளவிட முடியாது.

பண்புகள்:

- ஒரு தயாரிப்புக்கு நேரடியாக ஒதுக்க முடியாது.
- மேல்நிலைச் செலவுகளின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுகிறது (தொழிற்சாலை, நிர்வாக அல்லது விற்பனை).

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- தொழிற்சாலை மேற்பார்வையாளர்கள்.
- கடைக்காரர்கள்.
- பராமரிப்பு ஊழியர்கள்.

- பொருள் கையாளுபவர்கள்.

செலவு கணக்கியலில் சிகிச்சை: தொழிற்சாலை/அலுவலகம்/நிர்வாக மேல்நிலைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

இருட்டை வகைப்பாடு

இந்த வகைப்பாடு, உற்பத்தி அளவு தொடர்பாக தொழிலாளர் செலவு எவ்வாறு செயல்படுகிறது என்பதைக் கையாள்கிறது.

அ. நிலையான தொழிலாளர் செலவு

வரையறை: உற்பத்தி அளவுகளைப் பொருட்படுத்தாமல் மாறாமல் இருக்கும் தொழிலாளர் செலவு. இந்த செலவுகள் தொடர்புடைய வரம்பிற்குள் உற்பத்தியைப் பொறுத்து மாறுபடாது.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ஆலை மேலாளர்களின் சம்பளம்.
- அலுவலக கணக்காளரின் மாத ஊதியம்.

முக்கியத்துவம்: பட்ஜெட் மற்றும் முன்னறிவிப்பில் உதவுகிறது, குறிப்பாக திறன் திட்டமிடலுக்கு.

ப. மாறுபடும் தொழிலாளர் செலவு

வரையறை: உற்பத்தி அளவோடு நேரடியாக மாறுபடும் தொழிலாளர் செலவு. அதிக உற்பத்தி = அதிக செலவு; குறைந்த உற்பத்தி = குறைந்த செலவு.

எடுத்துக்காட்டுகள்:

- ஒரு யூனிட் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் ஊதியங்கள் (துண்டு வீதம்).
- தற்காலிக உற்பத்தித் தொழிலாளர்களுக்கு மணிநேர ஊதியம்.

முக்கியத்துவம்: விளிம்பு செலவு மற்றும் செலவு-அளவு-லாப பகுப்பாய்விற்கு இன்றியமையாதது.

ஊதிய முறையின் அடிப்படையில் வகைப்பாடு

அ. நேர அடிப்படையிலான தொழிலாளர் செலவு

வரையறை: தொழிலாளர்களின் உற்பத்தியைப் பொருட்படுத்தாமல், அவர்கள் வேலையில் செலவிடும் நேரத்தின் அடிப்படையில் அவர்களுக்கு ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது.

வகைகள்:

- தினசரி கூலி
- வாராந்திர/மாத சம்பளம்
- மணிநேர ஊதியம்

உதாரணமாக: ஒரு தொழிற்சாலை தொழிலாளி 5 அல்லது 10 யூனிட்களை உற்பத்தி செய்தாலும், ஒரு நாளைக்கு ₹500 சம்பாதிக்கிறார்.

நன்மை:

- எளிமையானது மற்றும் நிர்வகிக்க எளிதானது.
- துல்லியம் அல்லது மேற்பார்வை தேவைப்படும் வேலைகளுக்கு ஏற்றது.

பாதகம்:

- அதிக உற்பத்தித்திறனுக்கு ஊக்கத்தொகை இல்லை.
- திறமையின்மை அல்லது நேர விரய ஆபத்து.

பி. துண்டு விகித தொழிலாளர் செலவு

வரையறை: உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கையைப் பொறுத்து ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது, நேரத்தைப் பொறுத்து அல்ல.

உதாரணமாக: தைக்கப்பட்ட சட்டைக்கு ₹20. ஒரு தையல்காரர் 10 சட்டைகளை தைத்தால், அவருக்கு ₹200 கிடைக்கும்.

நன்மை:

- அதிக உற்பத்தித்திறனை ஊக்குவிக்கிறது.
- வருவாயை வெளியீட்டுடன் தொடர்புபடுத்துவது எளிது.

பாதகம்:

- தரத்தில் சமரசம் ஏற்படலாம்.
- அதிக துல்லியம் தேவைப்படும் வேலைகளுக்கு ஏற்றதல்ல.

C. கலப்பின அல்லது ஊக்கத்தொகை அமைப்புகள்

இவை நேரத்தையும் வெளியீட்டையும் இணைத்து தொழிலாளர்களுக்கு நியாயமான வெகுமதி அளித்து செயல்திறனை மேம்படுத்தும் அமைப்புகள்.

பிரபலமான அமைப்புகள்:

1. **ஹால்சி திட்டம்**– தொழிலாளர்கள் நிலையான நேரத்திற்கும் குறைவான நேரத்தில் வேலையை முடித்தால் அவர்களுக்கு போனஸ் கிடைக்கும்.
2. **ரோவன் திட்டம்**– போனஸ் சேமிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கும் நிலையான நேரத்திற்கும் விகிதாசாரமாகும்.
3. **டெய்லரின் வேறுபட்ட துண்டு விகிதம்**– திறமையான தொழிலாளர்களுக்கு அதிக விகிதம், திறமையற்ற தொழிலாளர்களுக்கு குறைந்த விகிதம்.
4. **மெரிக் மல்டிபிள் பீஸ் ரேட்**– செயல்திறனைப் பொறுத்து பல நிலை துண்டு விகிதங்கள்.

இந்த ஊக்க ஊதிய முறைகளின் அடிப்படையில் விரிவான விளக்கப்படங்கள் மற்றும் சிக்கல்களை நீங்கள் விரும்புகிறீர்களா?

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ நடைமுறை உதாரணம்: ஒரு ஆடைத் தொழிற்சாலையில் தொழிலாளர் செலவு

பணியாளர் பங்கு	தொழிலாளர் வகை	கட்டண அடிப்படை	சிகிச்சை
தையல்காரர்	நேரடி	துண்டு	பிரைம் செலவில்
தையல்	தொழிலாளர்	விகிதம்	சேர்க்கப்பட்டது
லைன்	மறைமுக	மாத	தொழிற்சாலை
மேற்பார்வையாளர்	தொழிலாளர்	சம்பளம்	மேல்நிலை
சுத்தம் செய்பவர்	மறைமுக தொழிலாளர்	தினசரி கூலி	தொழிற்சாலை மேல்நிலை
கணக்காளர்	மறைமுக தொழிலாளர்	மாத சம்பளம்	நிர்வாக மேல்நிலை
பாதுகாப்பு காவலர்	மறைமுக தொழிலாளர்	மாத சம்பளம்	நிர்வாக மேல்நிலை

வகைப்பாடு வகைகள்

செயல்பாட்டு நேரடி, மறைமுக

நடத்தை சார்ந்த நிலையான, மாறக்கூடிய

ஊதியம் சார்ந்தது நேர விகிதம், துண்டு விகிதம், ஊக்கத்தொகைகள்

எடுத்துக்காட்டுகள்

தையல்காரர் (நேரடி),
மேற்பார்வையாளர் (மறைமுக)

மேலாளர் (நிலையானவர்),
மணிநேர பணியாளர் (மாறி)

மாதாந்திர ஊதியம், ஒரு துண்டுக்கு, ஹால்சி/ரோவன் திட்டங்கள்

□ நேரத்தைக் கண்காணித்தல்

□ நேரக்கட்டுப்பாடு என்றால் என்ன?

நேரத்தைக் கண்காணித்தல் ஊழியர்கள் தங்கள் வேலையைத் தொடங்கும் போதும் முடிக்கும் போதும் கண்காணித்து பதிவு செய்யும் செயல்முறையாகும். இது ஊதியக் கணக்கீடு, உற்பத்தித்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் சட்ட இணக்கத்தை நேரடியாகப் பாதிக்கும் ஒரு முக்கியமான செயல்பாட்டு மற்றும் நிதி நடவடிக்கையாகும்.

எளிமையானதாகத் தோன்றினாலும், பயனுள்ள நேரத்தைக் கடைப்பிடிப்பதற்கு, நியாயம், பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் செயல்திறனை

உறுதி செய்வதற்கு நன்கு வடிவமைக்கப்பட்ட அமைப்புகள், பொருத்தமான தொழில்நுட்பம் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகள் தேவை.

□ **வரலாற்று சூழல்**

ஜவுளி ஆலைகள், தோட்டங்கள் மற்றும் ரயில்வே போன்ற பாரம்பரிய தொழில்களில், நேரக்கட்டுப்பாடு கைமுறையாக இருந்தது - பெரும்பாலும் ஷிப்டுகளின் தொடக்க/முடிவைக் குறிக்க ஒரு மணி அல்லது விசில் மூலம். மேற்பார்வையாளர்கள் வருகைப் பட்டியல்கள் அல்லது வருகைப் புத்தகங்களைப் பராமரிப்பார்கள்.

தொழில்கள் வளர்ந்து சிக்கலானதாக மாறியதால்:

- பஞ்ச் கடிகாரங்கள் போன்ற இயந்திர சாதனங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன.
- கணினிமயமாக்கலுடன், டிஜிட்டல் நேரக்கட்டுப்பாடு மற்றும் பயோமெட்ரிக் அமைப்புகள் உருவாகின.
- இன்று, இது பெரும்பாலும் கிளவுட் அடிப்படையிலானது, சம்பளம், ERP மற்றும் HR மென்பொருளுடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளது.

□ **நேரக் கட்டுப்பாட்டின் பரந்த நோக்கங்கள்**

1. **நியாயமான தொழிலாளர் இழப்பீடு:** பணியாளர்கள் பணிபுரிந்த சரியான நேரத்திற்கு ஊதியம் வழங்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
2. **ஒழுக்கம் & ஒழுங்கு:** ஊழியர்கள் தங்கள் நேரம் கண்காணிக்கப்படுவதை அறியும்போது அவர்கள் அதிக நேரத்தை கடைபிடிப்பவர்களாக மாறுகிறார்கள்.
3. **திட்டமிடல் & முன்னறிவிப்பு:** நிர்வாகத்திற்கு ஷிப்ட் தேவைகளை முன்னறிவிக்க, கூடுதல் நேரத்தை ஒதுக்க அல்லது கூடுதல் வளங்களை பயன்படுத்த உதவுகிறது.
4. **இணக்கம்:** தொழிலாளர் சட்டங்கள் வேலை நேரங்களின் துல்லியமான பதிவுகளை கோருகின்றன, குறிப்பாக அபாயகரமான வேலைகள் அல்லது தொழிற்சங்க அமைப்புகளின் கீழ் உள்ள தொழிற்சாலைகளுக்கு.
5. **தணிக்கை பாதை:** தொழிலாளர் தகராறுகள், ஊதிய முரண்பாடுகள் அல்லது சட்டரீதியான தணிக்கைகளின் போது நேரப் பதிவுகள் அவசியம்.

□ **நேரக் கண்காணிப்பு முறைகளில் ஆழமாக மூழ்குங்கள்**
1கையேடு முறைகள் (கணினிமயமாக்கலுக்கு முன்)

□ **மஸ்டர் ரோல் அல்லது வருகைப் பதிவு**

பயன்பாட்டு வழக்கு: 20 தொழிலாளர்களைக் கொண்ட சிறிய ஆடைத் தொழிற்சாலை.

- மேற்பார்வையாளர் ஒரு பதிவேட்டைப் பராமரிக்கிறார்.
- ஒவ்வொரு பணியாளரும் தங்கள் பெயரையும் வருகை நேரத்தையும் கையொப்பமிடுகிறார்கள்.
- பணிநேர முடிவில், அவர்கள் வெளியேறிவிடுவார்கள்.

முக்கிய சவால்கள்:

- மோசடி அல்லது கையாளுதல் எளிதானது.
- நேரம் தோராயமாக மட்டுமே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- கைமுறை ஆய்வு இல்லாமல் கூடுதல் நேரம் அல்லது தாமதத்திற்கான பகுப்பாய்வு கடினம்.

ஏன் இன்னும் பயன்படுத்தப்படுகிறது:

- சிறு வணிகங்களில் அல்லது தொழில்நுட்பம் மலிவு விலையில் கிடைக்காத இடங்களில்.
- அறக்கட்டளை அடிப்படையிலான குடும்பம் நடத்தும் நிறுவனங்கள்.

□ **டோக்கன் அல்லது வட்டு முறை**

பயன்பாட்டு வழக்கு: இரண்டு ஷிப்டுகளில் இயங்கும் 50 தொழிலாளர்களைக் கொண்ட ஒரு சிறிய பட்டறை.

- தொழிலாளர்களுக்கு எண்ணிடப்பட்ட உலோக டோக்கன்கள் வழங்கப்படுகின்றன.
- வந்தவுடன், அவர்கள் தங்கள் டோக்கனை நுழைவாயிலில் உள்ள ஒரு பெட்டியில் போடுவார்கள்.
- தற்போதுள்ள தொழிலாளர்களைக் கணக்கிடுவதற்கான டோக்கன்களை மேற்பார்வையாளர் சேகரிக்கிறார்.

நன்மைகள்:

- கையொப்பமிட வேண்டிய அவசியத்தை நீக்குகிறது.
- ஷிப்ட் மாற்றங்களின் போது வருகையை விரைவாகப் பெறுவது எளிது.

வரம்புகள்:

- நேரம் பதிவு செய்யப்படவில்லை - இருப்பு மட்டுமே.
- தாமதமாக வருபவர்களுக்கும், சரியான நேரத்திற்கு வேலை செய்பவர்களுக்கும் இடையில் வேறுபாடு காட்ட முடியாது.

இயந்திர முறைகள் (20 ஆம் நூற்றாண்டின் முற்பகுதியில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது)

□ **நேரப் பதிவு கடிகாரங்கள் (பஞ்ச் கார்டு அமைப்புகள்)**

பயன்பாட்டு வழக்கு: 200 ஊழியர்களைக் கொண்ட பெரிய அளவிலான அச்சகம்.

- ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் ஒரு நேர அட்டை உள்ளது.
- தற்போதைய நேரத்தை முத்திரையிடும் ஒரு பஞ்ச் கடிகாரத்தில் அட்டை செருகப்படுகிறது.
- அட்டையில் தினசரி உள்ளேயும் வெளியேயும் நேரங்களுக்கு இடங்கள் உள்ளன.

நன்மைகள்:

- துல்லியமான நேரப் பதிவு.
- ஊதியக் கணக்கீடு மற்றும் வரலாற்றுப் பதிவுகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் அட்டைகள்.

பிரச்சனைகள்:

- அட்டைகள் தொலைந்து போகலாம் அல்லது மாற்றப்படலாம்.
- இயந்திரங்களுக்கு வழக்கமான பராமரிப்பு தேவை.

இமின்னணு/டிஜிட்டல் முறைகள் (நவீன தொழில்)

□ **பயோமெட்ரிக் வருகை அமைப்புகள்**

பயன்பாட்டு வழக்கு: 3 ஷிப்டுகளில் 800 ஊழியர்களைக் கொண்ட பன்னாட்டு நிறுவனம்.

- ஊழியர்கள் கைரேகைகள், கருவிழி ஸ்கேன்கள் அல்லது முக அங்கீகாரத்தைப் பயன்படுத்துகின்றனர்.
- இந்த அமைப்பு துல்லியமான நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் நேரங்களைப் பதிவு செய்கிறது.
- நிகழ்நேர வருகை டேஷ்போர்டுகளுக்கான ERP அமைப்புகளுடன் தரவு ஒருங்கிணைக்கிறது.

நன்மைகள்:

- ப்ராக்ஸி பஞ்சிங் செய்ய வாய்ப்பு இல்லை.
- வேலை நேர விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பின்பற்றுவதை உறுதி செய்கிறது.
- மேலாண்மை மதிப்பாய்வுக்காக உடனடியாக அறிக்கைகளை உருவாக்குகிறது.

வரம்புகள்:

- வன்பொருள் சிக்கல்கள் அல்லது மோசமான இணையம் குறித்து உணர்திறன்.
- அதிக முன்பண செலவு.

வேடிக்கையான உண்மை: தொடாத முக அங்கீகார அமைப்புகள் காரணமாக, தொற்றுநோய்களின் போது பயோமெட்ரிக் நேரக்கட்டுப்பாடு மிகவும் பிரபலமானது.

□ **ஸ்மார்ட் கார்டுகள் / RFID அமைப்புகள்**

பயன்பாட்டு வழக்கு: ஊழியர்கள் அணுகல் கட்டுப்பாட்டு பேட்ஜ்களைக் கொண்ட ஐடி நிறுவனம்.

- அட்டைகள் ஒரு டர்ன்ஸ்டைல் அல்லது ஸ்கேனிங் இயந்திரத்தில் ஸ்வைப் செய்யப்படுகின்றன.
- நுழைவு மற்றும் வெளியேறும் பதிவுகள் மின்னணு முறையில் சேமிக்கப்படுகின்றன.

ஒருங்கிணைப்பு:

- வாயில்களைத் திறக்க, அமைப்புகளில் உள்ளுழைய அல்லது பாதுகாப்பு மண்டலங்களை அணுகவும் இதைப் பயன்படுத்தலாம்.

பாதகம்:

- அடையாள சரிபார்ப்புடன் இணைக்கப்படாவிட்டால், அட்டைகள் திருடப்படலாம் அல்லது பகிரப்படலாம்.

□ **நேரத்தைச் சேமித்து வைக்கும் தரவுகளால் என்ன நடக்கும்?**

நேரக் கண்காணிப்பிலிருந்து பெறப்படும் மூலத் தரவுகள் பின்வருமாறு:

1. **சம்பளப் பட்டியல் துறைகள்:**

- ஊதியக் கணக்கீடு
- கூடுதல் நேர ஒப்புதல்
- இருப்புகளை விடுங்கள்

2. **செலவு கணக்கியல்:**

- ஒரு யூனிட்டுக்கான தொழிலாளர் செலவு
- வேலை வாரியான நேர ஒதுக்கீடு (நேர முன்பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது)
- செயலற்ற நேர அறிக்கையிடல்

3. **செயல்பாட்டு மேலாண்மை:**

- ஷிப்ட் திட்டமிடல்
- உற்பத்தித்திறன் பகுப்பாய்வு
- பணியாளர் பயன்பாட்டு விகிதங்கள்

□ **நேரக் கட்டுப்பாட்டில் உள் கட்டுப்பாடு**

நல்ல நேரக் கண்காணிப்பு அமைப்புகள் பின்வரும் உள் கட்டுப்பாடுகளை உள்ளடக்கியது:

- இயந்திரங்கள் அல்லது பதிவேடுகளுக்கான அணுகல் கட்டுப்படுத்தப்பட்டது.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- அடையாள சரிபார்ப்புடன் இணைக்கப்பட்ட நேர முத்திரை.
- வருகைப் பதிவுகளைத் திருத்துதல் அல்லது மேலெழுத்துதல் ஆகியவற்றுக்கான ஒப்புதல் ஒட்டம்.
- வருகைத் தரவின் காப்புப்பிரதி.

✓பயனுள்ள நேரக் கண்காணிப்பு அமைப்பின் சிறப்பியல்புகள் ஒரு சிறந்த அமைப்பு இருக்க வேண்டும்:

அளவுகோல்	விளக்கம்
துல்லியம்	மனித தலையீடு இல்லாமல் சரியான நேரத்தைப் படம்பிடிக்கிறது
டேம்பர்-ப்ரூஃப்	ப்ராக்ஸி வருகை அல்லது போலி உள்ளீடுகளைத் தடுக்கிறது
தானியங்கி	அறிக்கைகளை உருவாக்கி, தானாகவே சம்பளப் பட்டியலுடன் ஒருங்கிணைக்கிறது.
அளவிடக்கூடியது	நிறுவனம் வளரும்போது அதிகமான பயனர்கள் அல்லது இடங்களுக்கு இடமளிக்க முடியும்.
தணிக்கை செய்யக்கூடியது	தணிக்கைத் தடங்கள் மற்றும் மாற்றங்களைக் கண்டறிய அனுமதிக்கிறது.

நேரத்தைக் கடைப்பிடிப்பது என்பது வருகையை விட அதிகம் - இது மக்களை சீரமைப்பது, உற்பத்தித்திறன் மற்றும் லாபத்தைப் பற்றியது. நீங்கள் பேனா மற்றும் காகிதப் பதிவேட்டைப் பயன்படுத்தினாலும் சரி அல்லது AI-இயங்கும் முக ஸ்கேனர்களைப் பயன்படுத்தினாலும் சரி, குறிக்கோள் ஒன்றுதான்: மிகவும் மதிப்புமிக்க வணிக வளங்களில் ஒன்றான நேரம் அளவிடப்பட்டு, மதிப்பிடப்பட்டு, புத்திசாலித்தனமாக நிர்வகிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வது.

1. செயலற்ற நேரம்

வரையறை:

வேலையில்லா நேரம் என்பது, உற்பத்தி அல்லது சேவை சூழலில், வேலைக்குக் கிடைத்தாலும், வளங்கள், குறிப்பாக உழைப்பு மற்றும் இயந்திரங்கள் பயன்படுத்தப்படாமல் இருக்கும் காலமாகும். இது பணியிடத்தில் உண்மையில் செலவிடும் நேரத்திற்கும் உற்பத்திப் பணிகளில் செலவிடும் பயனுள்ள நேரத்திற்கும் இடையிலான இடைவெளியைக் குறிக்கிறது.

கணக்கியல் மற்றும் செயல்பாட்டு மேலாண்மையில், செயலற்ற நேரம் செயல்பாட்டு திறன் இழப்பாகக் கருதப்படுகிறது, ஏனெனில் வளங்கள் வெளியீட்டை உருவாக்காமல் செலுத்தப்படுகின்றன.

செயலற்ற நேரத்தின் வகைகள்:

வகை

விளக்கம்

**சாதாரண
செயலற்ற
நேரம்**

எந்தவொரு செயல்பாட்டிலும் உள்ளார்ந்த மற்றும் தவிர்க்க முடியாதது. இயந்திர அமைவு நேரம், தேநீர்/மதிய உணவு இடைவேளை அல்லது ஷிப்டுகளை மாற்றும்போது இழக்கப்படும் நேரம் ஆகியவை எடுத்துக்காட்டுகளில் அடங்கும். நிலையான செயல்பாடுகளின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படுகிறது.

**அசாதாரண
ஓய்வறை
நேரம்**

திறமையின்மை அல்லது வெளிப்புற இடையூறுகளால் ஏற்படும் எதிர்பாராத மற்றும் தவிர்க்கக்கூடிய தாமதங்கள். இயந்திர செயலிழப்புகள், வேலைநிறுத்தங்கள் அல்லது மோசமான திட்டமிடல் ஆகியவை எடுத்துக்காட்டுகளில் அடங்கும். பொதுவாக விசாரிக்கப்பட்டு கட்டுப்படுத்தப்படும்.

பொதுவான காரணங்கள்:

- **தொழில்நுட்ப தோல்விகள்:** இயந்திர செயலிழப்புகள், மென்பொருள் செயலிழப்புகள் அல்லது உபகரண பராமரிப்பு.
- **பொருள் பற்றாக்குறை:** மூலப்பொருட்கள் அல்லது கூறுகளை வழங்குவதில் தாமதம்.
- **மின் தடைகள்:** மின்சாரம் அல்லது நெட்வொர்க் இணைப்பில் குறுக்கீடுகள்.
- **பயனற்ற திட்டமிடல்:** பணிப்பாய்வின் தவறான சீரமைப்பு, சமநிலையற்ற பணி ஒதுக்கீடு அல்லது மேல்நிலைப் பணிகளில் தாமதம்.
- **தொழிலாளர் பிரச்சினைகள்:** பணிக்கு வராமை, பயிற்சி இல்லாமை, அல்லது தகராறுகள்/வேலைநிறுத்தங்கள்.
- **நிர்வாக தாமதங்கள்:** ஒப்புதல்கள், அறிவுறுத்தல்கள் அல்லது ஆய்வு அனுமதிக்காகக் காத்திருக்கிறது.

செயலற்ற நேரத்தின் தாக்கங்கள்:

- **செலவு தாக்கம்:** ஊதியம் தொடர்புடைய வெளியீடு இல்லாமல் வழங்கப்படுவதால், ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவை அதிகரிக்கிறது.
- **செயல்பாட்டுத் திறனின்மை:** உற்பத்தி ஓட்டம் அல்லது வள திட்டமிடலில் உள்ள தடைகள் அல்லது குறைபாடுகளை சமீக்கை செய்கிறது.
- **குறைக்கப்பட்ட லாப வரம்புகள்:** தொடர்ச்சியான செயலற்ற நேரம் உற்பத்தித்திறனையும் லாபத்தையும் பாதிக்கிறது.

- **சேவையின் தரத்தில் ஏற்படும் தாக்கம்:**தாமதங்கள் வாடிக்கையாளர் திருப்தி மற்றும் விநியோக அட்டவணைகளைப் பாதிக்கலாம்.

கணக்கியல் சிகிச்சை:

- **சாதாரண செயலற்ற நேர செலவு**பொதுவாக தொழிற்சாலை மேல்நிலைச் செலவுகளில் சேர்க்கப்பட்டு தயாரிப்புச் செலவுகளில் உறிஞ்சப்படுகிறது.
- **அசாதாரண செயலற்ற நேர செலவு**இழப்பாகக் கருதப்பட்டு லாப நஷ்டக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

உதாரணமாக:

ஒரு இயந்திர ஆபரேட்டர் காலை 9 மணி முதல் மாலை 5 மணி வரை வேலை செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மூலப்பொருள் பற்றாக்குறை காரணமாக, இயந்திரம் காலை 11 மணி முதல் பிற்பகல் 1 மணி வரை செயல்படாமல் இருக்கும். 2 மணி நேர இடைவெளி என்பது வேலையில்லா நேரமாகும், அந்த நேரத்தில் ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது, ஆனால் எந்த உற்பத்தியும் உருவாக்கப்படவில்லை.

2. கூடுதல் நேரம்

வரையறை:

கூடுதல் நேரம் என்பது ஒரு ஊழியர் நிலையான வேலை நேரத்திற்கு அப்பால் பணிபுரியும் கூடுதல் நேரத்தைக் குறிக்கிறது, இது பொதுவாக தொழிலாளர் சட்டங்கள் அல்லது நிறுவனக் கொள்கையால் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட பிரீமியம் விகிதத்தில் ஈடுசெய்யப்படுகிறது.

அவசர உற்பத்தி காலக்கெடுவை பூர்த்தி செய்ய அல்லது அதிகரித்த தேவைக்கு பதிலளிக்க கூடுதல் நேரம் பெரும்பாலும் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு மூலோபாய கருவியாகும், ஆனால் அதிகப்படியான சார்பைத் தவிர்க்க அதை கவனமாக நிர்வகிக்க வேண்டும்.

முக்கிய அம்சங்கள்:

- நிலையான வேலை நேரங்கள் அதிகார வரம்பைப் பொறுத்து மாறுபடும் (எ.கா., 8 மணி நேரம்/நாள், 40 மணிநேரம்/வாரம்).
- கூடுதல் நேர வேலை பொதுவாக வழக்கமான மணிநேர ஊதியத்தில் 150% முதல் 200% வரை வழங்கப்படுகிறது.
- தொழிலாளர் சட்டங்களால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது (எ.கா., தொழிற்சாலைகள் சட்டம், இந்தியாவில் கடைகள் மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம்).

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

கூடுதல் நேரத்திற்கான காரணங்கள்:

- தேவையில் திடீர் அதிகரிப்பு: வாடிக்கையாளர் ஆர்டர்களில் அதிகரிப்பு அல்லது பருவகால உச்சநிலை.
- அவசர திட்டங்கள்/காலக்கெடு: குறுகிய காலக்கெடுவிற்குள் வேலையை முடித்தல்.
- தொழிலாளர் பற்றாக்குறை: பணிக்கு வராத ஊழியர்கள் அல்லது காலியாக உள்ள பணியிடங்களுக்கு காப்பீடு.
- செயல்பாட்டு பின்னடைவுகள்: ஆரம்ப கட்டங்களில் ஏற்படும் தாமதங்களுக்கு கீழ்நோக்கிச் செல்ல கூடுதல் நேரம் தேவைப்படுகிறது.

கூடுதல் நேர வேலையின் தாக்கங்கள்:

நேர்மறை விளைவுகள்	எதிர்மறை விளைவுகள்
அதிகரித்த வெளியீடு மற்றும் சரியான நேரத்தில் ஆர்டர் நிறைவேற்றம்	அதிகரித்த தொழிலாளர் செலவு மற்றும் குறைந்த லாப வரம்பு
பணியாளர் பயன்பாட்டில் நெகிழ்வுத்தன்மை	சோர்வு, மன உறுதி குறைதல் மற்றும் காலப்போக்கில் உற்பத்தித்திறன் குறைதல்
உடனடி பணியமர்த்தல் அல்லது ஆட்சேர்ப்பு செலவுகளைத் தவிர்க்கிறது	ஊழியர்களில் பிழைகள், விபத்துக்கள் மற்றும் நீண்டகால சுகாதார பிரச்சினைகள் ஏற்படும் அபாயம்

மனித வளம் & சட்டப் பரிசீலனைகள்:

- தொழிலாளர் விதிமுறைகளுக்கு (அதிகபட்ச வேலை நேரம், ஒப்புதல், ஊதிய விகிதங்கள்) இணங்க வேண்டும்.
- மீண்டும் மீண்டும் அல்லது நீடித்த கூடுதல் நேரம் கொள்கை திருத்தம் அல்லது திறன் விரிவாக்கத்தை அவசியமாக்கலாம்.
- கூடுதல் நேரக் கொள்கையானது செயல்பாட்டுத் தேவைகளையும் பணியாளர் நல்வாழ்வையும் சமநிலைப்படுத்த வேண்டும்.

உதாரணமாக:

ஒரு டிஜிட்டல் நிறுவனத்தில் ஒரு கிராஃபிக் டிசைனருக்கு காலை 10 மணி முதல் மாலை 6 மணி வரை வழக்கமான வேலை நேரம் உள்ளது. கடைசி நேர வாடிக்கையாளர் தேவை காரணமாக, அவர் இரவு 9 மணி வரை வேலை செய்கிறார். கூடுதலாக 3 மணிநேரம் கூடுதல் நேரமாகும்,

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

மேலும் அவருக்கு வழக்கமான மணிநேர ஊதியத்தை விட 1.5 மடங்கு ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது.

செயலற்ற நேரம் மற்றும் கூடுதல் நேரத்தின் அட்டவணை ஒப்பீடு

அம்சம்	ஒய்வில் இருக்கும் நேரம்	கூடுதல் நேரம்
வரையறை	வேலை நேரங்களில் உற்பத்தி செய்யாத நேரம்	வழக்கமான வேலை நேரத்தைத் தாண்டி கூடுதல் வேலை நேரம்
இயற்கை	பயனற்றது	உற்பத்தித் திறன் கொண்டது
காரணமாக	தாமதங்கள், திறமையின்மை, பற்றாக்குறைகள்	தேவை அதிகரிப்பு, அவசரம், பணியாளர் பற்றாக்குறை
பணியாளர் இழப்பீடு	பணம் செலுத்தப்படலாம் அல்லது செலுத்தப்படாமலும் இருக்கலாம் (கொள்கையைப் பொறுத்தது)	பிரீமியம் ஊதிய விகிதங்களில் செலுத்தப்படுகிறது
கணக்கியல் சிகிச்சை	இழப்பு அல்லது மேல்நிலைச் செலவாகக் கருதப்படுகிறது	தொழிலாளர் செலவில் சேர்க்கப்படும், சில நேரங்களில் வாடிக்கையாளருக்கு கட்டணம் விதிக்கப்படும்.
செலவில் தாக்கம்	வெளியீடு இல்லாமல் ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவை அதிகரிக்கிறது	மொத்த செலவை அதிகரிக்கிறது ஆனால் கூடுதல் வெளியீட்டுடன்
கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள்	சிறந்த திட்டமிடல், பராமரிப்பு, பயிற்சி	பணியாளர் திட்டமிடல், சரியான திறன் பயன்பாடு

செயலற்ற நேரத்திற்கான கணக்கியல் சிகிச்சை

□ **1. சாதாரண செயலற்ற நேரம்**

வரையறை:

இது தவிர்க்க முடியாத செயலற்ற நேரமாகும், மேலும் இது வழக்கமான செயல்பாடுகளின் ஒரு பகுதியாக நிகழ்கிறது (எ.கா., தேநீர் இடைவேளை, இயந்திர அமைவு நேரம், வழக்கமான பராமரிப்பு).

கணக்கியல் சிகிச்சை:

- தொழிற்சாலை மேல்நிலைச் செலவுகளின் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படும்.
- பொருத்தமான மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி உற்பத்திச் செலவில் உறிஞ்சப்படுகிறது.

குறிப்பேடு பதிவு:

தொழிற்சாலை மேல்நிலைப் பிரிவு A/c டாக்டர்.

ஊதியக் கட்டுப்பாட்டு முகவரிக்கு

- இது உற்பத்தி செய்யப்படும் அனைத்து அலகுகளுக்கும் சாதாரண செயலற்ற நேர செலவை விநியோகிக்கிறது.

□ **2. அசாதாரண செயலற்ற நேரம்**

வரையறை:

எதிர்பாராத, தவிர்க்கக்கூடிய அல்லது அசாதாரண காரணிகளால்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

ஏற்படும் செயலற்ற நேரம் (எ.கா., மின் தடை, வேலைநிறுத்தங்கள், அலட்சியத்தால் இயந்திர செயலிழப்பு).

கணக்கியல் சிகிச்சை:

- இழப்பாகக் கருதப்பட்டு நேரடியாக லாப நஷ்டக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.
- உற்பத்தி செலவில் சேர்க்கப்படவில்லை.

குறிப்பேடு பதிவு:

லாபம் & நஷ்டம் A/c டாக்டர்.

ஊதியக் கட்டுப்பாட்டு முகவரிக்கு

- திறமையின்மையைக் கண்டறிந்து செயல்படாத இழப்புகளைத் தனிமைப்படுத்த உதவுகிறது.

✓சுருக்க அட்டவணை: செயலற்ற நேரம்

வகை	என நடத்தப்படுகிறது	தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா?	இடுகையிடப்பட்டது
சாதாரண செயலற்ற நேரம்	தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்	ஆம்	செலவுத் தாள் / நடந்து கொண்டிருக்கும் பணிகள்
அசாதாரண ஓய்வறை நேரம்	இழப்பு	இல்லை	லாப நஷ்டக் கணக்கு

☐ கூடுதல் நேர கணக்கியல் சிகிச்சை

☐ 1. கூடுதல் நேர பிரீமியம்

வரையறை:

சாதாரண நேரத்திற்கு மேல் வேலை செய்ததற்காக வழங்கப்படும் கூடுதல் ஊதியம். உதாரணமாக, சாதாரண ஊதியம் ஒரு மணி நேரத்திற்கு ₹100 ஆகவும், கூடுதல் நேர வேலைக்கு 1.5 மடங்கு அதிகமாகவும் செலுத்தப்பட்டால், பிரீமியம் ₹50/மணி நேரத்திற்கு ஆகும்.

சிகிச்சையானது கூடுதல் நேரத்திற்கான காரணத்தைப் பொறுத்தது:

அ) பொதுவான உற்பத்தித் தேவைகள் காரணமாக

(எ.கா., நிலையான தேவை, இயல்பான திறன் விரிவாக்கம்)

- கூடுதல் நேர பிரீமியம் மறைமுக தொழிலாளர் செலவாகக் கருதப்படுகிறது.
- தொழிற்சாலை மேல்நிலைச் செலவுகளில் சேர்க்கப்பட்டு தயாரிப்பு செலவில் உறிஞ்சப்படுகிறது.

குறிப்பேடு பதிவு:

தொழிற்சாலை மேல்நிலைப் பிரிவு A/c டாக்டர்.

ஊதியக் கட்டுப்பாட்டு முகவரிக்கு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

b) குறிப்பிட்ட வேலை அல்லது அவசர உத்தரவு காரணமாக

(எ.கா., வாடிக்கையாளர் விரைவான விநியோகத்தைக் கோருகிறார்)

- அந்த குறிப்பிட்ட வேலைக்கு கூடுதல் நேர பிரீமியம் வசூலிக்கப்படுகிறது.

குறிப்பேடு பதிவு:

வேலை A/c டாக்டர்.

ஊதியக் கட்டுப்பாட்டு முகவரிக்கு

இ) அசாதாரண சூழ்நிலைகள் காரணமாக

(எ.கா., அவசரநிலை, தீ மீட்பு, தொழிலாளர் பற்றாக்குறை)

- அசாதாரண செலவாகக் கருதப்பட்டு, லாபம் & இழப்பு கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

குறிப்பேடு பதிவு:

லாபம் & நஷ்டம் A/c டாக்டர்.

ஊதியக் கட்டுப்பாட்டு முகவரிக்கு

✓சுருக்க அட்டவணை: கூடுதல் நேரம்

கூடுதல் நேரத்திற்கான காரணம்	என நடத்தப்படுகிறது	தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளதா?	இடுகையிடப்பட்டது
சாதாரண உற்பத்தி/பொதுத் தேவைகள்	தொழிற்சாலை மேல்நிலை	ஆம்	வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது / செலவுத் தாள்
குறிப்பிட்ட வேலை அவசரம்	வேலைக்கு நேரடி செலவு	ஆம்	வேலை செலவுத் தாள்
அசாதாரண சூழ்நிலை (எ.கா., மின் தடை)	இழப்பு/அசாதாரண செலவு	இல்லை	லாப நஷ்டக் கணக்கு

□ விளக்க உதாரணம்:

காட்சி:

ஒரு ஊழியர் ஒரு நாளைக்கு 8 மணி நேரம் ₹100/மணிநேர சம்பளத்தில் வேலை செய்கிறார். ஒரு நாள், அவர்:

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- ஒரு மணி நேரத்திற்கு ₹150 என்ற கட்டணத்தில் 2 கூடுதல் மணிநேரம் (ஒவர் டைம்) வேலை செய்கிறார்.
- இயந்திரக் கோளாறு காரணமாக 1 மணி நேரம் செயல்படாமல் இருந்தது.

முறிவு:

- சாதாரண சம்பளம் = 8 மணி நேரம் × ₹100 = ₹800
- கூடுதல் நேர ஊதியம் = 2 மணிநேரம் × ₹150 = ₹300 (சாதாரண ₹200 + ₹100 பிரீமியம்)
- ஓய்வில் இருப்பதற்கான செலவு = ₹100 (1 மணிநேரம் × ₹100)

கணக்கியல்:

- சாதாரண ஊதியங்கள்: ஊதியக் கட்டுப்பாட்டு கணக்காளரிடம் வசூலிக்கப்படும்.
- கூடுதல் நேர பிரீமியம்:
 - அவசர உத்தரவு காரணமாக இருந்தால்: வேலை A/c. ஆக கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.
 - பொதுவானதாக இருந்தால்: தொழிற்சாலை மேல்நிலைகளுக்கு வசூலிக்கப்படும்.
- ஓய்வில் இருக்கும் நேரம்:
 - செயலிழப்பு காரணமாக இருந்தால்: அசாதாரணமானது, லாபம் மற்றும் இழப்புக்கு கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.
 -

தொழிலாளர் வருவாய்

□ வரையறை:

தொழிலாளர் வருவாய் என்பது ஒரு நிறுவனத்தை விட்டு வெளியேறும் (தானாகவோ அல்லது விருப்பமில்லாமல்) மற்றும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு புதிய ஊழியர்களால் மாற்றப்படும் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையின் விகிதமாகும். இது பணியாளர்களில் உள்ள உறுதியற்ற தன்மை அல்லது திரவத்தன்மையை பிரதிபலிக்கிறது.

□ தொழிலாளர் வருவாய் அந்தக் காலகட்டத்தில் சராசரி ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதமாக வெளிப்படுத்தப்படுகிறது.

□ தொழிலாளர் வருவாய் ஆய்வின் நோக்கங்கள்:

- பணியாளர் நிலைத்தன்மை மற்றும் நிலைத்தன்மையை மதிப்பிடுங்கள்
- தளர்வுக்கான காரணங்களை அடையாளம் காணவும்
- ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சி செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல்
- பணியாளர் தக்கவைப்புக்கான உத்திகளை உருவாக்குங்கள்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- உற்பத்தி/வெளியீட்டு நிலைகளை சீராகப் பராமரித்தல்

□ தொழிலாளர் வருவாய் வகைகள்

வகை	அடிப்படையில்	எடுத்துக்காட்டுகள்
பிரித்தல்	வெளியேறும் ஊழியர்கள்	ஓய்வு, ராஜினாமா, பணிநீக்கம்
மாற்று	காலியிடங்களை நிரப்ப பணியாளர்கள் பணியமர்த்தப்பட்டனர்	வெளியேறியவர்களுக்குப் பதிலாக ஆட்சேர்ப்பு
ஃப்ளக்ஸ்	ஒருங்கிணைந்த பார்வை	பிரிப்புகள் மற்றும் புதிய சேர்த்தல்களின் கூட்டுத்தொகை

□ உழைப்பு வருவாயை அளவிடும் முறைகள்

குறிப்போம்:

- ஸ= பிரிப்புகளின் எண்ணிக்கை
- ர= மாற்றீடுகளின் எண்ணிக்கை
- ஜ= புதிய இணைப்பாளர்களின் எண்ணிக்கை (விரிவாக்கம் உட்பட)
- அ= இந்தக் காலகட்டத்தில் ஊழியர்களின் சராசரி எண்ணிக்கை

□ 1. பிரிக்கும் முறை

□ எத்தனை ஊழியர்கள் வெளியேறினார்கள் என்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

□ 2. மாற்று முறை

□ எத்தனை மாற்றப்பட்டன என்பதில் கவனம் செலுத்துகிறது (விரிவாக்கத்தைக் கணக்கிடவில்லை).

□ 3. ஃப்ளக்ஸ் முறை

□ தொழிலாளர் இயக்கம் குறித்த பரந்த கண்ணோட்டத்தை அளிக்கிறது.

□ தொழிலாளர் இழப்புக்கான காரணங்கள்

தொழிலாளர் வருவாய் பல்வேறு உள் மற்றும் வெளிப்புற காரணிகளால் பாதிக்கப்படுகிறது. தொழிலாளர் தேய்மானத்தைக் குறைப்பதற்கும் பணியாளர் நிலைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் உத்திகளை வடிவமைப்பதற்கு அதன் காரணங்களைப் புரிந்துகொள்வது அவசியம்.

□ 1. தனிப்பட்ட காரணங்கள்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

இவை நிறுவன நடைமுறைகளுடன் தொடர்பில்லாத, ஊழியர்களால் தொடங்கப்பட்ட காரணங்கள்.

காரணம்	விளக்கம்	உதாரணமாக
சுகாதார பிரச்சினைகள்	நாளப்பட்ட நோய், விபத்துக்கள் அல்லது உடல் இயலாமை ஆகியவை தொழிலாளர்களை ராஜினாமா செய்ய கட்டாயப்படுத்தக்கூடும்.	நீண்டகால இயலாமை காரணமாக ஒரு தொழிலாளி வேலையை விட்டு வெளியேறுகிறார்.
திருமணம் அல்லது குடும்ப காரணங்கள்	குறிப்பாக பெண்களிடையே, திருமணம், பிரசவம் அல்லது குடும்ப இடமாற்றம் ராஜினாமாவுக்கு வழிவகுக்கிறது.	திருமணத்திற்குப் பிறகு ஒரு பெண் ஊழியர் வேலையை விட்டு விலகுகிறார்.
கல்வி மற்றும் திறன் மேம்பாடு	ஊழியர்கள் உயர் படிப்பு அல்லது பயிற்சி பெறுவதற்காக வெளியேறலாம்.	ஒரு எழுத்தர் எம்பிஏ படிக்க ராஜினாமா செய்கிறார்.
இடமாற்றம் அல்லது இடம்பெயர்வு	குடும்ப இடமாற்றங்கள் அல்லது சிறந்த வாழ்க்கை நிலைமைகள் காரணமாக, வேறு நகரம் அல்லது நாட்டிற்குச் செல்வது.	மனைவியின் இடமாற்றம் காரணமாக ஒரு தொழிலாளி இடமாற்றம் செய்கிறார்.
ஓய்வு	ஓய்வூதிய வயதை எட்டுவதால் ஏற்படும் இயற்கையான பிரிவு.	60 வயதில் ஓய்வு.
இறப்பு	நோய் அல்லது விபத்து காரணமாக திடீர் மரணம்.	முதலாளியால் கட்டுப்படுத்த முடியாது.

□ **2. நிறுவன காரணங்கள்**

இந்த காரணங்கள் நிறுவனத்தின் உள் கொள்கைகள், நடைமுறைகள் அல்லது கலாச்சாரத்திலிருந்து எழுகின்றன.

காரணம்	விளக்கம்	உதாரணமாக
குறைந்த ஊதியங்கள் அல்லது	சந்தை தரங்களுடன் ஒப்பிடும்போது ஊழியர்கள் குறைவான	தொழிலாளர்கள் சிறந்த ஊதியம் தரும் நிறுவனங்களுக்கு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

மோசமான சலுகைகள்	ஊதியம் பெறுவதாக உணர்ந்தால்.	மாறுகிறார்கள்.
பதவி உயர்வு வாய்ப்புகள் இல்லாமை	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட தொழில் வளர்ச்சி வேலை அதிருப்திக்கு வழிவகுக்கிறது.	பதவி உயர்வு கிடைக்காததால் மூத்த ஊழியர்கள் ராஜினாமா செய்கிறார்கள்.
சாதகமற்ற வேலை நிலைமைகள்	மோசமான வெளிச்சம், காற்றோட்டம், சுகாதாரம் அல்லது பாதுகாப்பு ஆகியவை அதிருப்தியை ஏற்படுத்துகின்றன.	மோசமான நிலைமைகள் காரணமாக தொழிற்சாலை தொழிலாளர்கள் வேலையை விட்டு வெளியேறினர்.
அங்கீகாரம் இல்லாமை	பாராட்டு அல்லது செயல்திறன் சார்ந்த வெகுமதிகள் இல்லாமை.	திறமைசாலிகள் குறைவாக மதிப்பிடப்படுவதால் வேலையை விட்டுச் செல்கிறார்கள்.
மோசமான மேற்பார்வை அல்லது தலைமைத்துவம்	திறமையற்ற அல்லது துஷ்பிரயோகம் செய்யும் மேற்பார்வையாளர்கள் விரக்திக்கு வழிவகுக்கும்.	நச்சுத்தன்மை வாய்ந்த முதலாளியால் ஊழியர்கள் ராஜினாமா செய்கிறார்கள்.
தெளிவற்ற பணிப் பங்கு	பொறுப்புகளில் தெளிவின்மை குழப்பத்தையும் ஈடுபாட்டின்மையையும் ஏற்படுத்துகிறது.	பொருந்தாத பணி காரணமாக வெளியேறுதல்.
வேலை-வாழ்க்கை சமநிலை இல்லாமை	நீண்ட நேரம் வேலை செய்வது அல்லது நெகிழ்வுத்தன்மை இல்லாதது ராஜினாமா செய்ய கட்டாயப்படுத்துகிறது.	சோர்வு காரணமாக ராஜினாமா.

□ 3. தொழில்துறை காரணங்கள்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

இவை பல நிறுவனங்களைப் பாதிக்கும் பரந்த, தொழில்துறை அளவிலான பிரச்சினைகள், குறிப்பாக போட்டி அல்லது குறைந்த லாப வரம்பு உள்ள துறைகளில்.

காரணம்	விளக்கம்	உதாரணமாக
வணிகத்தின் பருவகால இயல்பு	விவசாயம் அல்லது கட்டுமானம் போன்ற தொழில்களில், வேலைகள் தற்காலிகமானவை.	அறுவடை காலத்திற்குப் பிறகு தொழிலாளர்கள் வெளியேறுகிறார்கள்.
வேலை பாதுகாப்பின்மை	அடிக்கடி ஏற்படும் பணிநீக்கங்கள், ஒப்பந்த வேலைவாய்ப்பு அல்லது ஆட்டோமேஷன் ஆகியவை தொழிலாளர்களை பாதுகாப்பற்றவர்களாக ஆக்குகின்றன.	எதிர்கால பணிநீக்கங்களுக்கு அஞ்சி தொழிலாளர்கள் ராஜினாமா செய்கிறார்கள்.
சந்தையில் சிறந்த வாய்ப்புகள்	திறமையான தொழிலாளர்களுக்கான அதிக தேவை தொழிலாளர்களுக்கு அதிக விருப்பங்களை உருவாக்குகிறது.	ஐடி துறையில் தொழில்நுட்ப திறமையாளர்களை வேட்டையாடுதல்.
வேலைநிறுத்தங்கள் அல்லது கதவடைப்புகள்	அடிக்கடி ஏற்படும் தொழில்துறை அமைதியின்மை வேலை ஈர்ப்பைக் குறைக்கிறது.	நீண்டகால கதவடைப்பு காரணமாக தொழிலாளி வெளியேறுகிறார்.
தொழில்நுட்ப மாற்றங்கள்	ஆட்டோமேஷன் அல்லது தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் சில பாத்திரங்களை காலாவதியாக்குகின்றன.	ஊழியர்கள் பணிநீக்கத்திற்கு பயந்து வெளியேறுகிறார்கள்.

□ **4. பொருளாதார காரணங்கள்**

இந்த காரணங்கள் வேலைவாய்ப்பு வாய்ப்புகளை பாதிக்கும் பெரிய பொருளாதார மற்றும் பிராந்திய காரணிகளால் இயக்கப்படுகின்றன.

காரணம்	விளக்கம்	உதாரணமாக

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

செழிப்பான பொருளாதாரம்	அதிக வேலைகள் மற்றும் அதிக சம்பளம் வேலை மாறுதலை ஊக்குவிக்கிறது.	பொறியாளர்கள் அதிக ஊதியம் தரும் தொடக்க நிறுவனங்களுக்குச் செல்கிறார்கள்.
பணவீக்கம் அல்லது வாழ்க்கைச் செலவு	அதிகரித்து வரும் வாழ்க்கைச் செலவுகள் ஊழியர்களை சிறந்த ஊதியம் தரும் வேலைகளைத் தேடத் தள்ளக்கூடும்.	செலவுகளைச் சமாளிக்க இயலாமை காரணமாக வெளியேறுதல்.
மந்தநிலை அல்லது ஆட்குறைப்பு	பொருளாதார மந்தநிலை வேலை வெட்டுக்களுக்கு வழிவகுக்கிறது, வேறு இடங்களில் புதிய வேலைகளைப் பெறுவதற்காக தன்னார்வமாக வெளியேறுகிறது.	எதிர்பார்க்கப்படும் பணிநீக்கங்களுக்கு முன்பே ஊழியர் வேலையை விட்டு வெளியேறுகிறார்.

□ **5. உளவியல் மற்றும் நடத்தை காரணங்கள்**

இவை ஊழியர்களின் முடிவுகளைப் பாதிக்கும் மன, உணர்ச்சி மற்றும் தனிப்பட்ட அம்சங்களைக் குறிக்கின்றன.

காரணம்	விளக்கம்	உதாரணமாக
வேலை மன அழுத்தம் அல்லது சோர்வு	அதிகப்படியான பணிச்சுமை, காலக்கெடு, மற்றும் ஆதரவு இல்லாமல் அழுத்தம்.	நிலையான மன அழுத்தம் காரணமாக ராஜினாமா.
சொந்தம் இல்லாதது	பணியாளர் பணியிட கலாச்சாரத்திலிருந்து அந்நியப்படுத்தப்பட்டதாகவோ அல்லது துண்டிக்கப்பட்டதாகவோ உணர்கிறார்.	உள்ளடக்கம் இல்லாததால் வெளியேறுதல்.
மோசமான பணி உறவுகள்	சக ஊழியர்களுடன் மோதல்கள் அல்லது குழு மனப்பான்மை இல்லாமை.	ஒருவருக்கொருவர் பதற்றம் காரணமாக வெளியேறுதல்.
பாகுபாடு	பாலினம், சாதி அல்லது இன	பெண் ஊழியர்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

அல்லது துன்புறுத்தல்	அடிப்படையிலான பாகுபாடு ராஜினாமாவுக்கு வழிவகுக்கும்.	துன்புறுத்தல் காரணமாக வேலையை விட்டு விலகுகிறார்.

□ **சுருக்க அட்டவணை: தொழிலாளர் வருவாய் காரணங்களின் வகைப்பாடு**

வகை	இயற்கை	கட்டுப்பாட்டு நிலை	எடுத்துக்காட்டுகள்
தனிப்பட்ட	பணியாளர்களை மையமாகக் கொண்டது	குறைந்த	திருமணம், கல்வி, நோய்
அமைப்பு சார்ந்த	முதலாளியின் பொறுப்பு	உயர்	குறைந்த ஊதியம், மோசமான நிர்வாகம், பாதுகாப்பற்ற பணியிடம்
தொழில்துறை	துறை சார்ந்த அல்லது வெளிப்புற	நடுத்தரம்	பருவகாலம், ஆட்டோமேஷன், தொழிற்சங்கப் பிரச்சினைகள்
பொருளாதாரம்	மேக்ரோ-நிலை	குறைந்த	பணவீக்கம், மந்தநிலை
உளவியல்	மனநிலை/மனப்பான்மை தொடர்பான	நடுத்தரம்	சோர்வு, மன அழுத்தம், பாகுபாடு

தொழிலாளர் வருவாயின் பன்முக காரணங்களைப் புரிந்துகொள்வது, மனிதவள மேலாளர்கள் மற்றும் நிறுவனத் தலைவர்கள் தேவையற்ற குறைப்பைக் குறைக்க முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை எடுக்க உதவுகிறது. சில வருவாய் இயற்கையானது மற்றும் ஆரோக்கியமானது என்றாலும், அதிக அல்லது அசாதாரண வருவாய் கொள்கை, பயிற்சி மற்றும் கலாச்சார மேம்பாடுகள் மூலம் தீர்க்கப்பட வேண்டிய ஆழமான சிக்கல்களைக் குறிக்கிறது.

□ **தொழிலாளர் வருவாயின் விளைவுகள்**

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

தொழிலாளர் வருவாய் ஒரு நிறுவனத்தை நிதி ரீதியாகவும், செயல்பாட்டு ரீதியாகவும், கலாச்சார ரீதியாகவும் பாதிக்கிறது. ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிலான வருவாய் இயற்கையானது மற்றும் நன்மை பயக்கும் என்றாலும், அதிகப்படியான அல்லது திட்டமிடப்படாத வருவாய் செயல்திறனை சீர்குலைத்து செலவுகளை அதிகரிக்கும்.

□ **A. தொழிலாளர் வருவாயின் எதிர்மறை விளைவுகள்**

1. அதிகரித்த ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சி செலவுகள்

விளக்கம்	புதிய ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், பணியில் அமர்த்துதல் மற்றும் பயிற்சி அளித்தல் ஆகியவை குறிப்பிடத்தக்க நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகளை உள்ளடக்கியது.
உதாரணமாக	விளம்பரம், நேர்காணல், அறிமுகத் திட்டங்கள், பயிற்சிப் பொருட்கள், வழிகாட்டி நேரங்கள்.
தாக்கம்	அதிகரித்த மனிதவளம் மற்றும் நிர்வாகச் செலவுகள்.

2. திறமையான மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த தொழிலாளர்களின் இழப்பு

விளக்கம்	அனுபவம் வாய்ந்த ஊழியர்கள் வெளியேறும்போது, அவர்களின் அறிவு, செயல்திறன் மற்றும் நிபுணத்துவம் இழக்கப்படுகிறது.
உதாரணமாக	ஒரு மூத்த தொழில்நுட்ப வல்லுநர் வெளியேறுகிறார், இது தரக் கட்டுப்பாட்டைப் பாதிக்கிறது.
தாக்கம்	வெளியீட்டுத் தரம் குறைதல், பிழை ஏற்படுவதற்கான வாய்ப்புகள் அதிகம்.

3. குறைந்த உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்திறன்

விளக்கம்	புதிய ஊழியர்கள் அனுபவம் வாய்ந்த ஊழியர்களின் உற்பத்தித்திறன் நிலைகளை அடைய நேரம் எடுத்துக்கொள்கிறார்கள்.
உதாரணமாக	கற்றல் வளைவு காரணமாக உற்பத்தியில் தாமதம்.
தாக்கம்	தவறவிட்ட காலக்கெடு, குறைந்த செயல்திறன்.

4. அதிகரித்த செயலற்ற நேரம்

விளக்கம்	காலியாக உள்ள பணியிடங்கள் இயந்திரங்கள் அல்லது துறைகள் செயல்படாமல் இருக்க காரணமாக இருக்கலாம்.
உதாரணமாக	பயிற்சி பெற்ற ஆபரேட்டர் இல்லாததால் இயந்திர

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

	செயல்பாடு நிறுத்தப்பட்டது.
தாக்கம்	வீணான மேல்நிலைச் செலவுகள், உற்பத்தி நேர இழப்பு.

5. பணியாளர் மன உறுதியில் சரிவு

விளக்கம்	அடிக்கடி ராஜினாமா செய்வது மீதமுள்ள ஊழியர்களிடையே பணி பாதுகாப்பின்மையையும் அதிருப்தியையும் உருவாக்குகிறது.
உதாரணமாக	மீதமுள்ள தொழிலாளர்கள் அதிக சுமையாகவோ அல்லது நிச்சயமற்றதாகவோ உணர்கிறார்கள்.
தாக்கம்	பணிநீக்கம், பணிநிறுத்தம் இல்லாமை மற்றும் மேலும் பணிநீக்கம்.

6. மோசமான வாடிக்கையாளர் சேவை அல்லது வாடிக்கையாளர் அனுபவம்

விளக்கம்	வாடிக்கையாளர்களை எதிர்கொள்ளும் பணிகளில் அடிக்கடி ஏற்படும் வருவாய் மாற்றம் நிலைத்தன்மையையும் சேவை தரத்தையும் குறைக்கிறது.
உதாரணமாக	வாடிக்கையாளர் உறவு மேலாளர் அடிக்கடி மாறுகிறார், இது வாடிக்கையாளர் அதிருப்திக்கு வழிவகுக்கிறது.
தாக்கம்	பிராண்ட் மற்றும் வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கைக்கு சேதம்.

7. உற்பத்தி இடையூறுகள்

விளக்கம்	முக்கிய செயல்பாட்டுப் பணிகளில் வருவாய் அதிகரிப்பு பணி அட்டவணைகள் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலிகளை சீர்குலைக்கும்.
உதாரணமாக	ஷிப்ட் இடைவெளிகள் மற்றவர்களுக்கு மறு அட்டவணைப்படுத்தலுக்கும் கூடுதல் நேரத்திற்கும் வழிவகுக்கும்.
தாக்கம்	ஒரு யூனிட்டிற்கான விலை அதிகரிப்பு, விநியோக தாமதங்கள்.

8. உயர் மேற்பார்வை மற்றும் நிர்வாக முயற்சி

விளக்கம்	மேற்பார்வையாளர்களும் மேலாளர்களும் புதிய பணியாளர்களைப் பயிற்சி செய்வதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் அதிக நேரம் செலவிடுகிறார்கள்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

உதாரணமாக	குழுத் தலைவர்கள் புதிய தொழிலாளர்களை நுண் மேலாண்மை செய்ய வேண்டும்.
தாக்கம்	குறைந்த நிர்வாக செயல்திறன் மற்றும் மேற்பார்வை.

9. நிறுவன கலாச்சாரத்திற்கு சேதம்

விளக்கம்	அதிக எண்ணிக்கையிலான பணியாளர்கள் குழு ஒற்றுமை, தகவல் தொடர்பு மற்றும் விசுவாசத்தை சீர்குலைக்கும்.
உதாரணமாக	முக்கிய குழு உறுப்பினர்கள் அடிக்கடி மாறுவார்கள்.
தாக்கம்	பணி கலாச்சாரத்தில் அடையாளம் மற்றும் மதிப்புகள் இழப்பு.

10. கூடுதல் நேரம் மற்றும் தற்காலிக பணியாளர் செலவுகளில் அதிகரிப்பு

விளக்கம்	தற்போதுள்ள ஊழியர்கள் கூடுதல் நேரம் வேலை செய்ய வேண்டியிருக்கலாம் அல்லது வெளியீட்டைப் பராமரிக்க தற்காலிக பணியாளர்களை நியமிக்கலாம்.
உதாரணமாக	மற்றவர்கள் ராஜினாமா செய்த பிறகு ஊழியர்களுக்கு கூடுதல் பணியிட மாற்றங்கள்.
தாக்கம்	விலை உயர்ந்தது மற்றும் நீடிக்க முடியாதது.

□ செலவு கணக்கியல் தாக்கம்:

அதிக தொழிலாளர் வருவாய் இதற்கு வழிவகுக்கும்:

- உற்பத்தி அலகு செலவு அதிகரிப்பு
- ஒரு யூனிட்டுக்கு அதிக மேல்நிலை உறிஞ்சுதல்
- வளங்களின் குறைவான பயன்பாடு
- அசாதாரண செலவுகள்மறு பயிற்சி மற்றும் பிழை திருத்தம் காரணமாக

✓ **B. தொழிலாளர் வருவாயின் நேர்மறையான விளைவுகள் (கட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மூலோபாயமாக இருந்தால்)**

1. புதிய திறமையாளர்களை பணியமர்த்துவதற்கான வாய்ப்பு

விளக்கம்	புதிய ஊழியர்கள் புதிய யோசனைகள், திறமைகள் மற்றும் உற்சாகத்தைக் கொண்டு வரக்கூடும்.
உதாரணமாக	தொழில்நுட்ப ஆர்வமுள்ள தொழிலாளர்கள் காலாவதியான திறன் தொகுப்புகளை மாற்றுகிறார்கள்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

விளக்கம் புதிய ஊழியர்கள் புதிய யோசனைகள், திறமைகள் மற்றும் உற்சாகத்தைக் கொண்டு வரக்கூடும்.
தாக்கம் புதுமை மற்றும் செயல்முறை மேம்பாடு.

2. திறமையற்ற தொழிலாளர்களை நீக்குதல்

விளக்கம்	குறைவான செயல்திறன் கொண்ட அல்லது இணங்காத ஊழியர்களை அகற்ற விற்றுமுதல் உதவும்.
உதாரணமாக	பணிநீக்கம் செய்யப்பட்ட ஊழியர்களின் தன்னார்வ வெளியேற்றங்கள்.
தாக்கம்	ஒரு தொழிலாளிக்கு மேம்பட்ட உற்பத்தித்திறன்.

3. செலவு உகப்பாக்கம்

விளக்கம்	அதிக சம்பளம் வாங்கும் ஊழியர்களை சமமான திறமையான ஆனால் குறைந்த செலவுள்ள நபர்களால் மாற்றுதல்.
உதாரணமாக	ஓய்வு பெறும் மேலாளர்கள் இளைய நிபுணர்களால் மாற்றப்பட்டனர்.
தாக்கம்	பட்ஜெட் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடுகளுடன் சிறந்த சீரமைப்பு.

4. நிறுவன மாற்றத்திற்கான சரிசெய்தல்

விளக்கம்	விற்றுமுதல் தொழில்நுட்ப/மூலோபாய மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப மறுசீரமைப்பு அல்லது தழுவலை எளிதாக்குகிறது.
உதாரணமாக	தொற்றுநோய்க்குப் பிந்தைய தொலைதூரப் பணி மாதிரிகளில் மெலிந்த குழுக்கள்.
தாக்கம்	நிறுவன சுறுசுறுப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை.

விளைவு	நேர்மறை அல்லது எதிர்மறை	தாக்கம்
பயிற்சி செலவு	எதிர்மறை	அதிக மனிதவளம் மற்றும் உற்பத்தி செலவு
அறிவு இழப்பு	எதிர்மறை	குறைந்த செயல்திறன், மறு பயிற்சி தேவை
புதிய யோசனைகள்	நேர்மறை	புதுமை மற்றும் போட்டித்தன்மையை

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

		அதிகரிக்கக்கூடும்
கலாச்சார தாக்கம்	இரண்டும்	புதிய நபர்கள் குழு இயக்கவியலை சிறப்பாகவோ அல்லது மோசமாகவோ மாற்றக்கூடும்.
தயாரிப்பு	பெரும்பாலும் எதிர்மறை	புதிய ஊழியர்கள் பணியில் சேரும் வரை இடையூறுகள்

தொழிலாளர் வருவாய் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்பட்டு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும். சில வருவாய் ஆரோக்கியமானதாகவும் தவிர்க்க முடியாததாகவும் இருந்தாலும், அதிகப்படியான அல்லது மோசமாக நிர்வகிக்கப்படும் வருவாய் லாபம், தொடர்ச்சி மற்றும் மன உறுதியைப் பாதிக்கும். மூலோபாய மனிதவளக் கொள்கைகள், பணியிட திருப்தி முயற்சிகள் மற்றும் உள் ஊக்குவிப்பு அமைப்புகள் பாதகமான விளைவுகளைத் தணிக்க உதவும்.

□ **கணக்கியல் சிகிச்சை (செலவு கணக்கியலில்)**

□ **நேரடி செலவுகள்:**

- ஆட்சேர்ப்பு
- பயிற்சி
- தூண்டல் திட்டங்கள்

□ **மறைமுக செலவுகள்:**

- உற்பத்தித்திறன் இழப்பு
- ஓய்வில் இருக்கும் நேரம்
- தரச் சிக்கல்கள்
- அதிகரித்த கண்காணிப்பு

□ **இந்த செலவுகள் ஒன்று:**

- தொழிற்சாலை மேல்நிலைகளுக்கு வசூலிக்கப்படுகிறது (தொடர்ச்சியான மற்றும் பொதுவானதாக இருந்தால்)
- அசாதாரண செலவாகக் கருதப்பட்டு லாப நஷ்டத்தில் பற்று வைக்கப்படும் (விதிவிலக்கான வருவாய் காரணமாக இருந்தால்)

□ **செலவு தாக்கத்திற்கான எடுத்துக்காட்டு:**

ஏபிசி லிமிடெட். ஏப்ரல் மாதத்தில் பின்வரும் வருவாய் தொடர்பான செலவுகளைக் கொண்டுள்ளது:

- பணியமர்த்தல் விளம்பரம்: ₹25,000
- நேர்காணல் மற்றும் தேர்வு செலவுகள்: ₹15,000
- பயிற்சி செலவுகள்: ₹10,000
- உற்பத்தி இழப்பு: ₹50,000
- மொத்தம்: ₹1,00,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

குறைந்த ஊதியம் காரணமாக மொத்தமாக ராஜினாமா செய்ததன் காரணமாக விற்றுமுதல் ஏற்பட்டிருந்தால், அது அசாதாரணமானது.

சிகிச்சை:

லாபம் & நஷ்டம் A/c டாக்டர் ₹1,00,000

பல்வேறு கணக்குகளுக்கு (பணியமர்த்தல்/பயிற்சி செலவுகள்)

✓உழைப்பு வருவாயைக் குறைப்பது எப்படி?

நிறுவன ஸ்திரத்தன்மை, உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செலவு-செயல்திறனுக்கு தொழிலாளர் வருவாயைக் குறைப்பது மிக முக்கியமானது. மனிதவள நடைமுறைகள், நிறுவன கலாச்சார மேம்பாடுகள் மற்றும் கொள்கை மாற்றங்கள் ஆகியவற்றின் மூலோபாய கலவையுடன் அதிக பணியாளர் வெளியேற்றத்தைக் கட்டுப்படுத்தலாம். தொழிலாளர் வருவாயைக் குறைப்பது எப்படி என்பது குறித்த விரிவான, வகைப்படுத்தப்பட்ட வழிகாட்டி இங்கே:

□ I. ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு உத்திகள்

அளவிடு	விளக்கம்	விளைவு
முதல் முறையே பணியமர்த்துங்கள்	சரியான பொருத்தத்தைக் கண்டறிய திறன் அடிப்படையிலான மதிப்பீடுகள், யதார்த்தமான வேலை முன்னோட்டங்கள் மற்றும் நடத்தை நேர்காணல்களைப் பயன்படுத்தவும்.	ஆரம்ப கட்ட வருவாயைக் குறைக்கவும்.
கலாச்சார பொருத்த மதிப்பீடு	வேட்பாளர் நிறுவனத்தின் மதிப்புகள், பணி நெறிமுறைகள் மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளுடன் ஒத்துப்போகிறார் என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.	ஈடுபாட்டை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் வெளியேறும் அபாயத்தைக் குறைக்கிறது.
வேலை தெளிவு மற்றும்	தெளிவான வேலை விளக்கங்கள் மற்றும்	பொருத்தமின்மை மற்றும்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

எதிர்பார்ப்புகள்	செயல்திறன் அளவுகோல்களை வழங்கவும்.	அதிருப்தியைக் குறைக்கிறது.

□ II. பணியாளர் ஈடுபாடு & உறவு மேலாண்மை

அளவிடு	விளக்கம்	விளைவு
ஏறுதல் & நோக்குநிலை	புதிய ஊழியர்கள் நிறுவனத்துடன் ஒருங்கிணைக்க உதவும் கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டங்கள்.	தன்னம்பிக்கையையும் சொந்தத்தையும் மேம்படுத்துகிறது.
இருவழி தொடர்பு	வழக்கமான கருத்துரைகள், திறந்தவெளி கொள்கைகள் மற்றும் கேட்கும் மன்றங்கள்.	நம்பிக்கையையும் விசுவாசத்தையும் வளர்க்கிறது.
அங்கீகாரம் & பாராட்டு	ஊழியர்களின் முயற்சிகளுக்கு சரியான நேரத்தில் பாராட்டு (வாய்மொழி, விருதுகள், போனஸ்கள்).	தக்கவைப்பு மற்றும் ஊக்கத்தை ஊக்குவிக்கிறது.
வழிகாட்டுதல் & நண்பர் அமைப்பு	புதிய அல்லது இளம் ஊழியர்களுக்கு வழிகாட்டிகளை நியமிக்கவும்.	மன அழுத்தத்தைக் குறைத்து சரிசெய்தலை துரிதப்படுத்துகிறது.

□ III. இழப்பீடு & சலுகைகள்

அளவிடு	விளக்கம்	விளைவு
போட்டித்தன்மை வாய்ந்த சம்பளம்	தொழில்துறை தரநிலைகளுடன் கூடிய சம்பள அளவுகோல்கள்.	சிறந்த திறமையாளர்களை ஈர்க்கிறது மற்றும் தக்கவைக்கிறது.
செயல்திறன் சார்ந்த ஊக்கத்தொகைகள்	செயல்திறனின் அடிப்படையில் போனஸ், லாபப் பகிர்வு அல்லது வெகுமதிகளை வழங்குங்கள்.	உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தக்கவைப்பை ஊக்குவிக்கிறது.
விளிம்பு நன்மைகள்	காப்பீடு, நல்வாழ்வு	வேலை திருப்தியை

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

	திட்டங்கள், பயணக் கொடுப்பனவுகள் போன்றவற்றைச் சேர்க்கவும்.	அதிகரிக்கிறது.
வேலை சலுகைகள்	சிறுநுண்டிச்சாலை, உடற்பயிற்சி கூடம், போக்குவரத்து, குழந்தை பராமரிப்பு.	பணி வாழ்க்கையின் தரத்தை மேம்படுத்துகிறது.

□ **IV. தொழில் வளர்ச்சி & பயிற்சி**

அளவிடு	விளக்கம்	விளைவு
கற்றல் & மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்	திறன் மேம்பாடு, மறு திறன், சான்றிதழ் திட்டங்களை வழங்குதல்.	விசுவாசத்தையும் தொழில்முறை வளர்ச்சியையும் மேம்படுத்துகிறது.
பதவி உயர்வு பாதைகளை அழிக்கவும்	வெளிப்படையான தொழில் ஏணிகள் மற்றும் உள் வேலை இடுகைகள்.	மன உறுதியையும் நீண்டகால உறுதிப்பாட்டையும் அதிகரிக்கிறது.
வேலை சுழற்சி & செறிலுட்டல்	ஒரே நிறுவனத்திற்குள் பன்முகத்தன்மை மற்றும் திறன் வளர்ப்பை ஊக்குவிக்கவும்.	ஏகபோகத்தைக் குறைத்து ஈடுபாட்டை அதிகரிக்கிறது.

□ **V. பணிச்சூழல் & கலாச்சாரம்**

அளவிடு	விளக்கம்	விளைவு
ஆரோக்கியமான வேலை-வாழ்க்கை சமநிலை	கூடுதல் நேரத்தைக் கட்டுப்படுத்துங்கள், நெகிழ்வான நேரங்களை அனுமதிக்கவும் அல்லது தொலைதூர வேலையை அனுமதிக்கவும்.	சோர்வு மற்றும் குடும்ப மோதல்களைக் குறைக்கிறது.
நேர்மறையான பணியிட கலாச்சாரம்	உள்ளடக்கம், பன்முகத்தன்மை மற்றும் மரியாதையை வளர்த்துக் கொள்ளுங்கள்.	நிறுவனத்துடனான உணர்ச்சி ரீதியான தொடர்பை அதிகரிக்கிறது.
பாதுகாப்பான & சுகாதாரமான	வேலையில் உடல் மற்றும் மன நலனைப்	வருகையின்மை மற்றும் பாதுகாப்பு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

நிலைமைகள்	பேணுங்கள்.	தொடர்பான வெளியேறல்களைக் குறைக்கிறது.
மன அழுத்த மேலாண்மை திட்டங்கள்	ஆலோசனை, தியானம், மனநல நாட்கள்.	ஊழியர்களை உணர்ச்சி ரீதியாக மீள்தன்மையுடன் வைத்திருக்கிறது.

□ VI. வெளியேறும் மேலாண்மை மற்றும் கருத்து பகுப்பாய்வு

அளவிடு	விளக்கம்	விளைவு
நேர்காணல்களிலிருந்து வெளியேறு	ராஜினாமா செய்வதற்கான உண்மையான காரணங்களைப் புரிந்து கொள்ளுங்கள்.	கொள்கை திருத்தத்திற்கான வடிவங்களை அடையாளம் காட்டுகிறது.
தங்கும் நேர்காணல்கள்	தற்போதுள்ள ஊழியர்களிடம் அவர்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்வது எது, அவர்களை வெளியேறத் தள்ளுவது எது என்று கேளுங்கள்.	பணவீக்கம் ஏற்படுவதற்கு முன்பே அதைத் தடுக்கிறது.
தேய்மான பகுப்பாய்வு	துறை, பதவிக்காலம், வயதுக் குழு போன்றவற்றின் அடிப்படையில் வருவாய் போக்குகளை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்.	இலக்கு வைத்திருத்தல் உத்திகளை செயல்படுத்துகிறது.

□ VII. சட்ட மற்றும் நெறிமுறை பரிசீலனைகள்

அளவிடு	விளக்கம்	விளைவு
தொழிலாளர் சட்டங்களுடன் இணங்குதல்	அனைத்து சட்டப்பூர்வ சலுகைகள், வேலை நேரம் மற்றும் பணியிட உரிமைகள் மதிக்கப்படுவதை உறுதி செய்யவும்.	சட்ட ஆபத்து மற்றும் நற்பெயருக்கு சேதம் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கிறது.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

குறைவழிமுறை	ஊழியர் புகார்களை விரைவாகவும், பாரபட்சமின்றியும் கையாளுதல்.	மனிதவளம் மற்றும் தலைமைத்துவத்தின் மீதான நம்பிக்கையை அதிகரிக்கிறது.
துன்புறுத்தலுக்கு ஒருபோதும் சகிப்புத்தன்மை இல்லை	பணியிட நடத்தை குறித்த வலுவான கொள்கைகள் மற்றும் பயிற்சி.	பாதுகாப்பு மற்றும் உளவியல் ஆறுதலை உறுதி செய்கிறது.

□ கூடுதல் மனிதவள கருவிகள் மற்றும் நடைமுறைகள்

- ஊழியர்களுக்கான HRMS/CRM: வருகை, செயல்திறன், கற்றல் மற்றும் ஊதியத்தைக் கண்காணிக்க மென்பொருளைப் பயன்படுத்துதல் - வெளிப்படைத்தன்மையைச் சேர்க்கிறது.
- பணியாளர் ஆய்வுகள்: திருப்தி மற்றும் மன உறுதியை அளவிட அவ்வப்போது நாடித்துடிப்பு சோதனைகள்.
- தக்கவைப்பு KPIகள்: ஆரம்பகால வருவாய் விகிதம், வருந்தத்தக்க இழப்பு விகிதம், நிச்சயதார்த்த மதிப்பெண் போன்ற அளவீடுகளைக் கண்காணிக்கவும்.

□ சுருக்க அட்டவணை: தொழிலாளர் வருவாயைக் குறைப்பதற்கான செயல் புள்ளிகள்

பகுதி	செயல்கள்
ஆட்சேர்ப்பு	சிறந்த திரையிடல், வேலை முன்னோட்டங்கள், கலாச்சார பொருத்தம்
நிச்சயதார்த்தம்	அங்கீகாரம், திறந்த உரையாடல், வழிகாட்டுதல்
இழப்பீடு	போட்டித்தன்மை வாய்ந்த சம்பளம், சலுகைகள், செயல்திறன் ஊக்கத்தொகைகள்
தொழில் முன்னேற்றம்	பயிற்சி, பதவி உயர்வுகள், தொழில் மேப்பிங்
சுற்றுச்சூழல்	பாதுகாப்பான, உள்ளடக்கிய, சமநிலையான, மன அழுத்தமில்லாத
பகுப்பாய்வு	தரவுகளிலிருந்து வெளியேறு, நேர்காணல்களில் தங்கு, விலகல் போக்குகள்

தொழிலாளர் வருவாயைக் குறைப்பது என்பது தொடர்ச்சியான மற்றும் ஒருங்கிணைந்த முயற்சியாகும். இதற்கு மனிதவளக் கொள்கைகள், தலைமைத்துவக் கண்ணோட்டம், பணியிட கலாச்சாரம் மற்றும் பணியாளர் தேவைகள் ஆகியவற்றின் சீரமைப்பு தேவைப்படுகிறது.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

பணியாளர் திருப்தி, வளர்ச்சி மற்றும் நல்வாழ்வில் முதலீடு செய்யும் நிறுவனங்கள் திறமையைத் தக்கவைத்துக்கொள்வது மட்டுமல்லாமல், விசுவாசமான, உற்பத்தி மற்றும் புதுமையான பணியாளர்களையும் உருவாக்குகின்றன.

சம்பளப் பட்டியல் தயாரித்தல்

□ 1. சம்பளப் பட்டியல் என்றால் என்ன?

சம்பளப்பட்டியல் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு ஊழியர் இழப்பீட்டைக் கணக்கிட்டு வழங்கும் செயல்முறையாகும். இதில் பின்வருவன அடங்கும்:

- ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள்
- விலக்குகள்
- போனஸ்கள் மற்றும் கொடுப்பனவுகள்
- நிகர ஊதியம் (வீட்டிற்கு எடுத்துச் செல்லும் சம்பளம்)

□ 2. சம்பளப் பட்டியல் தயாரிப்பின் நோக்கங்கள்

- சரியான மற்றும் சரியான நேரத்தில் சம்பளம் வழங்குதல்
- சட்டப்பூர்வ இணக்கம் (PF, ESI, TDS, முதலியன)
- கணக்கியலுக்கான ஊதியச் செலவுகளைப் பதிவு செய்தல்
- சம்பளச் சீட்டுகள் மற்றும் MIS அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்

□ 3. சம்பளப்பட்டியலின் கூறுகள்

□ A. வருவாய்

வகை	எடுத்துக்காட்டுகள்
அடிப்படை சம்பளம்	நிலையான மாத சம்பளம்
அகவிலைப்படி (DA)	பணவீக்கம் சார்ந்த கொடுப்பனவு
வீட்டு வாடகைப் படி (HRA)	வாடகை தொடர்பான பலன்
போக்குவரத்துப் படி	போக்குவரத்து தொடர்பான கொடுப்பனவு
மருத்துவ/பிற கொடுப்பனவுகள்	பயண விடுப்பு, சீருடை, நகர இழப்பீடு
கூடுதல் நேர ஊதியம்	கூடுதல் நேரக் கட்டணம் (மணிநேரக் கணக்கில் கணக்கிடப்படுகிறது)
போனஸ்/ஊக்கத்தொகைகள்	செயல்திறன் சார்ந்த அல்லது விழா

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

போனஸ்கள்

□ **ஆ. கழித்தல்கள்**

வகை	எடுத்துக்காட்டுகள்
வருங்கால வைப்பு நிதி (PF)	ஓய்வூதிய நிதிக்கு பணியாளரின் பங்களிப்பு
ஊழியர் மாநில காப்பீடு (ESI)	குறைந்த வருமானம் ஈட்டுபவர்களுக்கு சுகாதார காப்பீடு
தொழில்முறை வரி (PT)	மாநில அரசுகளால் விதிக்கப்படுகிறது
மூலத்தில் கழிக்கப்பட்டது (TDS) வரி	வருமான வரி விலக்கு
கடன்/முன்கூட்டிய விலக்குகள்	ஊழியர் கடன்களை மீட்டெடுப்பது

□ **C. நிகர சம்பளம்**

நிகர சம்பளம்=மொத்த வருவாய்-மொத்தக் கழிவுகள்

□ **4. ஊதிய தயாரிப்பு செயல்முறை (படிப்படியாக)**

படி விளக்கம்

1. பணியாளர் தரவைச் சேகரிக்கவும் (வருகை, விடுப்புகள், வேலை நேரம் போன்றவை)
2. மொத்த ஊதியத்தைக் கணக்கிடுங்கள் (அடிப்படை + டிஏ + வீட்டு வாடகைப்படி + கூடுதல் நேரம் + கொடுப்பனவுகள்)
3. விலக்குகளைப் பயன்படுத்துங்கள் (PF, ESI, TDS, முதலியன)
4. நிகர ஊதியத்தைக் கணக்கிடுங்கள்
5. சம்பள அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்
6. வங்கி பரிமாற்றம் அல்லது காசோலை மூலம் சம்பளத்தை வழங்கவும்.
7. சம்பளச் சீட்டுகளை உருவாக்குங்கள்
8. கணக்கியல் அமைப்பில் சம்பளப் பதிவுகளை இடுகையிடவும்.

□ **5. சம்பள அறிக்கை வடிவம் (கையேடு)**

எம்பி ஐடி	பெயர்	அடிப்படை டிஏ	எச்.ஆர்.ஏ. பழைய மொத்த பி.எஃப் இ.எஸ்.ஐ. டிடிஎஸ்	நிகர ஊதியம்					
E001 - ரமேஷ்	20,000 ரூபாய்	5,000	4,000	1,500 ரூபாய்	30,500 ரூபாய்	2,400	400 மீ	500 மீ	27,200

□ **6. மாதிரி விளக்கம்**

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ **கொடுக்கப்பட்டது:**

- அடிப்படை = ₹18,000
- DA = ₹4,500
- வீட்டு வாடகை விற்புமுதல் = ₹3,000
- கூடுதல் நேரம் = ₹2,000
- அடிப்படை + DA இல் PF @12%
- மொத்த வருமானத்தில் ESI @0.75% (பணியாளருக்கு)
- டிடிஎஸ் = ₹300

□ **கணக்கீடு:**

- மொத்த ஊதியம் = 18,000 + 4,500 + 3,000 + 2,000 = ₹27,500
- பி.எஃப் = 12% (18,000 + 4,500) = ₹2,700
- இ.எஸ்.ஐ. = ₹27,500 இல் 0.75% = ₹206.25
- நிகர ஊதியம் = ₹27,500 - ₹2,700 - ₹206.25 - ₹300 = ₹24,293.75

□ **7. சம்பளப்பட்டியலின் கணக்கியல் சிகிச்சை**

(அ) சம்பளச் செலவைப் பதிவு செய்தல்

டாக்டர் சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் கணக்கு ₹27,500
செலுத்த வேண்டிய கோடி PF கணக்கு ₹2,700
செலுத்த வேண்டிய ESI காசோலை ₹206.25 கோடி
செலுத்த வேண்டிய TDS கணக்கு ₹300 கோடி
வங்கி கணக்கு ₹24,293.75 கோடி

(ஆ) முதலாளி பங்களிப்புகள் (எ.கா., PF, ESI)

டாக்டர். முதலாளி PF A/c-க்கு பங்களிப்பு ₹2,700
ESI A/c-க்கு டாக்டர் முதலாளி பங்களிப்பு ₹756.25
செலுத்த வேண்டிய கோடி PF கணக்கு ₹2,700
செலுத்த வேண்டிய ESI காசோலை ₹756.25

□ **8. சம்பளப்பட்டியலில் சட்ட இணக்கம்**

சட்டம்	பொருந்தக்கூடிய தன்மை
EPF சட்டம், 1952	20 க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களுக்கு கட்டாயம்
ESI சட்டம், 1948	மாதம் ₹21,000 சம்பாதிக்கும் ஊழியர்களுக்கு
வருமான வரிச் சட்டம்	TDS மற்றும் படிவம் 16 இணக்கம்
ஊதியம் வழங்குதல் சட்டம்	சரியான நேரத்தில் மற்றும் துல்லியமான ஊதிய வழங்கல்
குறைந்தபட்ச ஊதியச் சட்டம்	எந்த ஊழியருக்கும் உச்சவரம்புக்குக் கீழே ஊதியம் வழங்கப்படாது.

□ **9. சம்பள மேலாண்மைக்கான கருவிகள்**

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- **கையேடு:** எக்செல், லெட்ஜர் புத்தகங்கள்
- **அரை தானியங்கி:** டேலி, ஜோஹோ சம்பளப்பட்டியல், குவிக்புக்ஸ்
- **முழுமையாக தானியங்கி:** SAP, Oracle, GreytHR, BambooHR போன்ற HRMS

சம்பளப் பட்டியல் தயாரித்தல் என்பது ஒரு முக்கியமான மனிதவள மற்றும் நிதிச் செயல்பாடாகும், இதற்கு துல்லியம், இணக்கம் மற்றும் சரியான நேரத்தில் செயல்படுத்தல் தேவைப்படுகிறது. இது பணியாளர் திருப்தி, சட்டரீதியான நம்பகத்தன்மை மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலை பாதிக்கிறது. தானியங்கி ஊதிய முறையை ஏற்றுக்கொள்வது பிழைகளைக் குறைத்து செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது.

ஊதியம் மற்றும் ஊக்கத்தொகை முறை

□ 1. அறிமுகம்

ஊதியக் கொடுப்பனவு முறை என்பது தொழிலாளர்கள் தங்கள் சேவைகளுக்கு ஊதியம் பெறும் முறையாகும். இதில் அடிப்படை ஊதியங்கள் (நிலையானவை) மற்றும் சலுகைகள் (மாறி) ஆகியவை அடங்கும், அவை ஊழியர்களை சிறந்த செயல்திறனுக்காக ஊக்குவிக்கின்றன.

ஊக்கத்தொகை அமைப்பு என்பது வேலையின் குறைந்தபட்சத் தேவைகளுக்கு அப்பால் முயற்சியைத் தூண்டவும் உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்ட வெகுமதி அடிப்படையிலான கட்டமைப்பாகும்.

□ 2. ஊதியம் மற்றும் ஊக்கத்தொகை முறைகளின் நோக்கங்கள்

- நியாயமான மற்றும் நியாயமான இழப்பீட்டை உறுதி செய்வதற்கு
- திறமையான பணியாளர்களை ஈர்க்கவும் தக்கவைக்கவும்
- உற்பத்தித்திறன் மற்றும் செயல்திறனை அதிகரிக்க
- வேலையிழப்பு மற்றும் தொழிலாளர் வருவாயைக் குறைக்க
- ஊழியர் மன உறுதியையும் வேலை திருப்தியையும் மேம்படுத்த

□ 3. ஊதியக் கட்டண முறையின் கூறுகள்

கூறு	விளக்கம்
நேர ஊதியங்கள்	வேலை செய்த நேரத்தின் அடிப்படையில் (மணிநேரம்/நாள்/மாதம்) ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது.
துண்டு ஊதியங்கள்	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட வெளியீட்டின்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

	அடிப்படையில்
கொடுப்பனவுகள்	டிஏ, ஹெச்ஆர்ஏ, போக்குவரத்து, மருத்துவம்
ஊக்கத்தொகைகள்	போனஸ், கமிஷன், லாபப் பகிர்வு
நன்மைகள்/சலுகைகள்	PF, ESI, விடுப்பு, காப்பீடு, பணிக்கொடை

□ 4. ஊதியக் கட்டண முறைகளின் வகைகள்

□ A. நேர அடிப்படையிலான அமைப்பு

- செலவழித்த நேரத்திற்கு வழங்கப்படும் ஊதியம், உற்பத்திக்கு அல்ல.
- தரத்தை மையமாகக் கொண்ட, மேற்பார்வை செய்யும் அல்லது சிக்கலான பணிகளுக்கு ஏற்றது.

□ **குத்திரம்:**

கூலி=வேலை செய்த மணிநேரம்×மணிநேர விகிதம்

✓**நன்மை:**

- நிர்வகிக்க எளிதானது
- குறைந்தபட்ச வருவாயை உறுதி செய்கிறது

✗**பாதகங்கள்:**

- கூடுதல் முயற்சிக்கு ஊக்கத்தொகை இல்லை.

□ பி. துண்டு-விகித அமைப்பு

- உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளின் அடிப்படையில் கட்டணம்.

□ **குத்திரம்:**

கூலி=உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகள்×ஒவ்வொரு அலகுக்கும் விகிதம்

✓**நன்மை:**

- செயல்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனை ஊக்குவிக்கிறது

✗**பாதகங்கள்:**

- தரம் பாதிக்கப்படலாம்
- சமமற்ற வருமானம்

□ C. சேர்க்கை (கலப்பின) அமைப்பு

செயல்திறன் சார்ந்த வெகுமதிகளுடன் நேரம் மற்றும் பகுதி கூறுகளை ஒருங்கிணைக்கிறது.

□ 5. ஊக்கத் திட்டங்கள்

□ தனிப்பட்ட ஊக்கத் திட்டங்கள்

திட்டம்	முக்கிய அம்சங்கள்
ஹால்சி திட்டம்	நேர சேமிப்புக்கான போனஸ் (50%)
ரோவன் திட்டம்	சேமிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு ஏற்ப போனஸ்
டெய்லரின்	வேறுபட்ட துண்டு விகிதம்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

திட்டம்	
மெரிக் திட்டம்	வெவ்வேறு வெளியீட்டு நிலைகளுக்கு பல விகிதங்கள்

□ **குழு ஊக்கத் திட்டங்கள்**

குழுப்பணி அவசியமான இடங்களில் (அசெம்பிளி லைன்கள், கட்டுமானம்) பயன்படுத்தப்படுகிறது.

திட்டம்	விளக்கம்
லாபப் பகிர்வு	நிறுவனத்தின் லாபத்தில் பங்கு
ஆதாயப் பகிர்வு	செலவு சேமிப்பு அல்லது உற்பத்தித்திறன் மேம்பாடுகளுக்கான போனஸ்
கூட்டு கூட்டு	உரிமை சார்ந்த சலுகைகள்

□ **6. ஊக்கத் திட்டங்களின் விளக்கப்படங்கள்**

□ **எடுத்துக்காட்டு 1: நேர விகித அமைப்பு**

- தொழிலாளி A ஒரு நாளைக்கு 8 மணி நேரம் வேலை செய்கிறார்.
- கூலி விகிதம் = ₹100/மணிநேரம்

தினசரி கூலி=8×₹100=₹800

□ **எடுத்துக்காட்டு 2: துண்டு விகித அமைப்பு**

- தொழிலாளி B ஒரு நாளைக்கு 50 யூனிட் உற்பத்தி செய்கிறார்.
- விலை = ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹20

கூலி=50×₹20=₹1,000

□ **எடுத்துக்காட்டு 3: ஹால்சி திட்டம்**

- அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம் = 10 மணி நேரம்
- எடுத்துக்கொண்ட நேரம் = 8 மணி நேரம்
- நேர விகிதம் = ₹100/மணிநேரம்
- போனஸ் = சேமிக்கப்பட்ட நேரத்தில் 50% × விகிதம்

சேமிக்கப்பட்ட நேரம்=10-8=2 மணிநேரம்

போனஸ்=50%×2×₹100=₹100 மொத்த வருவாய்=(8×₹100)+₹100=₹900

□ **எடுத்துக்காட்டு 4: ரோவன் திட்டம்**

- மேலே உள்ள அதே தரவு

போனஸ்=(சேமித்த நேரம் அனுமதிக்கப்பட்ட நேரம்)×எடுத்த நேரம்×விகிதம்=(210)×8×₹100=₹160 மொத்த வருவாய்=₹800+₹160=₹960

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ 7. ஹால்சி மற்றும் ரோவன் திட்டங்களின் ஒப்பீடு

அம்சம்	ஹால்சி திட்டம்	ரோவன் திட்டம்
போனஸ் ஃபார்முலா	50% நேரம் சேமிக்கப்பட்டது	சேமிக்கப்பட்ட நேரத்திற்கு ஏற்ப
வருவாய்	நேரம் அதிகமாக சேமிக்கப்படும்போது குறைவு.	அதிக பழமைவாத போனஸ்
ஊக்கத்தொகை வகை	வேகத்தை ஊக்குவிக்கிறது	வேகத்தையும் தரத்தையும் சமநிலைப்படுத்துகிறது

□ ஊக்கத்தொகை அமைப்பின் 8 நன்மைகள்

□ 1. உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கிறது

விளக்கம்: ஊக்கத்தொகை முறையின் மிக உடனடி மற்றும் உறுதியான நன்மைகளில் ஒன்று உற்பத்தித்திறனில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஆகும். ஊழியர்களுக்கு அவர்களின் செயல்திறனின் அடிப்படையில் அதிக சம்பாதிக்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும்போது, அவர்கள் கடினமாக உழைக்கவும், செயல்திறனில் கவனம் செலுத்தவும், அதிக உற்பத்தியை உற்பத்தி செய்யவும் வாய்ப்புள்ளது.

- **உதாரணமாக:** பீஸ்-ரேட் முறையில் உற்பத்தி செய்யும் ஒரு தொழிலாளிக்கு அவர்கள் உற்பத்தி செய்யும் ஒவ்வொரு யூனிட்டிற்கும் ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது. அடிப்படை ஊதியம் ஒரு நாளைக்கு ₹500 ஆக இருந்தாலும், தொழிலாளி ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹25 சம்பாதிக்க முடியும், மேலும் அவர்கள் ஒரு நாளைக்கு 30 யூனிட்களை உற்பத்தி செய்தால், அவர்களின் மொத்த ஊதியம் ₹750 ஆக இருக்கும். அவர்கள் எவ்வளவு அதிகமாக உற்பத்தி செய்கிறார்களோ, அவ்வளவு அதிகமாக சம்பாதிக்கிறார்கள், இது அவர்களின் உற்பத்தியை அதிகரிக்க அவர்களை ஊக்குவிக்கிறது.
- **நிறுவன நன்மை:** இதன் விளைவாக, நிறுவனங்கள் அடிப்படை சம்பளம் அல்லது தொழிலாளர் செலவுகளை அதிகரிக்காமல் அதிக உற்பத்தியால் பயனடைகின்றன. இது லாபத்தை மேம்படுத்துகிறது.

□ 2. வேலை திறனை மேம்படுத்துகிறது

விளக்கம்: செயல்திறன் என்பது அதிக உற்பத்தி செய்வது மட்டுமல்ல - குறைந்தபட்ச நேரத்தையும் வளங்களையும் வீணடித்து பணிகளை முடிப்பதும் ஆகும். ஊக்கத்தொகை அமைப்புகள் ஊழியர்களை தங்கள் பணி செயல்முறைகளை மேம்படுத்த உந்துகின்றன.

- **உதாரணமாக:** தரவு உள்ளீட்டில் பணிபுரியும் அலுவலக ஊழியருக்கு, செலவழித்த நேரத்தை விட, முடிக்கப்பட்ட உள்ளீடுகளின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது. அவர்களின் வருவாயை அதிகரிக்க, அவர்கள் குறுக்குவழிகளைப் பயன்படுத்தத் தொடங்குகிறார்கள், தட்டச்சு வேகத்தை மேம்படுத்துகிறார்கள் மற்றும் திருத்தங்களில் நேரத்தை இழப்பதைத் தடுக்க பிழைகளைத் தவிர்க்கிறார்கள்.
- **நிறுவன நன்மை:** செயல்திறன் மேம்பாடுகள் செயல்பாட்டு செலவுகளைக் குறைக்க வழிவகுக்கும். தொழிலாளர்கள் தங்கள் செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்தும்போது, நிறுவனம் வளங்களை மிகவும் திறம்பட ஒதுக்க முடியும், இது நேரம் மற்றும் பொருட்கள் இரண்டிலும் செலவு சேமிப்புக்கு வழிவகுக்கும்.

□ **3. திறன் மேம்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது**

விளக்கம்: செயல்திறனின் அடிப்படையில் பணியாளர்களுக்கு வெகுமதி அளிக்கப்படும்போது, அவர்கள் பெரும்பாலும் புதிய திறன்களைப் பெறவோ அல்லது ஏற்கனவே உள்ள திறன்களைச் செம்மைப்படுத்தி தங்கள் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் வருவாயை அதிகரிக்கவும் உந்துதல் பெறுகிறார்கள்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு மணி நேரத்திற்கு அதிக அழைப்புகளைக் கையாள்வதற்கோ அல்லது அதிக வாடிக்கையாளர் திருப்தி மதிப்பீட்டைப் பெறுவதற்கோ ஒரு அழைப்பு மைய முகவர் போனலைப் பெறலாம். இது முகவரை சிறந்த தகவல் தொடர்பு மற்றும் சிக்கல் தீர்க்கும் திறன்களை வளர்க்கத் தூண்டுகிறது.
- **நிறுவன நன்மை:** ஊழியர்கள் தங்கள் திறன் தொகுப்புகளை மேம்படுத்தும்போது, பணியாளர்களின் ஒட்டுமொத்த திறன் அதிகரிக்கிறது. சிறப்பு அறிவு அல்லது தொழில்நுட்ப நிபுணத்துவம் தேவைப்படும் பணிகளுக்கு இது மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஏனெனில் இது சிறந்த தரமான வேலை மற்றும் குறைவான மேற்பார்வைக்கு வழிவகுக்கிறது.

□ **4. பணியாளர் உந்துதலையும் மன உறுதியையும் மேம்படுத்துகிறது**

விளக்கம்: ஊக்கத்தொகை அமைப்புகள் ஊழியர்களின் உந்துதலை நேரடியாக பாதிக்கின்றன. முயற்சி மற்றும் சாதனையின் அடிப்படையில் அதிகமாக சம்பாதிக்கும் வாய்ப்பு, சாதனை உணர்வையும் தனிப்பட்ட திருப்தியையும் வளர்க்கிறது.

- **உதாரணமாக:** ஒவ்வொரு விற்பனைக்கும் கமிஷன் அடிப்படையிலான ஊக்கத்தொகை வழங்கப்படும் ஒரு

விற்பனையாளர், இலக்குகளை அடைய அல்லது மீற மிகவும் உந்துதலாக இருப்பார். அவர்கள் அதிக விற்பனையை உருவாக்கினால், அவர்களின் வருமானம் அதிகமாகும், இது ஒரு நோக்க உணர்வு மற்றும் வேலை திருப்திக்கு வழிவகுக்கும்.

- **நிறுவன நன்மை:** உயர்ந்த மன உறுதியும் உந்துதலும் நேர்மறையான பணிக்குழுவைக்கு பங்களிக்கின்றன, இது குறைவான பணிக்கு வராமை, அதிக பணியாளர் ஈடுபாடு மற்றும் மேம்பட்ட வேலை திருப்திக்கு வழிவகுக்கிறது.

□ 5. திறமையை ஈர்க்கிறது மற்றும் தக்கவைக்கிறது

விளக்கம்: கவர்ச்சிகரமான ஊக்கத்தொகை அமைப்புகளை வழங்கும் நிறுவனங்கள் சிறந்த திறமையாளர்களை ஈர்க்க முடியும் மற்றும் அதிக செயல்திறன் கொண்ட ஊழியர்கள் தக்கவைக்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய முடியும். போட்டி நிறைந்த தொழிலாளர் சந்தைகளில், ஊழியர்கள் பெரும்பாலும் தங்கள் செயல்திறன் அங்கீகரிக்கப்பட்டு வெகுமதி அளிக்கப்படும் பணியிடங்களுக்கு ஈர்க்கப்படுகிறார்கள்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு மென்பொருள் நிறுவனம், திட்ட நிறைவு அல்லது உயர்தர பணிக்காக செயல்திறன் போனஸை வழங்கினால், அது அவர்களின் பணியின் தரம் மற்றும் செயல்திறன் அடிப்படையில் அதிக சம்பாதிக்க விரும்பும் திறமையான டெவலப்பர்களை ஈர்க்கும். அதேபோல், தொடர்ந்து அதிக போனஸை சம்பாதிக்கும் ஒரு ஊழியர் நிறுவனத்தை விட்டு வெளியேறும் வாய்ப்பு குறைவாக இருக்கலாம்.
- **நிறுவன நன்மை:** திறமையான பணியாளர்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் புதிய பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் மற்றும் பயிற்சி அளிப்பது தொடர்பான செலவுகளைக் குறைத்து, அதிக நிறுவன ஸ்திரத்தன்மைக்கு வழிவகுக்கும்.

□ 6. மேற்பார்வை தேவைகளைக் குறைக்கிறது

விளக்கம்: ஊக்கத்தொகை அமைப்புகள் பெரும்பாலும் நிலையான மேற்பார்வைக்கான தேவையைக் குறைக்கின்றன. ஊழியர்கள் செயல்பட உந்துதல் பெறும்போது, அவர்களுக்கு குறைவான மேற்பார்வை தேவைப்படுகிறது, ஏனெனில் வெகுமதிகளைப் பெறுவதற்கான அவர்களின் விருப்பம் அவர்களின் முயற்சியைத் தூண்டுகிறது.

- **உதாரணமாக:** பீஸ்-ரேட் முறையில் பணிபுரியும் ஒரு தொழிற்சாலை தொழிலாளியின் ஊதியம் நேரடியாக அவர்களின் உற்பத்தியுடன் பிணைக்கப்பட்டுள்ளதால்,

மேற்பார்வையாளர்களால் நெருக்கமாகக் கண்காணிக்கப்பட வேண்டிய அவசியமில்லை. அதிக ஊதியம் பெறுவதற்கான உந்துதல், நிலையான சோதனைகள் தேவைப்படாமல் அவர்கள் உற்பத்தித் திறன் கொண்டவர்களாக இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

- **நிறுவன நன்மை:** மேற்பார்வையின் தேவையைக் குறைப்பது நிறுவனத்திற்கு செலவு மிச்சப்படுத்துகிறது, ஏனெனில் குறைவான நிர்வாக வளங்கள் தேவைப்படுகின்றன. இது ஊழியர்கள் தங்கள் வேலை மற்றும் செயல்திறனை உரிமையாக்க அதிகாரம் அளிக்கிறது.

□ 7. ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவைக் குறைக்கிறது

விளக்கம்: உற்பத்தித்திறனை ஊக்குவிக்கும் ஊக்கத்தொகை அமைப்புகள் ஒரு யூனிட் உற்பத்தி செலவைக் குறைக்கலாம். தொழிலாளர்கள் அதிகமாக உற்பத்தி செய்ய பாடுபடுவதால், ஒரு யூனிட் செலவு குறைகிறது, இது நிறுவனத்திற்கு மேம்பட்ட லாப வரம்புகளுக்கு வழிவகுக்கிறது.

- **உதாரணமாக:** ஒரு உற்பத்தி சூழலில், உற்பத்தி செய்யப்படும் அலகுகளின் அடிப்படையில் ஊதியம் பெறும் ஊழியர்கள், ஒவ்வொரு அலகுக்கும் செலவிடும் நேரத்தைக் குறைத்து, தங்கள் பணிப்பாய்வை நெறிப்படுத்த வழிகளைக் கண்டறியலாம். இது ஒரு பொருளுக்கான உற்பத்திச் செலவைக் குறைக்கிறது, இதனால் நிறுவனம் லாபத்தைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில் போட்டித்தன்மையுடன் விலை நிர்ணயம் செய்ய அனுமதிக்கிறது.
- **நிறுவன நன்மை:** குறைந்த உற்பத்திச் செலவுகள் நிறுவனங்கள் சந்தையில் திறம்பட போட்டியிட அனுமதிக்கின்றன, அதே நேரத்தில் லாப வரம்புகளைப் பராமரிக்கின்றன அல்லது அதிகரிக்கின்றன. இது தொழில்துறையில் செலவுத் தலைமைக்கும் வழிவகுக்கும்.

□ 8. நிறுவன இலக்குகளை இயக்குகிறது

விளக்கம்: ஊக்கத்தொகைகள் நிறுவன இலக்குகளுடன் இணைக்கப்படும்போது, ஊழியர்கள் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த வெற்றிக்கு பங்களிக்க நேரடியாக உந்துதல் பெறுகிறார்கள். தனிநபர் அல்லது குழு செயல்திறனை விற்பனை இலக்குகள், தர மேம்பாடு அல்லது செலவுக் குறைப்பு போன்ற நிறுவனத்தின் நோக்கங்களுடன் இணைப்பது ஊழியர்கள் அந்த இலக்குகளை அடைவதில் கவனம் செலுத்த உதவுகிறது.

- **உதாரணமாக:** ஒரு நிறுவனம் லாபப் பகிர்வு ஊக்கத்தொகையை வழங்குவது, நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை

மேம்படுத்துவதற்காக ஊழியர்களை உழைக்க ஊக்குவிக்கிறது. நிறுவனத்தின் லாபம் அதிகரித்தால், ஊழியர்களுக்கான வெகுமதிகளும் அதிகரிக்கும்.

- **நிறுவன நன்மை:** நிறுவன இலக்குகளுடன் ஊக்கத்தொகைகளை இணைப்பது, ஊழியர்கள் பொதுவான குறிக்கோள்களை நோக்கிச் செயல்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இது அதிக ஒற்றுமை மற்றும் இலக்கை அடைய வழிவகுக்கிறது.

□ **9. குழுப்பணியை ஊக்குவிக்கிறது (குழு ஊக்கத்தொகைகளில்)**

விளக்கம்: குழு ஊக்கத் திட்டங்கள் ஊழியர்களிடையே ஒத்துழைப்பை ஊக்குவிக்கின்றன. வெகுமதி ஒரு குழுவின் கூட்டு செயல்திறனுடன் பிணைக்கப்படும்போது, ஊழியர்கள் ஒன்றாக வேலை செய்யவும், அறிவைப் பகிர்ந்து கொள்ளவும், பொதுவான இலக்குகளை அடைய ஒருவருக்கொருவர் ஆதரவளிக்கவும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறார்கள்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு விற்பனைக் குழுவில், குழு கூட்டாக ஒரு இலக்கை அடைந்தால், அவர்களுக்கு குழு போனஸ் கிடைக்கக்கூடும். இது தனிப்பட்ட போட்டியை விட ஒத்துழைப்பை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் குழு உணர்வை உருவாக்குகிறது.
- **நிறுவன நன்மை:** குழு ஊக்கத்தொகைகள் கூட்டுப் பணிகலாச்சாரத்தை உருவாக்கவும், தகவல் தொடர்பு மற்றும் குழு செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் உதவுகின்றன. இது பெரிய அளவிலான நிறுவன நோக்கங்களை அடைவதில் முக்கியமானதாக இருக்கும் ஒரு நேர்மறையான, கூட்டுறவு சூழலை வளர்க்கிறது.

□ **10. செயல்திறன் கருத்துக்களை வழங்குகிறது**

விளக்கம்: ஒரு ஊக்கத்தொகை அமைப்பு இயல்பாகவே ஊழியர்களின் செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்டு நிகழ்நேர கருத்துக்களை வழங்குகிறது. ஊழியர்கள் தங்கள் முயற்சிகளை அளவிடலாம் மற்றும் அவர்களின் வெகுமதிகளை அதிகரிக்க எந்தெந்த பகுதிகளில் மேம்படுத்த வேண்டும் என்பதை தீர்மானிக்கலாம்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு விற்பனையாளர் தங்கள் விற்பனை முயற்சிகளின் தாக்கத்தை கமிஷன் அடிப்படையில் உடனடியாகக் காண முடியும், இது அவர்களின் செயல்திறனை மதிப்பிடவும் புதிய இலக்குகளை நிர்ணயிக்கவும் உதவுகிறது.
- **நிறுவன நன்மை:** உடனடி பின்னூட்டம் ஊழியர்கள் தங்கள் செயல்களின் நேரடி விளைவுகளைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது, சுய விழிப்புணர்வு மற்றும் தனிப்பட்ட வளர்ச்சியை மேம்படுத்துகிறது. இது மேலாளர்களுக்கு செயல்திறனைக்

கண்காணிக்கவும் பயிற்சி, பதவி உயர்வுகள் மற்றும் வெகுமதிகள் குறித்து தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்கவும் தரவை வழங்குகிறது.

□ **11. நெகிழ்வுத்தன்மை மற்றும் அளவிடுதல்**

விளக்கம்: ஒரு ஊக்கத்தொகை அமைப்பை வெவ்வேறு பாத்திரங்கள், துறைகள் அல்லது நோக்கங்களுக்கு ஏற்ப வடிவமைக்க முடியும். நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி மற்றும் வளர்ந்து வரும் இலக்குகளுக்கு ஏற்ப அதை அளவிட முடியும். சிறிய தொடக்க நிறுவனங்கள் முதல் பெரிய நிறுவனங்கள் வரை, நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட தேவைகளுக்கு ஏற்ப ஊக்கத்தொகை அமைப்புகளைத் தனிப்பயனாக்கலாம்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு மார்க்கெட்டிங் குழு முன்னணி உருவாக்கத்தின் அடிப்படையில் ஒரு ஊக்கத் திட்டத்தைக் கொண்டிருக்கலாம், அதே நேரத்தில் தயாரிப்பு குழு வெளியீட்டு செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஒரு திட்டத்தைக் கொண்டிருக்கலாம். இரு அணிகளும் அந்தந்த ஊக்கத்தொகைகளால் உந்தப்படுகின்றன, இருப்பினும் இரண்டும் நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த வெற்றிக்கு பங்களிக்கின்றன.
- **நிறுவன நன்மை:** இந்த நெகிழ்வுத்தன்மை நிறுவனங்கள் மாறிவரும் சந்தை நிலைமைகளுக்கு விரைவாக மாற்றியமைக்கவும், துறை சார்ந்த தேவைகளின் அடிப்படையில் பணியாளர் செயல்திறனை மேம்படுத்தவும் அனுமதிக்கிறது.

ஒரு பயனுள்ள ஊக்கத்தொகை அமைப்பு ஊழியர்களுக்கும் முதலாளிகளுக்கும் தெளிவான நன்மைகளை வழங்குகிறது:

- **ஊழியர்கள்** அவர்களின் செயல்திறனுக்காக வெகுமதி அளிக்கப்படுகிறது, இது உந்துதல், வேலை திருப்தி மற்றும் திறன் மேம்பாட்டை அதிகரிக்கிறது.
- **முதலாளிகள்** அதிக உற்பத்தித்திறன், குறைந்த செலவுகள், குறைக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் நிறுவன இலக்குகளுடன் மேம்பட்ட சீரமைப்பு ஆகியவற்றிலிருந்து பயனடையுங்கள்.

ஊக்கத்தொகை அமைப்புகள், நன்கு வடிவமைக்கப்பட்டால், சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் ஒரு வெற்றி சூழ்நிலைக்கு வழிவகுக்கும்.

9.1. தரம் பாதிக்கப்படலாம்

விளக்கம்: தொழிலாளர்கள் வருவாயை அதிகரிக்க அளவில் கவனம் செலுத்தும்போது, தரக் கட்டுப்பாடு புறக்கணிக்கப்படலாம்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு துண்டு விகித முறையில், ஒரு தொழிற்சாலை தொழிலாளி அதிக அலகுகளை உற்பத்தி செய்து அதிக வருமானம்

ஈட்டுவதற்காக பொருட்களை அசெம்பிள் செய்வதில் அவசரப்படலாம். இது குறைபாடுள்ள அல்லது தரமற்ற தயாரிப்புகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

- **தாக்கம்:** இது அதிகரித்த மறுவேலை, வருமானம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் அதிருப்திக்கு வழிவகுக்கிறது, இறுதியில் நிறுவனத்தின் நற்பெயர் மற்றும் லாபத்தை குறைக்கிறது.

□ 2. ஆரோக்கியமற்ற போட்டியை ஊக்குவிக்கிறது

விளக்கம்: தனிப்பட்ட செயல்திறனை அடிப்படையாகக் கொண்ட ஊக்கத்தொகைகள் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த, கடுமையான சூழலை உருவாக்கும்.

- **உதாரணமாக:** விற்பனைத் துறையில், ஊழியர்கள் செயல்திறன் தரவரிசையில் தங்கள் முன்னிலையை இழக்க நேரிடும் என்று அஞ்சி, முன்னணி நிறுவனங்களைச் சேமித்து வைப்பதையோ அல்லது சகாக்களுக்கு உதவுவதையோ தவிர்க்கலாம்.
- **தாக்கம்:** இது குழுப்பணியை ஊக்கப்படுத்தாது, போட்டிகளை வளர்க்கிறது, மேலும் பணியிட உறவுகளை சேதப்படுத்தும்.

□ 3. குறுகிய கால கவனம்

விளக்கம்: ஊழியர்கள் நீண்டகால நிலைத்தன்மை அல்லது மூலோபாய இலக்குகளை விட உடனடி முடிவுகளுக்கு (ஊக்கங்களைப் பெறுவதற்கு) முன்னுரிமை அளிக்கலாம்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு விற்பனை நிர்வாகி மாதாந்திர விற்பனை இலக்குகளை அடைய தேவையற்ற பொருட்களை வாடிக்கையாளர்கள் மீது திணிக்கலாம், இது நீண்டகால நம்பிக்கை மற்றும் வாடிக்கையாளர் உறவுகளை சேதப்படுத்தும்.
- **தாக்கம்:** இந்த நடத்தை பிராண்டைப் பாதிக்கலாம், நெறிமுறை சிக்கல்களை உருவாக்கலாம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் விசுவாசத்தைக் குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்தலாம்.

□ 4. செயல்திறனை துல்லியமாக அளவிடுவதில் சிரமம்

விளக்கம்: சில பாத்திரங்களில், செயல்திறனை புறநிலை அடிப்படையில் வரையறுத்து அளவிடுவது கடினம்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு வரவேற்பாளர் அல்லது ஒரு படைப்பு வடிவமைப்பாளருக்கு தெளிவான, அளவிடக்கூடிய இலக்குகள் இல்லாமல் இருக்கலாம். அத்தகைய பாத்திரங்களுக்கு ஒரு ஊக்கத்தொகையை வடிவமைப்பது சிக்கலானதாகவும், அகநிலை சார்ந்ததாகவும் இருக்கலாம்.

- **தாக்கம்:** நியாயமற்ற அல்லது சீரற்ற வெகுமதி கட்டமைப்புகள் மனச்சோர்வு மற்றும் மனக்கசப்புக்கு வழிவகுக்கும்.

□ **5. பணியாளர் சோர்வு**

விளக்கம்: ஊக்கத்தொகைக்காக தொடர்ந்து செயல்பட அழுத்தம் கொடுப்பது உடல் மற்றும் மன சோர்வை ஏற்படுத்தும்.

- **உதாரணமாக:** ஒவ்வொரு டெலிவரிக்கும் சம்பாதிக்கும் டெலிவரி முகவர் இடைவேளைகளைத் தவிர்ப்பதன் மூலம் அதிக வேலை செய்ய நேரிடும், இதனால் சோர்வு மற்றும் உடல்நலப் பிரச்சினைகள் ஏற்படும்.
- **தாக்கம்:** வேலையில் சோர்வு, அதிகரித்த வேலையில்லாத் திண்டாட்டம் மற்றும் வேலை இழப்பு ஆகியவை ஏற்படக்கூடும், இது பணியாளர்களின் ஸ்திரத்தன்மையைப் பாதிக்கும்.

□ **6. ஊக்கத்தொகை இல்லாத பணிகளுக்கு எதிர்ப்பு**

விளக்கம்: செயல்பாடுகளுக்கு அவசியமான பணிகள் இருந்தாலும், ஊக்கத்தொகைகளுடன் இணைக்கப்படாத கடமைகளை ஊழியர்கள் தவிர்க்கலாம்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு உற்பத்தித் தொழிலாளி துப்புரவு அல்லது பராமரிப்பு கடமைகளைப் புறக்கணிக்கக்கூடும், ஏனெனில் அவர்களுக்கு ஊக்கத்தொகை கிடைக்காததால், பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் பாதிக்கப்படுகிறது.
- **தாக்கம்:** பொறுப்பில் இடைவெளிகளுக்கு வழிவகுக்கிறது மற்றும் நிறுவன ஒழுக்கத்தை குறைமதிப்பிற்கு உட்படுத்துகிறது.

□ **7. நிர்வாக சிக்கலானது**

விளக்கம்: ஊக்கத் திட்டங்களை வடிவமைத்தல், செயல்படுத்துதல் மற்றும் கண்காணித்தல் ஆகியவற்றிற்கு விரிவான கண்காணிப்பு அமைப்புகள், துல்லியமான தரவு மற்றும் தொடர்ச்சியான மதிப்பீடு தேவை.

- **உதாரணமாக:** மாறுபட்ட பணிப் பொறுப்புகளைக் கொண்ட பெரிய நிறுவனங்களில், ஊதியக் குழு வெவ்வேறு ஊக்க சூத்திரங்களைக் கணக்கிட வேண்டும் - ஒரு பணிக்கு, ஒரு மணி நேரத்திற்கு, செயல்திறன் மதிப்பீடு, குழு போனஸ் போன்றவை.
- **தாக்கம்:** இது அமைப்பை நிர்வகிப்பதில் நிர்வாக மேல்நிலை, பிழைகள் மற்றும் வள ஒதுக்கீட்டை அதிகரிக்கிறது.

□ **8. தகராறுகள் மற்றும் குறைகள்**

விளக்கம்: ஊக்கத்தொகை விநியோகத்தில் தெளிவின்மை அல்லது நியாயமற்றதாகக் கருதப்பட்டால், ஊழியர் குறைகள் எழலாம்.

- **உதாரணமாக:** ஒரே மாதிரியான செயல்திறன் கொண்ட இரண்டு ஊழியர்கள் சீரற்ற மதிப்பீட்டின் காரணமாக வெவ்வேறு ஊக்கத்தொகைகளைப் பெற்றால், அது அதிருப்தியையும் புகார்களையும் உருவாக்கக்கூடும்.
- **தாக்கம்:** இது ஊழியர்களின் மன உறுதியையும், நிர்வாகத்தின் மீதான நம்பிக்கையையும், பணியிட நல்லிணக்கத்தையும் சேதப்படுத்துகிறது.

□ **9. முடிவுகளை கையாளுதல்**

விளக்கம்: பணியாளர்கள் முடிவுகளை உயர்த்தவும், சம்பாதிக்கப்படாத சலுகைகளைப் பெறவும் பதிவுகள் அல்லது செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை கையாளலாம்.

- **உதாரணமாக:** ஒரு விற்பனையாளர் இலக்குகளை அடைய போலி வாடிக்கையாளர் தொடர்புகளைப் பதிவு செய்யலாம் அல்லது தவறான ஆர்டர்களை மூடலாம்.
- **தாக்கம்:** மோசடி, நம்பகத்தன்மை இழப்பு மற்றும் தரவு ஒருமைப்பாடு சிக்கல்களுக்கு வழிவகுக்கிறது.

□ **10. மாறிவரும் சூழ்நிலைகளில் வளைந்து கொடுக்காத தன்மை**

விளக்கம்: செயல்படுத்தப்பட்டவுடன், சில ஊக்கத் திட்டங்கள் இறுக்கமாகி, மாறிவரும் வணிக மாதிரிகள் அல்லது சந்தை இயக்கவியலுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைப்பது கடினமாகிறது.

- **உதாரணமாக:** நிறுவனம் அளவில் இருந்து தனிப்பயனாக்கம் அல்லது புதுமைக்கு கவனம் செலுத்தினால், உற்பத்தி வெளியீட்டுடன் இணைக்கப்பட்ட போனஸ் திட்டம் பொருத்தமற்றதாகிவிடும்.
- **தாக்கம்:** இந்த அமைப்பு வழக்கற்றுப் போகலாம், தற்போதைய நோக்கங்களுடன் தவறாகப் பொருந்தலாம், மேலும் ஊழியர்களைப் பணியிலிருந்து இறக்கச் செய்யலாம்.

□ **11. எல்லா வேலைகளுக்கும் பொருந்தாமல் போகலாம்**

விளக்கம்: அளவிடக்கூடிய, மீண்டும் மீண்டும் நிகழும் வேலைகளுக்கு ஊக்கத்தொகை அமைப்புகள் மிகவும் பொருத்தமானவை. படைப்பாற்றல், மூலோபாய சிந்தனை அல்லது ஒத்துழைப்பு சம்பந்தப்பட்ட பாத்திரங்கள் வழக்கமான ஊக்கத்தொகை கட்டமைப்புகளுடன் ஒத்துப்போகாது.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- **உதாரணமாக:** நீண்டகால புதுமை திட்டங்களில் பணிபுரியும் ஒரு ஆராய்ச்சி விஞ்ஞானி மாதாந்திர செயல்திறன் அடிப்படையிலான ஊக்கத்தொகைகளால் பயனடையாமல் போகலாம்.
- **தாக்கம்:** பொருத்தமற்ற எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் தவறான மதிப்பீடுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

□ **சுருக்க அட்டவணை: ஊக்கத்தொகை முறைகளின் நன்மை தீமைகள்**

அம்சம்	நன்மை	குறைபாடு
தயாரிப்பு	வெளியீட்டை அதிகரிக்கிறது	தரத்தில் சமரசம் ஏற்படலாம்
முயற்சி	மன உறுதியையும் ஊக்கத்தையும் அதிகரிக்கிறது	மன அழுத்தம் மற்றும் சோர்வை ஏற்படுத்தக்கூடும்
செலவு-செயல்திறன்	அலகு செலவைக் குறைக்கிறது	நிர்வாகச் சுமை அதிகரிக்கக்கூடும்
ஒத்துழைப்பு	குழுப்பணியை ஊக்குவிக்கிறது (குழு திட்டங்களில்)	போட்டியையும் தனிமையையும் உருவாக்கக்கூடும்
இலக்குகளுடன் சீரமைப்பு	குறிப்பிட்ட விளைவுகளை இயக்குகிறது	குறுகிய கால இலக்குகளில் மட்டுமே கவனம் செலுத்தலாம்.
பொருந்தக்கூடிய தன்மை	வெவ்வேறு பாத்திரங்களுக்கு ஏற்றவாறு நெகிழ்வானது	சிக்கலான/படைப்பு மிக்க பாத்திரங்களுக்குப் பொருத்தமற்றது

ஊக்கத்தொகை அமைப்புகள் ஏராளமான நன்மைகளை வழங்கினாலும், அவற்றின் வெற்றி கவனமாக வடிவமைப்பு, தெளிவு, நியாயத்தன்மை மற்றும் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது. இவை இல்லாமல், இந்த அமைப்பு மனச்சோர்வு, மோதல் மற்றும் குறைந்த செயல்திறனை ஏற்படுத்தும்.

ஊக்கத் திட்டங்களின் வகைகள்

□ **I. பயனாளி நிலை அடிப்படையில்**

1. தனிப்பட்ட ஊக்கத் திட்டங்கள்

ஊக்கத்தொகைகள் ஒரு தனிப்பட்ட பணியாளரின் செயல்திறனுடன் நேரடியாகப் பிணைக்கப்பட்டுள்ளன.

வகைகள் & எடுத்துக்காட்டுகள்:

• **நேரடியான துண்டு விகிதம்**

- **விளக்கம்:** உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒவ்வொரு அலகிற்கும் தொழிலாளிக்கு ஒரு நிலையான வீதம் ஊதியம் வழங்கப்படுகிறது.
- **சூத்திரம்:** மொத்த வருவாய் = அலகுகள் × ஒரு யூனிட்டிற்கான வீதம்
- **விளக்கம்:** விலை ₹10/யூனிட் ஆக இருந்து, தொழிலாளி 50 யூனிட்களை உற்பத்தி செய்தால் → ₹500/நாள்.

• **வேறுபட்ட துண்டு விகிதம்**

- **விளக்கம்:** வெளியீட்டு நிலைகளைப் பொறுத்து வெவ்வேறு விகிதங்கள் பொருந்தும் (டெய்லர் அல்லது மெரிக் திட்டம்).
- **டெய்லர் திட்ட உதாரணம்:**
 - நிலையான வெளியீடு → ₹8/யூனிட்
 - ≥ நிலையான வெளியீடு → ₹12/யூனிட்
 - தரநிலை 50 அலகுகளாக இருந்தால், ஒரு தொழிலாளி 60 → ₹12 × 60 = ₹720 உற்பத்தி செய்தால்

• **ஹால்சி திட்டம்**

- **விளக்கம்:** சேமிக்கப்படும் நேரத்தில் ஒரு சதவீதத்தை தொழிலாளர்கள் பகிர்ந்து கொள்ளும் நேர அடிப்படையிலான திட்டம்.
- **சூத்திரம்:**
 - வருவாய் = (நேரம் × வீதம்) + 50% (நேர சேமிப்பு × வீதம்)
- **விளக்கம்:**
 - நிலையான நேரம் = 10 மணி நேரம், எடுத்துக்கொண்ட நேரம் = 8 மணி நேரம், கட்டணம் = ₹20/மணி நேரம்
 - வருவாய் = (8×20) + 50%(2×20) = ₹160 + ₹20 = ₹180

• **ரோவன் திட்டம்**

- **சூத்திரம்:**
 - வருவாய் = (எடுத்த நேரம் × விகிதம்) + (சேமித்த நேரம் / நிலையான நேரம்) × எடுத்துக்கொண்ட நேரம் × விகிதம்
 - தரத்தை ஊக்குவிக்கிறது மற்றும் அதிக வேலைகளைக் கட்டுப்படுத்துகிறது.
- **விளக்கம்:**
 - மேலே உள்ள அதே தரவு:
 - போனஸ் = (2/10) × 8 × ₹20 = ₹32
 - மொத்தம் = ₹160 + ₹32 = ₹192

2. குழு ஊக்கத்தொகை திட்டங்கள்

ஒரு குழு அல்லது துறை குறிப்பிட்ட செயல்திறன் இலக்குகளை கூட்டாக அடையும்போது இவை பொருந்தும்.

- **இலாபப் பகிர்வு**
 - **விளக்கம்:** ஊழியர்கள் நிறுவனத்தின் லாபத்தில் அடிப்படை மட்டத்திற்கு மேல் ஒரு பங்கைப் பெறுகிறார்கள்.
 - **விளக்கம்:** ஒரு நிறுவனம் ₹10 லட்சம் லாபம் ஈட்டி, அதில் 10% ஊழியர்களிடையே பகிர்ந்து கொண்டால்.
- **ஆதாயப் பகிர்வு (எ.கா., ஸ்கேன்லான் திட்டம்)**
 - **விளக்கம்:** குழு உற்பத்தித்திறனால் அடையப்படும் செலவு சேமிப்பின் அடிப்படையில் போனஸ்கள்.
 - **அம்சங்கள்:** வீணாவதைக் குறைக்க அல்லது செயல்திறனை மேம்படுத்த குழு ஒத்துழைப்பை ஊக்குவிக்கிறது.
- **கூட்டு கூட்டு திட்டம்**
 - **விளக்கம்:** ஊழியர்களுக்கு நிறுவனப் பங்குகள் அல்லது ஈவுத்தொகை உரிமைகள் வழங்கப்படுகின்றன.
 - **பலன்:** நீண்டகால விசுவாசம் மற்றும் உரிமை கலாச்சாரத்தை ஊக்குவிக்கிறது.

□ II. வெகுமதியின் தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டது

1. பண ஊக்கத்தொகைகள்

- **கமிஷன் அடிப்படையிலான திட்டங்கள்(பொதுவாக விற்பனை ஊழியர்களுக்கு)**
 - விற்பனையில் ஒரு சதவீதத்தை செலுத்தினார்.
 - **உதாரணமாக:** ₹1,00,000 மதிப்புள்ள விற்பனையில் 5% கமிஷன் = ₹5,000 ஊக்கத்தொகை.
- **போனஸ்கள்**
 - வருகை சார்ந்ததாகவோ, செயல்திறன் சார்ந்ததாகவோ, விழா சார்ந்ததாகவோ அல்லது வருடாந்திரமாகவோ இருக்கலாம்.
 - **உதாரணமாக:** 95% வருகைப் பதிவு உள்ள ஒவ்வொரு பணியாளருக்கும் ₹10,000 தீபாவளி போனஸ்.
- **இலக்கு அடிப்படையிலான கொடுப்பனவுகள்**
 - குறிப்பிட்ட முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை (KPIs) அடைவது பணம் செலுத்துதலைத் தூண்டுகிறது.
 - **உதாரணமாக:** ஒவ்வொரு 100 அழைப்புகளும் திருப்திகரமாக தீர்க்கப்பட்டால், கால் சென்டர் ஊழியருக்கு ₹1,000 கிடைக்கும்.

2. நாணயமற்ற ஊக்கத்தொகைகள்

நேரடி நிதி நன்மை இல்லாமல் மன உறுதியை அதிகரிக்கப் பயன்படுகிறது.

- அங்கீகார விருதுகள்(எ.கா., மாதத்தின் சிறந்த பணியாளர்)
- பதவி உயர்வு வாய்ப்புகள்
- கூடுதல் விடுப்பு அல்லது நெகிழ்வான நேரங்கள்
- பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள்
- உடல்நலம் & நல்வாழ்வு சலுகைகள்

□ III. சிறப்புப் பணிகளில் ஊக்கத் திட்டங்கள்

1. விற்பனை ஊக்கத்தொகைகள்

- நேரடி ஆணையம்: அடிப்படை சம்பளம் இல்லை; வருமானம் = கமிஷன் மட்டுமே.
- சம்பளம் + கமிஷன்: நிலையான ஊதியம் + விற்பனையின் %.
- பிரதேச அடிப்படையிலான போனஸ்கள்: ஒதுக்கப்பட்ட பகுதிகளில் விற்பனை இலக்குகளை அடைதல்.

2. உற்பத்தித் தொழிலாளர்கள்

- பீஸ் ரேட் அமைப்புகள், ஹால்சி/ரோவன் திட்டங்கள்
- வரிசை உற்பத்தித்திறனுக்கான குழு ஊக்கத்தொகைகள்

3. நிர்வாகப் பணிகள்

- குறிக்கோள்கள் மூலம் மேலாண்மை (MBO): தரமான மற்றும் அளவு இலக்குகளை அடைவதன் அடிப்படையில் ஊக்கத்தொகைகள்.
- நிர்வாக போனஸ்கள்: லாப வளர்ச்சி, சந்தைப் பங்கு அல்லது புதிய முயற்சிகளின் அடிப்படையில்.

4. சேவைத் துறை ஊழியர்கள்

- வாடிக்கையாளர் திருப்தி போனஸ்கள்
- நேர அடிப்படையிலான பதில் ஊக்கத்தொகைகள்
- சேவை தர அளவீடுகள்: குறைவான புகார்கள், அதிக வாடிக்கையாளர் தக்கவைப்பு = போனஸ்கள்

□ சுருக்க அட்டவணை: முக்கிய ஊக்கத் திட்டங்களின் ஒப்பீடு

திட்ட வகை	அடிப்படை	இலக்கு குழு	உந்துதல் கவனம்	முதலாளிக்கு ஆபத்து
துண்டு விகிதம்	வெளியீடு	உற்பத்தித் தொழிலாளர்கள்	வேகம்/உற்பத்தித்திறன்	குறைந்த
ஹால்சி/ரோவன்	நேரம் + செயல்திற	நேரத்தை அடிப்படையாக	நேர சேமிப்பு + தரம்	நடுத்தரம்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

	ன்	க் கொண்ட தொழிலாளர்கள்		
கமிஷன்	விற்பனை அளவு	விற்பனை ஊழியர்கள்	வருவாய் உருவாக்கம்	நடுத்தரம் முதல் அதிகமா
இலாபப் பகிர்வு	லாப நிலைகள்	அனைத்து ஊழியர்களும்	நிறுவன செயல்திறன்	குறைந்த
பகிர்வைப் பெறுங்கள்	செலவு குறைப்பு	அணிகள்/துறைகள்	திறன், புதுமை	குறைந்த
MBO/போஸ்கள்	இலக்குகள்/ KPIகள்	மேலாளர்கள்/நிர்வாகிகள்	இலக்கு சீரமைப்பு & உத்தி	நடுத்தரம்
நாணயமற்றது	அருவ சொத்துக்கள்	அனைத்தும்	திருப்தி & தக்கவைப்பு	மிகக் குறைவு

ஒரு பயனுள்ள ஊக்கத் திட்டம் பின்வருமாறு இருக்க வேண்டும்:

- நியாயமான மற்றும் வெளிப்படையான
- அளவிடக்கூடிய செயல்திறனுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது
- நிறுவன இலக்குகளுடன் ஒத்துப்போகிறது
- பாத்திரம் மற்றும் சூழலுக்கு ஏற்ப நெகிழ்வுத்தன்மை

ஒவ்வொரு வகையும் வெவ்வேறு நிறுவனத் தேவைகளுக்கு சேவை செய்கின்றன. சரியான சேர்க்கை மன உறுதி, உற்பத்தித்திறன் மற்றும் விசுவாசத்தை அதிகரிக்கிறது - அதே நேரத்தில் மோசமாக செயல்படுத்துவது மனச்சோர்வு அல்லது மோதலுக்கு வழிவகுக்கும்.

மேல்நிலைகள் என்பதன் அர்த்தம்

செலவு கணக்கியல் துறையில், மேல்நிலைகள் என்ற சொல், உற்பத்தி அல்லது சேவைகளை வழங்குவதில் ஏற்படும் அனைத்து மறைமுக செலவுகளையும் குறிக்கிறது, இது எந்தவொரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு, சேவை, வேலை அல்லது செலவு அலகுக்கும் நேரடியாகக் கண்டறிய முடியாது.

CIMA (பட்டய மேலாண்மை கணக்காளர்கள் நிறுவனம்) வரையறை:
"மேல்நிலைகள் என்பது மறைமுக பொருட்கள், மறைமுக உழைப்பு மற்றும் மறைமுக செலவுகளின் மொத்த செலவு ஆகும்."

மேல்நிலைகள் அன்றாட வணிக நடவடிக்கைகளை ஆதரிக்கின்றன, ஆனால் இறுதி தயாரிப்பின் கலவையில் நேரடியாக இல்லை. நேரடி செலவுகளைப் போலன்றி (எ.கா., மூலப்பொருள் அல்லது நேரடி

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

உழைப்பு), மேல்நிலைகள் பல செலவு அலகுகளில் பகிரப்பட்ட செலவுகள் ஆகும், மேலும் அவை அறிவியல் செலவு ஒதுக்கீட்டு முறைகளைப் பயன்படுத்தி ஒதுக்கப்பட வேண்டும் அல்லது பிரிக்கப்பட வேண்டும்.

□ **மேல்நிலைகளின் பண்புகள்**

1. **மறைமுக இயல்பு:** ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கு நேரடியாக ஒதுக்க முடியாது.
2. **பல வெளியீடுகளுக்கு பொதுவானது:** ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட தயாரிப்பு, செயல்முறை அல்லது துறைக்கு பயனளிக்கவும்.
3. **ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வு தேவை:** விநியோகத்திற்கு பொருத்தமான அடிப்படை தேவை.
4. **நிலையானதாகவோ, மாறியாகவோ அல்லது அரை மாறியாகவோ இருக்கலாம்:** நடத்தை வெளியீட்டு அளவைப் பொறுத்து மாறுபடும்.
5. **உறுதியற்ற பங்களிப்பு:** இறுதி தயாரிப்பில் காணப்படவில்லை என்றாலும், அவை செயல்பாட்டு வெற்றிக்கு முக்கியமானவை.

□ **மேல்நிலைகளின் விரிவான வகைப்பாடு**

1 செயல்பாடுகள் அல்லது செயல்பாட்டுப் பகுதிகளின் அடிப்படையில்

இது செயல்பாட்டு வகைப்பாடு ஆகும், இது மேல்நிலைச் செலவுகள் எங்கு ஏற்படுகின்றன என்பதைக் கண்டறிய உதவுகிறது.

மேல்நிலை வகை	விளக்கம்	எடுத்துக்காட்டுகள்
அ. தொழிற்சாலை அல்லது உற்பத்தி மேல்நிலை	உற்பத்தி செயல்பாட்டில் ஏற்படும் மறைமுக செலவுகள்.	தொழிற்சாலை வாடகை, இயந்திரங்களின் தேய்மானம், தொழிற்சாலை மேற்பார்வையாளர் சம்பளம்.
b. நிர்வாக மேல்நிலை	வணிக நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிடுதல், இயக்குதல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துவதில் ஏற்படும் செலவுகள்.	அலுவலக வாடகை, நிர்வாக ஊழியர்களின் சம்பளம், அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்.
இ. மேல்நிலை விற்பனை	பொருட்களுக்கான தேவையை உருவாக்குதல் மற்றும் தூண்டுதல்	விளம்பரம், விற்பனை கமிஷன், சந்தைப்படுத்தல்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

	தொடர்பான செலவுகள்.	பிரச்சாரங்கள்.
ஈ. விநியோக மேல்நிலை	வாடிக்கையாளர்களுக்கு பொருட்களை வழங்குவது தொடர்பான செலவுகள்.	பொதி செய்தல், சரக்கு, கிடங்கு, எரிபொருள் கட்டணங்கள்.

குறிப்பு:இந்த வகைப்பாடு செலவு மையங்களை நிர்ணயிப்பதற்கு அவசியமானது மற்றும் இது பெரும்பாலும் துறைசார் செலவு கணக்கியலில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

இசூறுகளின் அடிப்படையில் (செலவுகளின் தன்மை)

இந்த வகைப்பாடு பயன்படுத்தப்படும் வளங்களுடன் ஒத்துப்போகிறது.

மேல்நிலை உறுப்பு	விளக்கம்	எடுத்துக்காட்டுகள்
அ. மறைமுக பொருள் செலவு	முடிக்கப்பட்ட தயாரிப்பின் ஒரு பகுதியாக இல்லாமல், செயல்முறையை ஆதரிக்கும் பொருட்கள்.	லாப்ரிகண்டுகள், துப்புரவுப் பொருட்கள், பருத்திக் கழிவுகள், அலுவலக எழுதுபொருட்கள்.
ப. மறைமுக தொழிலாளர் செலவு	உற்பத்தியில் நேரடியாக ஈடுபடாத உழைப்பு.	பாதுகாப்புக் காவலர்கள், கடைக்காரர்கள், மேற்பார்வையாளர்கள், பராமரிப்புப் பணியாளர்கள்.
இ. மறைமுக செலவுகள்	பொருள் அல்லது உழைப்பு என வகைப்படுத்தப்படாத மற்ற அனைத்து செலவுகளும்.	காப்பீடு, தேய்மானம், பயன்பாடுகள், தொலைபேசி பில்கள், தணிக்கை கட்டணங்கள்.

இந்த வகைப்பாடு செலவுத் தாள் தயாரிப்பதற்கும் விரிவான செலவு பகுப்பாய்விற்கும் முக்கியமானது.

இவளியீட்டில் நடத்தை அல்லது மாறுபாட்டின் அடிப்படையில்

செலவு நடத்தை வகைப்பாடு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, இது பட்ஜெட் மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாட்டுக்கு முக்கியமானது.

நடத்தை வகை	விளக்கம்	எடுத்துக்காட்டுகள்
அ. நிலையான	வெளியீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்களுடன்	வாடகை, தேய்மானம், சம்பளம்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

மேல்நிலை	மாறாமல் இருங்கள்.	
b. மாறி மேல்நிலை	வெளியீட்டின் விகிதத்தில் மாற்றம்.	இயந்திரங்களில் பயன்படுத்தப்படும் சக்தி, மறைமுக பொருட்கள்.
c. அரை-மாறி மேல்நிலை	நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகள் இரண்டையும் கொண்டுள்ளது.	மின்சாரம் (நிலையான கட்டணம் + நுகர்வு அடிப்படையிலானது), தொலைபேசி பில்கள்.

நெகிழ்வான பட்ஜெட்டுகள், பிரேக்-ஈவன் பகுப்பாய்வு மற்றும் விளிம்பு செலவு முடிவுகளை உருவாக்க உதவுகிறது.

4கட்டுப்படுத்தும் தன்மையின் அடிப்படையில்

செயல்திறன் மதிப்பீட்டிற்கான மேலாண்மை கணக்கியலில் முதன்மையாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கட்டுப்படுத்தும் வகை	விளக்கம்	எடுத்துக்காட்டுகள்
அ. கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மேல்நிலைகள்	ஒரு துறை அல்லது மேலாளரால் பாதிக்கப்படலாம்.	துறை சார்ந்த பொருட்கள், கூடுதல் நேர ஊதியம்.
b. கட்டுப்படுத்த முடியாத மேல்நிலைகள்	குறுகிய காலத்தில் செல்வாக்கு செலுத்த முடியாது.	வாடகை, சட்டப்பூர்வ வரிகள், தேய்மானம்.

பொறுப்பு கணக்கியல் மற்றும் நிர்வாக பொறுப்புணர்வில் உதவுகிறது.

5இயல்புநிலையின் அடிப்படையில்

செலவு தரப்படுத்தலுக்கும் அசாதாரண இழப்பு அல்லது வீண்விரயத்தை வேறுபடுத்துவதற்கும் உதவியாக இருக்கும்.

இயல்புநிலை வகை	விளக்கம்	எடுத்துக்காட்டுகள்
அ. சாதாரண மேல்நிலைகள்	வழக்கமான வணிக நடவடிக்கைகளின் ஒரு பகுதியாக எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	திட்டமிடப்பட்ட பராமரிப்பு, வழக்கமான தேய்மானம்.
b. அசாதாரண மேல்நிலைகள்	எதிர்பாராத அல்லது ஒழுங்கற்ற செலவுகள்.	தீ விபத்து, இயந்திர செயலிழப்பு, ஊழியர் வேலைநிறுத்தம் ஆகியவற்றால் ஏற்படும் இழப்பு.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

அசாதாரண மேல்நிலைகள் பொதுவாக லாப நஷ்டக் கணக்கில் வசூலிக்கப்படும், மேலும் தயாரிப்பு செலவில் சேர்க்கப்படாது.

□ மேல்நிலை வகைப்பாட்டின் முக்கியத்துவம்

நோக்கம்	முக்கியத்துவம்
செலவு கட்டுப்பாடு	கட்டுப்படுத்தக்கூடிய மேல்நிலைச் செலவுகளைக் கண்டறிவது மேலாளர்கள் சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அனுமதிக்கிறது.
துல்லியமான தயாரிப்பு விலை நிர்ணயம்	சரியான வகைப்பாடு செலவு அலகுகள் அல்லது வேலைகளுக்கு நியாயமான ஒதுக்கீட்டை உறுதி செய்கிறது.
பட்ஜெட் செய்தல்	நிலையான மற்றும் நெகிழ்வான பட்ஜெட்டுகளைத் தயாரிப்பதற்கு நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய மேல்நிலைச் செலவுகள் அவசியம்.
செயல்திறன் மதிப்பீடு	செயல்பாட்டு மற்றும் கட்டுப்பாட்டு வகைப்பாடுகள் துறை செயல்திறனை மதிப்பிட உதவுகின்றன.
விலை நிர்ணய முடிவுகள்	மேல்நிலைக் கூறுகளை அறிந்துகொள்வது மார்க்அப் மற்றும் போட்டி விலை நிர்ணயத்திற்கு உதவுகிறது.
பிரேக்-ஈவன் மற்றும் மார்க்ஜினல் பகுப்பாய்வு	நடத்தை அடிப்படையிலான வகைப்பாடு முக்கியமான முடிவெடுக்கும் கருவிகளை ஆதரிக்கிறது.

□ வணிகத் துறைகளில் மேல்நிலைகளின் நிஜ வாழ்க்கை எடுத்துக்காட்டுகள்

துறை	மேல்நிலை உதாரணம்
உற்பத்தி	தொழிற்சாலை மின்சாரம், கிரீஸ் மற்றும் எண்ணெய் போன்ற மறைமுக பொருட்கள்.
மருத்துவமனை	மருத்துவம் அல்லாத ஊழியர்களின் சம்பளம், பயன்பாட்டு பில்கள், கட்டிட பராமரிப்பு.
சில்லறை விற்பனை	ஷோரூம் வாடகை, விளம்பரம், காசாளர்களின் சம்பளம்.
ஐடி துறை	மென்பொருள் உரிமங்கள் (மறைமுக), நிர்வாக சம்பளம், இணைய கட்டணங்கள்.
கல்வி	நிர்வாக ஊழியர்களின் சம்பளம், கட்டிட வாடகை,

நிறுவனங்கள்

நூலக பராமரிப்பு.

□ **மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் மற்றும் ஒதுக்கீடு நுட்பங்கள்**

மேல்நிலைச் செலவுகள் வகைப்படுத்தப்பட்டவுடன், அவை பின்வரும் அடிப்படைகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி தயாரிப்புகள்/சேவைகளில் ஒதுக்கப்பட்டு உள்வாங்கப்பட வேண்டும்:

- நேரடி தொழிலாளர் நேரங்கள்
- இயந்திர நேரம்
- நேரடி செலவுகளின் சதவீதம்
- தரை பரப்பளவு (வாடகை ஒதுக்கீட்டிற்கு)
- தலைமை எண்ணிக்கை (மனிதவளம் தொடர்பான செலவுகளுக்கு)

செலவு கண்டறிதல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு இந்த செயல்முறை மிகவும் முக்கியமானது.

மேல்நிலை விநியோகம் அறிமுகம்

மறைமுக செலவுகளாக இருக்கும் மேல்நிலைகள், ஒரு தயாரிப்பு, வேலை அல்லது சேவையை நேரடியாகக் கண்டறிய முடியாது. எனவே, அவை இரண்டு அடிப்படை செயல்முறைகளைப் பயன்படுத்தி துறைகள் அல்லது செலவு மையங்களுக்கு இடையே முறையாக விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்:

1. மேல்நிலைப் பணிகள் ஒதுக்கீடு
2. மேல்நிலைப் பொருட்களின் பகிர்வு

இந்த செயல்முறைகள் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளின் நியாயமான மற்றும் துல்லியமான விலை நிர்ணயத்தை உறுதி செய்கின்றன, மேலும் மேல்நிலை உறிஞ்சுதலுக்கு ஒரு முன்னிபந்தனையாகும்.

□ **1. மேல்நிலைப் பொறுப்புகளை ஒதுக்கீடு செய்தல்**

✓**வரையறை:**

ஒதுக்கீடு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட மேல்நிலைச் செலவின் முழுத் தொகையையும் ஒரு குறிப்பிட்ட செலவு மையம் அல்லது செலவு அலகுக்கு மட்டுமே ஏற்படும் போது, அதைக் கண்டறிந்து ஒதுக்கும் செயல்முறையாகும்.

✓**முக்கிய பண்புகள்:**

- முழு மேல்நிலைச் செலவும் ஒரு ஒற்றை செலவு மையத்திற்கு வசூலிக்கப்படுகிறது.
- நேரடி உறவுமேல்நிலை மற்றும் செலவு மையத்திற்கு இடையில் உள்ளது.
- இது பகிர்வை விட மிகவும் துல்லியமான முறையாகும்.

✓**எடுத்துக்காட்டுகள்:**

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

மேல்நிலை பொருள்	ஒதுக்கப்பட்டது
தொழிற்சாலை மேற்பார்வையாளரின் சம்பளம்	தொழிற்சாலை மேல்நிலைச் செலவுகள் (உற்பத்தித் துறை)
துறை A இல் இயந்திரங்களின் தேய்மானம்	துறை A மட்டும்
துறை B இல் இயந்திரம் A க்கான மின்சாரம்	துறை B மட்டும்

ஒரு செலவு முழுவதுமாக ஒரு துறைக்குச் சொந்தமானதாக இருந்தால், அதை நேரடியாக ஒதுக்குங்கள்.

□ **2. மேல்நிலைப் பொருட்களின் பகிர்வு**

✓**வரையறை:**

பகிர்வு என்பது இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட செலவு மையங்கள் அல்லது துறைகளுக்கு இடையே ஒரு பொதுவான அல்லது பொதுவான மேல்நிலையை நியாயமான மற்றும் சமமான அடிப்படையில் பிரித்து விநியோகிக்கும் செயல்முறையாகும்.

✓**முக்கிய பண்புகள்:**

- பல துறைகளால் மேல்நிலைச் செலவுகள் பகிரப்படும்போது பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- விநியோகத்திற்கான அறிவியல் அடிப்படையை உள்ளடக்கியது.
- நேரடி ஒதுக்கீடு சாத்தியமில்லாதபோது நியாயமான செலவுத் தடமறிதலை ஆதரிக்கிறது.

✓**எடுத்துக்காட்டுகள்:**

மேல்நிலை பொருள்	பங்கீட்டின் அடிப்படை
கட்டிட வாடகை	தரை பரப்பளவு (சதுர அடி)
கேண்டின் செலவுகள்	ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
சக்தி மற்றும் எரிபொருள்	இயந்திர நேரங்கள் அல்லது குதிரைத்திறன்
விளக்கு தேய்மானம்	ஒளிப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
	சொத்துக்களின் மதிப்பு அல்லது இயந்திர நேரங்கள்
காப்பீடு (கட்டிடம்)	மூலதன மதிப்பு அல்லது தரை பரப்பளவு

பகிர்வு சமமான விநியோகத்தை உறுதி செய்கிறது. ஒதுக்கீடு சாத்தியமில்லாத இடங்களில்.

□ **வேறுபாடு: ஒதுக்கீடு vs பகிர்வு**

அடிப்படை	ஒதுக்கீடு	பகிர்வு
பொருள்	முழு செலவும் ஒரு செலவு	செலவு பல செலவு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

	மையத்திடம் வசூலிக்கப்படுகிறது.	மையங்களுக்கு இடையே பகிரப்படுகிறது.
உறவுமுறை	நேரடி மற்றும் பிரத்தியேகமானது	மறைமுக மற்றும் பொதுவான
துல்லியம்	மிகவும் துல்லியமானது	குறைவான துல்லியமானது (மதிப்பீடுகள் அல்லது தர்க்கத்தின் அடிப்படையில்)
உதாரணமாக	மேற்பார்வையாளரின் சம்பளம் ஒரு துறைக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.	தரை இடத்தின் அடிப்படையில் வாடகை பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

□ **முதன்மை vs இரண்டாம் நிலை பகிர்வு**

□ **மேல்நிலைகளின் முதன்மை விநியோகம்**

- அனைத்து உற்பத்தி மற்றும் சேவைத் துறைகளுக்கும் மேல்நிலைச் செலவுகளைப் பிரித்தல் அல்லது ஒதுக்குதல் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.
- ஆரம்ப செலவுப் பிரிவில் கவனம் செலுத்துகிறது.

□ **இரண்டாம் நிலை விநியோகம் (மறுபகிர்வு)**

- உற்பத்தித் துறைகளின் செலவுகள் மட்டுமே தயாரிப்புகளில் உறிஞ்சப்படுவதால், சேவைத் துறை செலவுகளை உற்பத்தித் துறைகளுக்கு மறுபகிர்வு செய்தல்.

இரண்டாம் நிலை பகிர்வுக்கான பொதுவான முறைகள்:

- **நேரடி முறை:** சேவைத் துறை செலவுகளை உற்பத்தித் துறைகளுக்கு மட்டும் ஒதுக்குகிறது.
- **படி ஏணி முறை:** தொடர்ச்சியான வரிசையில் மற்ற சேவைத் துறைகளுக்கு உதவும் சேவைத் துறைகளை அங்கீகரிக்கிறது.
- **பரஸ்பர முறை:** சேவைத் துறைகளுக்கு இடையிலான பரஸ்பர சேவைகளை முழுமையாக அங்கீகரிக்கிறது (மிகவும் துல்லியமானது மற்றும் சிக்கலானது).

□ **ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வுக்கான எடுத்துக்காட்டு**

ஒரு நிறுவனத்திற்கு பின்வரும் செலவுகள் உள்ளன என்று வைத்துக்கொள்வோம்:

விவரங்கள்	தொகை (₹)	அடிப்படை
வாடகை	20,000 ரூபாய்	தரை பரப்பளவு (சதுர அடி)
தொழிற்சாலை	15,000	தொழிற்சாலைக்கு நேரடி

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

மேற்பார்வையாளர் சம்பளம்		ஒதுக்கீடு
மின்சாரம்	10,000	இயந்திரங்களின் குதிரைத்திறன்
காப்பீடு (கட்டிடம்)	5,000	கட்டிடத்தின் மதிப்பு

ஒதுக்கீடு:

- மேற்பார்வையாளர் சம்பளம் → முழுமையாக தொழிற்சாலை துறைக்கு.

பகிர்வு:

- வாடகை, மின்சாரம், காப்பீடு → தொழிற்சாலை, நிர்வாகம் மற்றும் விற்பனைத் துறைகளுக்கு இடையே தர்க்கரீதியான அடிப்படைகளின் அடிப்படையில் பிரிக்கப்படுகிறது.

□ ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வின் முக்கியத்துவம்

குறிக்கோள்	தாக்கம்
நியாயமான விலை விநியோகம்	துறைகள் விகிதாசாரமாக செலவுகளை ஏற்றுக்கொள்வதை உறுதி செய்கிறது.
துல்லியமான தயாரிப்பு செலவு கணக்கீடு	தயாரிப்பு விலை நிர்ணயத்தின் நம்பகத்தன்மையை மேம்படுத்துகிறது.
துறை சார்ந்த பொறுப்பு	செலவு உணர்வு மற்றும் பொறுப்பை ஊக்குவிக்கிறது.
பட்ஜெட் & செயல்திறன் மதிப்பீடு	செலவுக் கட்டுப்பாட்டுப் பகுதிகளைக் கண்டறிய உதவுகிறது.
உறிஞ்சுதல் செலவை ஆதரிக்கிறது	ஒரு யூனிட் மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் விகிதங்களைக் கணக்கிடுவதற்கான அடித்தளம்.

மேல்நிலைச் செலவுகளின் ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வு செலவு கணக்கியலில் முக்கியமான நுட்பங்கள். மறைமுக செலவுகள் நியாயமாகவும் முறையாகவும் விநியோகிக்கப்படுவதை அவை உறுதி செய்கின்றன, இதனால் துல்லியமான தயாரிப்பு செலவு, மூலோபாய விலை நிர்ணயம் மற்றும் பயனுள்ள செலவுக் கட்டுப்பாடு ஆகியவற்றை ஆதரிக்கின்றன. செயல்திறன், வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் போட்டித்தன்மையை நோக்கமாகக் கொண்ட நிதி மற்றும் செலவு கணக்காளர்களுக்கு இந்தக் கருத்துகளில் தேர்ச்சி பெறுவது அவசியம்.

விளக்கம் – மேல்நிலைப் பொருட்களின் ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வு கேள்வி:

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

பின்வரும் மேல்நிலைச் செலவுகள் மூன்று உற்பத்தித் துறைகள் (A, B, C) மற்றும் இரண்டு சேவைத் துறைகள் (X மற்றும் Y) ஆகியவற்றுக்கு இடையே ஒதுக்கப்பட்டுப் பிரிக்கப்பட வேண்டும். பகிர்வின் பொருத்தமான அடிப்படைகளைப் பயன்படுத்தி முதன்மை மேல்நிலை விநியோகச் சுருக்கத்தைத் தயாரிக்கவும்.

பொருள்	தொகை (₹)	பங்கீட்டிற்கான அடிப்படை
வாடகை	15,000	தரை பரப்பளவு
மறைமுக ஊதியங்கள்	10,000	தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை
சக்தி	6,000	இயந்திர நேரம்
தாவரத்தின் தேய்மானம்	9,000	தாவரத்தின் மதிப்பு
விளக்கு	2,000	ஒளிப் புள்ளிகளின் எண்ணிக்கை
மேற்பார்வையாளரின் சம்பளம்	8,000	அர்ப்பணிக்கப்பட்ட நேரம்

கூடுதல் தகவல்:

துறை	அ	இ	ச	எக்ஸ்	ஸ
தரை பரப்பளவு (சதுர அடி)	1,500 ரூபாய்	1,000	500 மீ	600 மீ	400 மீ
தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	30	20	10	10	5
இயந்திர நேரம்	1,200	900 மீ	600 மீ	300 மீ	—
தாவரத்தின் மதிப்பு (₹)	60,000	40,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்	10,000	5,000
ஒளி புள்ளிகள்	20	15	10	5	5
மேற்பார்வையாளரின் நேரம் (%)	30%	25%	20%	15%	10%

✓**தீர்வு: முதன்மை மேல்நிலை விநியோக சுருக்கம்**

மேல்நிலை பொருள்	அடிப்படை	மொத்தம் (₹)	அ	இ	ச	எக்ஸ்	ஸ
வாடகை	தரை பரப்பளவு	15,000	5,000	3,333	1,667	2,000	1,333
மறைமுக ஊதியங்கள்	தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	10,000	3,000	2,000	1,000	1,000	500 மீ
சக்தி	இயந்திர நேரம்	6,000	2,400	1,800	1,200	600 மீ	0
தாவரத்தின் தேய்மானம்	தாவரத்தின் மதிப்பு	9,000	3,600	2,400	1,200	600 மீ	300 மீ
விளக்கு	ஒளி புள்ளிகள்	2,000	571	429	286	143	143
மேற்பார்வையாளரின் சம்பளம்	மேற்பார்வையாளரின் நேரம் %	8,000	2,400	2,000	1,600	1,200	800 மீ
மொத்த மேல்நிலைகள்		50,000	16,971	11,962 (பரிந்துரைக்கப்பட்டது)	6,953	5,543	3,571

□ **பகிர்வு அடிப்படைகளின் விளக்கம்:**

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

செலவு	அடிப்படைக்கான பகுத்தறிவு
வாடகை	பெரிய துறைகள் அதிக இடத்தை எடுத்துக்கொள்கின்றன.
மறைமுக ஊதியங்கள்	அதிக தொழிலாளர்கள் என்றால் அதிக ஆதரவு செலவுகள் என்று பொருள்.
சக்தி	அதிக இயந்திர நேரம் = அதிக மின்சாரம் நுகரப்படுகிறது.
தேய்மானம்	அதிக ஆலை மதிப்பு என்பது அதிக தேய்மானத்தைக் குறிக்கிறது.
விளக்கு	அதிக ஒளி புள்ளிகள் = அதிக ஒளி செலவுகள்
மேற்பார்வையாளரின் சம்பளம்	ஒவ்வொரு துறையிலும் மேற்பார்வையாளர் செலவிட்ட நேரம்

விளக்கம் 2 - கலப்பு அடிப்படையில் உற்பத்தி அமைப்பு
கேள்வி:

ஒரு உற்பத்தி நிறுவனத்தில் மூன்று உற்பத்தித் துறைகள் (P1, P2, P3) மற்றும் இரண்டு சேவைத் துறைகள் (S1 மற்றும் S2) உள்ளன. பின்வரும் மேல்நிலைகள் ஒதுக்கப்பட்டுப் பிரிக்கப்பட வேண்டும்:

மேல்நிலை பொருள்	மொத்தம் (₹)	பங்கீட்டின் அடிப்படை
தொழிற்சாலை வாடகை	12,000	தரை பரப்பளவு
கேண்டின் செலவுகள்	5,000	தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை
தேய்மானம்	9,000	இயந்திரங்களின் மதிப்பு
சக்தி & எரிபொருள்	6,000	இயந்திரங்களின் ஹெச்பி
சொத்துக்களின் காப்பீடு	3,000	சொத்துக்களின் மதிப்பு

கூடுதல் தரவு:

துறை	பி1	பி2	பி3	எஸ் 1	எஸ்2
தரை பரப்பளவு (சதுர மீ)	600 மீ	500 மீ	400 மீ	300 மீ	200 மீ
தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	40	30	20	10	5
இயந்திரங்களின் மதிப்பு (₹)	40,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்	5,000	5,000
இயந்திரங்களின்	80	60	40	10	10

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

ஹெச்பி					
சொத்துக்களின் மதிப்பு (₹)	60,000	50,000	30,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்	10,000

✓முதன்மை மேல்நிலை விநியோக சுருக்கம்

பொருள்	அடிப்படை	மொத்தம் (₹)	பி1	பி2	பி3	எஸ் 1	எஸ் 2
தொழிற்சாலை வாடகை	தரை பரப்பளவு	12,000	3,600	3,000	2,400	1,800	1,200
கேண்டின் செலவுகள்	தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை	5,000	2,000	1,500 ரூபாய்	1,000		167
தேய்மானம்	இயந்திர மதிப்பு	9,000	3,600	2,700	1,800	450 மீ	450 மீ
சக்தி & எரிபொருள்	இயந்திரங்களின் ஹெச்பி	6,000	2,400	1,800	1,200	300 மீ	300 மீ
காப்பீடு	சொத்து மதிப்பு	3,000	1,200	1,000	600 மீ	400 மீ	200 மீ
மொத்த மேல்நிலைகள்		35,000	12,800	10,000	7,000	3,283	2,317

□ படம் 3 - ஒரு அச்சகத்தில் பகிர்வு

கேள்வி:

ஒரு அச்சகத்தில் பின்வரும் துறைகள் உள்ளன: அச்சிடுதல் (P), பிணைத்தல் (B), பேக்கேஜிங் (PK), மற்றும் இரண்டு சேவைத் துறைகள்: பராமரிப்பு (M) மற்றும் நிர்வாகம் (A).

மேல்நிலைகள் மற்றும் அவற்றின் பகிர்வின் அடிப்படை:

பொருள்	தொகை (₹)	அடிப்படை
கட்டிட வாடகை	24,000	ஆக்கிரமிக்கப்பட்ட பகுதி
சம்பளம்	30,000 ரூபாய்	பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை
மின் கட்டணங்கள்	15,000	இயந்திர நேரம்
உபகரண தேய்மானம்	10,000	உபகரணங்களின் மதிப்பு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

நிர்வாகச் செலவுகள்	8,000	கையாளப்பட்ட எண்ணிக்கை	ஆவணங்களின்

துறை சார்ந்த தரவு:

துறை	ப	இ	பிகே	ம	அ
பரப்பளவு (சதுர அடி)	800 மீ	600 மீ	400 மீ	100 மீ	100 மீ
ஊழியர்கள்	20	15	10	5	5
இயந்திர நேரம்	500 மீ	300 மீ	200 மீ	50 மீ	—
உபகரண மதிப்பு	50,000	30,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்	5,000	5,000
ஆவணங்கள்	100 மீ	80	60	30	30

✓முதன்மை விநியோக சுருக்கம்

மேல்நிலை பொருள்	அடிப்படை	மொத்தம் (₹)	ப	இ	பிகே	ம	அ
கட்டிட வாடகை	பகுதி	24,000	9,600	7,200	4,800	1,200	1,200
சம்பளம்	ஊழியர்கள்	30,000 ரூபாய்	12,000	9,000	6,000	1,500 ரூபாய்	1,500 ரூபாய்
மின் கட்டணங்கள்	இயந்திர நேரம்	15,000	6,000	3,600	2,400	1,000	—
உபகரண தேய்மானம்	உபகரண மதிப்பு	10,000	5,000	3,000	2,000	500 மீ	500 மீ
நிர்வாகச் செலவுகள்	கையாளப்பட்ட ஆவணங்கள்	8,000	2,667	2,133	1,600	800 மீ	800 மீ
மொத்த மேல்நிலைகள்		87,000	35,267	24,933	16,800	5,000	4,000

விளக்கம் 4 – ஜவுளித் துறையின் மேல்நிலைப் பகிர்வு கேள்வி:

ஒரு ஜவுளி நிறுவனம் பின்வரும் துறைகளைக் கொண்டுள்ளது:

- **உற்பத்தித் துறைகள்:** நெசவு (W), சாயமிடுதல் (D), முடித்தல் (F)
- **சேவைத் துறைகள்:** கடைகள் (S1), பராமரிப்பு (S2)

பின்வரும் மேல்நிலைச் செலவுகள் பொருத்தமான அடிப்படைகளைப் பயன்படுத்தி ஒதுக்கப்பட்டுப் பிரிக்கப்பட வேண்டும்:

மேல்நிலை பொருள்	தொகை (₹)	பகிர்வு அடிப்படை
தொழிற்சாலை வாடகை	24,000	தரை பரப்பளவு
மறைமுக பொருட்கள்	9,000	பயன்படுத்தப்படும் பொருட்களின் மதிப்பு
மின்சாரம்	15,000	இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை
இயந்திர தேய்மானம்	12,000	இயந்திர மதிப்பு
காப்பீட்டு பிரீமியம்	6,000	சொத்து மதிப்பு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

துறை சார்ந்த தரவு:

துறை	வ	க	ஃ	எஸ் 1	எஸ்2
தரை பரப்பளவு (சதுர அடி)	2,000	1,500 ரூபாய்	1,000	700 மீ	800 மீ
பொருள் மதிப்பு (₹)	30,000 ரூபாய்	25,000 ரூபாய்	20,000 ரூபாய்	5,000	5,000
இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை	40	35	25	5	5
இயந்திர மதிப்பு (₹)	50,000	40,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்	10,000	10,000
சொத்து மதிப்பு (₹)	70,000 ரூபாய்	60,000	50,000	10,000	10,000

✓முதன்மை மேல்நிலை விநியோக சுருக்கம்

பொருள்	அடிப்படை	மொத்தம் (₹)	வ	க	ஃ	எஸ் 1	எஸ்2
தொழிற்சாலை வாடகை	தரை பரப்பளவு	24,000	8,000	6,000	4,000	2,000	2,000
மறைமுக பொருட்கள்	பொருள் மதிப்பு	9,000	3,000	2,500 ரூபாய்	2,000	750 -	750 -
மின்சாரம்	இயந்திரங்களின் எண்ணிக்கை	15,000	5,000	4,375	3,125	1,250	1,250
தேய்மானம்	இயந்திர மதிப்பு	12,000	4,000	3,200	2,400	1,200	1,200
காப்பீடு	சொத்து மதிப்பு	6,000	2,100	1,800	1,500 ரூபாய்	300 மீ	300 மீ
மொத்தம்		66,000	22,100	17,875	13,025	5,500 ரூபாய்	5,500 ரூபாய்

□ விளக்கம் 5 - மருத்துவமனை சேவை செலவு ஒதுக்கீடு

கேள்வி:

ஒரு தனியார் மருத்துவமனையில் பின்வரும் துறைகள் உள்ளன:

- **செயல்பாட்டுத் துறைகள்:** அறுவை சிகிச்சை (எஸ்), மகப்பேறு (எம்), குழந்தை மருத்துவம் (பி)
- **சேவைத் துறைகள்:** கேண்டின் (C), நிர்வாகம் (A)

மேல்நிலைச் செலவுகள் மற்றும் பகிர்வின் அடிப்படைகள் பின்வருமாறு:

செலவு	தொகை (₹)	பங்கீட்டின் அடிப்படை
கட்டிட பராமரிப்பு	30,000 ரூபாய்	தரை பரப்பளவு
பணியாளர் நலன்	20,000 ரூபாய்	பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை
மின்சாரம்	18,000	உபகரணப் புள்ளிகள்
உபகரண தேய்மானம்	12,000	உபகரணங்களின் மதிப்பு
நிர்வாகச் செலவுகள்	10,000	நோயாளி சமை

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

துறை சார்ந்த தரவு:

துறை	ஸ	ம	ப	ச	அ
தரை பரப்பளவு (சதுர அடி)	3,000	2,500 ரூபாய்	2,000	1,000	1,000
ஊழியர்கள்	30	25	20	10	15
உபகரணப் புள்ளிகள்	20	18	12	5	5
உபகரண மதிப்பு (₹)	50,000	40,000 ரூபாய்	30,000 ரூபாய்	10,000	10,000
நோயாளி சுமை	1,000	800 மீ	700 மீ	300 மீ	200 மீ

Distribution முதன்மை விநியோக அட்டவணை

பொருள்	அடிப்படை	மொத்தம் (₹)	ஸ	ம	ப	ச	அ
கட்டிட பராமரிப்பு	தரை பரப்பளவு	30,000 ரூபாய்	10,000	8,333	6,667	2,500 ரூபாய்	2,500 ரூபாய்
பணியாளர் நலன்	பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை	20,000 ரூபாய்	6,000	5,000	4,000	2,000	3,000
மின்சாரம்	சித்தப்படுத்து. புள்ளிகள்	18,000	6,000	5,400	3,600	1,500 ரூபாய்	1,500 ரூபாய்
தேய்மானம்	உபகரண மதிப்பு	12,000	4,000	3,200	2,400	1,200	1,200
நிர்வாகச் செலவுகள்	நோயாளி சுமை	10,000	3,333	2,667	2,333	1,000	667
மொத்த மேல்நிலைகள்		90,000	29,333	24,600	19,000	8,200	8,867

உற்பத்தி அதிகமாகி விநியோகம் பற்றிய சுருக்கம்

விளக்கம்

ஒரு இலகுவாக பொறியியல் தொழிற்சாலையில், மார்ச் 31, 2002 அன்று முடிவடைந்த மூன்று மாத காலத்திற்கு பின்வரும் விவரங்கள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன. சேவைத் துறைகளின் செலவுகளை உற்பத்தித் துறைகளுக்கு மறுபகிர்வு செய்தல்.

முதன்மை விநியோகச் சுருக்கத்தின்படி செலவுகள்	உற்பத்தித் துறை			சேவைத் துறை	
	பி1	பி2	பி3	எஸ் 1	எஸ் 2
	ரூ. 8850	ரூ. 7165	ரூ. 6285	ரூ. 4515	ரூ. 6010

சேவைத் துறை S2 இன் செலவுகளை 3:3:4 என்ற விகிதத்திலும், சேவைத் துறை S1 இன் செலவுகளை 3:1:1 என்ற விகிதத்திலும் முறையே P1, P2 மற்றும் P3 துறைகளுக்குப் பிரிக்கவும்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

ஒரு நிறுவனத்திற்கு மூன்று உற்பத்தித் துறைகள் உள்ளன (பி₁, பி₂, பி₃) மற்றும் இரண்டு சேவைத் துறைகள் (S₁, எஸ்₂). மேல்நிலைச் செலவுகள் ஆரம்பத்தில் விநியோகிக்கப்படுகின்றன, பின்னர் கொடுக்கப்பட்ட விகிதங்களின் அடிப்படையில் சேவைத் துறைகளிலிருந்து உற்பத்தித் துறைகளுக்கு மீண்டும் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றன:

துறை	ப ₁ (ரூ.)	ப ₂ (ரூ.)	ப ₃ (ரூ.)	ஸ ₁ (ரூ.)	ஸ ₂ (ரூ.)
முதன்மை பரவல்	8,850 (ரூ. 8,850)	7,165	6,285	4,515	6,010
S இன் மறுபகிர்வு _(3:3:4)	1,803	1,803	2,404	–	(6,010)
S இன் மறுபகிர்வு _{1(3:1:1)}	2,709	903	903	(4,515)	–
மொத்தம்	13,362	9,871	9,592 (பரிந்துரைக்கப்பட்டது)	–	–

தீர்வு விளக்கப்பட்டது:

படி 1: முதன்மை விநியோகம் (கொடுக்கப்பட்டது)

ஏற்கனவே அட்டவணையில் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

படி 2: சேவைத் துறையின் மறுபகிர்வு. எஸ். ₁(விகிதம் 3:3:4)

S இன் மொத்த மேல்நிலைகள் = ரூ. 6,010 3:3:4 இல் பிரித்தல் → மொத்த பாகங்கள் = 10

- ப₁பெறுகிறது: 310×6010=1,803
- ப₂பெறுகிறது: 310×6010=1,803
- ப₃பெறுகிறது: 410×6010=2,404
-
- ஸஇப்போது 0 ஆகிறது (முழுமையாக மறுபகிர்வு செய்யப்பட்டது).

படி 3: சேவைத் துறையின் மறுபகிர்வு. எஸ். ₁(விகிதம் 3:1:1)

S இன் மொத்த மேல்நிலைகள்₁ = ரூ. 4,515 3:1:1 இல் பிரிந்தது → மொத்த பாகங்கள் = 5

- ப₁பெறுகிறது: 35×4515=2,709
- ப₂பெறுகிறது: 15×4515=903
- ப₃பெறுகிறது: 15×4515=903

ஸ₁இப்போது 0 ஆகிறது (முழுமையாக மறுபகிர்வு செய்யப்பட்டது).

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

இறுதி மொத்த எண்ணிக்கை:

உற்பத்தித் துறை. மேல்நிலைகள் (ரூ.)

P_1 $8,850 + 1,803 + 2,709 = 13,362$

P_2 $7,165 + 1,803 + 903 = 9,871$

P_3 $6,285 + 2,404 + 903 = 9,592$

மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் என்றால் என்ன?

மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் செலவு அலகுகளுக்கு (வேலைகள், தயாரிப்புகள் அல்லது செயல்முறைகள் போன்றவை) மேல்நிலைகளை ஒதுக்குதல் அல்லது வசூலித்தல் என்பதாகும், இதனால் ஒவ்வொரு அலகும் மொத்த மேல்நிலையில் நியாயமான பங்கைப் பெறுகிறது.

☐ **இது ஏன் முக்கியமானது?**

காரணம்	விளக்கம்
1. உண்மையான தயாரிப்பு விலை நிர்ணயம்	யதார்த்தமான தயாரிப்பு விலை நிர்ணயத்திற்கான மறைமுக செலவுகளைச் சேர்க்க.
2. லாப பகுப்பாய்வு	அனைத்து செலவுகளையும் சேர்த்து உண்மையான லாபத்தை தீர்மானிக்க
3. பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு	உண்மையான மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மேல்நிலை செலவுகளை ஒப்பிட உதவுகிறது.
4. முடிவெடுத்தல்	வாங்க அல்லது வாங்க முடிவுகளிலும் விலை நிர்ணயத்திலும் உதவுகிறது.
5. செலவு ஒப்பீடுகள்	துறைகள்/தயாரிப்புகள் முழுவதும் செலவு கண்காணிப்பை இயக்குகிறது.

☐ **மேல்நிலை உறிஞ்சுதலின் பொதுவான முறைகள்**

முறை	சூத்திரம்	உதாரண காட்சி
1. நேரடி பொருள் செலவின் சதவீதம்	(தொழிற்சாலை மேல்நிலை / நேரடி பொருள் செலவு) $\times$ 100	பொருள் செலவுகள் செலவின் பெரும் பகுதியை உருவாக்கும் போது
2. நேரடி தொழிலாளர் செலவின் சதவீதம்	(மேல்நிலை தொழிலாளர் செலவு) $\times$ 100	உழைப்பு மிகுந்த தொழில்
3. தொழிலாளர்	மேல்நிலை / நேரடி	மனித நேரங்களைக்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

நேர விகிதம்	தொழிலாளர் நேரங்கள்	கண்காணிக்கும்போது பயனுள்ளதாக இருக்கும்
4. இயந்திர நேர விகிதம்	மேல்நிலை / இயந்திர நேரங்கள்	தானியங்கி/இயந்திரத்தால் இயக்கப்படும் செயல்முறைகளில் பயன்படுத்தப்படுகிறது.
5. யூனிட்டிக்கு விகிதம்	மேல்நிலை / மொத்த வெளியீட்டு அலகுகள்	எளிமையானது, ஆனால் எல்லா அலகுகளும் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்போது மட்டுமே.

□ **விளக்கம் 1 - இயந்திர நேர விகித முறையைப் பயன்படுத்துதல் கொடுக்கப்பட்டவை:**

- மொத்த தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் = ரூ. 80,000
- மொத்த இயந்திர நேரம் = 20,000
- பயன்படுத்தப்படும் ஒரு பொருள் = 200 இயந்திர மணிநேரம்

படி 1: இயந்திர மணிநேர விகிதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

இயந்திர நேர விகிதம் = $80,000 / 20,000 =$ ஒரு மணி நேரத்திற்கு ரூ.4 \

படி 2: வேலை/அலகுக்கு விண்ணப்பிக்கவும்

தயாரிப்புக்கான மேல்நிலை செலவு = 200 மணிநேரம் $\times$ ரூ.4 = ரூ.800

□ **விளக்கம்:** இந்த தயாரிப்புக்கு விதிக்கப்படும் மேல்நிலைச் செலவுகளின் பங்கு ரூ. 800 ஆகும்.

□ **விளக்கம் 2 - நேரடி தொழிலாளர் செலவு முறையைப் பயன்படுத்துதல்**

கொடுக்கப்பட்டவை:

- மொத்த தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் = ரூ. 60,000
- மொத்த நேரடி தொழிலாளர் செலவு = ரூ. 150,000
- ஒரு வேலைக்கு ஆகும் கூலி = ரூ. 10,000

படி 1: தொழிலாளர் செலவில் மேல்நிலையின் % ஐக் கணக்கிடுங்கள்.

மேல்நிலை விகிதம் = $60,000 / 150,000 \times 100 = 40\%$

மேல்நிலை விகிதம் = $150,000 / 60,000 \times 100 = 40\%$

படி 2: வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கவும்

மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் = $40\% \times 10,000 =$ ரூ.4,000

மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் = $40\% \times 10,000 =$ ரூ.4,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ விளக்கம்: இந்த வேலை தொழிற்சாலையின் மறைமுக செலவுகளில் ரூ.4,000 ஐ ஏற்கிறது.

□ குறைவான உறிஞ்சுதல் & அதிகப்படியான உறிஞ்சுதல்

- குறைவான உறிஞ்சுதல்: உறிஞ்சப்பட்ட மேல்நிலைகள் உண்மையான மேல்நிலைகள் எப்போது > > > > > > > > > > > > > > > > குறைந்த விலை பொருட்களுக்கு வழிவகுக்கிறது → இழப்பு ஏற்பட வாய்ப்பு
- அதிகப்படியான உறிஞ்சுதல்: உறிஞ்சப்பட்ட மேல்நிலைச் செலவுகள் > உண்மையான மேல்நிலைச் செலவுகள் > > > > > > > > > > > > > > > > செலவுகள் அதிகரிப்பதற்கு வழிவகுக்கிறது → போட்டித்தன்மையை இழக்க நேரிடும்.

இவை செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கில் கால முடிவில் சரிசெய்யப்படுகின்றன.

விளக்கம் 3 – நேரடி பொருள் செலவு முறை

□ கொடுக்கப்பட்டது:

- மொத்த தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள் = ரூ. 30,000
- மொத்த நேரடி பொருள் செலவு = ரூ. 150,000
- ஒரு வேலைக்கு ரூ. 5,000 நேரடிப் பொருள் செலவு தேவைப்படுகிறது.

✓படி 1: மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் வீதத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

மேல்நிலை விகிதம் = $(30,000/150,000) \times 100 = 20\%$

மேல்நிலை விகிதம் = $(150,000/30,000) \times 100 = 20\%$

✓படி 2: வேலைக்கு விண்ணப்பிக்கவும்

வேலைக்கான மேல்நிலைச் செலவு = $20\% \times 5,000 = \text{ரூ.} 1,000$

வேலைக்கான மேல்நிலைச் செலவு = $20\% \times 5,000 = \text{ரூ.} 1,000$

□ விளக்கம்: இந்த வேலைக்கு ரூ. 1,000 மேல்நிலைச் செலவு வசூலிக்கப்படுகிறது.

□ விளக்கம் 4 - தொழிலாளர் நேர விகித முறை

□ கொடுக்கப்பட்டது:

- மொத்த மேல்நிலைகள் = ரூ. 50,000
- மொத்த வேலை நேரம் = 10,000 மணி நேரம்
- ஒரு வேலைக்கு 80 வேலை நேரங்கள் தேவை.

✓படி 1: ஒரு மணி நேரத்திற்கு மேல்நிலை ஊதிய விகிதம்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

வேலை நேர விகிதம் = $50,000 / 10,000 =$ ஒரு மணி நேரத்திற்கு ரூ.5
வேலை நேர விகிதம் = $10,000 / 50,000 =$ ஒரு மணி நேரத்திற்கு ரூ.5

✓படி 2: வேலைக்காக மேல்நிலை சுமையை உறிஞ்சுதல்

80 மணிநேரம் $\times$ ரூ.5 = ரூ.400

□ விளக்கம்: ரூ. 400 என்பது வேலையின் மேல்நிலைச் செலவின் பங்கு.

□ விளக்கம் 5 - யூனிட் முறைக்கு விகிதம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

- மொத்த மேல்நிலைகள் = ரூ. 60,000
- மொத்த உற்பத்தி = 12,000 அலகுகள்
- ஒரு வேலை 300 அலகுகளைக் கொண்டுள்ளது.

✓படி 1: ஒரு யூனிட்டுக்கு மேல்நிலை விகிதம்

$60,000 / 12,000 =$ யூனிட்டுக்கு ரூ.5

✓படி 2: வேலைக்கு மேல்நிலை

300 யூனிட்கள் $\times$ ரூ.5 = ரூ.1,500

□ விளக்கம்: இந்த 300 யூனிட்கள் கொண்ட தொகுப்பால் ரூ. 1,500 உறிஞ்சப்படுகிறது.

□ விளக்கப்படம் 6 – அமைப்புடன் கூடிய இயந்திர நேர விகிதம்

□ கொடுக்கப்பட்டது:

- ஒரு மணி நேரத்திற்கு இயந்திரச் செலவு = ரூ. 10
- அமைக்கும் நேரம் = 2 மணி நேரம்
- இயக்க நேரம் = 5 மணி நேரம்
- அமைப்பு மேல்நிலை செலவு = ரூ. 50/மணிநேரம்
- மேல்நோக்கிச் செல்வது = ரூ. 10/மணிநேரம்

✓படி 1: மொத்த மேல்நிலையைக் கணக்கிடுங்கள்

மேல்நிலை அமைப்பு = $2 \times 50 =$ ரூ.100

மேல்நோக்கி ஒடுதல் = $5 \times 10 =$ ரூ .50

மேல்நோக்கி ஒடுதல் = $5 \times 10 =$ ரூ .50

{மொத்த மேல்நிலை} = ரூ. 150 மொத்த மேல்நிலை = ரூ. 150

□ விளக்கம்: வேலை ரூ. 150 ஐ உள்வாங்கிக் கொள்ளும்.

□ அனைத்து விளக்கப்படங்களின் சுருக்க அட்டவணை

முறை	அடிப்படை	மேல்நிலை விகிதம்	வேலைக்கான மேல்நிலைச் செலவு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

நேரடி பொருள் செலவு	ரூ. 150,000	20%	ரூ. 1,000
வேலை நேர விகிதம்	10,000 மணிநேரம்	ரூ. 5/மணிநேரம்	ரூ. 400
ஒரு யூனிட்டிக்கு விகிதம்	12,000 அலகுகள்	ரூ. 5/யூனிட்	ரூ. 1,500
இயந்திர மணிநேர விகிதம்	அமைவு + இயக்கு	கலப்பு விகிதங்கள்	ரூ. 150

- மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் இடைவெளியைக் குறைக்கிறது. மொத்த மறைமுக செலவுக்கும் தனிப்பட்ட தயாரிப்பு செலவுக்கும் இடையில்.
- இது செலவுக் கணக்கீட்டில் நியாயத்தன்மை, துல்லியம் மற்றும் நம்பகத்தன்மையைப் பராமரிக்க உதவுகிறது.
- உற்பத்தியின் தன்மை, ஆதிக்க செலவு வகை மற்றும் தரவு கிடைக்கும் தன்மை ஆகியவற்றைப் பொறுத்து முறையின் தேர்வு மாறுபடும்.

செலவு ஒதுக்கீடு மற்றும் பகிர்வு மற்றும் மறுபகிர்வு ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான வேறுபாடு

1. செலவு ஒதுக்கீடு - ஆழமானது

✓வரையறை:

செலவு ஒதுக்கீடு என்பது ஒரு குறிப்பிட்ட செலவை நேரடியாகக் கண்டறியக்கூடியதாக இருக்கும்போது, அதை ஒரு குறிப்பிட்ட செலவு மையத்திற்கு முழுமையாக ஒதுக்குவதாகும்.

அம்சங்கள்:

- ஒன்றுக்கு ஒன்று உறவுசெலவுக்கும் செலவு மையத்திற்கும் இடையில்
- விநியோகம் தேவையில்லை.; முழுத் தொகையும் மாற்றப்பட்டது.
- எளிமையான மற்றும் மிகவும் துல்லியமான முறை

✓எடுத்துக்காட்டுகள்:

- துறை A இல் மேலாளரின் சம்பளம் → துறை A க்கு 100% ஒதுக்கப்பட்டது.
- துறை B-யில் ஒரே ஒரு இயந்திரத்தால் பயன்படுத்தப்படும் மின்சாரம் → துறை B-க்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஒரு குறிப்பிட்ட வாகனத்தின் பழுதுபார்ப்பு → போக்குவரத்துத் துறையிடம் வசூலிக்கப்படுகிறது.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

✓**செலவு நிர்ணயத்தில் பங்கு:**

மேல்நிலை கணக்கியலில் முதல் படியை உருவாக்குகிறது; துல்லியமான துறை மற்றும் தயாரிப்பு செலவு பகுப்பாய்வை செயல்படுத்துகிறது.

□ **2. செலவுப் பகிர்வு - ஆழமானது**

✓**வரையறை:**

செலவுப் பகிர்வு என்பது, பகுத்தறிவு அடிப்படையைப் பயன்படுத்தி, பல துறைகள் அல்லது செலவு மையங்களில் பொதுவான செலவின் விகிதாசாரப் பகிர்வைக் குறிக்கிறது.

✓**இது ஏன் தேவைப்படுகிறது:**

எல்லா செலவுகளும் நேரடியாகக் காரணமாகக் கூறப்படுவதில்லை - எ.கா., விளக்குகள், தேய்மானம், வாடகை - அவை பல துறைகளுக்கு பயனளிக்கின்றன, மேலும் அவை நியாயமாகப் பகிரப்பட வேண்டும்.

✓**எடுத்துக்காட்டுகள்:**

செலவு பொருள்	பிரிக்கப்பட்ட அடிப்படை
வாடகை	தரை பரப்பளவு
கேண்டன் செலவுகள்	ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
தேய்மானம்	சொத்துக்களின் மதிப்பு அல்லது இயந்திர நேரங்கள்
காப்பீடு	காப்பீடு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் மதிப்பு
மின்சாரம்	அளவிடப்பட்ட அலகுகள் / HP மதிப்பீடு / மணிநேரம்

✓**இது எப்படி முடிந்தது:**

மொத்த தொழிற்சாலை வாடகை = ரூ. 30,000 என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

- தரை பரப்பளவு: துறை A – 3,000 சதுர அடி, துறை B – 2,000 சதுர அடி, துறை C – 1,000 சதுர அடி
- மொத்த பரப்பளவு = 6,000 சதுர அடி

பிறகு:

வாடகை $A = 3000/6000 \times 30000 = \text{ரூ.} 15,000$

வாடகைக்கு $A = 6000/3000 \times 30000 = \text{ரூ.} 15,000$ $B = 10,000$, $C = 5,000$

✓**செலவு நிர்ணயத்தில் பங்கு:**

செலவுத் தாளில் அல்லது மேல்நிலை விநியோகச் சுருக்கத்தில் முதன்மை மேல்நிலை விநியோகத்தின் போது பயன்படுத்தப்படுகிறது.

□ **3. செலவு மறுபகிர்வு - ஆழமாக**

✓**வரையறை:**

பயன்பாட்டு விலை

பக்கம் 182

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

உற்பத்தித் துறைகள் மட்டுமே நேரடியாக பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதால், உற்பத்தித் துறைகளுக்கு சேவைத் துறை மேல்நிலைச் செலவுகளை (எ.கா. பராமரிப்பு, உணவகம், கடைகள்) மறுபகிர்வு செய்வதே செலவு மறுபகிர்வு ஆகும்.

✓இது ஏன் முடிந்தது:

சேவைத் துறைகள் நேரடியாக மதிப்பைச் சேர்ப்பதில்லை, எனவே அவற்றின் செலவுகளைச் செய்யும் துறைகள் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும் (P_1 , P_2 , P_3).

✓மறுபகிர்வு முறைகள்:

முறை	விளக்கம்
நேரடி முறை	சேவைத் துறை செலவு நேரடியாக உற்பத்தித் துறைகளுக்கு மட்டுமே மாற்றப்படும்.
படிநிலை இறக்க முறை	அதிக செலவு கொண்ட சேவைத் துறை முதலில் விநியோகிக்கப்படுகிறது, பின்னர் மற்றவை.
பரஸ்பர முறை	உற்பத்திக்கு ஒதுக்குவதற்கு முன்பு சேவைத் துறைகளுக்கு இடையே பரஸ்பர சேவைகளை அங்கீகரிக்கிறது.

✓எண் உதாரணம் - படிநிலை முறை

கொடுக்கப்பட்டவை:

துறை	மேல்நிலை (ரூ.)	விகிதம் (S_1 க்கு)	விகிதம் (S_2 க்கு)
பி1	10,000		
பி2	8,000		
எஸ் 1	4,000	3:1:1	
எஸ்2	3,000		2:2:1

படி 1: S_2 ஐ P_1 , P_2 , S_1 க்கு விநியோகிக்கவும் (2:2:1)

$P_1 = 25 \times 3000 = 1200$, $P_2 = 1200$, $எஸ்1 = 600$

$S_1 = 600$ $P_1 = 52 \times 3000 = 1200$, $P_2 = 1200$, $S_1 = 600$

S_2 இப்போது $0 \rightarrow S_1$ ஆகிறது = $4000 + 600 = 4600$

படி 2: S_1 (4600) ஐ P_1 , P_2 , P_3 (3:1:1) க்கு விநியோகிக்கவும்.

$P_1 = 35 \times 4600 = 2760$, $P_2 = 920$, $P_3 = 920$ $P_3 = 920$ $P_1 = 53 \times 4600 = 2760$, $P_2 = 920$, $P_3 = 920$

இறுதி உறிஞ்சப்பட்ட மேல்நிலைகள்:

துறை	அசல்	S_2 இலிருந்து	S_1 இலிருந்து	மொத்தம்
பி1	10,000	1,200	2,760	13,960 (ரூ. 13,960)
பி2	8,000	1,200	920	10,120
பி3	—	—	920	920

□ இறுதி ஒப்பீட்டு சுருக்கம்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

அம்சம்	ஒதுக்கீடு	பகிர்வு	மறுபகிர்வு
செலவு வகை	நேரடி	மறைமுக (பகிரப்பட்டது)	சேவைத் துறை மேல்நிலை
விநியோக அடிப்படை	தேவையில்லை	பரப்பளவு, தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை, முதலியன.	வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் அடிப்படையில்
மையங்களின் எண்ணிக்கை	ஒன்று	ஒன்றுக்கு மேற்பட்டவை	உற்பத்தித் துறைகளுக்கு
செலவு நிர்ணயத்தில் பங்கு	முதல் படி	முதன்மை பரவல்	இரண்டாம் நிலை பரவல்
சேவைத் துறையும் இதில் ஈடுபடுகிறதா?	இல்லை	சில நேரங்களில்	ஆம்

மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் என்றால் என்ன?

செலவுக் கணக்கியலில், எதிர்பார்க்கப்படும் செலவு மற்றும் செயல்பாட்டு நிலை (இயந்திர நேரம், உழைப்பு நேரம் அல்லது உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள் போன்றவை) அடிப்படையில், முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி மேல்நிலைகள் உறிஞ்சப்படுகின்றன.

✓வேறுபாடுகள் எப்போது ஏற்படும்?

மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் தவறானதாக மாறும்போது:

- உண்மையான செலவுகள் மதிப்பீடுகளிலிருந்து வேறுபடுகின்றன.
- உண்மையான செயல்பாட்டு நிலை வேறுபட்டது (செயலற்ற நேரம், அதிகப்படியான திறன்)

□ 2. அதிகமாக உறிஞ்சப்பட்டது vs குறைவாக உறிஞ்சப்பட்டது:

வகை	இதன் பொருள் என்ன?	உதாரணமாக
அதிகமாக உறிஞ்சப்பட்டது	உறிஞ்சப்பட்ட மேல்நிலைகள் உண்மையான மேல்நிலைகள் ஏற்பட்டவை	> உறிஞ்சப்பட்டது: ரூ. 1,20,000; உண்மை: ரூ. 1,00,000

பக்கம் 185

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- தற்போதைய காலகட்டத்தில் தேவையற்ற சரிசெய்தல்களைத் தவிர்க்கிறது.

Xபாதகங்கள்:

- செலவு புள்ளிவிவரங்களைத் திருத்துவதில் தாமதம்
- நடப்பு காலகட்டத்தின் லாபத்தை சிதைக்கக்கூடும்
- நிதி அறிக்கையிடலுக்குப் பொருத்தமற்றது

5. நீட்டிக்கப்பட்ட எண் விளக்கம்

காட்சி:

- பயன்படுத்தப்படும் மேல்நிலை கட்டணம் = இயந்திர மணி நேரத்திற்கு ரூ. 10
- இயந்திரம் வேலை செய்த நேரம் = 8,000
- ஏற்பட்ட மேல்நிலை செலவு = ரூ. 85,000
- மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் = ரூ. 80,000

✓குறைவாக உறிஞ்சப்பட்டது = ரூ. 5,000

விருப்பம் A: துணை விகிதம்

துணை கட்டணம் = $5,000 / 8,000 =$ இயந்திர மணி நேரத்திற்கு ரூ.0.625

{ ஒரு இயந்திர மணி நேரத்திற்கு}துணை விகிதம்= $8,000/5,000=$ ரூ.0.625 ஒரு இயந்திர மணி நேரத்திற்கு ஒவ்வொரு வேலைக்கும்/மணி நேரத்திற்கும் ரூ. 0.625 சேர்க்கவும்.

விருப்பம் B: செலவு லாபத்திற்கு மாற்றவும்

{பத்திரிகைப் பதிவு:} லாபம் & இழப்பு செலவு டாக்டர். 5,000

தொழிற்சாலை மேல்நிலை ஏசிக்கு 5,000

விருப்பம் C: முன்னோக்கிச் செல்லவும்

- அடுத்த காலாண்டின் விகித திருத்தத்தில் சரிசெய்யப்படுவதற்காக ரூ. 5,000 ஒத்திவைக்கப்பட்டுள்ளது.

6. சுருக்க விளக்கப்படம்

முறை	எப்போது பயன்படுத்த வேண்டும்	தயாரிப்பு விலையைப் பாதிக்கிறது	லாபத்தைப் பாதிக்கிறது
துணை விகிதம்	பொருள் வேறுபாடுகள், துல்லியம் தேவை	✓ஆம்	Xஇல்லை
செலவு லாபம்	அசாதாரண	Xஇல்லை	✓ஆம்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

மற்றும் இழப்புக்கு மாற்றவும்	காரணங்கள்		
முன்னோக்கி எடுத்துச் செல்லுங்கள்	சிறிய அல்லது தற்காலிக மாறுபாடுகள்	✗ இல்லை (இந்தக் காலம்)	✓✗ (ஒத்திவைக்கப்பட்டது)

அலகு III-செயல்முறை செலவு

செயல்முறை செலவு கணக்கீடு - கூட்டு செலவு கணக்கீடு மற்றும் செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டிற்கு இடையிலான ஒப்பீடு - செயல்முறை செலவு கணக்கீட்டின் கீழ் செலவு கணக்கியல் நடைமுறை - செயல்முறை இழப்புகள் - செயல்முறைகளுக்கு இடையேயான லாபம் - சமமான உற்பத்தி - சமமான அலகுகளைக் கணக்கிடும் முறைகள் - சமமான உற்பத்தியின் மதிப்பீடு - கூட்டு தயாரிப்பு மற்றும் துணை தயாரிப்புகளின் செலவு கணக்கியல் - கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளுக்கான கணக்கியல்.

செயல்முறை செலவு அறிமுகம்

செயல்முறை செலவு கணக்கியல் என்பது தொடர்ச்சியான செயல்முறைகள் அல்லது செயல்பாடுகள் மூலம் ஒரே மாதிரியான அல்லது ஒத்த தயாரிப்புகள் பெருமளவில் உற்பத்தி செய்யப்படும்போது பயன்படுத்தப்படும் ஒரு செலவு கணக்கியல் முறையாகும். இது ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது துறைக்கும்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

செலவுகளைக் குவித்து, அவற்றை வெளியீட்டு அலகுகளுக்கு ஒதுக்குகிறது.

செயல்முறை செலவினத்தின் பரந்த வகைக்குள், பல தயாரிப்புகள் பொதுவான செலவுகளைப் பகிர்ந்து கொள்ளும்போது கூட்டு செலவு போன்ற துணைக் கருத்துக்கள் பொருந்தும்.

ஒப்பீடு: கூட்டு செலவு vs செயல்முறை செலவு

ஒப்பீட்டின் அடிப்படை	கூட்டு செலவு	(பாரம்பரிய) செயல்முறை செலவு
1. பொருள்	ஒரு பொதுவான உள்ளீடு மற்றும் பகிரப்பட்ட செயல்முறைகளிலிருந்து ஒரு குறிப்பிட்ட புள்ளி வரை பல தயாரிப்புகள் (கூட்டு தயாரிப்புகள்) உற்பத்தி செய்யப்படும்போது கூட்டு செலவுக் கணக்கீடு பயன்படுத்தப்படுகிறது.	தயாரிப்புகள் தொடர்ச்சியான செயல்பாட்டில் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு, இயற்கையில் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்போது செயல்முறை செலவுக் கணக்கீடு பயன்படுத்தப்படுகிறது.
2. தயாரிப்புகளின் தன்மை	ஒரே செயல்முறையிலிருந்து பல பொருட்கள் (எ.கா. பெட்ரோல், டீசல், கச்சா எண்ணெயிலிருந்து மண்ணெண்ணெய்) வெளிப்படுகின்றன.	ஒரு வகை தயாரிப்பு மொத்தமாக தயாரிக்கப்படுகிறது, எ.கா. காகிதம், சிமென்ட் அல்லது சர்க்கரை.
3. செலவு குவிப்பு	கூட்டுப் பொருட்கள் தனித்தனியாக அடையாளம் காணக்கூடியதாக மாறும் பிளவுப் புள்ளி வரை செலவுகள் குவிக்கப்படுகின்றன.	தயாரிப்பு கடந்து செல்லும் ஒவ்வொரு செயல்முறை அல்லது துறைக்கும் செலவுகள் திரட்டப்படுகின்றன.
4. செலவு ஒதுக்கீடு	கூட்டுச் செலவுகள் ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் சில தர்க்கரீதியான	பொதுவாக ஒரு பொருள் மட்டுமே உற்பத்தி செய்யப்படுவதால், பொருட்களுக்கு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

	அடிப்படையில் (எ.கா., விற்பனை மதிப்பு, இயற்பியல் அலகுகள், முதலியன) பிரிக்கப்பட வேண்டும்.	இடையே செலவுப் பகிர்வு தேவையில்லை.
5. செலவு பொருள்	ஒவ்வொரு கூட்டு தயாரிப்புக்கும் பகிரப்பட்ட செலவை ஒதுக்குவதில் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.	செலவு பொருள் பொதுவாக ஒவ்வொரு செயல்முறை மட்டத்திலும் ஒரு தயாரிப்பின் அலகாகும்.
6. வெளியீட்டு அடையாளம் காணல்	பல பொருட்கள் ஒரே நேரத்தில் வெளிப்பட்டு, பிரிப்புப் புள்ளியில் அடையாளம் காணப்படுகின்றன.	ஒவ்வொரு செயல்முறை மட்டத்திலும் வெளியீட்டு சீரானது மற்றும் சீரானது.
7. சிக்கலான தன்மை	செலவுப் பகிர்வு முறைகளின் தேவை காரணமாக மிகவும் சிக்கலானது.	செலவு ஒதுக்கீடு மிகவும் நேரடியானது என்பதால் ஒப்பீட்டளவில் எளிமையானது.
8. தொழில்களின் எடுத்துக்காட்டுகள்	எண்ணெய் சுத்திகரிப்பு, பால் பொருட்கள் (எ.கா., கிரீம் மற்றும் கொழுப்பு நீக்கப்பட்ட பால்), இறைச்சி பதப்படுத்துதல்.	சிமென்ட், ரசாயனங்கள், வண்ணப்பூச்சுகள், பானங்கள், ஜவுளி உற்பத்தி.
9. இழப்பு அல்லது ஸ்கிராப் சிகிச்சை	இழப்புகள் கூட்டு தயாரிப்புகளுக்கு இடையில் பிரிக்கப்பட வேண்டும் அல்லது NRV (நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு) அடிப்படையில் கையாளப்பட வேண்டும்.	இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்புகள் ஒரு செயல்முறைக்கு கையாளப்பட்டு மொத்த செலவில் உள்வாங்கப்படுகின்றன .
10. முடிவெடுக்கும் பயன்பாடு	கூட்டுப் பொருட்களுக்கு விலை நிர்ணயம் செய்வதிலும், ஒவ்வொன்றின் லாபத்தையும்	ஒரே மாதிரியான தயாரிப்பு உற்பத்தியில் செயல்முறை திறன் பகுப்பாய்வு மற்றும் செலவுக்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

	மதிப்பிடுவதிலும் முக்கியமானது.	கட்டுப்பாட்டுக்கு பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

கூட்டு செலவு கணக்கியல் மற்றும் செயல்முறை செலவு கணக்கியல் இரண்டும் செயல்முறை அடிப்படையிலான செலவு கணக்கியலின் கீழ் வந்தாலும், அவை வெவ்வேறு உற்பத்தி மற்றும் செலவு சூழ்நிலைகளுக்கு சேவை செய்கின்றன:

- **கூட்டு செலவு** ஒரே உள்ளீடு மற்றும் பகிரப்பட்ட செலவிலிருந்து பல வெளியீடுகளைக் கையாள்கிறது, பிரித்தலுக்குப் பிறகு செலவு ஒதுக்கீட்டில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- **செயல்முறை செலவு** ஒற்றை-வெளியீட்டு அமைப்புகளுக்குப் பொருந்தும், செயல்முறைகள் வழியாக செலவு ஒட்டத்தையும் ஒரு யூனிட் செலவுக் கணக்கீட்டையும் வலியுறுத்துகிறது.

செயல்முறை செலவினத்தின் கீழ் செலவு நடைமுறை

செயல்முறை செலவு கணக்கீடு என்பது செலவுகளைக் குவிப்பதற்கும் ஒதுக்குவதற்கும் பல முறையான படிக்களை உள்ளடக்கியது. செயல்முறை சார்ந்த உற்பத்தி முறையில் பின்பற்றப்படுவது போல், இந்த செயல்முறையை தொடர்ச்சியான நிலைகளில் விளக்கலாம்:

□ **1. உற்பத்தியை செயல்முறைகளாகப் பிரித்தல்**

- முழு உற்பத்தி நடவடிக்கையும் பல செயல்முறைகள் அல்லது துறைகளாக (எ.கா., கலவை, வெப்பமாக்கல், முடித்தல்) பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஒவ்வொரு செயல்முறையும் ஒரு செலவு மையமாகக் கருதப்படுகிறது.

□ **2. ஒவ்வொரு செயல்முறைக்கும் தனித்தனி கணக்குகள்**

- ஒவ்வொரு துறைக்கும் தனித்தனி செயல்முறை கணக்கு பராமரிக்கப்படுகிறது.
- பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள் தொடர்பான அனைத்து செலவுகளும் இந்த செயல்முறை கணக்குகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

□ **3. உள்ளீட்டு அலகுகளின் பதிவு**

- முதல் செயல்பாட்டில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கை பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
- இவை முந்தைய தொகுப்பிலிருந்து மூலப்பொருட்களாகவோ அல்லது அரை முடிக்கப்பட்ட பொருட்களாகவோ இருக்கலாம்.

□ **4. செயல்முறை செலவுகளின் குவிப்பு**

செலவுகள் மூன்று பிரிவுகளாகப் பிரிக்கப்பட்டுள்ளன:

- **நேரடி பொருட்கள்:** ஒவ்வொரு செயல்முறைக்கும் தொடக்கத்திலோ அல்லது நிலைகளிலோ வழங்கப்படுகிறது.
- **நேரடி தொழிலாளர்:** செயல்பாட்டில் நேரடியாக ஈடுபட்டுள்ள தொழிலாளர்கள்.
- **தொழிற்சாலை மேல்நிலைகள்:** முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட விகிதங்கள் அல்லது செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவினத்தின் அடிப்படையில் ஒதுக்கப்பட்டது அல்லது உறிஞ்சப்பட்டது.

இவை ஒவ்வொன்றும் அந்தந்த செயல்முறை கணக்கில் பற்று வைக்கப்படும்.

□ **5. இயல்பான மற்றும் அசாதாரண இழப்புகளுக்கான கணக்கியல்**

- **இயல்பான இழப்பு:** எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்பு (எ.கா., ஆவியாதல், சிந்துதல்). அதன் செலவு நல்ல அலகுகளால் உறிஞ்சப்படுகிறது.
- **அசாதாரண இழப்பு:** எதிர்பாராத மற்றும் தவிர்க்கக்கூடிய இழப்புகள், தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்பட்டு இழப்புக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.
- **அசாதாரண ஆதாயம்:** உண்மையான இழப்பு சாதாரண இழப்பை விடக் குறைவாக இருந்தால், அது செயல்முறைக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்பட்டு, ஒரு ஆதாயக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படும்.

□ **6. ஒரு யூனிட்டிற்கான வெளியீட்டு செலவைக் கணக்கிடுதல்**

- செயல்முறையின் மொத்த செலவு (இழப்புகளைச் சரிசெய்த பிறகு) ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவைக் கணக்கிட பயனுள்ள வெளியீட்டு அலகுகளால் வகுக்கப்படுகிறது:
ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு = மொத்த செயல்முறை செலவு - சாதாரண இழப்பின் ஸ்கிராப் மதிப்பு உற்பத்தி செய்யப்பட்ட பயனுள்ள அலகுகள்

□ **7. வெளியீட்டை அடுத்த செயல்முறை அல்லது முடிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு மாற்றுதல்**

- ஒரு செயல்முறையின் செலவு வெளியீடு அடுத்த செயல்முறைக்கான உள்ளீடாக மாறுகிறது.
- பரிமாற்றம் செலவில் செய்யப்படுகிறது (அல்லது உள் விலை நிர்ணய அமைப்புகளில் செலவோடு சேர்த்து கற்பனையான லாபத்தில்).

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ **8. செயல்பாட்டில் உள்ள பணிகள் (WIP) மதிப்பீடு (பொருந்தினால்)**

- காலகட்டத்தின் இறுதியில் சில அலகுகள் இன்னும் செயல்பாட்டில் இருந்தால்:
 - சமமான அலகுகள் FIFO அல்லது எடையிடப்பட்ட சராசரி முறைகளைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகிறது.
 - செலவு பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளுக்கும் சமமான அலகுகளைப் பயன்படுத்தி WIP க்கும் இடையில் பிரிக்கப்படுகிறது.

□ **9. செயல்முறை செலவு கணக்குகளைத் தயாரித்தல்**

ஒவ்வொரு கட்டத்திற்கும் ஒரு செயல்முறை கணக்கு தயாரிக்கப்படுகிறது, இது காட்டுகிறது:

- உள்ளீட்டு அலகுகள் மற்றும் செலவுகள்.
- வெளியீட்டு அலகுகள் (நல்ல அலகுகள், இழப்புகள்).
- ஒரு யூனிட் செலவு கணக்கீடுகள்.
- அடுத்த செயல்முறை அல்லது முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் கடைக்கு மாற்றுதல்.

□ **10. இறுதி செலவு மற்றும் லாப பகுப்பாய்வு**

- இறுதி தயாரிப்பு முடிந்ததும், மொத்த லாபத்தைக் கணக்கிட மொத்த செலவு விற்பனையுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது.
- செலவு கட்டுப்பாடு, விலை நிர்ணயம், லாபம் மற்றும் செயல்திறன் அளவீட்டிற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

விளக்கம்: மூன்று செயல்முறைகள் வழியாகச் செல்லும் ஒரு தயாரிப்பு

□ **கொடுக்கப்பட்டது:**

- 500 அலகுகள் செயல்முறை I, II மற்றும் III வழியாக உற்பத்தி செய்யப்பட்டு அனுப்பப்படுகின்றன.
- திறப்பு அல்லது மூடல் இருப்பு இல்லை அல்லது வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது.
- மொத்த மேல்நிலைச் செலவுகள்: ₹1,400, மூன்று செயல்முறைகளுக்கும் முறையே 70:20:25 என்ற விகிதத்தில் பிரிக்கப்பட்டது.

□ **ஏற்பட்ட செலவுகள்:**

விவரங்கள்	செயல்முறை I	செயல்முறை II	செயல்முறை III
நேரடி பொருட்கள்	₹3,500	₹1,600	₹1,500

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

நேரடி தொழிலாளர்	₹2,500	₹2,000	₹2,500
மேல்நிலைச் செலவுகள்	₹500	₹400	₹500
மொத்த செலவு	₹6,500	₹10,500	₹15,000

□ மேல்நிலைகள்:

- செயல்முறை I = $70/140 \times ₹1,400 = ₹500$
- செயல்முறை II = $20/70 \times ₹1,400 = ₹400$
- செயல்முறை III = $25/70 \times ₹1,400 = ₹500$

□ செயல்முறை I கணக்கு

விவரங்கள்	அலகுகள்	ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை (₹)	மொத்த செலவு (₹)
நேரடிப் பொருட்களுக்கு		7.00	3,500 ரூபாய்
நேரடி உழைப்புக்கு		5.00 மணி	2,500 ரூபாய்
மேல்நிலைகளுக்கு		1.00 மணி	500 மீ
மொத்தம்	500 மீ	13.00	6,500 ரூபாய்
செயல்முறை II A/c மூலம்	500 மீ	13.00	6,500 ரூபாய்

□ செயல்முறை II கணக்கு

விவரங்கள்	அலகுகள்	ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை (₹)	மொத்த செலவு (₹)
IA/c ஐ செயலாக்க		13.00	6,500 ரூபாய்
நேரடிப் பொருட்களுக்கு		3.20 (மாலை)	1,600
நேரடி உழைப்புக்கு		4.00 மணி	2,000
மேல்நிலைகளுக்கு		0.80 (0.80)	400 மீ
மொத்தம்	500 மீ	21.00	10,500 ரூபாய்
செயல்முறை III A/c மூலம்	500 மீ	21.00	10,500 ரூபாய்

□ செயல்முறை III கணக்கு

விவரங்கள்	அலகுகள்	ஒரு யூனிட்டுக்கான விலை (₹)	மொத்த செலவு (₹)
செயலாக்க II கணக்கு/சான்றிதழ்		21.00	10,500 ரூபாய்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

நேரடிப் பொருட்களுக்கு		3.00	1,500 ரூபாய்
நேரடி உழைப்புக்கு		5.00 மணி	2,500 ரூபாய்
மேல்நிலைகளுக்கு		1.00 மணி	500 மீ
மொத்தம்	500 மீ	30.00	15,000
முடிக்கப்பட்ட இருப்பு கணக்கு மூலம்	500 மீ	30.00	15,000

✓ **சுருக்கம்:**

- ஒவ்வொரு செயல்முறைக்குப் பிறகும் ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு:

- செயல்முறை I க்குப் பிறகு: ₹13.00
- செயல்முறை II க்குப் பிறகு: ₹21.00
- செயல்முறை III க்குப் பிறகு (முடிக்கப்பட்ட தயாரிப்பு): ₹30.00

செயல்முறை செலவில் இயல்பான இழப்புக்கான சிகிச்சை

□ **பின்னணி:**

ஒரு வேதியியல் நிறுவனம் மூன்று செயல்முறைகள் மூலம் மூலப்பொருட்களை பதப்படுத்துகிறது. செயல்முறை I இல், நிறுவனம் 1,000 டன் மூலப்பொருட்களை உள்ளிடுகிறது. செயல்முறை வீணாவதால் சாதாரணமாக 2% இழப்பு ஏற்படுகிறது, மேலும் ஸ்கிராப் (10%) ஒரு மதிப்பில் விற்கப்படுகிறது. மீதமுள்ளவை செயல்முறை II க்கு மாற்றப்படும் அல்லது கிடங்கிற்கு அனுப்பப்படும்.

□ **கொடுக்கப்பட்டது:**

விவரங்கள்	மதிப்பு
மூலப்பொருட்கள்	₹1,20,000
உற்பத்தி கூலிகள்	₹20,500
பொதுச் செலவுகள்	₹10,300
மொத்த உள்ளீடு	1,000 டன்கள்
இயல்பான இழப்பு	2% (20 டன்)
ஸ்கிராப் (விற்கக்கூடிய இழப்பு)	10% (100 டன் @ ₹100/டன் = ₹10,000)
கிடங்கிற்கு மாற்றப்பட்டது	220 டன்கள்
செயல்முறை II க்கு மாற்றப்பட்டது	660 டன்கள்

□ **செயல்முறை I கணக்கு**

விவரங்கள்	டன்கள்	தொகை (₹)		டன்கள்	தொகை (₹)

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

மூலப்பொருட்களுக்கு	1,000	1,20,000	இயல்பான இழப்பால் (2%)	20	–
உற்பத்தி கூலிக்கு	–	20,500 ரூபாய்	ஸ்கிராப் விற்பனை மூலம் (10%)	100 மீ	10,000
பொதுச் செலவுகளுக்கு	–	10,300	கிடங்கிற்கு மாற்றுவதன் மூலம்	220	35,200
			செயல்முறை II க்கு மாற்றுவதன் மூலம்	660	1,05,600
மொத்தம்	1,000	1,50,800	மொத்தம்	1,000	1,50,800

□ ஒரு டன்னுக்கான விலை (செயல்முறை II க்கு மாற்றப்பட்டது):

- ஸ்கிராப் மீட்டெடுப்பைக் கணக்கிட்ட பிறகு:
நிகர செயல்முறை செலவு = ₹1,50,800 – ₹10,000 = ₹1,40,800
 - திறம்பட பதப்படுத்தப்பட்ட டன்கள் (ஸ்கிராப்பைத் தவிர்த்து):
1,000 – 20 = 980 டன்கள்
 - ஒரு டன் விலை = ₹1,40,800 / 980 = ₹143.67
- செயல்முறை II க்கு மாற்றப்பட்டது:
660 டன் × ₹160 = ₹1,05,600
- கிடங்கிற்கு மாற்றப்பட்டது:
220 டன்கள் × ₹160 = ₹35,200
220 டன்கள் × ₹160 = ₹35,200 டன்கள் × ₹160 = ₹35,200

✓ சாதாரண இழப்பு சிகிச்சையின் விளக்கம்:

1. சாதாரண இழப்பு (20 டன்):

- இது ஒரு இயற்கையான, தவிர்க்க முடியாத செயல்முறை வீணாகும்.
- இதற்கு மீட்பு மதிப்பு (₹0) இல்லை, எனவே நல்ல வெளியீட்டால் செலவு உறிஞ்சப்படுகிறது.
- செயல்முறை I கணக்கின் கிரெடிட் பக்கத்தில் எந்த பண மதிப்பும் காட்டப்படவில்லை.

2. கழிவு (10% = 100 டன்):

- இதன் ஸ்கிராப் மதிப்பு ₹10,000 (டன்னுக்கு ₹100).
- ஒட்டுமொத்த செலவைக் குறைக்க, இந்தத் தொகை செயல்முறை I கணக்கில் வரவு வைக்கப்படுகிறது.

3. வெளியீடு அடுத்த செயல்முறை அல்லது கிடங்கிற்கு அனுப்பப்பட்டது.:

- மீதமுள்ள பயனுள்ள வெளியீடு (980 டன்) செலவை ஏற்கிறது.
- எனவே, முழுச் செலவும் குறைவான அலகுகளுக்கு மேல் பரவுவதால், ஒரு டன்னுக்குச் செலவு அதிகமாக உள்ளது.

விளக்கம்: செயல்முறை செலவில் அசாதாரண இழப்பு

□ பின்னணி:

ஒரு நிறுவனம் செயல்முறை I இல் ஒரு வேதியியல் பொருளை உற்பத்தி செய்கிறது. சாதாரண இழப்பு உள்ளீட்டில் 5% ஆகும். இருப்பினும், இயந்திர செயலிழப்பு காரணமாக, சாதாரண இழப்பை விட 30 யூனிட்கள் அதிகமாக அசாதாரண இழப்பு ஏற்படுகிறது. சாதாரண இழப்பின் ஸ்கிராப் மதிப்பு ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹2 ஆகும். அசாதாரண இழப்புக்கு ஸ்கிராப் மதிப்பு இல்லை.

□ கொடுக்கப்பட்ட தரவு:

விவரங்கள்	தொகை / அலகுகள்
உள்ளீடு	1,000 அலகுகள்
மூலப்பொருளின் விலை	₹10,000
நேரடி ஊதியங்கள்	₹5,000
மேல்நிலைகள்	₹3,000
இயல்பான இழப்பு	உள்ளீட்டின் 5% = 50 அலகுகள்
உண்மையான வெளியீடு	920 அலகுகள்
ஸ்கிராப் மதிப்பு (சாதாரண இழப்பு)	ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹2

□ படி 1: மொத்த செலவு = ₹10,000 + ₹5,000 + ₹3,000 = ₹18,000

□ படி 2: சாதாரண இழப்பு = 1,000 இல் 5% = 50 அலகுகள்

- ஸ்கிராப் மதிப்பு:
 $50 \times ₹2 = ₹100$ (வரவு வைக்கப்படும்)

□ படி 3: அசாதாரண இழப்பு = எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு - உண்மையான வெளியீடு

- எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு = 1,000 - 50 = 950 அலகுகள்
- உண்மையான வெளியீடு = 920 அலகுகள்
- அசாதாரண இழப்பு = 950 - 920 = 30 அலகுகள்

□ படி 4: ஒரு நல்ல யூனிட்டுக்கான விலை

நிகர செயல்முறை செலவு = ₹18,000 - ₹100 = ₹17,900 ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு = ₹17,900 / 950 (எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீடு) = ₹18.84

□ செயல்முறை I கணக்கு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

விவரங்கள்	அலகுகள்	₹ தொகை	விவரங்கள்	அலகுகள்	₹ தொகை
மூலப்பொருளுக்கு	1,000	₹10,000	இயல்பான இழப்பு (ஸ்கிராப்) மூலம்	50 மீ	₹100
நேரடி ஊதியத்திற்கு		₹5,000	அசாதாரண இழப்பு கணக்கு மூலம்	30	₹565.20
மேல்நிலைகளுக்கு		₹3,000	வெளியீடு மாற்றப்பட்டதன் மூலம் (920 × ₹18.84)	920	₹17,334.80
மொத்தம்	1,000	₹18,000	மொத்தம்	1,000	₹18,000

□ **அசாதாரண இழப்பு கணக்கு**

விவரங்கள்	அலகுகள்	₹ தொகை
IA/c ஐ செயலாக்க	30	₹565.20
லாபம் மற்றும் லாபம் A/c செலவு மூலம்	30	₹565.20

□ அசாதாரண இழப்பு ஒரு யூனிட் செலவில் உள்வாங்கப்படுவதில்லை. இது தவிர்க்கக்கூடிய அல்லது எதிர்பாராத இழப்பாக இருப்பதால், அது செலவு லாப நஷ்டக் கணக்கில் வசூலிக்கப்படுகிறது.

✓ **சுருக்கம்:**

- இயல்பான இழப்பு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது, அதன் செலவு நல்ல அலகுகளால் உறிஞ்சப்படுகிறது.
- அசாதாரண இழப்பு எதிர்பாராதது, அதன் செலவு லாபம் & நஷ்டத்தில் வசூலிக்கப்படுகிறது.
- ஒரு யூனிட்டுக்கான செலவு அசாதாரண இழப்பைத் தவிர்த்து கணக்கிடப்படுகிறது, ஆனால் அசாதாரண இழப்பு தனித்தனியாக பதிவு செய்யப்படுகிறது.

விளக்கம்: செயல்முறைகளுக்கு இடையேயான லாப செலவு

□ **பின்னணி:**

ஒரு தயாரிப்பு மூன்று செயல்முறைகளைக் கடந்து செல்கிறது. ஒவ்வொரு செயல்முறையும் மதிப்பைச் சேர்த்து, வெளியீட்டை அடுத்த செயல்முறைக்கு லாப வரம்புடன் மாற்றுகிறது:

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- செயல்முறை I, 25% செலவில் செயல்முறை II க்கு மாற்றுகிறது.
- செயல்முறை II, செயல்முறை III க்கு 20% செலவில் மாற்றுகிறது.
- செயல்முறை III, செலவில் 20% விலையில் முடிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு மாற்றுகிறது.

□ **கொடுக்கப்பட்ட தரவு:**

விவரங்கள்	செயல்முறை I	செயல்முறை II	செயல்முறை III
நேரடி பொருட்கள்	₹10,000	₹5,000	₹3,000
நேரடி ஊதியங்கள்	₹6,000	₹3,000	₹2,000
மேல்நிலைகள்	₹4,000	₹2,000	₹1,000

- வெளியீடு: ஒவ்வொரு செயல்முறையிலிருந்தும் 1,000 அலகுகள்
- இழப்புகள் அல்லது ஸ்கிராப் இல்லை

□ **இடை-செயல்முறை லாபத்துடன் படிப்படியான செயல்முறை கணக்குகள்**

□ **செயல்முறை I கணக்கு (செலவில் 25% லாபத்துடன்)**

மொத்த செலவு = ₹10,000 + ₹6,000 + ₹4,000 = ₹20,000

லாபம் (₹20,000 இல் 25%) = ₹5,000 செயல்முறை II க்கு செலவு + லாபம் = ₹25,000 இல் மாற்றவும்.

விவரங்கள்	₹	விவரங்கள்	₹
பொருட்களுக்கு	10,000	செயல்முறை II க்கு மாற்றுவதன் மூலம்	25,000 ரூபாய்
கூலிக்கு	6,000	(லாபம் ₹5,000 அடங்கும்)	
மேல்நிலைகளுக்கு	4,000		
மொத்தம்	20,000 ரூபாய்	மொத்தம்	25,000 ரூபாய்

□ **செயல்முறை II கணக்கு (செலவில் 20% லாபத்துடன்)**

செயல்முறை I இலிருந்து செலவு = ₹25,000 (₹5,000 லாபம் உட்பட)

செயல்முறை I இலிருந்து செலவு = ₹25,000 (₹5,000 லாபம் உட்பட) ⇒ செலவு

கூறு மட்டும் = ₹20,000 கூடுதல் செலவு = ₹5,000 (பொருட்கள்) + ₹3,000

(ஊதியம்) + ₹2,000 (OH) = ₹10,000

மொத்த செலவு = ₹20,000 + ₹10,000 = ₹30,000

மொத்த செலவு = ₹20,000 + ₹10,000 = ₹30,000

செயல்முறை III க்கு மாற்றவும் = ₹36,000

விவரங்கள்	₹	விவரங்கள்	₹
PI இலிருந்து மாற்றுவதற்கு	25,000 ரூபாய்	செயல்முறை III க்கு மாற்றுவதன் மூலம்	36,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

பொருட்களுக்கு	5,000	(லாபம் ₹6,000 அடங்கும்)	
கூலிக்கு	3,000		
மேல்நிலைகளுக்கு	2,000		
மொத்தம்	35,000	மொத்தம்	36,000

□ **செயல்முறை III கணக்கு (செலவில் 20% லாபத்துடன்)**

செயல்முறை II இலிருந்து செலவு = ₹36,000 (₹6,000 லாபம் உட்பட)

செயல்முறை II இலிருந்து செலவு = ₹36,000 (₹6,000 லாபம் உட்பட) ⇒ செலவு
கூறு மட்டும் = ₹30,000 கூடுதல்

செலவு = ₹3,000 (பொருட்கள்) + ₹2,000 (கூலி) + ₹1,000 (OH) = ₹6,000 கூடுதல்

செலவு = ₹3,000 (பொருட்கள்) + ₹2,000 (கூலி) + ₹1,000 (OH) = ₹6,000 மொத்த

செலவு = ₹30,000 + ₹6,000 = ₹36,000

மொத்த செலவு = ₹30,000 + ₹6,000 = ₹36,000 {லாபம் (₹36,000 இல் 20%)} = ₹7,200

முடிக்கப்பட்ட பொருட்களுக்கு மாற்றுதல் = ₹43,200

விவரங்கள்	₹	விவரங்கள்	₹
P-II இலிருந்து	36,000	FG-க்கு மாற்றுவதன் மூலம்	43,200
மாற்றுவதற்கு		(முடிந்தது)	
பொருட்களுக்கு	3,000	(லாபம் ₹7,200 அடங்கும்)	
கூலிக்கு	2,000		
மேல்நிலைகளுக்கு	1,000		
மொத்தம்	42,000	மொத்தம்	43,200

□ **செயல்முறைகளுக்கு இடையேயான லாபம் பற்றிய குறிப்புகள்:**

- துறை செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிறது..
- சரக்கு (WIP அல்லது FG) வெளிப்புற அறிக்கையிடலுக்கான பரிமாற்ற விலையில் (அதாவது, லாபத்தைத் தவிர்த்து) அல்ல, செலவில் மதிப்பிடப்பட வேண்டும்.
- கால-இறுதி சரிசெய்தல்களின் போது சரக்குகளில் பெறப்படாத லாபம் நீக்கப்பட வேண்டும்.

விளக்கம்: வேலை நடந்து கொண்டிருக்கும் சமமான உற்பத்தி

□ **கொடுக்கப்பட்டது:**

- உள்ளீட்டு அலகுகள்: 3,800
- முடிக்கப்பட்ட & மாற்றப்பட்ட அலகுகள்: 3,000
- WIP ஐ மூடுதல்: 800 அலகுகள்
- தொடக்க WIP இல்லை அல்லது இயல்பான/அசாதாரண இழப்பு இல்லை.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ நிறைவு WIP இன் நிறைவு பட்டம்:

கூறு	% நிறைவு
பொருட்கள்	80%
தொழிலாளர்	70%
மேல்நிலைகள்	70%

□ ஏற்பட்ட செலவுகள்:

செலவு உறுப்பு	₹ தொகை
பொருட்கள்	₹ 7,280
தொழிலாளர்	₹ 10,680
மேல்நிலைகள்	₹ 7,120
மொத்தம்	₹ 25,080

□ (அ) சமமான உற்பத்தி அறிக்கை

வெளியீடு	அலகுகள்	பொருட்கள்	தொழிலாளர் & OH
முடிக்கப்பட்ட அலகுகள்	3,000	3,000 (100%)	3,000 (100%)
WIP ஐ மூடுதல் (800)		640 (80%)	560 (70%)
மொத்தம்	3,800	3,640	3,560

□ (b) சமமான அலகுக்கான விலை அறிக்கை

செலவு உறுப்பு	மொத்த செலவு (₹)	சமமான அலகுகள்	ஒரு யூனிட்டிற்கான விலை (₹)
பொருட்கள்	₹ 7,280	3,640	₹ 2.00
தொழிலாளர்	₹ 10,680	3,560	₹ 3.00
மேல்நிலைகள்	₹ 7,120	3,560	₹ 2.00
மொத்தம்	₹ 25,080	—	₹ 7.00

□ (c) மதிப்பீட்டு அறிக்கை

✓ முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்:

3,000 அலகுகள் × ₹7 = ₹21,000

□ பணிகள் நடந்து கொண்டிருக்கின்றன (800 அலகுகள்):

உறுப்பு	கணக்கீடு	₹ தொகை
பொருட்கள்	640 × ₹2	₹ 1,280
தொழிலாளர்	560 × ₹3	₹ 1,680
மேல்நிலைகள்	560 × ₹2	₹ 1,120
மொத்த WIP		₹ 4,080

□ (ஈ) ஒரு கணக்கைச் செயலாக்கு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

விவரங்கள்	அலகுகள்	தொகை (₹)
பொருட்களுக்கு	3,800	7,280 (ரூ. 7,280)
தொழிலாளர்		10,680 (
மேல்நிலைகளுக்கு		7,120
மொத்தம்	3,800	25,080
முடிக்கப்பட்ட இருப்பு கணக்கு மூலம்	3,000	21,000
WIP ஐ மூடுவதன் மூலம்	800 மீ	4,080
மொத்தம்	3,800	25,080

விளக்கம்: இயல்பான & அசாதாரண இழப்புடன் சமமான உற்பத்தி

□ மாற்றியமைக்கப்பட்ட விவரங்கள்:

• உள்ளீட்டு அலகுகள்: 3,800
• முடிக்கப்பட்ட & மாற்றப்பட்ட அலகுகள்: 3,000
• WIP ஐ மூடுதல்: 800,000,000
• இயல்பான இழப்பு: உள்ளீட்டின் 5%
• உண்மையான இழப்பு: 200 அலகுகள் (ஸ்கிராப் என அடையாளம் காணப்பட்டது)
• ஸ்கிராப் மதிப்பு: யூனிட்டிக்கு ₹ 1
• திறக்கும் WIP இல்லை

□ WIP முடித்ததற்கான பட்டம்:

கூறு	% நிறைவு
பொருட்கள்	80%
தொழிலாளர்	70%
மேல்நிலைகள்	70%

□ ஏற்பட்ட செலவுகள்:

உறுப்பு	₹ தொகை
பொருட்கள்	₹ 7,280
தொழிலாளர்	₹ 10,680
மேல்நிலைகள்	₹ 7,120
மொத்தம்	₹ 25,080

□ படி 1: இழப்பு பகுப்பாய்வு

- இயல்பான இழப்பு = 3,800 இல் 5% = 190 அலகுகள்
- உண்மையான இழப்பு = 200 அலகுகள்
- அசாதாரண இழப்பு = உண்மையானது - இயல்பு = 200 - 190 = 10 அலகுகள்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ படி 2: சமமான உற்பத்தியின் அறிக்கை

வெளியீடு	அலகுகள்	பொருள் %	பொருள் அலகுகள்	தொழிலாளர்/மேல்நிலை %	தொழிலாளர்/மேல்நிலை அலகுகள்
முடிக்கப்பட்டு மாற்றப்பட்டது	3,000	100%	3,000	100%	3,000
WIP ஐ மூடுதல்	800 மீ	80%	640	70%	560
அசாதாரண இழப்பு	10	100%	10	100%	10
மொத்தம்			3,650 (ரூ. 3,650)		3,570

□ சாதாரண இழப்பு அலகுகள் உற்பத்தித் திறன் கொண்டதாக எதிர்பார்க்கப்படாததால், அவை சமமான உற்பத்தியில் இருந்து விலக்கப்படுகின்றன.

□ படி 3: ஒரு சமமான அலகுக்கான விலை அறிக்கை

உறுப்பு	₹ மொத்த செலவு	சமமான அலகுகள்	ஒரு யூனிட்டிற்கான விலை (₹)
பொருட்கள்	₹ 7,280	3,650 (ரூ. 3,650)	₹ 2.00
தொழிலாளர்	₹ 10,680	3,570	₹ 3.00
மேல்நிலைகள்	₹ 7,120	3,570	₹ 2.00
மொத்தம்	₹ 25,080	—	₹ 7.00

□ படி 4: மதிப்பீட்டு அறிக்கை

✓ முடிக்கப்பட்ட அலகுகள் $(3,000 \times ₹7) = ₹ 21,000$

□ பணிகள் நடந்து கொண்டிருக்கின்றன (800 அலகுகள்):

உறுப்பு	அலகுகள் × வீதம்	தொகை
பொருள்	$640 \times ₹2$	₹ 1,280
தொழிலாளர்	$560 \times ₹3$	₹ 1,680
மேல்நிலைகள்	$560 \times ₹2$	₹ 1,120
மொத்தம்		₹ 4,080

X அசாதாரண இழப்பு (10 அலகுகள்):

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

உறுப்பு	அலகுகள் × வீதம்	தொகை
பொருள்	10 × ₹2	₹ 20
தொழிலாளர்	10 × ₹3	₹ 30
மேல்நிலைகள்	10 × ₹2	₹ 20
மொத்தம்		₹ 70

□ சாதாரண இழப்பின் ஸ்கிராப் மதிப்பு = 190 அலகுகள் × ₹1 = ₹ 190 (செயல்முறைக்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது)

□ படி 5: கணக்கைச் செயலாக்கு

□ ஒரு கணக்கை செயலாக்கு

விவரங்கள்	அலகுகள்	₹ தொகை
பொருட்களுக்கு	3,800	7,280 (ரூ. 7,280)
தொழிலாளர்		10,680
மேல்நிலைகளுக்கு		7,120
மொத்தம்	3,800	25,080

விவரங்கள்	அலகுகள்	₹ தொகை
இயல்பான இழப்பு (ஸ்கிராப்) மூலம்	190	190
அசாதாரண இழப்பால்	10	70
முடிக்கப்பட்ட இருப்பு கணக்கு மூலம்	3,000	21,000
WIP ஐ மூடுவதன் மூலம்	800 மீ	4,080
மொத்தம்	4,000	25,340

⇒ ⇒ சமநிலைப்படுத்தும் எண்ணிக்கை (₹190 ஸ்கிராப் வருமானம் நிகர செலவைக் குறைக்கிறது, எனவே அசாதாரண இழப்பு ஸ்கிராப்பால் குறைக்கப்படாமல் செலவில் மதிப்பிடப்படுகிறது)

கூட்டுப் பொருள் மற்றும் துணைப் பொருள் செலவுக் கணக்கியல் என்பது, ஒரே உற்பத்திச் செயல்பாட்டின் போது ஒன்றாக உற்பத்தி செய்யப்படும் பொருட்களின் விலையைக் கணக்கிடுவதற்கு செலவுக் கணக்கியலில் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு முறையாகும். இந்தப் பொருட்கள் வெவ்வேறு பொருளாதார மதிப்புகளைக் கொண்டிருக்கலாம் மற்றும் ஒரே நேரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன, ஆனால் குறிப்பிட்ட அலகுகள் அல்லது செயல்முறைகளுக்கு தனித்தனியாகக் கண்டறிய முடியாது.

1. கூட்டு தயாரிப்புகள்

கூட்டுப் பொருட்கள் என்பது ஒரு உற்பத்திச் செயல்பாட்டில் ஒரு பொதுவான உள்ளீட்டிலிருந்து ஒரே நேரத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தயாரிப்புகள் ஆகும். இந்தப்

பொருட்கள் குறிப்பிடத்தக்க மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன, மேலும் அவற்றைத் தனித்தனியாக விற்கலாம் அல்லது மேலும் செயலாக்கத்தில் பயன்படுத்தலாம். கூட்டுப் பொருட்களின் உற்பத்தி உற்பத்திச் செயல்பாட்டில் ஒரு குறிப்பிட்ட புள்ளி வரை நிகழ்கிறது, இது பிரிப்புப் புள்ளி என்று அழைக்கப்படுகிறது, அதன் பிறகு அவை தனித்தனி தயாரிப்புகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

கூட்டு தயாரிப்புகளின் முக்கிய பண்புகள்:

- அவை ஒன்றாக உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன, மேலும் பிளவுபடும் புள்ளி வரை தனித்தனியாக அடையாளம் காண முடியாது.
- அவர்கள் பொதுவாக ஒரு பொதுவான உள்ளீடு அல்லது வளத்தைப் பகிர்ந்து கொள்கிறார்கள்.
- ஒவ்வொரு கூட்டு தயாரிப்புக்கும் குறிப்பிடத்தக்க மதிப்பு உள்ளது, மேலும் செலவுகள் அவற்றுக்கிடையே பிரிக்கப்படுகின்றன.
- உதாரணங்களில் கச்சா எண்ணெயை பெட்ரோல், டீசல் மற்றும் ஜெட் எரிபொருளாக சுத்திகரிப்பது அடங்கும்.

கூட்டுப் பொருட்களுக்கான விலை நிர்ணய முறைகள்:

- இயற்பியல் அலகுகள் முறை: ஒவ்வொரு கூட்டுப் பொருளின் இயற்பியல் அளவு அல்லது எடையின் அடிப்படையில் கூட்டுச் செலவுகளை ஒதுக்குகிறது.
- பிரிப்பு முறையில் விற்பனை மதிப்பு: பிரிப்புப் புள்ளியில் ஒவ்வொரு பொருளின் ஒப்பீட்டு சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் செலவுகளை ஒதுக்குகிறது.
- நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு (NRV) முறை: கூடுதல் செயலாக்க செலவுகள் கழிக்கப்பட்ட பிறகு, ஒவ்வொரு பொருளின் எதிர்பார்க்கப்படும் இறுதி விற்பனை மதிப்பின் அடிப்படையில் செலவுகளை ஒதுக்குகிறது.

2. துணை தயாரிப்புகள்

துணைப் பொருட்கள் என்பவை உற்பத்திச் செயல்பாட்டின் போது தற்செயலாக உற்பத்தி செய்யப்படும் இரண்டாம் நிலைப் பொருட்கள் ஆகும். கூட்டுப் பொருட்களைப் போலன்றி, துணைப் பொருட்கள் முக்கியப் பொருளுடன் ஒப்பிடும்போது ஒப்பீட்டளவில் சிறிய மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன. இந்தப் பொருட்கள் உற்பத்திச் செயல்முறையின் மையமாக இல்லை, மேலும் பெரும்பாலும் கூட்டுப் பொருட்களின் செலவுப் பங்கீட்டில் நேரடியான அல்லது சிறிதளவு செல்வாக்கையும் கொண்டிருக்கவில்லை.

துணை தயாரிப்புகளின் முக்கிய பண்புகள்:

- அவை உற்பத்தி செயல்முறையின் விளைவாக உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன, ஆனால் முக்கிய வெளியீடு அல்ல.
- கூட்டுப் பொருட்களுடன் ஒப்பிடும்போது துணைப் பொருட்கள் பொதுவாக குறைந்த மதிப்பைக் கொண்டுள்ளன.
- அவை கழிவுப்பொருள் அல்லது குறைந்த விலை துணைப் பொருட்களின் விற்பனை போன்ற பிற நோக்கங்களுக்காக விற்கப்படலாம் அல்லது பயன்படுத்தப்படலாம்.

துணைப் பொருட்களுக்கான விலை நிர்ணய முறைகள்:

- உற்பத்தி செலவு முறை: துணைப் பொருட்களுக்கு அவற்றின் உண்மையான உற்பத்திச் செலவின் அடிப்படையில் செலவுகள் ஒதுக்கப்படுகின்றன, இது பொதுவாக மிகக் குறைவு.
- விற்பனை மதிப்பு முறை: முக்கிய தயாரிப்புகளுக்கு கூட்டுச் செலவுகள் ஒதுக்கப்படுவதைக் குறைக்க, துணைப் பொருளின் வருவாய் மொத்த கூட்டுச் செலவுகளிலிருந்து கழிக்கப்படுகிறது.
- நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு முறை: கூட்டுப் பொருள் செலவுக் கணக்கீட்டு முறையைப் போலவே, துணைப் பொருள்களுக்கும் அவற்றின் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பின் அடிப்படையில் செலவுகள் ஒதுக்கப்படலாம்.

கூட்டு தயாரிப்புகள் மற்றும் துணை தயாரிப்புகளின் எடுத்துக்காட்டுகள்:

- கூட்டு தயாரிப்புகள் எடுத்துக்காட்டு:

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- மாட்டிற்றைச்சி உற்பத்தி: முக்கிய தயாரிப்புகளில் ஸ்டீக்ஸ், வறுவல்கள் மற்றும் அரைத்த மாட்டிற்றைச்சி ஆகியவை அடங்கும், அதே நேரத்தில் இரண்டாம் நிலை தயாரிப்புகள் கொழுத்த மற்றும் தோல்களாக இருக்கலாம்.
- துணை தயாரிப்புகள் எடுத்துக்காட்டு:
 - மரக்கூழ் பதப்படுத்துதல்: காகித உற்பத்தியில், மரச்சட்டகம், மரத்தூள் மற்றும் பட்டை போன்ற துணைப் பொருட்கள் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன, அவை குறைந்த வணிக மதிப்பைக் கொண்டிருக்கலாம்.

கூட்டு மற்றும் துணை தயாரிப்பு செலவில் செலவு ஒதுக்கீடு:

- கூட்டு செலவுகள் ஒதுக்கீடு: பிரிப்புப் புள்ளிக்கு முன் ஏற்படும் செலவுகள் (அனைத்து தயாரிப்புகளுக்கும் பொதுவான செலவுகள்) பொருத்தமான ஒதுக்கீட்டு முறையைப் பயன்படுத்தி கூட்டு தயாரிப்புகளுக்கு இடையில் பிரிக்கப்படுகின்றன.
- துணை தயாரிப்பு கடன்: துணை தயாரிப்பு வருவாய் கூட்டுச் செலவுகளை ஓரளவிற்கு ஈடுசெய்யும், இதனால் முக்கிய தயாரிப்புகளுக்கான ஒட்டுமொத்த செலவு ஒதுக்கீட்டைக் குறைக்கும்.

செலவு அணுகுமுறைகளின் சுருக்கம்:

தயாரிப்பு வகை	செலவு முறை	முக்கிய புள்ளிகள்
கூட்டு தயாரிப்புகள்	இயற்பியல் அலகுகள், பிரித்தலில் விற்பனை மதிப்பு, நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு	எடை/சந்தை மதிப்பின் அடிப்படையில் கூட்டு செலவுகளை ஒதுக்குங்கள்.
துணை தயாரிப்புகள்	உற்பத்தி செலவு, விற்பனை மதிப்பு, நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பு	குறைந்த மதிப்பு; கூட்டுச் செலவுகளை ஈடுசெய்ய முடியும்.

ஒரு தொழிற்சாலை ஒரு பொதுவான மூலப்பொருளிலிருந்து இரண்டு கூட்டுப் பொருட்களை, A மற்றும் B உற்பத்தி செய்கிறது. இந்த செயல்முறைக்கு இரண்டு பொருட்களின் ஒருங்கிணைந்த உற்பத்திக்கு \$100,000 செலவாகும். பிரிப்புப் புள்ளிக்குப் பிறகு, தயாரிப்பு A \$80,000க்கும், தயாரிப்பு B \$40,000க்கும் விற்கப்படுகிறது. கூடுதலாக, தொழிற்சாலை ஒரு துணைப் பொருளை, C உருவாக்குகிறது, இது \$5,000க்கு விற்கப்படுகிறது.

படி 1: தயாரிப்புகள் A மற்றும் B க்கு கூட்டு செலவுகளை ஒதுக்குங்கள்.

தயாரிப்புகள் A மற்றும் B க்கு இடையிலான கூட்டுச் செலவுகளை, பிரிப்புப் புள்ளியில் அவற்றின் விற்பனை மதிப்பின் அடிப்படையில் ஒதுக்க, பிரிப்பு-முறையில் விற்பனை மதிப்பைப் பயன்படுத்துவோம்.

- தயாரிப்பு A இன் விற்பனை மதிப்பு = \$80,000
- தயாரிப்பு B இன் விற்பனை மதிப்பு = \$40,000
- மொத்த விற்பனை மதிப்பு = \$80,000 + \$40,000 = \$120,000

இப்போது, A மற்றும் B தயாரிப்புகளுக்கு அவற்றின் விற்பனை மதிப்புகளுக்கு ஏற்ப மொத்த கூட்டுச் செலவு \$100,000 ஐ ஒதுக்குகிறோம்.

- கூட்டுச் செலவுகளில் தயாரிப்பு A இன் பங்கு = $(\$80,000 / \$120,000) \times \$100,000 = \$66,667$
- கூட்டுச் செலவுகளில் தயாரிப்பு B இன் பங்கு = $(\$40,000 / \$120,000) \times \$100,000 = \$33,333$

படி 2: துணை தயாரிப்பு C க்கான செலவுகளை ஒதுக்கவும்.

இப்போது, துணைப் பொருளுக்கு (தயாரிப்பு C), தயாரிப்பு C இலிருந்து விற்பனை வருவாயைக் கொண்டு கூட்டுச் செலவுகளைக் குறைக்கலாம், ஏனெனில் துணைப் பொருட்கள் பெரும்பாலும் ஒட்டுமொத்த செலவைக் குறைக்க பங்களிக்கின்றன.

- துணை தயாரிப்பு வருவாய் (தயாரிப்பு C) = \$5,000

துணை தயாரிப்புக்கான விற்பனை மதிப்பு முறையைப் பயன்படுத்தினால், கூட்டுச் செலவுகளிலிருந்து துணை தயாரிப்பு வருவாயைக் கழிக்கிறோம்:

- சரிசெய்யப்பட்ட கூட்டு செலவுகள் = \$100,000 - \$5,000 = \$95,000

கூட்டுச் செலவுகளின் ஒதுக்கீடு இப்போது இந்த சரிசெய்யப்பட்ட மதிப்பான \$95,000 ஐ அடிப்படையாகக் கொண்டது.

படி 3: துணை தயாரிப்பு சரிசெய்தலுக்குப் பிறகு இறுதி செலவு ஒதுக்கீடு

இப்போது, துணைப் பொருளைக் கணக்கிட்ட பிறகு சரிசெய்யப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகளைக் கருத்தில் கொண்டு, தயாரிப்புகள் A மற்றும் B க்கு இடையிலான கூட்டுச் செலவுகளை மறு ஒதுக்கீடு செய்கிறோம்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- தயாரிப்பு A-க்கான சரிசெய்யப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகள்= $(\$80,000 / \$120,000) \times \$95,000 = \$63,333$
- தயாரிப்பு B-க்கான சரிசெய்யப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகள்= $(\$40,000 / \$120,000) \times \$95,000 = \$31,667$

ஒதுக்கீட்டின் சுருக்கம்:

தயாரிப்பு	விற்பனை மதிப்பு	ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டுச் செலவுகள்	குறிப்புகள்
அ	\$80,000	\$63,333	முக்கிய தயாரிப்பு; கூட்டு செலவு ஒதுக்கீடு
இ	\$40,000	\$31,667	முக்கிய தயாரிப்பு; கூட்டு செலவு ஒதுக்கீடு
சி (துணை தயாரிப்பு)	\$5,000	\$0 (0)	துணைப் பொருளிலிருந்து கிடைக்கும் வருவாய் கூட்டுச் செலவுகளை ஈடுகட்டுகிறது.

செலவு:

- மொத்த வருவாய் அனைத்து தயாரிப்புகளிலிருந்தும் = $\$80,000 (A) + \$40,000 (B) + \$5,000 (C) = \$125,000$
- மொத்த கூட்டுச் செலவுகள் (துணை தயாரிப்பு ஆஃப்செட்டுக்குப் பிறகு) = $\$95,000$
- மொத்த வருவாயிலிருந்து கூட்டுச் செலவுகளைக் கழித்த பிறகு தயாரிப்புகளிலிருந்து கிடைக்கும் லாபம் கணக்கிடப்படுகிறது:
 - தயாரிப்பு A-க்கான லாபம் = $\$80,000 - \$63,333 = \$16,667$
 - தயாரிப்பு B-க்கான லாபம் = $\$40,000 - \$31,667 = \$8,333$

இந்த விளக்கம், முக்கிய தயாரிப்புகளுக்கு (A மற்றும் B) இடையே கூட்டுச் செலவுகள் எவ்வாறு ஒதுக்கப்படுகின்றன என்பதையும், துணைப் பொருள் (C) முக்கிய தயாரிப்புகளுக்கு இடையில் ஒதுக்கப்பட வேண்டிய ஒட்டுமொத்த கூட்டுச் செலவுகளை எவ்வாறு குறைக்க முடியும் என்பதையும் காட்டுகிறது.

விளக்கம்: தயாரிப்பு துணை செலவு

ஒரு சோப்பு உற்பத்தி நிறுவனம் அதே செயல்முறையின் போது முக்கிய தயாரிப்பு: சோப்பு மற்றும் ஒரு துணை தயாரிப்பு: கிளிசரின் ஆகியவற்றை உற்பத்தி செய்கிறது.

உற்பத்தி செயல்முறை செலவுகள்:

- மொத்த கூட்டுச் செலவு செயல்முறைக்கு = ₹2,00,000
- வெளியீடு:
 - சோப்பு (முக்கிய தயாரிப்பு) = 5,000 அலகுகள்
 - கிளிசரின் (துணை தயாரிப்பு) = 500 அலகுகள்
- விற்பனை விலை:
 - சோப்பு = ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹50
 - கிளிசரின் = ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹10

கிளிசரின் மேலும் செயலாக்கம் தேவையில்லை. நிறுவனம் துணை தயாரிப்பு வருமானத்தை கூட்டுச் செலவைக் குறைப்பதாகக் கருத முடிவு செய்கிறது.

படி 1: துணை தயாரிப்பு வருவாயைக் கணக்கிடுங்கள்

- கிளிசரின் மூலம் கிடைக்கும் வருவாய் = $500 \text{ அலகுகள்} \times ₹10 = ₹5,000$

படி 2: துணை தயாரிப்பு வருவாயைப் பயன்படுத்தி கூட்டுச் செலவுகளைக் குறைத்தல்

- சரிசெய்யப்பட்ட கூட்டு செலவு = $₹2,00,000 - ₹5,000 = ₹1,95,000$ (இது இப்போது முக்கிய தயாரிப்பு - சோப்புக்கு ஒதுக்கப்பட வேண்டிய பயனுள்ள செலவு)

படி 3: ஒரு யூனிட் சோப்பின் விலையைக் கணக்கிடுங்கள்

- சோப்பு யூனிட்டுக்கான விலை = $₹1,95,000 / 5,000 \text{ யூனிட்கள்} = ₹39 \text{ யூனிட் ஒன்றுக்கு}$

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ சுருக்க அட்டவணை

தயாரிப்பு	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்	விற்பனை விலை/அலகு	வருவாய்	செலவு சிகிச்சை	ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவு
சோப்பு	5,000	₹50	₹2,50,000	முக்கிய தயாரிப்பு	₹39 விலை
கிளிசரின்	500 மீ	₹10	₹5,000	குறைக்கப்பட்ட கூட்டு செலவு	—

- சோப்பில் லாபம் = $(₹50 - ₹39) \times 5,000 = ₹55,000$
- கிளிசரின் மீதான லாபம் = முழு ₹5,000 தனி லாபமாக அல்லாமல், செலவைக் குறைப்பதற்காகக் கருதப்படுகிறது.
- விளக்கம். ராமா கார்ப்பரேஷன் ஒரு உற்பத்தி செயல்பாட்டில் நான்கு தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது. கார்ப்பரேஷன் 10,000 யூனிட் A, 20,000 யூனிட் B, 15,000 யூனிட் C மற்றும் 25,000 யூனிட் D ஆகியவற்றை உற்பத்தி செய்தது. நான்கு தயாரிப்புகளுக்கான பிரிப்பு புள்ளிக்கு முந்தைய செலவு ரூ. 1,40,000 ஆகும். சராசரி யூனிட் செலவு முறையைப் பயன்படுத்தி (அ) யூனிட் செலவைக் கணக்கிடுங்கள், மற்றும் (ஆ) கூட்டுச் செலவு தயாரிப்புகளுக்கு இடையில் எவ்வாறு பிரிக்கப்படும் என்பதைக் காட்டுங்கள்.
- தீர்வு
- (அ) சராசரி அலகு செலவு = கூட்டு செலவு உற்பத்தி செய்யப்பட்ட மொத்த அலகுகளின் எண்ணிக்கை ரூ. 1,40,000 70,000 = ஒரு அலகுக்கு ரூ. 2.
- (ஆ) வெவ்வேறு தயாரிப்புகளுக்கு இடையே செலவு பிரிக்கப்பட்டுள்ளது:
- தயாரிப்பு A = $10000 \times 2 =$ ரூ. 20,000;
- தயாரிப்பு B = $20000 \times 2 =$ ரூ. 40,000;
- தயாரிப்பு C = $15000 \times 2 =$ ரூ. 30,000;
- தயாரிப்பு D = $25000 \times 2 =$ ரூ. 50,000.
- விளக்கம் 2: கிருஷ்ணா அக்ரோ லிமிடெட்.
- பின்னணி: கிருஷ்ணா அக்ரோ லிமிடெட் கூட்டு செயல்முறை மூலம் P, Q, மற்றும் R ஆகிய மூன்று தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது. பிரிப்பதற்கு முன் மொத்த கூட்டு செலவு ரூ. 90,000 ஆகும். வெளியீட்டு விவரங்கள்:

தயாரிப்பு உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்

ப	12,000
ம	18,000
ர	30,000 ரூபாய்

மொத்தம் 60,000

- □ (அ) சராசரி அலகு செலவு
- ஒரு யூனிட்டிற்கான சராசரி செலவு = ₹90,
- $\{60,000\} = ₹1.50$ யூனிட்டிற்கான சராசரி செலவு = 60,000 90,000 = ₹1.50
- □ (ஆ) கூட்டு செலவு ஒதுக்கீடு

தயாரிப்பு	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்	ஒரு யூனிட்டிற்கான விலை (₹)	மொத்த கூட்டுச் செலவு (₹)
ப	12,000	₹1.50	₹18,000
ம	18,000	₹1.50	₹27,000
ர	30,000 ரூபாய்	₹1.50	₹45,000
மொத்தம்	60,000		₹90,000

- ✓ விளக்கம் 3: மீரா ஃபுட்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- பின்னணி:மீரா ஃபுட்ஸ் பால் பொருட்களை பதப்படுத்தி, வெண்ணெய், சீஸ் மற்றும் நெய் ஆகியவற்றை கூட்டு செயல்முறை மூலம் உற்பத்தி செய்கிறது. கூட்டுச் செலவு ரூ. 1,50,000 ஆகும். நிறுவனம் உற்பத்தி செய்கிறது:

தயாரிப்பு	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்
வெண்ணெய்	5,000
சீஸ்	7,500
நெய்	12,500 ரூபாய்
மொத்தம்	25,000 ரூபாய்

- (அ) சராசரி அலகு செலவு
- ஒரு யூனிட்டிற்கான சராசரி செலவு=₹1,50,000/25,000=₹6.00
- ஒரு யூனிட்டிற்கான சராசரி செலவு=25,000/₹1,50,000=₹6.00
- (ஆ) கூட்டு செலவு ஒதுக்கீடு

தயாரிப்பு	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்	ஒரு யூனிட்டிற்கான விலை (₹)	மொத்த கூட்டுச் செலவு (₹)
வெண்ணெய்	5,000	₹6.00	₹30,000
சீஸ்	7,500	₹6.00	₹45,000
நெய்	12,500 ரூபாய்	₹6.00	₹75,000
மொத்தம்	25,000 ரூபாய்		₹1,50,000

- ✓விளக்கம் 4: சன்ரைஸ் கெமிக்கல்ஸ் லிமிடெட்.
- பின்னணி:சன்ரைஸ் கெமிக்கல்ஸ் நான்கு தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது - X, Y, Z, மற்றும் W. பிரிப்பதற்கு முன் கூட்டு உற்பத்தி செலவுகள் ரூ. 2,10,000 ஆகும். வெளியீட்டு விவரங்கள்:

தயாரிப்பு	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்
எக்ஸ்	30,000 ரூபாய்
ஸ	15,000
ஸ	20,000 ரூபாய்
வ	15,000
மொத்தம்	80,000

- (அ) சராசரி அலகு செலவு
- ஒரு யூனிட்டிற்கான சராசரி செலவு=₹2,10,000/80,000=₹2.625 ஒரு யூனிட்டிற்கான சராசரி செலவு=80,000/₹2,10,000=₹2.625
- (ஆ) கூட்டு செலவு ஒதுக்கீடு

தயாரிப்பு	உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்	ஒரு யூனிட்டிற்கான விலை (₹)	மொத்த கூட்டுச் செலவு (₹)
எக்ஸ்	30,000 ரூபாய்	₹2.625	₹78,750
ஸ	15,000	₹2.625	₹39,375
ஸ	20,000 ரூபாய்	₹2.625	₹52,500
வ	15,000	₹2.625	₹39,375
மொத்தம்	80,000		₹2,10,000

அலகு IV- விளிம்பு செலவு

விளிம்பு செலவு - முக்கிய அம்சங்கள் - விளிம்பு செலவு மற்றும்

உறிஞ்சுதல் செலவு - இடைவெளி - சம பகுப்பாய்வு - செலவு - தொகுதி-
லாப பகுப்பாய்வு - வணிக முடிவெடுப்பதற்கான விளிம்பு
செலவுகளின் பயன்பாடு - விற்பனை கலவையை தீர்மானித்தல் -
புதிய சந்தைகளை ஆராய்தல் - முடிவுகளை எடுக்கவும் அல்லது
வாங்கவும் - தற்போதைய நிலைக்கு எதிராக மாற்றம் - விரிவாக்கம்
அல்லது ஒப்பந்தம் - மூடல் அல்லது தொடர்தல் - பணவீக்க கணக்கியல்
- மனிதவள கணக்கியல்.

விளிம்பு செலவு

வரையறை

விளிம்பு செலவு என்பது ஒரு செலவு நுட்பமாகும், இதில் தயாரிப்புகள்
அல்லது செயல்பாடுகளுக்கு மாறி செலவுகள் (அதாவது நேரடி
செலவுகள்) மட்டுமே வசூலிக்கப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் நிலையான
செலவுகள் கால செலவுகளாகக் கருதப்பட்டு காலத்தின் பங்களிப்பு
வரம்பிற்கு எதிராக எழுதப்படுகின்றன.

இது மாறி செலவு அல்லது நேரடி செலவு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது.

விளிம்பு செலவின் முக்கிய அம்சங்கள்

1. செலவுகளின் வகைப்பாடு

- செலவுகள் நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய கூறுகளாகப்
பிரிக்கப்படுகின்றன.
- மாறுபடும் செலவுகள் தயாரிப்பு தொடர்பானவை;
நிலையான செலவுகள் காலச் செலவுகளாகக்
கருதப்படுகின்றன.

2. தயாரிப்பு விலையில் மாறி செலவுகள் மட்டுமே அடங்கும்.

- தயாரிப்பு செலவு கணக்கீட்டில் மாறி உற்பத்தி செலவுகள்
(நேரடி பொருள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் மாறி
மேல்நிலைகள்) மட்டுமே கருதப்படுகின்றன.

3. நிலையான செலவுகள் காலச் செலவுகளாகக் கருதப்படுகின்றன

- நிலையான உற்பத்தி மேல்நிலைச் செலவுகள்
தயாரிப்புகளுக்கு ஒதுக்கப்படுவதில்லை. அவை அந்தக்
காலத்திற்கான லாப நஷ்டக் கணக்கில் முழுமையாக
வசூலிக்கப்படும்.

4. பங்களிப்பு விளிம்பு கவனம் செலுத்தப்பட்டது

- விற்பனை மற்றும் மாறி செலவுகளுக்கு இடையிலான
வேறுபாடு பங்களிப்பு என்று அழைக்கப்படுகிறது.
- பங்களிப்பு = விற்பனை - மாறி செலவுகள்.
- லாபம் = பங்களிப்பு - நிலையான செலவுகள்.

5. செலவு-தொகுதி-லாபம் (CVP) பகுப்பாய்வு

- லாப வரம்பு பகுப்பாய்வு, பாதுகாப்பு வரம்பு மற்றும் லாப திட்டமிடல் போன்ற CVP உறவுகளைப் பயன்படுத்தி முடிவெடுப்பதை விளிம்பு செலவு ஆதரிக்கிறது.

6. சரக்கு மதிப்பீடு

- சரக்குகள் மொத்த செலவில் அல்ல, மாறி செலவில் மட்டுமே மதிப்பிடப்படுகின்றன.

7. விற்பனை அளவை அடிப்படையாகக் கொண்ட லாபம்

- லாபம் விற்கப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கைக்கு நேர் விகிதாசாரமாகும் (நிலையான செலவுகள் மாறாமல் இருப்பதால்).

8. நிலையான செலவுகளில் பகிர்வு இல்லை

- நிலையான செலவுகள் செலவு மையங்கள் அல்லது தயாரிப்புகளுக்கு இடையில் பிரிக்கப்படுவதில்லை, இது உள் அறிக்கையிடலை எளிதாக்குகிறது.

9. முடிவெடுப்பதை எளிதாக்குகிறது

- விலை நிர்ணய முடிவுகள், வாங்க அல்லது வாங்க பகுப்பாய்வு, பணிநிறுத்தம் முடிவுகள் மற்றும் தயாரிப்பு கலவையை மேம்படுத்துவதில் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

உறிஞ்சுதல் செலவு

வரையறை

உறிஞ்சுதல் செலவுக் கணக்கீடு (முழு செலவுக் கணக்கீடு என்றும் அழைக்கப்படுகிறது) என்பது நிலையான மற்றும் மாறக்கூடிய செலவுகள் இரண்டும் தயாரிப்புக்கு ஒதுக்கப்படும் ஒரு முறையாகும். இதன் பொருள் ஒவ்வொரு உற்பத்திப் பொருளும் மாறி செலவுகளுடன் நிலையான மேல்நிலைகளின் ஒரு பகுதியை உறிஞ்சுகிறது.

வெளிப்புற நிதி அறிக்கையிடலுக்கு GAAP இன் கீழ் இந்த முறை தேவைப்படுகிறது.

விளிம்பு செலவுக்கும் உறிஞ்சுதல் செலவுக்கும் உள்ள வேறுபாடு

அடிப்படை	விளிம்பு செலவு	உறிஞ்சுதல் செலவு
தயாரிப்பில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள செலவு	மாறி செலவு மட்டும்	மாறி + நிலையான செலவுகள்
நிலையான மேல்நிலை சிகிச்சை	காலச் செலவாகக் கருதப்படுகிறது	ஒவ்வொரு உற்பத்தி அலகிற்கும் ஒதுக்கப்பட்டது

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

சரக்கு மதிப்பீடு	மாறி விலையில் மதிப்பிடப்பட்டது	முழு விலையில் மதிப்பிடப்பட்டது
லாபத்தில் தாக்கம்	விற்பனை அளவோடு மாற்றங்கள்	உற்பத்தி அளவோடு மாற்றங்கள்
பங்களிப்பு கருத்து	முடிவெடுப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படுகிற து	வெளிப்படையாகப் பயன்படுத்தப்படவில் லை
பொருத்தம்	குறுகிய கால முடிவெடுத்தல்	நிதி கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடல்
மேல்நிலை ஒதுக்கீடு	நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகள் ஒதுக்கீடு இல்லை.	தயாரிப்பு செலவில் உள்வாங்கப்படும் மேல்நிலைகள்
தொடக்க/நிறைவு ப் பங்குகளின் விளைவு	பங்கு மாற்றங்களால் லாபம் பாதிக்கப்படாமல் உள்ளது.	பங்கு மாற்றங்களுடன் லாபம் மாறுபடும்.
லாபக் கணக்கீடு	பங்களிப்பைக் கழித்தல் நிலையான செலவின் அடிப்படையில்	மொத்த செலவின் அடிப்படையில்

விளக்க உதாரணம்

நாம் வைத்துக்கொள்வோம்:

- ஒரு யூனிட்டின் விற்பனை விலை = ₹100
- ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு = ₹60
- நிலையான செலவுகள் = ₹10,000
- உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள் = 500
- விற்கப்பட்ட அலகுகள் = 400

விளிம்பு செலவு லாபக் கணக்கீடு:

- ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு = ₹100 – ₹60 = ₹40
- மொத்த பங்களிப்பு = ₹40 × 400 = ₹16,000
- லாபம் = பங்களிப்பு – நிலையான செலவு = ₹16,000 – ₹10,000 = ₹6,000

உறிஞ்சுதல் செலவு லாபக் கணக்கீடு:

- ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவு = ₹10,000 / 500 = ₹20
- ஒரு யூனிட்டுக்கான மொத்த செலவு = ₹60 + ₹20 = ₹80
- விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை (COGS) = ₹80 × 400 = ₹32,000
- இறுதி சரக்கு = ₹80 × 100 = ₹8,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- லாபம் = விற்பனை – COGS – ஏற்கனவே சேர்க்கப்பட்ட நிலையான செலவு = ₹40,000 – ₹32,000 = ₹8,000

லாபத்தில் உள்ள வேறுபாடு = ₹8,000 (உறிஞ்சுதல்) – ₹6,000 (குறைந்தபட்சம்) = ₹2,000 → உறிஞ்சுதல் செலவின் கீழ் இறுதிப் பங்குகளில் ₹2,000 நிலையான மேல்நிலைச் செலவு சேர்க்கப்பட்டுள்ளதால்.

- **விளிம்பு செலவு** பங்களிப்பு மற்றும் நிலையான/மாறி செலவு நடத்தை குறித்த தெளிவு காரணமாக, உள் மேலாண்மை முடிவெடுப்பதற்கு ஏற்றதாக உள்ளது.
- **உறிஞ்சுதல் செலவு** வெளிப்புற அறிக்கையிடல் மற்றும் வரி இணக்கத்திற்கு இது அவசியம், ஏனெனில் இது கணக்கியல் தரநிலைகளை கடைபிடிக்கிறது.

பிரேக்-ஈவன் விளக்கப்படம்

✓ **அனுமானங்கள் (உதாரணமாக)**

விவரங்கள் தொகை (₹)

விற்பனை விலை/அலகு ₹50

மாறி செலவு/அலகு ₹30

நிலையான செலவுகள் (மொத்தம்) ₹20,000

⇒ ⇒ பங்களிப்பு/அலகு = ₹50 – ₹30 = ₹20

⇒ ⇒ பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகள்) = ₹20,000 / ₹20 = 1,000 அலகுகள்

⇒ ⇒ பிரேக்-ஈவன் விற்பனை (₹) = ₹50 × 1,000 = ₹50,000

□ **பிரேக்-ஈவன் அட்டவணை (விளக்கப்படத்திற்கான மாதிரி தரவு)**

விற்கப்பட்ட அலகுகள்	விற்பனை வருவாய் (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	மொத்த செலவு (₹)	லாபம்/நஷ்டம் (₹)
0	0	0	20,000 ரூபாய்	-20,000
500 மீ	25,000 ரூபாய்	15,000	35,000	-10,000
1,000	50,000	30,000 ரூபாய்	50,000	0
1,500 ரூபாய்	75,000	45,000 ரூபாய்	65,000	+10,000
2,000	1,00,000	60,000	80,000	+20,000

□ **பிரேக்-ஈவன் விளக்கப்படம் (உரை வடிவம்)**

இது ஒரு கருத்தியல் வரைபடம், இதில் வெவ்வேறு கோடுகளின் சரிவுகளை உருவகப்படுத்த உரையைப் பயன்படுத்துகிறோம்:

- | • விற்பனை வருவாய்
- | / • மொத்த செலவு
- | -----•-----> விற்கப்பட்ட அலகுகள்
- 1000 மீ
- பிரேக்-ஈவன் பாயிண்ட்

வரி அர்த்தம்:

- நிலையான செலவு வரி: ₹20,000 இல் ஒரு கிடைமட்டக் கோடு (இங்கே காட்டப்படவில்லை) — மாறாமல் உள்ளது.
- மொத்த செலவு வரி: ₹20,000 இல் தொடங்கி ஒவ்வொரு யூனிட்டுடனும் அதிகரிக்கிறது (நிலையானது + மாறி).
- விற்பனை வருவாய் வரி: 0 இல் தொடங்கி விற்கப்படும் அலகுகளுடன் அதிகரிக்கும்.
- BEP (பிரேக்-ஈவன் பாயிண்ட்): மொத்த செலவுக் கோடு மற்றும் விற்பனை வருவாய் கோடு சந்திக்கும் இடம்.

□ **விளக்கம்**

- 1,000 யூனிட்டுகளுக்குக் கீழே: இழப்பு மண்டலம்
 - வருவாய் < செலவு.
- 1,000 அலகுகளில்: பிரேக்-ஈவன்
 - வருவாய் = செலவு. லாபம் இல்லை, நஷ்டம் இல்லை.
- 1,000 யூனிட்டுகளுக்கு மேல்: லாப மண்டலம்
 - விற்கப்படும் ஒவ்வொரு யூனிட்டும் லாபத்திற்கு ₹20 (பங்களிப்பு) ஈட்டுகிறது.

□ **பாதுகாப்பின் விளிம்பு**

உண்மையான விற்பனை = 1,500 அலகுகள் என்றால்:

பாதுகாப்பின் விளிம்பு = உண்மையான விற்பனை - பிரேக்-ஈவன்

விற்பனை = 1,500 - 1,000 = 500 யூனிட்கள்

பாதுகாப்பின் விளிம்பு = உண்மையான விற்பனை - பிரேக்-ஈவன்

விற்பனை = 1,500 - 1,000 = 500 யூனிட்கள்

பாதுகாப்பு விளிம்பு (%) = $(500 / 1,500) \times 100 = 33.33\%$

செலவு-தொகுதி-லாபம் (CVP) பகுப்பாய்வு

வரையறை

செலவு-தொகுதி-லாபம் (CVP) பகுப்பாய்வு செலவு, விற்பனை அளவு மற்றும் விலையில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் லாபத்தை

எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதை ஆராயும் ஒரு நிர்வாகக் கணக்கியல் கருவியாகும். இது முடிவெடுப்பதில் நிர்வாகத்திற்கு உதவுகிறது, குறிப்பாக விலை நிர்ணயம், செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் விற்பனை இலக்குகள் தொடர்பானது.

□ **CVP பகுப்பாய்வின் நோக்கங்கள்**

- பிரேக்-ஈவன் புள்ளியை தீர்மானிக்கவும்
- செலவு, அளவு மற்றும் லாபம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவைப் புரிந்து கொள்ளுங்கள்.
- செலவுகள், விலைகள் அல்லது அளவில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுங்கள்.
- திட்டமிடல் மற்றும் பட்ஜெட்டில் உதவுங்கள்
- இலக்கு லாபத்தை நிர்ணயிக்க உதவுங்கள்.

□ **CVP பகுப்பாய்வின் முக்கிய கூறுகள்**

கூறு	பொருள்
நிலையான செலவுகள் (FC)	உற்பத்தி அளவைப் பொறுத்து மாறுபடாத செலவுகள் (எ.கா. வாடகை, சம்பளம்)
மாறி செலவுகள் (VC)	உற்பத்தியுடன் நேரடியாக மாறுபடும் செலவுகள் (எ.கா. பொருட்கள், ஒரு யூனிட்டுக்கு உழைப்பு)
விற்பனை விலை (SP)	ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலை
பங்களிப்பு (C)	SP – யூனிட்டுக்கு VC
லாபம் (பி)	வருவாய் – மொத்த செலவு (நிலையானது + மாறி)

□ **கோர் சிவிபி சூத்திரங்கள்**

1. ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு
பங்களிப்பு=விற்பனை விலை-ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு
பங்களிப்பு=விற்பனை விலை-ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு
2. பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகள்)
 $BEP \text{ (அலகுகள்)} = \frac{\text{ஒரு யூனிட்டுக்கு நிலையான செலவுகள்/பங்களிப்பு}}$
3. பிரேக்-ஈவன் விற்பனை (₹)
 $BEP \text{ (₹)} = \frac{\text{நிலையான செலவுகள்/P/V விகிதம்}}{\text{கொடுக்கப்பட்ட விற்பனையில் லாபம் லாபம்=(விற்பனை×P/V விகிதம்)-நிலையான செலவுகள்}}$
4. P/V விகிதம் (இலாப-தொகுதி விகிதம்)
 $P/V \text{ விகிதம்} = \frac{\text{பங்களிப்பு/விற்பனை} \times 100}{\text{பாதுகாப்பு விளிம்பு (MOS)}}$

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

MOS=உண்மையான விற்பனை-இடைவெளி விற்பனை

5. இலக்கு விற்பனை (விரும்பிய லாபத்திற்கு)

தேவையான விற்பனை (அலகுகள்) = (நிலையான செலவு + விரும்பிய லாபம்) / ஒரு யூனிட்டிற்கு பங்களிப்பு

□ CVP இன் வரைகலை பிரதிநிதித்துவம் (உரை வடிவம்)

pgsqr (பத்திரிகை)

செலவு/வருவாய் (₹)

| காலாகா கா கா கா கா

| // | /

| / விற்பனை வரி

| // | /

| // | /

| // | /

| / மொத்த செலவு வரி

-----●-----→ வெளியீடு (அலகுகள்)

பிரேக்-ஈவன் பாயிண்ட்

- நிலையான செலவு வரி: கிடைமட்டம்
- மொத்த செலவு வரி: நிலையான செலவில் தொடங்கி மாறி செலவில் உயர்கிறது.
- விற்பனை வரிசை: பூஜ்ஜியத்திலிருந்து மேல்நோக்கி சாய்ந்தது
- இலாபப் பகுதி: BEP இன் உரிமை
- இழப்புப் பகுதி: BEP இன் இடதுபுறம்

□ விளக்க உதாரணம்

கருதுங்கள்:

- விற்பனை விலை = ₹50
- மாறி செலவு = ₹30
- நிலையான செலவு = ₹40,000

ஒரு யூனிட்டிற்கான பங்களிப்பு = ₹50 - ₹30 = ₹20

பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகள்) = ₹40,000 / ₹20 = 2,000 அலகுகள்

P/V விகிதம் = ₹20 / ₹50 = 40%

பிரேக்-ஈவன் விற்பனை = ₹40,000 / 40% = ₹1,00,000

உண்மையான விற்பனை = ₹1,50,000 எனில்

லாபம் = (₹1,50,000 × 40%) - ₹40,000 = ₹60,000 - ₹40,000 = ₹20,000

பாதுகாப்பு விளிம்பு = ₹1,50,000 - ₹1,00,000 = ₹50,000

✓CVP பகுப்பாய்வின் நன்மைகள்

- குறுகிய கால இலாப திட்டமிடலுக்கு உதவுகிறது.
- விற்பனை இலக்குகள் மற்றும் விலை நிர்ணய உத்திகளை தீர்மானிப்பதில் உதவிகள்.
- உணர்திறன் பகுப்பாய்விற்குப் பயனுள்ளதாக இருக்கும் (என்ன-என்றால் சூழ்நிலைகள்)
- முடிவெடுப்பதில் உதவுகிறது: உருவாக்கு அல்லது வாங்கு, தயாரிப்பு கலவை, பணிநிறுத்தப் புள்ளி, முதலியன.

□ **CVP பகுப்பாய்வின் வரம்புகள்**

- நேரியல் செலவு மற்றும் வருவாயைக் கருதுகிறது
- நிலையான விற்பனை விலையைக் கருதுகிறது
- ஒற்றை தயாரிப்பு அல்லது நிலையான விற்பனை கலவைக்கு மட்டுமே செல்லுபடியாகும்.
- வெவ்வேறு செயல்பாட்டு நிலைகளில் நிலையான செலவுகள் மாறினால் துல்லியமாக இருக்காது.
- போட்டி, தேவை மாற்றங்கள் போன்ற வெளிப்புற காரணிகளைப் புறக்கணிக்கிறது.

CVP பிரச்சனை சார்ந்த விளக்கம்

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் ஒரே ஒரு பொருளைத் தயாரித்து விற்பனை செய்கிறது. பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன:

- ஒரு யூனிட்டுக்கான விற்பனை விலை: ₹100
- ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு: ₹60
- மாதத்திற்கு நிலையான செலவுகள்: ₹1,60,000
- உண்மையான விற்பனை அளவு: 5,000 அலகுகள்
- இலக்கு லாபம்: ₹80,000

□ **(அ) ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்**

யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு = விற்பனை விலை - மாறுபடும் செலவு = ₹100 - ₹60 = ₹40

□ **(ஆ) பிரேக்-ஈவன் புள்ளியைக் கணக்கிடுங்கள் (அலகுகளில் மற்றும் ₹ இல்)**

பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகள்):

BEP (அலகுகள்) = நிலையான செலவுகள் யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு = ₹1,60,000 / ₹40 = 4,000 யூனிட்டுகள்

பிரேக்-ஈவன் பாயிண்ட் (விற்பனை ₹):

BEP (₹) = BEP அலகுகள் × விற்பனை விலை = 4,000 × ₹100 = ₹4,00,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

□ (c) உண்மையான விற்பனையில் லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள் (5,000 அலகுகள்)

மொத்த பங்களிப்பு = 5,000 × ₹40 = ₹2,00,000

லாபம் = பங்களிப்பு - நிலையான செலவு = ₹2,00,000 - ₹1,60,000 = ₹40,000

□ (ஈ) பாதுகாப்பின் விளிம்பைக் (MOS) கணக்கிடுங்கள்

எம்ஓஎஸ் (₹) = உண்மையான விற்பனை - பிரேக்-ஈவன் விற்பனை = (5,000 × ₹100) - ₹4,00,000 = ₹5,00,000 - ₹4,00,000 = ₹1,00,000

எம்ஓஎஸ் (%) = (MOS / உண்மையான விற்பனை) × 100 = (₹1,00,000 / ₹5,00,000) × 100 = 20%

□ (இ) ₹80,000 இலக்கு லாபம் ஈட்ட தேவையான விற்பனையை (அலகுகள்) கணக்கிடுங்கள்.

தேவையான விற்பனை (அலகுகள்) = நிலையான செலவு + இலக்கு லாபம் ஒவ்வொரு யூனிட்டிற்கும்

பங்களிப்பு = ₹1,60,000 + ₹80,000 / ₹40 = ₹2,40,000 / ₹40 = 6,000 யூனிட்கள்

✓ சுருக்க அட்டவணை

விவரங்கள்	மதிப்பு
ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு	₹40
பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (அலகுகள்)	4,000 அலகுகள்
பிரேக்-ஈவன் விற்பனை (₹)	₹4,00,000
5,000 யூனிட்டுகளில் லாபம்	₹40,000
பாதுகாப்பு விளிம்பு (₹)	₹1,00,000
பாதுகாப்பு விளிம்பு (%)	20%
₹80,000 லாபத்திற்கு விற்பனை	6,000 அலகுகள்

CVP பகுப்பாய்வு: பல தயாரிப்புகள் - விளக்கம் 2

□ பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் மூன்று பொருட்களை விற்பனை செய்கிறது: A, B, மற்றும் C. ஒவ்வொரு யூனிட்டுக்கான விவரங்கள் பின்வருமாறு:

தயாரிப்பு	விற்பனை விலை (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	பங்களிப்பு (₹)	விற்பனை கலவை (%)
அ	150 மீ	100 மீ	50 மீ	50%
இ	100 மீ	60	40	30%
ச	80	50 மீ	30	20%

• மொத்த நிலையான செலவுகள் = ₹4,20,000

□ படி 1: ஒரு யூனிட்டுக்கு (WAC) எடையுள்ள சராசரி பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

மொத்த விற்பனை 100 யூனிட்கள் என்று வைத்துக் கொள்வோம் (விற்பனை கலவையை அடிப்படையாகக் கொண்டு விகிதாச்சாரத்தைக் கணக்கிடுவதற்கு).

தயாரிப்பு	ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு	விற்பனை கலவை (%)	எடையிடப்பட்ட பங்களிப்பு
அ	₹50	50 அலகுகள்	₹50 × 50 = ₹2,500
இ	₹40	30 அலகுகள்	₹40 × 30 = ₹1,200
ச	₹30	20 அலகுகள்	₹30 × 20 = ₹600
		100 அலகுகள்	₹4,300

WAC/அலகு = ₹4,300 / 100 யூனிட்கள் = ₹43 யூனிட்டுக்கு

□ **படி 2: பிரேக்-ஈவன் புள்ளியைக் கணக்கிடுங்கள் (மொத்த அலகுகளில்)**

BEP (அலகுகள்) = நிலையான செலவு WAC = ₹4,20,000 / ₹43 = 9,767 அலகுகள்

□ **படி 3: தயாரிப்பு வாரியாக பிரேக்-ஈவன் விற்பனை**

லாபம் ஈட்டும் அலகுகளுக்கு விற்பனை கலவையைப் பயன்படுத்துங்கள்:

தயாரிப்பு	கலவை %	BEP அலகுகள்	BEP விற்பனை (₹)
அ	50%	4,883	4,883 × ₹150 = ₹7,32,450
இ	30%	2,930 (ரூ. 2,930)	2,930 × ₹100 = ₹2,93,000
ச	20%	1,954	1,954 × ₹80 = ₹1,56,320
		9,767	₹11,81,770

□ **படி 4: ஒரே கலவையில் விற்பனை அளவு = 15,000 யூனிட்கள் என்று வைத்துக் கொள்ளுங்கள்.**

கலவையைப் பயன்படுத்துங்கள்:

- ப: 7,500 அலகுகள்
- பி: 4,500 அலகுகள்
- சி: 3,000 அலகுகள்

தயாரிப்பு	அலகுகள்	பங்களிப்பு/அலகு	மொத்த பங்களிப்பு
அ	7,500	₹50	₹3,75,000
இ	4,500 ரூபாய்	₹40	₹1,80,000
ச	3,000	₹30	₹90,000
			₹6,45,000

லாபம் = ₹6,45,000 – ₹4,20,000 = ₹2,25,000

✓ **சுருக்க அட்டவணை**

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

விவரங்கள்

மதிப்பு

எடையிடப்பட்ட சராசரி பங்களிப்பு/அலகு	₹43
பிரேக்-ஈவன் அலகுகள் (மொத்தம்)	9,767 அலகுகள்
பிரேக்-ஈவன் விற்பனை (₹)	₹11,81,770
15,000 யூனிட்டுகளில் லாபம்	₹2,25,000

விளக்கம் 3: விற்பனை விலையில் மாற்றத்துடன் CVP

பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் ஒரு பொருளை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹120க்கு விற்கிறது. ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு = ₹80நிலையான செலவுகள் = ₹2,00,000விற்பனை அளவு = 6,000 யூனிட்டுகள் இப்போது, அளவை அதிகரிக்க விலையை ₹110 ஆகக் குறைப்பது குறித்து நிர்வாகம் பரிசீலித்து வருகிறது.

(அ) தற்போதைய விலையில் லாபத்தைக் கணக்கிடுங்கள்

$$\begin{aligned} \text{பங்களிப்பு/அலகு} &= ₹120 - ₹80 = ₹40 \\ \text{மொத்த பங்களிப்பு} &= 6,000 \times ₹40 = ₹2,40,000 \\ \text{லாபம்} &= ₹2,40,000 - ₹2,00,000 = ₹40,000 \end{aligned}$$

(ஆ) விலை ₹110 ஆகக் குறைக்கப்பட்டால் புதிய பிரேக்-ஈவன் புள்ளியைக் கண்டறியவும்.

$$\text{புதிய பங்களிப்பு/அலகு} = ₹110 - ₹80 = ₹30$$

$$\text{புதிய BEP} = ₹2,00,000 / ₹30 = 6,667 \text{ யூனிட்டுகள்}$$

எனவே, விலைக் குறைப்புக்குப் பிறகு லாபம் ஈட்ட, அவர்கள் முந்தைய 5,000 யூனிட்டுகளுடன் ஒப்பிடும்போது 6,667 யூனிட்டுகளை விற்க வேண்டும்.

✓விளக்கம் 4: விரும்பிய லாபத்துடன் CVP

பிரச்சனை

- நிலையான செலவு: ₹3,00,000
- ஒரு யூனிட்டின் விற்பனை விலை: ₹50
- ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு: ₹30
- இலக்கு லாபம்: ₹90,000

(அ) ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு

$$₹50 - ₹30 = ₹20 \quad ₹50 - ₹30 = ₹20 \quad ₹50 - ₹30 = ₹20$$

(ஆ) இலக்கு லாபத்தை அடைய விற்பனை அளவு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

தேவையான விற்பனை
(அலகுகள்) = ₹3,00,000 + ₹90,000 ÷ 20 = ₹3,90,000 ÷ 20 = 19,500 யூனிட்கள்

□ (c) விற்பனை ₹ இல்

$19,500 \times ₹50 = ₹9,75,000$ 19,500 மடங்கு ₹50 = ₹9,75,000 $19,500 \times ₹50 = ₹9,75,000$

✓ விளக்கம் 5: பாதுகாப்பு விளிம்பு மற்றும் P/V விகிதத்துடன் CVP

□ பிரச்சனை

- விற்பனை: ₹6,00,000
- மாறுபடும் செலவுகள்: ₹3,60,000
- நிலையான செலவுகள்: ₹1,20,000

□ (அ) பங்களிப்பு

பங்களிப்பு = ₹6,00,000 - ₹3,60,000 = ₹2,40,000

□ (ஆ) லாபம்

லாபம் = ₹2,40,000 - ₹1,20,000 = ₹1,20,000

□ (c) P/V விகிதம்

P/V விகிதம் = ₹2,40,000 ÷ ₹6,00,000 × 100 = 40%

□ (ஈ) பிரேக்-ஈவன் விற்பனை (₹)

BEP = ₹1,20,000 ÷ 0.4 = ₹3,00,000

□ (இ) பாதுகாப்பு விளிம்பு

MOS = ₹6,00,000 - ₹3,00,000 = ₹3,00,000

வணிக முடிவெடுப்பதற்கான விளிம்பு செலவின் பயன்பாடு

விளிம்பு செலவு உற்பத்தி மற்றும் விற்பனையில் ஏற்படும் மாற்றங்களுடன் தொடர்புடைய செலவுகளின் நடத்தையை பகுப்பாய்வு செய்யப் பயன்படுத்தப்படும் மேலாண்மை கணக்கியலில் ஒரு நுட்பமாகும். விற்பனை அளவு, உற்பத்தி நிலைகள் அல்லது வணிகச் சூழலில் மாற்றங்கள் ஏற்படும் போது பல்வேறு செலவுகள் லாபத்தில் ஏற்படுத்தும் தாக்கத்தை மேலாண்மை புரிந்துகொள்ள உதவுவதால், இது முடிவெடுப்பதற்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

வெவ்வேறு வணிக முடிவுகளில் விளிம்பு செலவு எவ்வாறு பயன்படுத்தப்படுகிறது என்பதற்கான விளக்கம் இங்கே:

□ 1. விலை நிர்ணய முடிவுகள்

- **குறிக்கோள்:** இழப்புகளைத் தவிர்க்க ஒரு பொருளை விற்க வேண்டிய குறைந்தபட்ச விலையை நிர்ணயிக்கவும்.
- **விண்ணப்பம்:** விளிம்பு செலவு கணக்கீடு பங்களிப்பு வரம்பை அடையாளம் காண உதவுகிறது (விற்பனை விலையிலிருந்து மாறி செலவு கழித்தல்). மாறி செலவுகளை ஈடுகட்ட குறைந்தபட்ச விலையை நிர்ணயிக்கும் போது மற்றும் நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்ட பங்களிக்கும்போது இந்தத் தகவல் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

உதாரணமாக: ஒரு பொருளின் மாறி செலவு ₹40 ஆகவும், விரும்பிய பங்களிப்பு வரம்பு ₹20 ஆகவும் இருந்தால், குறைந்தபட்ச விலை ₹60 ஆக இருக்க வேண்டும். விலை ₹60க்குக் கீழே குறைந்தால், நிறுவனம் நஷ்டத்தைச் சந்திக்கும்.

□ **2. முடிவுகளை எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்**

- **குறிக்கோள்:** ஒரு பொருளை உள்நாட்டில் தயாரிக்கலாமா அல்லது அதன் உற்பத்தியை வெளிப்புற சப்ளையரிடம் ஒப்படைப்பதா என்பதை முடிவு செய்யுங்கள்.
- **விண்ணப்பம்:** நிறுவனம் தயாரிப்பை வீட்டிலேயே உற்பத்தி செய்வதற்கான விளிம்புச் செலவை வெளிப்புற சப்ளையரிடமிருந்து வாங்குவதற்கான செலவோடு ஒப்பிடுகிறது.

உதாரணமாக:

- **செய்யுங்கள்:** நிலையான செலவு = ₹1,00,000; ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறும் செலவு = ₹40; தேவையான அலகுகள் = 10,000
 - உற்பத்தி செய்ய மொத்த செலவு = நிலையான செலவு + (ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு × யூனிட்டுகள்) = ₹1,00,000 + ₹40 × 10,000 = ₹5,00,000
- **வாங்கவும்:** சப்ளையரிடமிருந்து வாங்குவதற்கான செலவு = ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹50 × 10,000 யூனிட்டுகள் = ₹5,00,000
- இந்த நிலையில், சப்ளையர் ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹50 வசூலித்தால், முடிவு தரம் மற்றும் விநியோக நம்பகத்தன்மை போன்ற தரமான காரணிகளைப் பொறுத்தது.

□ **3. சிறப்பு ஆர்டர்களை ஏற்றுக்கொள்வது**

- **குறிக்கோள்:** வழக்கமான விற்பனை விலையை விடக் குறைந்த விலையில் சிறப்பு ஆர்டரை ஏற்க வேண்டுமா என்பதைத் தீர்மானிக்கவும்.
- **விண்ணப்பம்:** சிறப்பு ஆர்டர் நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்ட பங்களிக்குமா என்பதை அடையாளம் காண விளிம்பு செலவு

உதவுகிறது. சிறப்பு ஆர்டரின் பங்களிப்பு வரம்பை அடிப்படையாகக் கொண்டது முடிவு.

உதாரணமாக:

- ஒரு யூனிட்டுக்கு சாதாரண விற்பனை விலை = ₹100
- வழங்கப்படும் சிறப்பு விலை = ₹80
- ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவு = ₹60
- நிறுவனம் திறனுக்கும் குறைவாக இயங்கினால், சிறப்பு ஆர்டர் நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்ட பங்களிக்க உதவும்.

ஒரு யூனிட்டுக்கு சிறப்பு ஆர்டரிலிருந்து பங்களிப்பு = ₹80 (சிறப்பு விலை) – ₹60 (மாறி செலவு) = ₹20. சிறப்பு ஆர்டர் போதுமான அளவு பெரியதாக இருந்தால், விலை வழக்கத்தை விட குறைவாக இருந்தாலும், இந்தப் பங்களிப்பு லாபத்தை அதிகரிக்கும்.

□ **4. லாப திட்டமிடல் மற்றும் முன்னறிவிப்பு**

- **குறிக்கோள்:** உற்பத்தி நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள், விலை நிர்ணயம் மற்றும் செலவுகள் போன்ற பல்வேறு சூழ்நிலைகளில் லாபத்தைத் திட்டமிட்டு முன்னறிவிக்கவும்.
- **விண்ணப்பம்:** அளவு, விலை மற்றும் செலவுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் தாக்கத்தை லாபத்தில் மதிப்பிடுவதற்கு விளிம்பு செலவு உதவுகிறது. இலக்கு லாபத்தை அடைய தேவையான விற்பனையின் அளவை மதிப்பிடுவதற்கு பங்களிப்பு விளிம்பு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உதாரணமாக:

- நிலையான செலவுகள் = ₹2,00,000
- ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு வரம்பு = ₹50
- விரும்பிய லாபம் = ₹1,00,000

தேவையான விற்பனை (அலகுகள்) = (நிலையான செலவுகள் + விரும்பிய லாபம்) / ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு வரம்பு =
(₹2,00,000 + ₹1,00,000) / ₹50 = 6,000 யூனிட்டுகள்

இதனால், ₹1,00,000 லாபம் அடைய, நிறுவனம் 6,000 யூனிட்களை விற்க வேண்டும்.

□ **5. தயாரிப்பு கலவை குறித்த முடிவு**

- **குறிக்கோள்:** நிறுவனத்திடம் வரையறுக்கப்பட்ட வளங்கள் (எ.கா., உழைப்பு, பொருட்கள், இயந்திர நேரம்) இருக்கும்போது தயாரிப்பு கலவையை மேம்படுத்தவும்.
- **விண்ணப்பம்:** ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பை அடையாளம் காண விளிம்பு செலவு உதவுகிறது. பயன்படுத்தப்படும் வளத்தின் ஒரு யூனிட்டுக்கு அதிக பங்களிப்பு

வரம்பை வழங்கும் தயாரிப்புகளில் நிறுவனம் கவனம் செலுத்த முடியும்.

உதாரணமாக:

- **தயாரிப்பு A:** ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு = ₹50; ஒரு யூனிட்டுக்கு தேவையான வளம் = 2 மணிநேரம்
- **தயாரிப்பு பி:** ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு = ₹30; ஒரு யூனிட்டுக்கு தேவையான வளம் = 1 மணிநேரம்

இந்த விஷயத்தில், தயாரிப்பு A ஒரு யூனிட்டுக்கு அதிக பங்களிப்பு வரம்பைக் கொண்டுள்ளது, ஆனால் அது அதிக வளங்களைப் பயன்படுத்துகிறது. வளங்கள் குறைவாக இருந்தால், வளங்களின் கிடைக்கும் தன்மை அனுமதிக்கும் பட்சத்தில், நிறுவனம் தயாரிப்பு B ஐ விட தயாரிப்பு A ஐ முன்னுரிமைப்படுத்த வேண்டும்.

□ **6. வரம்புக்குட்பட்ட காரணி பகுப்பாய்வு**

- **குறிக்கோள்:** வரையறுக்கப்பட்ட பொருட்கள், உழைப்பு அல்லது உற்பத்தி திறன் போன்ற கட்டுப்பாடுகள் இருக்கும்போது உகந்த முடிவுகளை எடுங்கள்.
- **விண்ணப்பம்:** விளிம்பு செலவைப் பயன்படுத்தி, நிறுவனம் வரம்புக்குட்பட்ட காரணிக்கான பங்களிப்பு வரம்பை (எ.கா., இயந்திர மணிநேரத்திற்கான பங்களிப்பு, உழைப்பு மணிநேரம், முதலியன) தீர்மானிக்கிறது. இது நிர்வாகமானது வரம்புக்குட்பட்ட காரணியின் ஒரு அலகிற்கு அதிக பங்களிப்பை வழங்கும் தயாரிப்புகளை முன்னுரிமைப்படுத்த அனுமதிக்கிறது.

உதாரணமாக:

- **தயாரிப்பு A:** ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு = ₹60; ஒரு யூனிட்டுக்கு இயந்திர நேரம் தேவை = 2 மணிநேரம்
 - **தயாரிப்பு பி:** ஒரு யூனிட்டுக்கு பங்களிப்பு = ₹50; ஒரு யூனிட்டுக்கு இயந்திர நேரம் தேவை = 1 மணிநேரம்
- இயந்திர மணிநேரத்திற்கான பங்களிப்புA = ₹60 / 2 = ₹30க்கு
இயந்திர மணிநேரத்திற்கான பங்களிப்புB = ₹50 / 1 = ₹50க்கு

இந்த நிலையில், இயந்திர நேரம் குறைவாக இருந்தால், நிறுவனம் தயாரிப்பு B-க்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும், ஏனெனில் அது இயந்திர மணி நேரத்திற்கு அதிக பங்களிப்பை வழங்குகிறது.

□ **7. ஒரு பிரிவு அல்லது தயாரிப்பு வரிசையை மூடுதல்**

- **குறிக்கோள்:** ஒரு தயாரிப்பு வரிசை அல்லது பிரிவைத் தொடரலாமா அல்லது நிறுத்தலாமா என்பதை முடிவு செய்யுங்கள்.
- **விண்ணப்பம்:** ஒரு தயாரிப்பு வரிசை நிலையான செலவுகளில் அதன் பங்கை ஈடுகட்ட போதுமான பங்களிப்பை

உருவாக்கவில்லை என்றால், அதை மூடுவதற்கு பரிசீலிக்கப்படலாம். இருப்பினும், தயாரிப்பு நிலையான செலவுகள் மற்றும் லாபத்திற்கு நேர்மறையாக பங்களித்தால், லாபம் ஈட்டாவிட்டாலும், அதைத் தக்க வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

உதாரணமாக:

- தயாரிப்பு வரிசை A: பங்களிப்பு = ₹50,000
- ஒதுக்கப்பட்ட நிலையான செலவுகள் = ₹70,000
- இந்த நிலையில், தயாரிப்பு வரிசை A அதன் ஒதுக்கப்பட்ட நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்டவில்லை. நிறுவனம் அதை நிறுத்துவது அல்லது அதற்கான செலவுத் தளத்தைக் குறைப்பது குறித்து பரிசீலிக்கலாம்.

✓ **வணிக முடிவெடுப்பதில் விளிம்பு செலவின் முக்கிய பயன்பாடுகளின் சுருக்கம்:**

1. **விலை நிர்ணயம்:** குறைந்தபட்ச விலைகளை நிர்ணயித்தல்.
2. **தயாரிக்கவும் அல்லது வாங்கவும்:** உள் உற்பத்தியை அவுட்சோர்சிங்கோடு ஒப்பிடுதல்.
3. **சிறப்பு ஆர்டர்கள்:** குறைந்த விலை ஆர்டர்களை ஏற்கலாமா வேண்டாமா என்பதை முடிவு செய்தல்.
4. **இலாப திட்டமிடல்:** பல்வேறு சூழ்நிலைகளின் அடிப்படையில் லாபத்தை முன்னறிவித்தல்.
5. **தயாரிப்பு கலவை:** வளங்கள் குறைவாக இருக்கும்போது கலவையை மேம்படுத்துதல்.
6. **வரம்புக்குட்பட்ட காரணி பகுப்பாய்வு:** கட்டுப்பாடுகளின் அடிப்படையில் தயாரிப்புகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்தல்.
7. **நிறுத்த முடிவுகள்:** ஒரு தயாரிப்பு வரிசையைத் தொடரலாமா அல்லது நிறுத்தலாமா என்பதை மதிப்பீடு செய்தல்.

விற்பனை கலவையை தீர்மானித்தல் - எடுத்துக்காட்டுகள்

விற்பனை கலவை என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் மொத்த விற்பனைக்கு பங்களிக்கும் பல்வேறு தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளின் விகிதத்தைக் குறிக்கிறது. உகந்த விற்பனை கலவையைத் தீர்மானிப்பது மிக முக்கியமானது, ஏனெனில் இது ஒரு நிறுவனம் அதன் லாபத்தை அதிகரிக்கவும், முதலீட்டில் வருமானம் பெறவும், வள பயன்பாட்டை அதிகரிக்கவும் உதவுகிறது. விளிம்பு செலவு நுட்பம் இந்த நோக்கத்திற்காக பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது, குறிப்பாக ஒரு நிறுவனம் வெவ்வேறு பங்களிப்பு விளிம்புகளுடன் பல தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்யும் போது.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

விற்பனை கலவையை எவ்வாறு தீர்மானிப்பது என்பதற்கான சில எடுத்துக்காட்டுகள் இங்கே:

விளக்கம் 1: அடிப்படை விற்பனை கலவை மற்றும் ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் மூன்று தயாரிப்புகளை விற்பனை செய்கிறது: A, B, மற்றும் C. பின்வரும் விவரங்கள் கிடைக்கின்றன:

தயாரிப்பு	விற்பனை விலை (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	பங்களிப்பு வரம்பு (₹)	விற்பனை கலவை (%)
அ	200 மீ	120 (அ)	80	40%
இ	150 மீ	100	50 மீ	35%
ச	100 மீ	60	40	25%

நிறுவனத்தின் நிலையான செலவுகள் ₹3,00,000.

நிறுவனம் அதன் நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்டவும், விரும்பிய லாபத்தை அடையவும் உதவும் விற்பனை கலவையைத் தீர்மானிக்கவும்.

□ **தீர்வு:**

- ஒரு யூனிட்டுக்கான எடையிடப்பட்ட சராசரி பங்களிப்பைக் (WAC) கணக்கிடுங்கள்.:

$WAC = (\text{பங்களிப்பு A} \times \text{விற்பனை கலவை A}) + (\text{பங்களிப்பு B} \times \text{விற்பனை கலவை B}) + (\text{பங்களிப்பு C} \times \text{விற்பனை கலவை C})$

மதிப்புகளை மாற்றவும்:

$$WAC = (80 \times 0.40) + (50 \times 0.35) + (40 \times 0.25)$$

$$WAC = (80 \times 0.40) + (50 \times 0.35) + (40 \times 0.25) = 32 + 17.5 + 10 = 59.5$$

எனவே, ஒரு யூனிட்டுக்கான எடையிடப்பட்ட சராசரி பங்களிப்பு (WAC) ₹59.5 ஆகும்.

- பிரேக்-ஈவன் விற்பனையைக் கணக்கிடுங்கள் (₹ இல்):

$$BEP = \text{நிலையான செலவுகள்} / WAC = 3,00,000 / 59.5 = 5,042 \text{ அலகுகள்}$$

ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் பிரேக்-ஈவன் விற்பனை (விற்பனை கலவையை அடிப்படையாகக் கொண்டது):

- தயாரிப்பு A: $5,042 \times 40\% = 2,017$ அலகுகள்
- தயாரிப்பு பி: $5,042 \times 35\% = 1,764$ அலகுகள்
- தயாரிப்பு சி: $5,042 \times 25\% = 1,261$ அலகுகள்

□ **பிரேக்-ஈவன் பாயிண்டில் விற்பனை கலவையின் சுருக்கம்:**

தயாரிப்பு	விற்பனை கலவை (%)	விற்பனை அளவு (அலகுகள்)	ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு (₹)	மொத்த பங்களிப்பு (₹)

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

அ	40%	2,017	80	1,61,360
இ	35%	1,764	50 மீ	88,200
ச	25%	1,261	40	50,440
		5,042		3,00,000

விளக்கம் 2: லாபத்தை அதிகரிப்பதற்கான விற்பனை கலவை முடிவு

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் X மற்றும் Y ஆகிய இரண்டு பொருட்களை தயாரித்து விற்பனை செய்கிறது. பின்வரும் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன:

தயாரிப்பு	விற்பனை விலை (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	பங்களிப்பு வரம்பு (₹)	விற்பனை கலவை (%)
எக்ஸ்	300 மீ	200 மீ	100 மீ	60%
ஸ	200 மீ	100 மீ	100 மீ	40%

நிறுவனத்தின் நிலையான செலவுகள் ₹4,00,000 ஆகும். லாபத்தை அதிகரிக்க உகந்த விற்பனை கலவை என்ன?

□ **தீர்வு:**

- ஒரு யூனிட்டுக்கான எடையிடப்பட்ட சராசரி பங்களிப்பைக் (WAC) கணக்கிடுங்கள்.:

$$WAC = (100 \times 0.60) + (100 \times 0.40) = 60 + 40 = 100$$

எனவே, ஒரு யூனிட்டுக்கான எடையிடப்பட்ட சராசரி பங்களிப்பு (WAC) ₹100 ஆகும்.

- பிரேக்-ஈவன் விற்பனையைக் கணக்கிடுங்கள் (₹ இல்):

$$BEP = \text{நிலையான செலவுகள்} / WAC = 4,00,000 / 100 = 4,000 \text{ அலகுகள்}$$

ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் பிரேக்-ஈவன் விற்பனை (விற்பனை கலவையை அடிப்படையாகக் கொண்டது):

- தயாரிப்பு X: $4,000 \times 60\% = 2,400$ அலகுகள்
- தயாரிப்பு Y: $4,000 \times 40\% = 1,600$ அலகுகள்

எனவே, பிரேக்-ஈவன் புள்ளியில் உகந்த விற்பனை கலவை தயாரிப்பு X இன் 60% மற்றும் தயாரிப்பு Y இன் 40% ஆகும்.

□ **லாபத்தை அதிகப்படுத்தும் முடிவு:**

நிறுவனம் லாபத்தை அதிகப்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டிருந்தால், ஒரு யூனிட்டுக்கு அதிக பங்களிப்பு வரம்பு உள்ள தயாரிப்புக்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும் (இந்த விஷயத்தில், இரண்டு தயாரிப்புகளும் ஒரே பங்களிப்பு வரம்பு ₹100 ஆகும்). இருப்பினும், இந்த சிக்கல் பிரேக்-ஈவன் புள்ளியை அடைவதில் கவனம் செலுத்துகிறது, எனவே கலவை 60% தயாரிப்பு X மற்றும் 40% தயாரிப்பு Y இல் உள்ளது.

விளக்கம் 3: லாபத்தில் விற்பனை கலவையின் தாக்கம்

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் A, B, மற்றும் C ஆகிய மூன்று பொருட்களை விற்பனை செய்கிறது. பின்வரும் தரவு கிடைக்கிறது:

தயாரிப்பு	விற்பனை விலை (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	பங்களிப்பு வரம்பு (₹)	விற்பனை கலவை (%)
அ	250 மீ	150 மீ	100 மீ	50%
இ	200 மீ	100 மீ	100 மீ	30%
ச	150 மீ	90	60	20%

நிறுவனத்தின் நிலையான செலவுகள் ₹5,00,000. ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் பிரேக்-ஈவன் விற்பனையைக் கணக்கிட்டு, உகந்த விற்பனை கலவையைத் தீர்மானிக்கவும்.

□ **தீர்வு:**

- ஒரு யூனிட்டிற்கான எடையிடப்பட்ட சராசரி பங்களிப்பைக் (WAC) கணக்கிடுங்கள்.:

$$WAC = (100 \times 0.50) + (100 \times 0.30) + (60 \times 0.20) = 50 + 30 + 12 = 92$$

எனவே, ஒரு யூனிட்டிற்கான எடையிடப்பட்ட சராசரி பங்களிப்பு (WAC) ₹92 ஆகும்.

- பிரேக்-ஈவன் விற்பனையைக் கணக்கிடுங்கள் (₹ இல்):

$$BEP = \text{நிலையான செலவுகள்} / WAC = 5,00,000 / 92 \approx 5,435 \text{ அலகுகள்}$$

ஒவ்வொரு தயாரிப்புக்கும் பிரேக்-ஈவன் விற்பனை (விற்பனை கலவையை அடிப்படையாகக் கொண்டது):

- தயாரிப்பு A: $5,435 \times 50\% = 2,718$ அலகுகள்
- தயாரிப்பு பி: $5,435 \times 30\% = 1,631$ அலகுகள்
- தயாரிப்பு சி: $5,435 \times 20\% = 1,087$ அலகுகள்

இதனால், லாபம் ஈட்ட, நிறுவனம் 2,718 யூனிட் தயாரிப்பு A, 1,631 யூனிட் தயாரிப்பு B மற்றும் 1,087 யூனிட் தயாரிப்பு C ஆகியவற்றை விற்க வேண்டும்.

விற்பனை கலவை தீர்மானத்தின் சுருக்கம்:

- விளக்கம் 1:** லாபத்தை ஈட்ட அடிப்படை விற்பனை கலவை கணக்கீடு.
- விளக்கம் 2:** நிலையான செலவுகள் மற்றும் தயாரிப்பு பங்களிப்பின் அடிப்படையில் லாபத்தை அதிகரிப்பதற்கான விற்பனை கலவை முடிவு.

3. **விளக்கம் 3:** உகந்த விற்பனை கலவையுடன் பிரேக்-ஈவன் புள்ளியைத் தீர்மானித்தல் மற்றும் லாபத்தில் விற்பனை கலவையின் தாக்கத்தை மதிப்பிடுதல்.

விளக்கப்படங்கள்: புதிய சந்தைகளை ஆராய்தல்

புதிய சந்தைகளை ஆராய்வது வணிகங்களுக்கு ஒரு முக்கியமான வளர்ச்சி உத்தியாகும். புதிய சந்தையில் நுழைவதற்கான முடிவு, செலவுகள், விலை நிர்ணயம், தேவை திறன், போட்டி மற்றும் சந்தை நுழைவு தடைகள் போன்ற பல்வேறு காரணிகளை மதிப்பிடுவதை உள்ளடக்கியது. புதிய சந்தைகளில் நுழைவது குறித்து வணிகங்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுவதில் விளிம்பு செலவு மற்றும் விற்பனை கலவை பகுப்பாய்வு முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன.

செலவு பகுப்பாய்வு மற்றும் விளிம்பு செலவு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி வணிகங்கள் புதிய சந்தைகளை எவ்வாறு ஆராயலாம் என்பதற்கான சில எடுத்துக்காட்டுகள் இங்கே:

விளக்கம் 1: ஒரு புதிய புவியியல் சந்தையில் நுழைதல்

□ **பிரச்சனை**

தற்போது உள்நாட்டு சந்தையில் செயல்படும் ஒரு நிறுவனம், சர்வதேச சந்தையில் விரிவடைவதைப் பற்றி ஆலோசித்து வருகிறது. இந்த நிறுவனம் X மற்றும் Y ஆகிய இரண்டு தயாரிப்புகளை தயாரித்து விற்பனை செய்கிறது, அவற்றின் விவரங்கள் பின்வருமாறு:

தயாரிப்பு	விற்பனை விலை (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	பங்களிப்பு வரம்பு (₹)	தற்போதைய விற்பனை அளவு (அலகுகள்)
எக்ஸ்	300 மீ	200 மீ	100 மீ	10,000
ஸ	200 மீ	100 மீ	100 மீ	12,000

தற்போதைய உள்நாட்டு சந்தையில் நிலையான செலவுகள் ₹5,00,000 ஆகும். புதிய சர்வதேச சந்தைக்கு நிறுவனம் பின்வருவனவற்றை பரிசீலித்து வருகிறது:

1. **விற்பனை அளவு எதிர்பார்ப்புகள்:** உள்நாட்டு சந்தையின் விற்பனையில் 50% (அதாவது, X இன் 5,000 அலகுகள் மற்றும் Y இன் 6,000 அலகுகள்).
2. **சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விநியோக செலவுகள்:** சர்வதேச சந்தையில் நுழைவதற்கு ₹2,00,000 கூடுதல் நிலையான செலவு.
3. **மாற்று விகித ஆபத்து விலை நிர்ணயத்தைப் பாதிக்கலாம்,** ஆனால் நிறுவனம் அதே பங்களிப்பு வரம்பைப் பராமரிக்க எதிர்பார்க்கிறது.

□ **தீர்வு:**

1. **உள்நாட்டு சந்தையிலிருந்து பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.:**

தயாரிப்பு Xக்கு:

X இலிருந்து பங்களிப்பு = பங்களிப்பு விளிம்பு × விற்பனை அளவுபங்களிப்பு $X=100 \times 10,000 = ₹10,00,000$

தயாரிப்பு Y க்கு:

Y இலிருந்து பங்களிப்பு = $100 \times 12,000 = ₹12,00,000$

உள்நாட்டு விற்பனையிலிருந்து மொத்த பங்களிப்பு = $₹10,00,000 + ₹12,00,000 = ₹22,00,000$.

2. **சர்வதேச சந்தையிலிருந்து பங்களிப்பைக் கணக்கிடுங்கள்.**(இரண்டு தயாரிப்புகளுக்கும் ஒரே பங்களிப்பு வரம்பைக் கருதி):

தயாரிப்பு Xக்கு:

சர்வதேச சந்தையில் X இன் பங்களிப்பு = $100 \times 5,000 = ₹5,00,000$

தயாரிப்பு Y க்கு:

சர்வதேச சந்தையில் Y இன் பங்களிப்பு = $100 \times 6,000 = ₹6,00,000$

சர்வதேச விற்பனையிலிருந்து மொத்த பங்களிப்பு = $₹5,00,000 + ₹6,00,000 = ₹11,00,000$.

3. **இரண்டு சந்தைகளிலிருந்தும் மொத்த பங்களிப்பு:**

• மொத்த பங்களிப்பு = $₹22,00,000$ (உள்நாட்டு) + $₹11,00,000$ (சர்வதேச) = $₹33,00,000$.

4. **மொத்த நிலையான செலவுகளைக் கணக்கிடுங்கள்:**

• மொத்த நிலையான செலவுகள் = $₹5,00,000$ (உள்நாட்டு) + $₹2,00,000$ (சர்வதேச) = $₹7,00,000$.

5. **சர்வதேச சந்தைக்கான பிரேக்-ஈவன் விற்பனை:**

ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு அப்படியே இருப்பதால், சர்வதேச சந்தையில் விற்பனை லாபத்தை கணக்கிட மொத்த பங்களிப்பைப் பயன்படுத்தலாம்:

பிரேக்-ஈவன் புள்ளி (சர்வதேசம்) = மொத்த நிலையான செலவுகள் ஒரு யூனிட்டுக்கான பங்களிப்பு = $2,00,000/100 = 2,000$ யூனிட்டுகள்

□ **பகுப்பாய்வின் சுருக்கம்:**

- சர்வதேச சந்தை விரிவாக்கத்துடன் நிறுவனத்தின் மொத்த பங்களிப்பு அதிகமாக உள்ளது.
- சர்வதேச சந்தைக்கான லாபப் புள்ளி ஒப்பீட்டளவில் குறைவாக உள்ளது (2,000 யூனிட்டுகள்), மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை அளவைக் கருத்தில் கொண்டு (5,000 யூனிட் X மற்றும் 6,000 யூனிட் Y) இது ஒரு இலாபகரமான முயற்சியைக் குறிக்கிறது.

- புதிய சந்தையின் பங்களிப்பால் நிலையான செலவுகள் எளிதில் ஈடுகட்டப்படுவதால், நிறுவனம் சர்வதேச சந்தையில் நுழைவதைத் தொடர வேண்டும்.

விளக்கம் 2: புதிய தயாரிப்பு சந்தையில் நுழைதல் (தயாரிப்பு பல்வகைப்படுத்தல்)

□ **பிரச்சனை**

தற்போது ஒரே ஒரு பொருளை விற்பனை செய்யும் ஒரு நிறுவனம், ஏற்கனவே உள்ள சந்தையில் ஒரு புதிய தயாரிப்பை அறிமுகப்படுத்துவது குறித்து பரிசீலித்து வருகிறது. தற்போதைய தயாரிப்பு (தயாரிப்பு A) பின்வரும் விவரங்களைக் கொண்டுள்ளது:

தயாரிப்பு	விற்பனை விலை (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	பங்களிப்பு வரம்பு (₹)	விற்பனை அளவு (அலகுகள்)

அ	500 மீ	300 மீ	200 மீ	15,000

நிறுவனம் தயாரிப்பு B ஐ அறிமுகப்படுத்துவது பற்றி யோசித்து வருகிறது, அதில் பின்வரும் விவரங்கள் இருக்கும்:

தயாரிப்பு	விற்பனை விலை (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	பங்களிப்பு வரம்பு (₹)

இ	600 மீ	350 மீ	250 மீ

இரண்டு தயாரிப்புகளுக்கும் சேர்த்து நிலையான செலவுகள் ₹6,00,000 ஆக இருக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. முதல் ஆண்டில் தயாரிப்பு B இன் 5,000 யூனிட்களை விற்பனை செய்யும் என்று நிறுவனம் மதிப்பிடுகிறது.

நிறுவனம் தயாரிப்பு B ஐ அறிமுகப்படுத்த வேண்டுமா, அது லாபத்தில் என்ன தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும்?

□ **தீர்வு:**

1. தயாரிப்பு A இலிருந்து தற்போதைய பங்களிப்பு:

பங்களிப்பு A = $200 \times 15,000 = ₹30,00,000$

தயாரிப்பு B இலிருந்து பங்களிப்பு (5,000 யூனிட்கள் விற்பனை என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது):

பங்களிப்பு B = $250 \times 5,000 = ₹12,50,000$

இரண்டு தயாரிப்புகளிலிருந்தும் மொத்த பங்களிப்பு:

மொத்த பங்களிப்பு = ₹30,00,000 (A இலிருந்து) + ₹12,50,000 (B இலிருந்து) = ₹42,50,000

4. நிலையான செலவுகள்:

மொத்த நிலையான செலவுகள் = ₹6,00,000.

5. லாபக் கணக்கீடு:

மொத்த லாபம்=மொத்த பங்களிப்பு-நிலையான செலவுகள்

மொத்த லாபம்=₹42,50,000-₹6,00,000=₹36,50,000

பகுப்பாய்வின் சுருக்கம்:

- தயாரிப்பு B ஐ சேர்ப்பது நிறுவனத்தின் மொத்த பங்களிப்பை கணிசமாக அதிகரிக்கும்.
- நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்டிய பிறகு நிறுவனம் ₹36,50,000 லாபம் ஈட்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- இந்த பகுப்பாய்வு, தயாரிப்பு B-ஐ அறிமுகப்படுத்துவது ஒரு இலாபகரமான முடிவு என்பதைக் குறிக்கிறது, ஏனெனில் இரண்டு தயாரிப்புகளின் பங்களிப்பும் நிலையான செலவுகளை விட அதிகமாக உள்ளது.

விளக்கம் 3: ஒரு புதிய சந்தைப் பிரிவில் நுழைதல் (வேறுபட்ட வாடிக்கையாளர் குழுவை குறிவைத்தல்)

பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் தற்போது அதன் பிரீமியம் தயாரிப்பை (தயாரிப்பு A) அதிக வருமானம் கொண்ட வாடிக்கையாளர்களுக்கு பின்வரும் விவரங்களுடன் விற்பனை செய்கிறது:

தயாரிப்பு	விற்பனை விலை (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	பங்களிப்பு வரம்பு (₹)	விற்பனை அளவு (அலகுகள்)
அ	1,000	600 மீ	400 மீ	5,000

நடுத்தர வருமான வாடிக்கையாளர்களை இலக்காகக் கொண்டு பட்ஜெட் பதிப்பான தயாரிப்பு B ஐ அறிமுகப்படுத்துவது குறித்து நிறுவனம் பரிசீலித்து வருகிறது. தயாரிப்பு B பற்றிய விவரங்கள்:

தயாரிப்பு	விற்பனை விலை (₹)	மாறுபடும் செலவு (₹)	பங்களிப்பு வரம்பு (₹)
இ	700 மீ	400 மீ	300 மீ

நிறுவனம் தயாரிப்பு B இன் 10,000 யூனிட்களை விற்பனை செய்யும் என்று மதிப்பிடுகிறது, மேலும் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விநியோகத்திற்காக பின்வரும் கூடுதல் நிலையான செலவுகளை எதிர்பார்க்கிறது: ₹2,50,000. நிறுவனம் தயாரிப்பு B ஐ அறிமுகப்படுத்துவதைத் தொடர வேண்டுமா?

தீர்வு:

1. தயாரிப்பு A இலிருந்து பங்களிப்பு:

பங்களிப்பு $A=400 \times 5,000 = ₹20,00,000$

2. தயாரிப்பு B இலிருந்து பங்களிப்பு(மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை அளவு 10,000 யூனிட்கள்):

பங்களிப்பு $B=300 \times 10,000 = ₹30,00,000$

இரண்டு தயாரிப்புகளிலிருந்தும் மொத்த பங்களிப்பு:

மொத்த பங்களிப்பு = ₹20,00,000 (A இலிருந்து) + ₹30,00,000 (B இலிருந்து) = ₹50,00,000

4. நிலையான செலவுகள்:

மொத்த நிலையான செலவுகள் = ₹2,50,000 (தயாரிப்பு B க்கு) + ₹5,00,000 (தயாரிப்பு A க்கு) = ₹7,50,000.

5. லாபக் கணக்கீடு:

மொத்த லாபம்=மொத்த பங்களிப்பு-நிலையான செலவுகள்
மொத்த லாபம்=₹50,00,000-₹7,50,000=₹42,50,000

□ **பகுப்பாய்வின் சுருக்கம்:**

- பட்ஜெட் பிரிவில் தயாரிப்பு B-ஐ அறிமுகப்படுத்துவது ஒட்டுமொத்த லாபத்தை அதிகரிக்கும்.
- அனைத்து நிலையான செலவுகளையும் ஈடுகட்டிய பிறகு நிறுவனம் ₹42,50,000 லாபம் ஈட்டும்.
- இதன் அடிப்படையில், நிறுவனம் தயாரிப்பு B ஐ அறிமுகப்படுத்தத் தொடர வேண்டும்.

மூன்று எடுத்துக்காட்டுகளிலும், விளிம்பு செலவைப் பயன்படுத்தி செலவு பகுப்பாய்வு செய்வது, புதிய சந்தைகளில் நுழைவதன் அல்லது புதிய தயாரிப்புகளை அறிமுகப்படுத்துவதன் லாபம் மற்றும் சாத்தியக்கூறுகளை மதிப்பிடுவதற்கு நிறுவனத்திற்கு உதவுகிறது. புதிய புவியியல் சந்தையில் நுழைவதாக இருந்தாலும் சரி, புதிய தயாரிப்பைத் தொடங்குவதாக இருந்தாலும் சரி, அல்லது வேறு வாடிக்கையாளர் பிரிவை இலக்காகக் கொண்டாலும் சரி, விளிம்பு செலவினம் தரவு சார்ந்த முடிவுகளை எடுப்பதில் மதிப்புமிக்க நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது.

விளக்கப்படங்கள்: முடிவுகளை எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்

ஒரு தயாரிப்பு அல்லது வாங்குதல் முடிவு என்பது ஒரு நிறுவனம் ஒரு பொருளை உள்நாட்டிலேயே தயாரிக்க வேண்டுமா (தயாரிப்பதா) அல்லது வெளிப்புற சப்ளைரிடமிருந்து வாங்க வேண்டுமா (வாங்க) என்பதை தீர்மானிப்பதாகும். இந்த முடிவுக்கு தரம், விநியோக நேரம் மற்றும் நம்பகத்தன்மை போன்ற செலவுகள் மற்றும் செலவு அல்லாத காரணிகள் இரண்டையும் மதிப்பீடு செய்வது அவசியம். இந்த பகுப்பாய்வில் விளிம்பு செலவு ஒரு முக்கிய பங்கை வகிக்கிறது,

ஏனெனில் இது ஒரு பொருளை தயாரிப்பதற்கான மாறி செலவுகளை அதை வாங்குவதற்கான செலவுடன் ஒப்பிட உதவுகிறது.

"எடு" அல்லது "வாங்கு" முடிவைப் புரிந்துகொள்ள சில எடுத்துக்காட்டுகள் இங்கே:

விளக்கம் 1: எளிய முடிவு எடுங்கள் அல்லது வாங்குங்கள்

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் 5,000 அலகுகள் கொண்ட ஒரு கூறுகளை வீட்டிலேயே உற்பத்தி செய்கிறது. உற்பத்தி செலவுகள் பின்வருமாறு:

செலவு பொருள்	தொகை (₹)
நேரடி பொருட்கள்	₹50,000
நேரடி தொழிலாளர்	₹30,000
மாறி மேல்நிலை	₹10,000

நிலையான மேல்நிலை (ஒதுக்கப்பட்டது) ₹20,000

ஒரு வெளிப்புற சப்ளையர் அதே கூறுகளை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹18க்கு வழங்க முன்வருகிறார். நிறுவனம் அந்த கூறுகளை தயாரிக்க வேண்டுமா அல்லது வாங்க வேண்டுமா?

□ **தீர்வு:**

1. **வீட்டிலேயே தயாரிப்பதற்கான மொத்த செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.:**
 - நேரடிப் பொருட்கள்: ₹50,000
 - நேரடி உழைப்பு: ₹30,000
 - மாறுபடும் மேல்நிலை: ₹10,000
 - **மொத்த மாறி செலவுகள்:** ₹50,000 + ₹30,000 + ₹10,000 = ₹90,000
2. **நிலையான செலவுகள்:** ₹20,000 நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகள் இந்த முடிவுக்குப் பொருந்தாது, ஏனெனில் அவை தயாரிப்பு தயாரிக்கப்பட்டாலும் வாங்கப்பட்டாலும் அப்படியே இருக்கும். எனவே, மாறி செலவுகளை ஒப்பிடும் போது நிலையான மேல்நிலைச் செலவுகள் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படுவதில்லை.
3. **பொருளை வாங்குவதற்கான செலவு:** சப்ளையர் கூறுகளை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹18க்கு விற்க முன்வருகிறார். வாங்குவதற்கான மொத்த செலவு = 5,000 யூனிட்டுகள் × ₹18 = ₹90,000.
4. **செலவுகளை ஒப்பிடுக:**
 - **தயாரிக்கும் செலவு:** ₹90,000 (மாறி செலவுகள்) + ₹20,000 (நிலையான செலவுகள்) = ₹110,000.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- **வாங்கும் செலவு:** ₹90,000 (சப்ளையரிடமிருந்து கொள்முதல் விலை).

வாங்குவதற்கான செலவு (₹90,000) மொத்த உற்பத்தி செலவை (₹110,000) விடக் குறைவாக இருப்பதால், நிறுவனம் அதை உள்நாட்டில் தயாரிப்பதற்குப் பதிலாக கூறுகளை வாங்க வேண்டும்.

□ **முடிவின் சுருக்கம்:**

- நிறுவனம் உள்நாட்டில் தயாரிப்பதை விட குறைந்த செலவில் விளைவதால், வெளிப்புற சப்ளையரிடமிருந்து கூறுகளை வாங்க வேண்டும்.

விளக்கம் 2: கூடுதல் செலவுகளைக் கருத்தில் கொண்டு முடிவெடுக்கவும் அல்லது வாங்கவும்.

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் தற்போது 10,000 பாகங்களை உள்நாட்டிலேயே உற்பத்தி செய்கிறது. உற்பத்தி செலவுகள்:

செலவு பொருள்	தொகை (₹)
நேரடி பொருட்கள்	₹1,50,000
நேரடி தொழிலாளர்	₹1,00,000
மாறி மேல்நிலை	₹30,000
நிலையான மேல்நிலை (ஒதுக்கப்பட்டது)	₹50,000

ஒரு வெளிப்புற சப்ளையர் அதே பகுதியை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹290க்கு வழங்க முன்வருகிறார். நிறுவனம் அவுட்சோர்சிங் செய்வதைப் பரிசீலித்து வருகிறது, ஆனால் தயாரிப்பதற்கான அல்லது வாங்குவதற்கான மொத்த செலவை மதிப்பிட வேண்டும்.

□ **தீர்வு:**

1. **வீட்டிலேயே தயாரிப்பதற்கான மொத்த செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.:**
 - நேரடிப் பொருட்கள்: ₹1,50,000
 - நேரடி தொழிலாளர்: ₹1,00,000
 - மாறுபடும் மேல்நிலை: ₹30,000
 - **மொத்த மாறி செலவுகள்:** ₹1,50,000 + ₹1,00,000 + ₹30,000 = ₹2,80,000.
2. **நிலையான செலவுகள்:** ₹50,000 என்ற நிலையான மேல்நிலைச் செலவு இந்த முடிவுக்குப் பொருந்தாது, ஏனெனில் தயாரிப்பு தயாரிக்கப்பட்டதா அல்லது வாங்கப்பட்டதா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல் அது மாறாமல் இருக்கும்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

3. பொருளை வாங்குவதற்கான செலவு: சப்ளையர் தயாரிப்பை யூனிட்டுக்கு ₹290க்கு வழங்குகிறார். வாங்குவதற்கான மொத்த செலவு = 10,000 யூனிட்டுகள் × ₹290 = ₹2,90,000.

4. செலவுகளை ஒப்பிடுக:

- தயாரிக்கும் செலவு: ₹2,80,000 (மாறி செலவுகள்) + ₹50,000 (நிலையான செலவுகள்) = ₹3,30,000.
- வாங்கும் செலவு: ₹2,90,000 (சப்ளையரிடமிருந்து கொள்முதல் விலை).

இந்த நிலையில், பகுதியை வீட்டிலேயே தயாரிக்க ₹3,30,000 செலவாகும், அதே நேரத்தில் அதை வாங்க ₹2,90,000 செலவாகும்.

5. முடிவு: வாங்கும் செலவு (₹2,90,000) மொத்த உற்பத்தி செலவை (₹3,30,000) விடக் குறைவாக இருப்பதால், நிறுவனம் அந்தப் பகுதியை வாங்க வேண்டும்.

□ **முடிவின் சுருக்கம்:**

- நிறுவனம் வெளிப்புற சப்ளையரிடமிருந்து பாகத்தை வாங்க வேண்டும், ஏனெனில் இது ₹40,000 செலவு சேமிப்பை விளைவிக்கும்.

விளக்கம் 3: வாய்ப்புச் செலவுகளுடன் முடிவெடுக்கவும் அல்லது வாங்கவும்

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் பின்வரும் செலவுகளுடன் 8,000 கூறுகளை உற்பத்தி செய்கிறது:

செலவு பொருள்	தொகை (₹)
நேரடி பொருட்கள்	₹80,000
நேரடி தொழிலாளர்	₹40,000
மாறி மேல்நிலை	₹15,000
நிலையான மேல்நிலை (ஒதுக்கப்பட்டது)	₹25,000

ஒரு வெளிப்புற சப்ளையர் ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹22க்கு கூறுகளை வழங்க முன்வருகிறார். நிறுவனம் அதிகப்படியான திறனைக் கொண்டுள்ளது மற்றும் ₹50,000 கூடுதல் லாபத்தைக் கொண்டுவரும் புதிய தயாரிப்பை உருவாக்க விடுவிக்கப்பட்ட வளங்களைப் பயன்படுத்தலாம்.

அந்த நிறுவனம் அந்த உதிரிபாகத்தை தயாரிக்க வேண்டுமா அல்லது வாங்க வேண்டுமா?

□ **தீர்வு:**

1. வீட்டிலேயே தயாரிப்பதற்கான மொத்த செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.:
 - நேரடிப் பொருட்கள்: ₹80,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- நேரடி உழைப்பு: ₹40,000
- மாறுபடும் மேல்நிலை: ₹15,000
- **மொத்த மாறி செலவுகள்:** ₹80,000 + ₹40,000 + ₹15,000 = ₹1,35,000.
- 2. **நிலையான செலவுகள்:** ₹25,000 என்ற நிலையான மேல்நிலைச் செலவு பொருந்தாது, ஏனெனில் கூறு தயாரிக்கப்பட்டதா அல்லது வாங்கப்பட்டதா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல் அது மாறாமல் இருக்கும்.
- 3. **பொருளை வாங்குவதற்கான செலவு:** சப்ளையர் தயாரிப்பை ஒரு யூனிட்டிக்கு ₹22க்கு வழங்குகிறார். வாங்குவதற்கான மொத்த செலவு = 8,000 யூனிட்டிகள் × ₹22 = ₹1,76,000.
- 4. **வாய்ப்பு செலவு:** அந்த உதிரிபாகத்தை வாங்குவதன் மூலம் விடுவிக்கப்பட்ட வளங்களைப் பயன்படுத்தி நிறுவனம் புதிய தயாரிப்பை உருவாக்கலாம், இதன் மூலம் ₹50,000 கூடுதல் லாபம் கிடைக்கும்.
- 5. **செலவுகளை ஒப்பிடுக:**
 - **தயாரிக்கும் செலவு:** ₹1,35,000 (மாறி செலவுகள்) + ₹25,000 (நிலையான செலவுகள்) = ₹1,60,000.
 - **வாங்கும் செலவு:** ₹1,76,000 (சப்ளையரிடமிருந்து கொள்முதல் விலை).
- 6. **முடிவு:** நிறுவனம் கூறுகளை உள்நாட்டிலேயே தயாரிக்க வேண்டும், ஏனெனில்:

மொத்த உற்பத்தி செலவு = ₹1,60,000

தயாரித்தல் இந்தக் கூறு ₹16,000 சேமிக்கிறது. கூடுதலாக, நிறுவனம் சேமித்த வளங்களைப் பயன்படுத்தி புதிய தயாரிப்பிலிருந்து ₹50,000 லாபத்தை ஈட்ட முடியும்.

□ **முடிவின் சுருக்கம்:**

- புதிய தயாரிப்பிலிருந்து நேரடி சேமிப்பு மற்றும் ₹50,000 கூடுதல் லாபம் இரண்டையும் விளைவிப்பதால், நிறுவனம் அந்தக் கூறுகளை உள்நாட்டிலேயே தயாரிக்க வேண்டும்.

விளக்கம் 4: அவுட்சோர்சிங் மூலம் முடிவெடுக்கவும் அல்லது வாங்கவும்

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் தற்போது உற்பத்தி செய்யும் ஒரு முக்கியமற்ற தயாரிப்பை அவுட்சோர்சிங் செய்வது குறித்து பரிசீலித்து வருகிறது. 6,000 யூனிட்டிகளுக்கான தற்போதைய உற்பத்தி செலவுகள்:

செலவு பொருள்	தொகை (₹)
நேரடி பொருட்கள்	₹90,000

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

நேரடி தொழிலாளர்	₹60,000
மாறி மேல்நிலை	₹20,000
நிலையான மேல்நிலை (ஒதுக்கப்பட்டது)	₹40,000

ஒரு வெளிப்புற சப்ளையர் ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹35க்கு தயாரிப்பை வழங்க முன்வருகிறார். நிறுவனம் உற்பத்தியை அவுட்சோர்ஸ் செய்ய வேண்டுமா?

□ **தீர்வு:**

- வீட்டிலேயே தயாரிப்பதற்கான மொத்த செலவைக் கணக்கிடுங்கள்.:**
 - நேரடிப் பொருட்கள்: ₹90,000
 - நேரடி தொழிலாளர்: ₹60,000
 - மாறுபடும் மேல்நிலை: ₹20,000
 - **மொத்த மாறி செலவுகள்:** ₹90,000 + ₹60,000 + ₹20,000 = ₹1,70,000.
- நிலையான செலவுகள்:** ₹40,000 என்ற நிலையான மேல்நிலைச் செலவு பொருத்தமானதல்ல, ஏனெனில் தயாரிப்பு தயாரிக்கப்பட்டதா அல்லது வாங்கப்பட்டதா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல் அது அப்படியே இருக்கும்.
- தயாரிப்பை அவுட்சோர்சிங் செய்வதற்கான செலவு:** சப்ளையர் தயாரிப்பை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹35க்கு விற்க முன்வருகிறார். அவுட்சோர்ஸ் செய்வதற்கான மொத்த செலவு = 6,000 யூனிட்டுகள் × ₹35 = ₹2,10,000.
- செலவுகளை ஒப்பிடுக:**
 - **தயாரிக்கும் செலவு:** ₹1,70,000 (மாறி செலவுகள்) + ₹40,000 (நிலையான செலவுகள்) = ₹2,10,000.
 - **அவுட்சோர்சிங் செலவு:** ₹2,10,000 (சப்ளையரிடமிருந்து கொள்முதல் விலை).

தயாரிப்பு செலவும் அவுட்சோர்சிங்கும் ஒரே மாதிரியாக இருப்பதால், நிறுவனம் செலவு தவிர தரம், விநியோக நேரம் மற்றும் மூலோபாய கவனம் போன்ற பிற காரணிகளையும் கருத்தில் கொள்ளலாம்.

□ **முடிவின் சுருக்கம்:**

- சிறந்த தரம், விரைவான விநியோகம் அல்லது முக்கிய செயல்பாடுகளில் அதிக கவனம் செலுத்துதல் போன்ற நன்மைகளை வழங்கினால், நிறுவனம் தயாரிப்பை அவுட்சோர்ஸ் செய்ய வேண்டும். இல்லையெனில், அதை நிறுவனத்திற்குள் தயாரிப்பது ஒரு சாத்தியமான வழி.

இந்த தயாரிப்பு அல்லது வாங்குதல் முடிவுகளில், நிறுவனம் உற்பத்திச் செலவை வெளிப்புற சப்ளைரிடமிருந்து அவுட்சோர்சிங் அல்லது வாங்குதலின் செலவை மதிப்பிடுகிறது. உற்பத்தியின் மாறி செலவுகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் விளிம்பு செலவு கணக்கிட உதவுகிறது, அதே நேரத்தில் உற்பத்தி மாற்றங்களை உள்ளடக்கிய முடிவுகளுக்கு நிலையான செலவுகள் பொருத்தமற்றதாகக் கருதப்படுகின்றன. தரம், திறன் பயன்பாடு மற்றும் வாய்ப்பு செலவுகள் போன்ற காரணிகளும் ஒரு முக்கிய பங்கு வகிக்கின்றன.

நிலைமைக்கு எதிராக மாற்றம்: விளக்கப்படங்கள்

"மாற்றம் எதிராக நிலைமை" முடிவெடுக்கும் செயல்முறை, மாற்றங்களைச் செய்வதா அல்லது விஷயங்களை அப்படியே வைத்திருப்பதா என்பதை மதிப்பிடுவதை உள்ளடக்கியது. புதுமைகள், செயல்முறை மாற்றங்கள் அல்லது மூலோபாய மாற்றங்களைத் தீர்மானிக்கும்போது இது வணிகங்களுக்கு மிகவும் முக்கியமானது. தற்போதைய நிலையின் நிலைத்தன்மைக்கு எதிராக மாற்றத்தின் நன்மைகளை நிறுவனங்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும் - அதாவது விஷயங்களைச் செய்யும் தற்போதைய முறை.

மாற்றத்திற்கும் தற்போதைய நிலைக்கும் இடையிலான முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை நிரூபிக்கும் சில எடுத்துக்காட்டுகள் இங்கே.

விளக்கம் 1: புதிய தொழில்நுட்பத்திற்கு மாறுதல் அல்லது பழைய அமைப்புகளுடன் ஒட்டிக்கொள்வது

பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் பழைய சரக்கு மேலாண்மை முறையைப் பயன்படுத்துகிறது, மேலும் மேம்பட்ட அமைப்புக்கு மாறுவது குறித்து ஆலோசித்து வருகிறது. தற்போதைய அமைப்பின் பராமரிப்புக்காக ஆண்டுக்கு ₹1,00,000 செலவாகும், அதே நேரத்தில் புதிய அமைப்பின் பராமரிப்புக்காக ஆண்டுக்கு ₹1,50,000 மொத்தமாக (மென்பொருள் மற்றும் பயிற்சி உட்பட) செலவாகும். புதிய அமைப்பு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதோடு, சரக்குகள் வெளியேறும் வாய்ப்புகளைக் குறைத்து, ஆண்டுக்கு ₹2,00,000 வருவாயை அதிகரிக்கும் என்று உறுதியளிக்கிறது. நிறுவனம் மாற வேண்டுமா அல்லது தற்போதைய முறையிலேயே தொடர வேண்டுமா?

தீர்வு:

1. தற்போதைய நிலையில் தங்குவதற்கான செலவு: பழைய அமைப்பின் பராமரிப்புக்கு ஆண்டுக்கு ₹1,00,000 செலவாகும்.
2. புதிய முறைக்கு மாறுவதற்கான செலவு: புதிய முறைக்கு ஆண்டுக்கு மொத்தம் ₹1,50,000 செலவாகும்.

3. மாறுவதன் சாத்தியமான நன்மைகள்: புதிய முறை சிறந்த செயல்திறன் மற்றும் குறைவான கையிருப்பு காரணமாக ஆண்டுக்கு ₹2,00,000 வருவாய் அதிகரிக்க வழிவகுக்கும்.
4. மாற்றத்திலிருந்து நிகர நன்மை:
 - புதிய அமைப்பிலிருந்து கூடுதல் வருவாய் = ₹2,00,000
 - புதிய அமைப்புக்கான கூடுதல் செலவு = ₹1,50,000
 - நிகர பலன் = ₹2,00,000 - ₹1,50,000 = ₹50,000
5. ஒப்பீடு:
 - தற்போதைய அமைப்பு: ₹1,00,000 பராமரிப்பு செலவுகள், கூடுதல் சலுகைகள் இல்லை.
 - புதிய அமைப்பு: ₹1,50,000 செலவுகள், ஆனால் வருவாய் அதிகரிப்பில் ₹50,000 நிகர நன்மையுடன்.

□ முடிவு: நிறுவனம் புதிய முறைக்கு மாற வேண்டும், ஏனெனில் இது அதிக வருவாய் திறனையும் ஆண்டுதோறும் ₹50,000 ஒட்டுமொத்த நேர்மறையான வருவாயையும் வழங்குகிறது.

விளக்கம் 2: சந்தைப்படுத்தல் உத்தியில் மாற்றம் மற்றும் தற்போதைய நிலை

□ பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் தற்போது பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்தல் முறைகளை நம்பியுள்ளது, அதாவது அச்ச விளம்பரங்கள் மற்றும் விளம்பர பலகைகள், ஆண்டுக்கு ₹10,00,000 செலவாகும். நிறுவனம் டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தல் அணுகுமுறைக்கு மாறுவது குறித்து பரிசீலித்து வருகிறது, இதற்கு ஆண்டுக்கு ₹12,00,000 செலவாகும், ஆனால் அதிக அணுகல் மற்றும் இலக்கு ஈடுபாடு உறுதியளிக்கிறது, இதனால் விற்பனை ₹15,00,000 அதிகரிக்கும். நிறுவனம் அதன் தற்போதைய சந்தைப்படுத்தல் அணுகுமுறையைத் தொடர வேண்டுமா அல்லது டிஜிட்டல் சந்தைப்படுத்தலைப் பின்பற்ற வேண்டுமா?

□ தீர்வு:

1. தற்போதைய நிலை செலவு (பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்தல்): பாரம்பரிய சந்தைப்படுத்துதலுக்கு ஆண்டுக்கு ₹10,00,000 செலவாகும்.
2. மாற்றத்திற்கான செலவு (டிஜிட்டல் மார்க்கெட்டிங்): டிஜிட்டல் மார்க்கெட்டிங் உத்திக்கு ஆண்டுக்கு ₹12,00,000 செலவாகும்.
3. மாற்றத்தின் சாத்தியமான நன்மைகள்: சிறந்த இலக்கு மற்றும் ஈடுபாடு காரணமாக புதிய டிஜிட்டல் மார்க்கெட்டிங் உத்தி ஆண்டுதோறும் விற்பனையை ₹15,00,000 அதிகரிக்கக்கூடும்.

4. மாற்றத்திலிருந்து நிகர நன்மை:

- விற்பனை அதிகரிப்பு = ₹15,00,000
- டிஜிட்டல் மார்க்கெட்டிங்கிற்கான கூடுதல் செலவு = ₹12,00,000
- நிகர பலன் = ₹15,00,000 - ₹12,00,000 = ₹3,00,000

5. ஒப்பீடு:

- தற்போதைய முறை: ₹10,00,000 செலவுகள், கூடுதல் பலன் இல்லை.
- புதிய முறை: ₹12,00,000 செலவுகள், ஆனால் ₹3,00,000 நிகர நன்மையுடன்.

□ முடிவு: நிறுவனம் ₹3,00,000 நிகர லாபத்தை வழங்குவதால், டிஜிட்டல் மார்க்கெட்டிங் முறைக்கு மாற வேண்டும், இதனால் இது மிகவும் லாபகரமான அணுகுமுறையாக மாறும்.

விளக்கம் 3: அவுட்சோர்சிங் செயல்பாடுகள் மற்றும் உள்-வீட்டு உற்பத்தி

□ பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் தற்போது ஒரு கூறுகளை உள்நாட்டிலேயே உற்பத்தி செய்கிறது. 10,000 அலகுகளை உற்பத்தி செய்வதற்கான செலவு பின்வருமாறு:

செலவு பொருள்	தொகை (₹)
நேரடி பொருட்கள்	₹50,000
நேரடி தொழிலாளர்	₹30,000
மாறி மேல்நிலை	₹10,000
நிலையான மேல்நிலை (ஒதுக்கப்பட்டது)	₹20,000

ஒரு வெளிப்புற சப்ளையர் அதே கூறுகளை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹8க்கு உற்பத்தி செய்ய முன்வருகிறார். நிறுவனம் உற்பத்தியை அவுட்சோர்ஸ் செய்ய வேண்டுமா அல்லது உள்நாட்டில் உற்பத்தியைத் தொடர வேண்டுமா?

□ தீர்வு:

1. உள்-வீட்டு உற்பத்தி செலவு:

- நேரடிப் பொருட்கள்: ₹50,000
- நேரடி உழைப்பு: ₹30,000
- மாறுபடும் மேல்நிலை: ₹10,000
- மொத்த மாறி செலவுகள்: ₹50,000 + ₹30,000 + ₹10,000 = ₹90,000.
- நிலையான செலவுகள்: ₹20,000 (நிலையான மேல்நிலைகள்).

2. **அவுட்சோர்சிங் செலவு:** சப்ளையர் தயாரிப்பை ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹8க்கு விற்க முன்வருகிறார். அவுட்சோர்ஸ் செய்வதற்கான மொத்த செலவு = 10,000 யூனிட்டுகள் × ₹8 = ₹80,000.
3. **ஒப்பீடு:**
 - **உள்-வீட்டு உற்பத்தி:** ₹90,000 (மாறி செலவுகள்) + ₹20,000 (நிலையான செலவுகள்) = ₹1,10,000.
 - **அவுட்சோர்சிங்:** ₹80,000 (சப்ளையரிடமிருந்து வாங்கும் செலவு).

□ **முடிவு:** நிறுவனம் இந்த உதிரிபாகத்தை அவுட்சோர்ஸ் செய்ய வேண்டும், ஏனெனில் உள் உற்பத்திக்கு ₹1,10,000 செலவாகும், இது ₹80,000 ஆகும், இதனால் ₹30,000 சேமிக்கப்படும்.

விளக்கம் 4: உபகரணங்களை மேம்படுத்துவதற்கான முடிவு மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள உபகரணங்களைப் பயன்படுத்துதல்

□ **பிரச்சனை**

ஒரு தொழிற்சாலையில் ஒரு பழைய இயந்திரம் உள்ளது, அதன் பராமரிப்பு ஆண்டுக்கு ₹5,00,000 செலவாகும். ஒரு புதிய இயந்திரம் ₹8,00,000க்குக் கிடைக்கிறது, ஆனால் அது ஒரு மணி நேரத்திற்கு அதிக யூனிட்களை உற்பத்தி செய்ய முடியும், இதனால் ஆண்டுதோறும் ₹12,00,000 வருவாய் அதிகரிக்கும். நிறுவனம் இயந்திரத்தை மேம்படுத்த வேண்டுமா அல்லது பழையதையே தொடர்ந்து பயன்படுத்த வேண்டுமா?

□ **தீர்வு:**

1. **தற்போதுள்ள இயந்திரத்தைப் பயன்படுத்துவதற்கான செலவு:** பழைய இயந்திரத்தின் பராமரிப்புக்காக ஆண்டுக்கு ₹5,00,000 செலவாகும்.
2. **புதிய இயந்திரத்தை மேம்படுத்துவதற்கான செலவு:** புதிய இயந்திரத்தின் விலை ஆண்டுக்கு ₹8,00,000.
3. **புதிய இயந்திரத்தின் சாத்தியமான நன்மைகள்:** புதிய இயந்திரம் உற்பத்தி திறன் அதிகரிப்பதால் ஆண்டுதோறும் ₹12,00,000 வருவாயை அதிகரிக்கக்கூடும்.
4. **மாற்றத்திலிருந்து நிகர நன்மை:**
 - வருவாய் அதிகரிப்பு = ₹12,00,000
 - புதிய இயந்திரத்திற்கான கூடுதல் செலவு = ₹8,00,000
 - நிகர பலன் = ₹12,00,000 - ₹8,00,000 = ₹4,00,000
5. **ஒப்பீடு:**
 - **பழைய இயந்திரம்:** ₹5,00,000 செலவுகள், கூடுதல் பலன் இல்லை.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

- **புதிய இயந்திரம்:** ₹8,00,000 செலவுகள், ஆனால் ₹4,00,000 நிகர பலனுடன்.

□ **முடிவு:** நிறுவனம் புதிய இயந்திரத்திற்கு மேம்படுத்த வேண்டும், ஏனெனில் இது ஆண்டுதோறும் ₹4,00,000 ஒட்டுமொத்த நிகர லாபத்தை அளிக்கிறது.

:

இந்த எடுத்துக்காட்டுகள் ஒவ்வொன்றிலும், முடிவெடுக்கும் செயல்முறை, மாற்றத்தின் செலவுகளை தற்போதைய நிலையைப் பராமரிப்பதன் நிலைத்தன்மை மற்றும் நன்மைகளுக்கு எதிராக எடைபோடுவதை உள்ளடக்கியது. மாற்றத்திலிருந்து நேர்மறையான நிகர நன்மை (செலவு சேமிப்பு, அதிகரித்த வருவாய் அல்லது செயல்திறன் மேம்பாடுகள் மூலம்) மாற்றத்தை ஏற்றுக்கொள்வதை சிறந்த விருப்பமாக ஆக்குகிறது. இருப்பினும், கூடுதல் முதலீடு அல்லது ஆபத்து தேவையில்லாமல் தற்போதைய நிலை போதுமான நன்மைகளை வழங்கினால், தற்போதைய நிலையைப் பராமரிப்பது சரியான தேர்வாக இருக்கலாம்.

விரிவாக்கு அல்லது சுருக்கு: விளக்கப்படங்கள்

செயல்பாடுகளை விரிவுபடுத்துதல் அல்லது ஒப்பந்தம் செய்தல் என்ற முடிவு, ஒரு வணிகம் அதன் திறன், சந்தை இருப்பு அல்லது தயாரிப்பு வரம்பை (விரிவாக்கம்) அதிகரிக்க வேண்டுமா அல்லது அதன் செயல்பாடுகளைக் குறைக்க வேண்டுமா, தயாரிப்பு வரிசைகளைக் குறைக்க வேண்டுமா அல்லது சில சந்தைகளில் இருந்து வெளியேற வேண்டுமா (சுருக்கம்) என்பதை தீர்மானிப்பதை உள்ளடக்கியது. இந்த முடிவுகள் ஒரு நிறுவனத்தின் வளர்ச்சி மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கு முக்கியமானதாக இருக்கலாம், மேலும் பெரும்பாலும் நிதி சாத்தியக்கூறு, சந்தை தேவை, செலவு கட்டமைப்புகள் மற்றும் நீண்டகால உத்தியை பகுப்பாய்வு செய்வதை உள்ளடக்கியது.

விரிவாக்கம் அல்லது ஒப்பந்தம் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை விளக்கும் சில எடுத்துக்காட்டுகள் இங்கே.

விளக்கம் 1: உற்பத்தித் திறனின் விரிவாக்கம்

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் ஆண்டுக்கு 50,000 யூனிட் தயாரிப்பு A ஐ உற்பத்தி செய்கிறது, மேலும் தற்போதைய உற்பத்தி வசதி முழு கொள்ளளவை எட்டியுள்ளது. நிறுவனம் இரண்டு விருப்பங்களை பரிசீலித்து வருகிறது:

1. **விரிவாக்கு** ஆண்டுக்கு 80,000 யூனிட்களாக உற்பத்தியை அதிகரிக்க ₹50,00,000 முதலீடு செய்வதன் மூலம் உற்பத்தித்

திறனை அதிகரிக்கலாம், இது மொத்த வருவாயை ₹40,00,000 அதிகரிக்கும்.

2. **பராமரிக்கவும்**தற்போதைய திறனை அதிகரித்து, வருடத்திற்கு 50,000 யூனிட்களை உற்பத்தி செய்வதைத் தொடரும்.

□ **தீர்வு:**

1. **தற்போதைய உற்பத்தி (விரிவாக்கம் இல்லை):**

- உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்: 50,000
- ஒரு யூனிட்டுக்கான வருவாய்: ₹100
- மொத்த வருவாய்: $50,000 \times ₹100 = ₹50,00,000$
- தற்போதைய லாபம்: ₹50,00,000 (வருவாய்) - ₹30,00,000 (செலவுகள்) = ₹20,00,000.

2. **விரிவாக்கத்துடன்:**

- விரிவாக்கத்திற்குப் பிறகு உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகள்: 80,000
- ஒரு யூனிட்டுக்கான வருவாய்: ₹100
- விரிவாக்கத்திற்குப் பிறகு மொத்த வருவாய்: $80,000 \times ₹100 = ₹80,00,000$
- விரிவாக்கச் செலவு (முதலீடு): ₹50,00,000
- புதிய மொத்த செலவு: ₹30,00,000 (தற்போதுள்ள செலவு) + ₹50,00,000 (விரிவாக்க செலவு) = ₹80,00,000
- புதிய லாபம்: ₹80,00,000 (வருவாய்) - ₹80,00,000 (மொத்த செலவுகள்) = ₹0 (பிரேக்-ஈவன்).

3. **ஒப்பீடு:**

- **விரிவாக்கம் இல்லாமல்:** லாபம் = ₹20,00,000.
- **விரிவாக்கத்துடன்:** லாபம் = ₹0 (பிரேக்-ஈவன்).

4. **முடிவு:** விரிவாக்கம் லாபம் ஈட்டாது (பிரேக்-ஈவன்) என்பதால் நிறுவனம் விரிவடையக்கூடாது, மேலும் தற்போதைய உற்பத்தித் திறனைப் பராமரித்து ₹20,00,000 லாபம் ஈட்டுவது நல்லது.

விளக்கம் 2: தயாரிப்பு வரிசையை விரிவுபடுத்துதல்

□ **பிரச்சனை**

காலணிகளை உற்பத்தி செய்யும் ஒரு நிறுவனம், பைகளையும் சேர்த்து அதன் தயாரிப்பு வரிசையை விரிவுபடுத்துவது குறித்து பரிசீலித்து வருகிறது. புதிய பைகள் வரிசைக்கு நிறுவனம் பின்வருவனவற்றை மதிப்பிடுகிறது:

- **உற்பத்தி அமைப்பில் முதலீடு:** ₹25,00,000
- **எதிர்பார்க்கப்படும் கூடுதல் வருவாய்பைகளிலிருந்து:** ₹18,00,000
- **எதிர்பார்க்கப்படும் கூடுதல் செலவுகள்:** ₹14,00,000 (நேரடி பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகள் உட்பட)

நிறுவனம் பைகளை உற்பத்தி செய்வதன் மூலம் அதன் தயாரிப்பு வரிசையை விரிவுபடுத்த வேண்டுமா?

□ **தீர்வு:**

1. **விரிவாக்கத்திலிருந்து லாபம்:**

- கூடுதல் வருவாய்: ₹18,00,000
- கூடுதல் செலவுகள்: ₹14,00,000
- **விரிவாக்கத்திலிருந்து லாபம்:** ₹18,00,000 - ₹14,00,000 = ₹4,00,000

2. **முதலீடு:**

- பைகளுக்கான உற்பத்தியை அமைக்க நிறுவனம் ₹25,00,000 முதலீடு செய்ய வேண்டும்.

3. **முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI):**

- $ROI = \text{விரிவாக்கத்திலிருந்து லாபம்} \div \text{முதலீடு} = ₹4,00,000 \div ₹25,00,000 = 16\%$

4. **ஒப்பீடு:**

- பைகள் வரிசையில் செய்யும் முதலீட்டில் நிறுவனம் 16% வருமானத்தைப் பெறும்.

5. **முடிவு:** நிறுவனம் அதன் தயாரிப்பு வரிசையை பைகள் உட்பட விரிவுபடுத்த வேண்டும், ஏனெனில் 16% ROI ஒரு நேர்மறையான வருமானமாகும், இது விரிவாக்கம் நிதி ரீதியாக சாத்தியமானது என்பதைக் குறிக்கிறது.

விளக்கம் 3: ஒப்பந்த செயல்பாடுகள் (ஒரு பிரிவைப் பிரித்தல்)

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் இரண்டு சந்தைகளில் இயங்குகிறது: A மற்றும் B. சந்தை A லாபகரமாக இருந்து வருகிறது, ₹50,00,000 வருவாயையும் ₹20,00,000 லாபத்தையும் ஈட்டுகிறது. சந்தை B லாபகரமாக இல்லாமல், ₹30,00,000 வருவாயையும் ₹1,00,000 நஷ்டத்தையும் மட்டுமே ஈட்டுகிறது.

சந்தை B இல் தனது செயல்பாடுகளைத் தொடரலாமா அல்லது சந்தையை விட்டு வெளியேறி ஒப்பந்தம் செய்யலாமா என்பதை நிறுவனம் பரிசீலித்து வருகிறது. சந்தை B உடன் தொடர்புடைய நிலையான செலவுகள் ₹15,00,000 ஆகும்.

□ **தீர்வு:**

1. **சந்தை B (லாபமற்றது):**

- வருவாய்: ₹30,00,000
- செலவுகள்: ₹30,00,000 (மாறி) + ₹15,00,000 (நிலையானது) = ₹45,00,000

- இழப்பு: ₹30,00,000 (வருவாய்) - ₹45,00,000 (செலவுகள்) = ₹15,00,000 இழப்பு.
- 2. **ஒப்பந்தத்தின் தாக்கம் (சந்தை B-யிலிருந்து வெளியேறுதல்):**
 - சந்தையை விட்டு வெளியேறுவது ₹15,00,000 நிலையான செலவுகளைச் சேமிக்கும்.
 - சந்தை B இலிருந்து எந்த வருவாயும் ஈட்டப்படாது, ஆனால் நிறுவனம் மேலும் இழப்புகளைத் தவிர்க்கும்.
- 3. **ஒப்பீடு:**
 - **நடப்பு (வெளியேறாமல்):** சந்தை B-யில் ₹15,00,000 இழப்பு.
 - **சந்தை B-யிலிருந்து வெளியேறுதல்:** நிலையான செலவுகளில் ₹15,00,000 சேமிக்கிறது மற்றும் மேலும் இழப்புகளைத் தவிர்க்கிறது.
- 4. **முடிவு:** தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகளால் ஏற்படும் இழப்பு நன்மைகளை விட அதிகமாக இருப்பதால், நிறுவனம் சந்தை B-யிலிருந்து ஒப்பந்தம் செய்து வெளியேற வேண்டும், மேலும் சந்தை B-யிலிருந்து வெளியேறுவது ஒட்டுமொத்த இழப்புகளைக் குறைக்க உதவும்.

விளக்கம் 4: புதிய சந்தைகளுக்கு விரிவடைதல்

□ பிரச்சனை

உள்நாட்டில் தனது தயாரிப்புகளை விற்பனை செய்யும் ஒரு நிறுவனம் சர்வதேச சந்தைகளில் விரிவடைவது குறித்து பரிசீலித்து வருகிறது. அந்த நிறுவனம் பின்வருவனவற்றை மதிப்பிட்டுள்ளது:

- **விரிவாக்கத்திற்கான முதலீடு:** ₹40,00,000 (சந்தை ஆராய்ச்சி, தளவாடங்கள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் செலவுகள் உட்பட)
- **எதிர்பார்க்கப்படும் கூடுதல் வருவாய்:** வருடத்திற்கு ₹60,00,000
- **எதிர்பார்க்கப்படும் கூடுதல் செலவுகள்:** ₹35,00,000 (உற்பத்தி, கப்பல் போக்குவரத்து, சந்தைப்படுத்தல் போன்றவை)

நிறுவனம் சர்வதேச சந்தைகளில் விரிவடைய வேண்டுமா?

□ தீர்வு:

1. **விரிவாக்கத்திலிருந்து லாபம்:**
 - கூடுதல் வருவாய்: ₹60,00,000
 - கூடுதல் செலவுகள்: ₹35,00,000
 - **விரிவாக்கத்திலிருந்து லாபம்:** ₹60,00,000 - ₹35,00,000 = ₹25,00,000
2. **முதலீடு:**
 - சந்தை நுழைவு மற்றும் உள்கட்டமைப்பு அமைப்பிற்காக நிறுவனம் ₹40,00,000 முதலீடு செய்ய வேண்டும்.

3. முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI):

- $ROI = \text{விரிவாக்கத்திலிருந்து லாபம்} \div \text{முதலீடு} = ₹25,00,000 \div ₹40,00,000 = 62.5\%$

4. ஒப்பீடு:

- சர்வதேச விரிவாக்கத்தில் முதலீடு செய்வதன் மூலம் நிறுவனம் 62.5% வருமானத்தைப் பெறும், இது விரிவாக்கம் மிகவும் லாபகரமானது என்பதைக் குறிக்கிறது.

5. முடிவு: 62.5% அதிக ROI காரணமாக நிறுவனம் சர்வதேச சந்தைகளில் விரிவடைய வேண்டும், இது விரிவாக்கம் நிதி ரீதியாக சாதகமாக இருக்கும் என்பதைக் குறிக்கிறது.

விளக்கம் 5: ஒரு தயாரிப்பு வரிசையை ஒப்பந்தம் செய்ய முடிவு செய்தல்

□ பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் மின்னணு கேஜெட்களை உற்பத்தி செய்கிறது மற்றும் 10 கேஜெட்களின் தயாரிப்பு வரிசையைக் கொண்டுள்ளது. ஒரு குறிப்பிட்ட கேஜெட், கேஜெட் எக்ஸ், தொடர்ந்து மோசமாக செயல்பட்டு வருகிறது. நிறுவனம் 1,000 யூனிட் கேஜெட் எக்ஸ்-க்கு சந்தைப்படுத்துவதற்கு ₹5,00,000 மற்றும் உற்பத்திக்கு ₹3,00,000 செலவிடுகிறது, ஆனால் கேஜெட் எக்ஸ் விற்பனையிலிருந்து ₹4,00,000 மட்டுமே வருவாயை ஈட்டுகிறது. நிறுவனம் கேஜெட் எக்ஸ் தயாரிப்பைத் தொடர வேண்டுமா, அல்லது தயாரிப்பு வரிசையை ஒப்பந்தம் செய்ய வேண்டுமா?

□ தீர்வு:

1. கேஜெட் எக்ஸிலிருந்து லாபம்:

- வருவாய்: ₹4,00,000
- செலவுகள்: ₹5,00,000 (சந்தைப்படுத்தல்) + ₹3,00,000 (உற்பத்தி) = ₹8,00,000
- கேஜெட் X இலிருந்து இழப்பு: ₹4,00,000 (வருவாய்) - ₹8,00,000 (செலவுகள்) = ₹4,00,000 இழப்பு.

2. ஒப்பந்தத்தின் தாக்கம் (கேஜெட் X-ஐ நிறுத்துதல்):

- இந்த நிறுவனம் சந்தைப்படுத்துதலில் ₹5,00,000 மற்றும் உற்பத்திச் செலவில் ₹3,00,000 என மொத்தம் ₹8,00,000 சேமிக்கும்.

3. ஒப்பீடு:

- தற்போதைய (ஒப்பந்தம் இல்லாமல்): ₹4,00,000 இழப்பு.
- ஒப்பந்தம் செய்தல் (கேஜெட் X-ஐ நிறுத்துதல்): ₹8,00,000 செலவை மிச்சப்படுத்துகிறது மற்றும் இழப்பை நீக்குகிறது.

4. **முடிவு:** நிறுவனம் கேஜெட் எக்ஸை ஒப்பந்தம் செய்து நிறுத்த வேண்டும், ஏனெனில் அது இந்த தயாரிப்பில் பணத்தை இழக்கிறது, மேலும் அதை நீக்குவது ஒட்டுமொத்த லாபத்தை மேம்படுத்தும்.

:

விரிவாக்கம் அல்லது ஒப்பந்தம் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையானது வணிக நடவடிக்கைகளை அதிகரிப்பதன் அல்லது குறைப்பதன் சாத்தியமான நன்மைகள் மற்றும் செலவுகளை மதிப்பிடுவதை உள்ளடக்கியது. விரிவாக்கம் பொதுவாக அதிக வருவாய் மற்றும் சந்தைப் பங்கை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது, அதே நேரத்தில் சுருக்கம் பெரும்பாலும் இழப்புகளைக் குறைத்தல், செலவுகளைக் குறைத்தல் அல்லது அதிக லாபகரமான பகுதிகளில் மீண்டும் கவனம் செலுத்துவதற்கான ஒரு உத்தியாகும். ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும், வணிகங்கள் முழுமையான செலவு-பயன் பகுப்பாய்வுகளை நடத்த வேண்டும், சந்தை நிலைமைகளைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும் மற்றும் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க நீண்டகால நிலைத்தன்மையை மதிப்பீடு செய்ய வேண்டும்.

நிறுத்து அல்லது தொடரு: விளக்கப்படங்கள்

நிதிச் சிக்கலை எதிர்கொள்ளும் அல்லது செயல்திறன் குறைந்து வரும் வணிகங்களுக்கு, செயல்பாடுகளை மூடுவது அல்லது தொடர்வது என்பது ஒரு முக்கியமான முடிவாகும். தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகளால் ஏற்படும் இழப்புகள் மூடப்படுவதால் ஏற்படும் செலவுகளை விட அதிகமாக உள்ளதா, மேலும் மீட்சி அல்லது எதிர்கால லாபத்திற்கான சாத்தியக்கூறுகள் உள்ளதா என்பதை மதிப்பீடு செய்வதே இந்த முடிவில் அடங்கும்.

இந்த முடிவெடுக்கும் செயல்முறையை விளக்கும் பல எடுத்துக்காட்டுகள் இங்கே:

விளக்கம் 1: நஷ்டம் விளைவிக்கும் தயாரிப்பு வரிசையைத் தொடர்தல்

பிரச்சனை

ஒரு நிறுவனம் கடிகார வரிசையை உற்பத்தி செய்கிறது. மொத்த வருடாந்திர நிலையான செலவுகள் ₹40,00,000, மற்றும் ஒரு கடிகாரத்திற்கான மாறி செலவுகள் ₹400. ஒரு கடிகாரத்தின் விற்பனை விலை ₹500. நிறுவனம் தற்போது ஆண்டுதோறும் 60,000 கடிகாரங்களை விற்பனை செய்கிறது, ஆனால் கடிகாரத்தின் உற்பத்தியைத் தொடரலாமா என்று தெரியவில்லை.

□ **தீர்வு:**

1. **மொத்த வருவாய்:** 60,000 கடிகாரங்களிலிருந்து வருவாய் = $60,000 \times ₹500 = ₹30,00,000$.
2. **மொத்த மாறி செலவுகள்:** ஒரு கடிகாரத்திற்கு மாறி செலவு = ₹400
மொத்த மாறி செலவு = $60,000 \times ₹400 = ₹24,00,000$.
3. **பங்களிப்பு வரம்பு:** பங்களிப்பு வரம்பு = மொத்த வருவாய் -
மொத்த மாறி செலவுகள் = $₹30,00,000 - ₹24,00,000 = ₹6,00,000$.
4. **நிலையான செலவுகள்:** நிறுவனத்தின் நிலையான செலவுகள்
₹40,00,000 ஆகும், அவை உற்பத்தி செய்யப்படும் அல்லது
விற்கப்படும் அலகுகளின் எண்ணிக்கையால் பாதிக்கப்படாது.
5. **லாபம் அல்லது இழப்பு:** லாபம்/நஷ்டம் = பங்களிப்பு வரம்பு -
நிலையான செலவுகள் லாபம்/நஷ்டம் = $₹6,00,000 - ₹40,00,000 =$
 $₹34,00,000$ இழப்பு.
6. **பணிநிறுத்த விருப்பம்:** நிறுவனம் மூடப்பட்டால், அது ₹24,00,000
மாறி செலவுகளைத் தவிர்க்கிறது, ஆனால் இன்னும் ₹40,00,000
நிலையான செலவுகளைச் சந்திக்கிறது.
7. **தொடர விருப்பம்:** தொடர்ந்தால் ₹24,00,000 மாறி செலவுகள்
ஏற்படும் மற்றும் நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்ட ₹6,00,000
பங்களிக்கும், இதன் விளைவாக ₹34,00,000 இழப்பு ஏற்படும்.
8. **முடிவு:** நிலையான செலவுகளைக் குறைக்க முடியாவிட்டால்,
நிறுவனம் தயாரிப்பு வரிசையை மூட வேண்டும், ஏனெனில்
நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்ட பங்களிப்பு வரம்பு
போதுமானதாக இல்லை. தொடர்ந்தால் கூடுதல் இழப்புகள்
ஏற்படும்.

விளக்கம் 2: ஒரு சிறிய பிரிவின் லாபம்

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட தளபாடங்களை உற்பத்தி செய்யும் ஒரு சிறிய பிரிவை இயக்குகிறது. பிரிவின் மொத்த வருவாய் ஆண்டுக்கு ₹20,00,000, நேரடி மாறி செலவுகள் ₹12,00,000. நிறுவனத்தின் நிலையான மேல்நிலைகளில் பிரிவின் பங்கு ₹6,00,000 ஆகும். பிரிவை மூடுவதா அல்லது அதன் செயல்பாடுகளைத் தொடர்வதா என்பதை நிறுவனம் பரிசீலித்து வருகிறது.

□ **தீர்வு:**

1. **மொத்த வருவாய்:** பிரிவிலிருந்து வருவாய் = ₹20,00,000.
2. **மொத்த மாறி செலவுகள்:** மாறி செலவுகள் = ₹12,00,000.
3. **பங்களிப்பு வரம்பு:** பங்களிப்பு வரம்பு = வருவாய் - மாறி
செலவுகள் = $₹20,00,000 - ₹12,00,000 = ₹8,00,000$.

4. **நிலையான செலவுகள்:**பிரிவுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிலையான மேல்நிலைகள் = ₹6,00,000.
5. **லாபம் அல்லது இழப்பு:**லாபம்/நஷ்டம் = பங்களிப்பு வரம்பு - நிலையான செலவுகள்/லாபம்/நஷ்டம் = ₹8,00,000 - ₹6,00,000 = ₹2,00,000 (லாபம்).
6. **பணிநிறுத்த விருப்பம்:**நிறுவனம் பிரிவை மூடிவிட்டால், அது ₹12,00,000 மாறி செலவுகளைச் சேமிக்கும், ஆனால் ₹6,00,000 நிலையான செலவுகளைச் சந்திக்கும் (இது இப்போது நிறுவனத்தின் பிற பகுதிகளுக்கு மறு ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்).
7. **தொடர விருப்பம்:**தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகள் ₹2,00,000 லாபத்தை ஈட்டுகின்றன.
8. **முடிவு:** நிறுவனம் ₹2,00,000 லாபம் ஈட்டுவதாலும், நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்ட பங்களிப்பதாலும், அந்தப் பிரிவைத் தொடர வேண்டும்.

விளக்கம் 3: நஷ்டம் தரும் தொழிலை மூடுவது அல்லது தொடருவது என்ற முடிவு.

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனத்தில் ஆடைகளை விற்கும் சில்லறை விற்பனைக் கடை உள்ளது. குறைந்த மக்கள் தொகை மற்றும் விற்பனை குறைந்து வருவதால், கடந்த ஒரு வருடமாக அந்தக் கடை நஷ்டத்தில் இயங்கி வருகிறது. நிதி விவரங்கள் பின்வருமாறு:

- **ஆண்டு வருவாய்:** ₹30,00,000
- **வருடாந்திர மாறி செலவுகள்:** ₹18,00,000
- **நிலையான செலவுகள்:** ₹15,00,000
- **இழப்பு:** ₹3,00,000 (வருவாய் - மாறி செலவுகள் - நிலையான செலவுகள்)

விற்பனை மேம்படும் என்ற நம்பிக்கையில் நிறுவனம் கடையை மூட வேண்டுமா அல்லது செயல்பாடுகளைத் தொடர வேண்டுமா என்று கடை மேலாளர் கேட்டுள்ளார்.

□ **தீர்வு:**

1. **வருவாய்:** கடையில் இருந்து வருவாய் = ₹30,00,000.
2. **மாறி செலவுகள்:**மாறி செலவுகள் = ₹18,00,000.
3. **பங்களிப்பு வரம்பு:** பங்களிப்பு வரம்பு = வருவாய் - மாறி செலவுகள் = ₹30,00,000 - ₹18,00,000 = ₹12,00,000.
4. **நிலையான செலவுகள்:**நிலையான செலவுகள் = ₹15,00,000.

5. **லாபம் அல்லது இழப்பு:**லாபம்/நஷ்டம் = பங்களிப்பு வரம்பு - நிலையான செலவுகள்லாபம்/நஷ்டம் = ₹12,00,000 - ₹15,00,000 = ₹3,00,000 இழப்பு.
6. **பணிநிறுத்த விருப்பம்:**நிறுவனம் கடையை மூடிவிட்டால், அது ₹18,00,000 மாறி செலவுகளைச் சேமிக்கும், ஆனால் இன்னும் ₹15,00,000 நிலையான செலவுகளைச் சந்திக்கும் (இது நிறுவனத்தின் வேறு இடங்களில் உறிஞ்சப்படும்).
7. **தொடர விருப்பம்:** கடை தொடர்ந்தால், அது இன்னும் ₹12,00,000 பங்களிப்பு வரம்பை உருவாக்க முடியும், இது நிலையான செலவுகளில் ஒரு பகுதியை ஈடுகட்ட உதவுகிறது. நிறுவனத்திற்கு ₹3,00,000 இழப்பு ஏற்படும்.
8. **முடிவு:** நிறுவனம் தொடர்ந்து செயல்படுவது நஷ்டத்திற்கு வழிவகுக்கும் என்பதால், கடையை மூட வேண்டும், மேலும் நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்டும் சாத்தியம் இல்லாமல், இழப்புகள் அதிகரிக்கும்.

விளக்கம் 4: விலையுயர்ந்த, லாபமற்ற தயாரிப்பை மூடுதல் அல்லது தொடர்தல்

□ **பிரச்சனை**

ஒரு நிறுவனம் ஒரு உயர் ரக ஸ்மார்ட்போனை தயாரிக்கிறது, அது தயாரிக்க விலை அதிகம், ஆனால் விற்பனை அளவு குறைவாக உள்ளது. அந்த ஸ்மார்ட்போனின் விவரங்கள் பின்வருமாறு:

- ஒரு யூனிட்டுக்கான வருவாய்: ₹50,000
- ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறுபடும் செலவுகள்: ₹45,000
- வருடாந்திர நிலையான செலவுகள்: ₹1,00,00,000
- வருடாந்திர விற்பனை அலகுகள்: 5,000 அலகுகள்

அந்த நிறுவனம் ஸ்மார்ட்போனை தொடர்ந்து தயாரிப்பதா அல்லது அதை நிறுத்துவதா என்று பரிசீலித்து வருகிறது.

□ **தீர்வு:**

1. **மொத்த வருவாய்:**5,000 அலகுகளிலிருந்து வருவாய் = 5,000 × ₹50,000 = ₹2,50,00,000.
2. **மொத்த மாறி செலவுகள்:** ஒரு யூனிட்டுக்கு மாறி செலவு = ₹45,000
மொத்த மாறி செலவு = 5,000 × ₹45,000 = ₹2,25,00,000.
3. **பங்களிப்பு வரம்பு:** பங்களிப்பு வரம்பு = மொத்த வருவாய் - மொத்த மாறி செலவுகள் = ₹2,50,00,000 - ₹2,25,00,000 = ₹25,00,000.
4. **நிலையான செலவுகள்:**நிலையான செலவுகள் = ₹1,00,00,000.
5. **லாபம் அல்லது இழப்பு:**லாபம்/நஷ்டம் = பங்களிப்பு வரம்பு - நிலையான செலவுகள்லாபம்/நஷ்டம் = ₹25,00,000 - ₹1,00,00,000 = ₹75,00,000 இழப்பு.

6. **பணிநிறுத்த விருப்பம்:** நிறுவனம் தயாரிப்பை நிறுத்திவிட்டால், அது ₹2,25,00,000 மாறி செலவுகளைத் தவிர்க்கும், ஆனால் ₹1,00,00,000 நிலையான செலவுகளைச் சந்திக்கும்.
7. **தொடர விருப்பம்:** தயாரிப்பைத் தொடர்வதால் ₹75,00,000 இழப்பு ஏற்படுகிறது.
8. **முடிவு:** நிறுவனம் தயாரிப்பை மூட வேண்டும், ஏனெனில் இது தொடர்ந்தால் அதிக இழப்பு ஏற்படும், மேலும் அதனுடன் தொடர்புடைய நிலையான செலவுகளைக் குறைக்க எந்த வழியும் இல்லை.

விளக்கம் 5: நஷ்டத்தில் இயங்கும் உணவகத்தைத் தொடர அல்லது மூட முடிவு செய்தல்.

□ **பிரச்சனை**

ஒரு உணவகம் நிதி சிக்கல்களை எதிர்கொள்கிறது. அந்த உணவகத்தின் விவரங்கள் பின்வருமாறு:

- **ஆண்டு வருவாய்:** ₹50,00,000
- **மாறி செலவுகள்:** ₹30,00,000
- **நிலையான செலவுகள்:** ₹25,00,000
- **இழப்பு:** ₹5,00,000 (வருவாய் - மாறி செலவுகள் - நிலையான செலவுகள்)

உணவகம் தொடர்ந்து செயல்பட வேண்டுமா அல்லது மூடப்பட வேண்டுமா?

□ **தீர்வு:**

1. **வருவாய்:** உணவகத்திலிருந்து ஆண்டு வருவாய் = ₹50,00,000.
2. **மாறி செலவுகள்:** மாறி செலவுகள் = ₹30,00,000.
3. **பங்களிப்பு வரம்பு:** பங்களிப்பு வரம்பு = வருவாய் - மாறி செலவுகள் = ₹50,00,000 - ₹30,00,000 = ₹20,00,000.
4. **நிலையான செலவுகள்:** நிலையான செலவுகள் = ₹25,00,000.
5. **லாபம் அல்லது இழப்பு:** லாபம்/நஷ்டம் = பங்களிப்பு வரம்பு - நிலையான செலவுகள் லாபம்/நஷ்டம் = ₹20,00,000 - ₹25,00,000 = ₹5,00,000 இழப்பு.
6. **பணிநிறுத்த விருப்பம்:** உணவகம் மூடப்பட்டால், அது ₹30,00,000 மாறி செலவுகளைச் சேமிக்கும், ஆனால் ₹25,00,000 நிலையான செலவுகளைச் சந்திக்கும்.
7. **தொடர விருப்பம்:** உணவக செயல்பாடுகளைத் தொடர்வதால் ₹5,00,000 இழப்பு ஏற்படுகிறது.
8. **முடிவு:** உணவகம் மூடப்பட வேண்டும், ஏனெனில் தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகள் மேலும் இழப்புகளைச் சந்திக்கும், மேலும் மூடுவது

மாறக்கூடிய மற்றும் நிலையான செலவுகளைக் குறைத்து,
ஒட்டுமொத்த நிதி நெருக்கடியைக் குறைக்கும்.

மூடல் அல்லது தொடர் முடிவெடுக்கும் செயல்முறை, தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகள் நிதி ரீதியாக சாத்தியமானதா அல்லது அது மேலும் இழப்புகளுக்கு வழிவகுக்குமா என்பதை மதிப்பிடுவதைச் சுற்றி வருகிறது. மூடல் மூலம் வணிகம் குறிப்பிடத்தக்க இழப்புகளைத் தவிர்க்க முடிந்தால், செயல்பாடுகளை மூடுவது மிகவும் செலவு குறைந்ததாக இருக்கலாம். இருப்பினும், நிலையான செலவுகளை ஈடுகட்ட அல்லது காலப்போக்கில் லாபத்தை மேம்படுத்தும் திறன் வணிகத்திற்கு இருந்தால், தொடர் செயல்பாடுகள் இன்னும் சிறந்த தேர்வாக இருக்கலாம்.

பணவீக்கக் கணக்கியல்

பணவீக்கக் கணக்கியல் பணவீக்கத்தின் விளைவுகளைக் கணக்கிட நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்யும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி செயல்திறன் மற்றும் நிலை பணத்தின் தற்போதைய வாங்கும் சக்தியைப் பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்வதற்காக இந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது. சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகளில் பணவீக்கத்தின் தாக்கத்தை பிரதிபலிக்கும் மிகவும் துல்லியமான புள்ளிவிவரங்களை வழங்க வரலாற்று செலவுக் கணக்கியலை சரிசெய்வதை இது உள்ளடக்குகிறது.

பணவீக்கக் கணக்கியலின் முக்கிய கருத்துக்கள்

1. வரலாற்று செலவு கணக்கியல் vs. பணவீக்கக் கணக்கியல்:

- **வரலாற்று செலவு கணக்கியல்:** இந்த முறையின் கீழ், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அவற்றின் அசல் செலவில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன, இது காலப்போக்கில் பணவீக்கத்தின் விளைவுகளைக் கணக்கிடாது.
- **பணவீக்கக் கணக்கியல்:** இந்த முறை பணவீக்கத்தின் தாக்கத்தை பிரதிபலிக்கும் வகையில், வரலாற்றுச் செலவுகளுக்குப் பதிலாக தற்போதைய விலைகள் அல்லது மதிப்புகளைப் பயன்படுத்தி நிதிநிலை அறிக்கைகளை சரிசெய்கிறது.

2. பணவிலை vs பணவிலை அல்லாத பொருட்கள்:

- **பணப் பொருட்கள்:** இவை பணத்தின் அளவு (எ.கா., ரொக்கம், பெறத்தக்கவைகள், செலுத்த வேண்டியவை) அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும்

பொறுப்புகள் ஆகும். அவை பணவீக்கத்திற்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்படவில்லை.

- **நாணயமற்ற பொருட்கள்:** இவை பணவீக்கத்துடன் மதிப்புகள் மாறும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் (எ.கா., சரக்குகள், சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்). தற்போதைய மதிப்புகளைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் அவை சரிசெய்யப்பட வேண்டும்.

3. பணவீக்கம் சரிசெய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள்:

- பணவீக்கக் கணக்கியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்புகளை அவற்றின் தற்போதைய மாற்றுச் செலவு அல்லது தற்போதைய மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் சரிசெய்கிறது. இது காலப்போக்கில் நிதி முடிவுகளை சிறப்பாக ஒப்பிட உதவுகிறது.

பணவீக்கக் கணக்கியல் முறைகள்

பணவீக்கத்திற்கான நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்ய முதன்மையாக இரண்டு முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

1. தற்போதைய கொள்முதல் சக்தி (CPP) முறை:

- இந்த முறையின் கீழ், விலை மட்டத்தின் பொதுவான உயர்வை பிரதிபலிக்கும் பணவீக்க குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி நிதிநிலை அறிக்கைகள் சரிசெய்யப்படுகின்றன (எடுத்துக்காட்டாக, நுகர்வோர் விலைக் குறியீடு அல்லது CPI).
- **சரிசெய்தல் சூத்திரம்:** வரலாற்று செலவு புள்ளிவிவரங்கள், பரிவர்த்தனை நடந்த நேரத்திலிருந்து அறிக்கையிடல் காலம் வரை நாணயத்தின் வாங்கும் சக்தியில் ஏற்படும் மாற்றத்தைக் குறிக்கும் ஒரு காரணியால் பெருக்குவதன் மூலம் சரிசெய்யப்படுகின்றன.
 - எடுத்துக்காட்டு: குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் பணவீக்க விகிதம் 20% ஆக இருந்தால், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் வரலாற்றுச் செலவுகள் 20% மேல்நோக்கி சரிசெய்யப்படும்.

2. தற்போதைய செலவு கணக்கியல் (CCA) முறை:

- இந்த முறையின் கீழ், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அவற்றின் தற்போதைய மாற்றுச் செலவை பிரதிபலிக்கும் வகையில் சரிசெய்யப்படுகின்றன, இது தற்போதைய சந்தையில் சமமான சொத்தை வாங்குவதற்கு செலுத்தப்படும் விலையாகும்.

- **சொத்துக்களின் சரிசெய்தல்:**
 - சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அவற்றின் தற்போதைய செலவைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் சரிசெய்யப்படுகின்றன (அதாவது, இன்று அவற்றை மாற்றுவதற்கு எவ்வளவு செலவாகும்).
 - சரக்குகளை மாற்றுவதற்கான தற்போதைய செலவைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் சரக்கு சரிசெய்யப்படுகிறது.
- **பொறுப்புகளின் மறுமதிப்பீடு:** வாங்கும் சக்தியில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பிரதிபலிக்கும் வகையில் பொறுப்புகளும் சரிசெய்யப்படலாம்.

பணவீக்கக் கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

1. **நிதி நிலையின் துல்லியமான அளவீடு:** பணவீக்கக் கணக்கியல் நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் பங்குகளின் மிகவும் துல்லியமான பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குகிறது, ஏனெனில் இது வாங்கும் சக்தியின் அடிப்படையில் இந்தப் பொருட்களின் தற்போதைய மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கிறது.
2. **மிகவும் பொருத்தமான லாபம் மற்றும் இழப்பு:** தற்போதைய மதிப்புகளைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் வருவாய்கள் மற்றும் செலவுகளை சரிசெய்வதன் மூலம், பணவீக்கக் கணக்கியல், பணவீக்கக் குழுவில் ஒரு நிறுவனத்தின் லாபத்தின் மிகவும் யதார்த்தமான படத்தை வழங்குகிறது.
3. **மேம்படுத்தப்பட்ட ஒப்பீடு:** பணவீக்கக் கணக்கியல், பணவீக்கத்தால் ஏற்படும் சிதைவுகளை நீக்குவதன் மூலம், காலப்போக்கில் நிதிநிலை அறிக்கைகளை சிறப்பாக ஒப்பிட அனுமதிக்கிறது.
4. **முடிவெடுத்தல்:** நிதித் தரவுகளில் பணவீக்கத்தின் தாக்கத்தைக் கருத்தில் கொள்வதன் மூலம், மேலாண்மை மற்றும் முதலீட்டாளர்கள் வள ஒதுக்கீடு, விலை நிர்ணய உத்திகள் மற்றும் முதலீட்டு முடிவுகள் குறித்து அதிக தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

பணவீக்கக் கணக்கியலின் நன்மைகள்

1. **நிதி ஆரோக்கியம் குறித்த யதார்த்தமான பார்வை:** சொத்து மதிப்புகள் மற்றும் செலவுகளைப் புதுப்பிப்பதன் மூலம் பணவீக்கக் காலங்களில் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி ஆரோக்கியத்தை இது மிகவும் துல்லியமாக சித்தரிக்கிறது.
2. **மூலதனப் பாதுகாப்பு:** பணவீக்கக் கணக்கியல் மூலதனத்தின் வாங்கும் சக்தியைப் பாதுகாக்க உதவுகிறது, வரலாற்றுச் செலவுக்

கணக்கியல் காரணமாக நிறுவனத்தின் பங்கு மிகைப்படுத்தப்படவில்லை என்பதை உறுதி செய்கிறது.

3. **சிறந்த திட்டமிடல் மற்றும் முன்னறிவிப்பு:** எதிர்கால செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களில் பணவீக்கத்தின் தாக்கத்தை பிரதிபலிக்கும் பணவீக்கத்தை சரிசெய்யப்பட்ட புள்ளிவிவரங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவனங்கள் சிறப்பாகத் திட்டமிடவும் கணிக்கவும் முடியும்.

பணவீக்கக் கணக்கியலின் தீமைகள்

1. **சிக்கலான தன்மை:** பணவீக்கக் கணக்கீட்டைச் செயல்படுத்துவதற்கு அதிநவீன அமைப்புகள் மற்றும் குறியீடுகள் தேவைப்படுகின்றன, இதனால் வணிகங்கள் அதை ஏற்றுக்கொள்வது மிகவும் சிக்கலானதாகவும் விலை உயர்ந்ததாகவும் இருக்கும்.
2. **அகநிலை:** ஒரு சொத்தின் தற்போதைய செலவு அல்லது மாற்று செலவை தீர்மானிப்பது அகநிலை சார்ந்ததாக இருக்கலாம் மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் முறை அல்லது குறியீட்டைப் பொறுத்து மாறுபடும், இது முரண்பாடுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.
3. **ஒழுங்குமுறை சவால்கள்:** பணவீக்கக் கணக்கியல் அனைத்து கணக்கியல் தரநிலைகளின் கீழும் (எ.கா., IFRS மற்றும் GAAP) உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை, மேலும் சில அதிகார வரம்புகளில் இது கட்டாயப்படுத்தப்படாமலோ அல்லது அனுமதிக்கப்படாமலோ இருக்கலாம்.
4. **லாபத்தில் தாக்கம்:** பணவீக்கத்திற்கு ஏற்ப சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை சரிசெய்வது, அறிவிக்கப்பட்ட இலாபங்களில் ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு வழிவகுக்கும், இது பங்குதாரர்களுக்கு விளக்குவது சவாலாக இருக்கலாம்.

பணவீக்கக் கணக்கியலின் எடுத்துக்காட்டு:

ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு முன்பு ஒரு நிறுவனம் ₹100,000க்கு ஒரு சொத்தை வாங்கியதாகக் கொள்வோம். பணவீக்கம் காரணமாக, தற்போதைய பணவீக்க விகிதம் ஆண்டுக்கு 10% ஆகும். நிறுவனம் பணவீக்கக் கணக்கீட்டைப் பயன்படுத்தினால், அதன் தற்போதைய மாற்றுச் செலவைப் பிரதிபலிக்க விலைக் குறியீடு அல்லது தற்போதைய செலவு முறையைப் பயன்படுத்தி சொத்தின் மதிப்பை சரிசெய்யும். 5 ஆண்டுகளுக்குப் பிறகு, சொத்தின் சரிசெய்யப்பட்ட மதிப்பு:

- **சரிசெய்யப்பட்ட சொத்தின் மதிப்பு** = $₹100,000 \times (1 + 10\%)^5 = ₹100,000 \times 1.61051 = ₹161,051$.

இந்த சரிசெய்யப்பட்ட மதிப்பு ₹161,051, சொத்தை மாற்றுவதற்கான தற்போதைய செலவை பிரதிபலிக்கிறது, இது கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளில் 10% வருடாந்திர பணவீக்கத்தைக் கணக்கிடுகிறது.

பணவீக்கக் கணக்கியல், வணிகங்கள் தங்கள் நிதி அறிக்கைகளை பணவீக்கத்தின் உண்மையான பொருளாதார தாக்கத்தை பிரதிபலிக்கும் வகையில் சரிசெய்ய உதவுகிறது, இது லாபம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை மிகவும் துல்லியமாக அறிக்கையிடுவதை உறுதி செய்கிறது. இது மேம்பட்ட முடிவெடுத்தல் மற்றும் காலப்போக்கில் சிறந்த ஒப்பீடு போன்ற நன்மைகளை வழங்கினாலும், அதன் சிக்கலான தன்மை மற்றும் அகநிலை ஆகியவை பாரம்பரிய வரலாற்று செலவுக் கணக்கியலுடன் ஒப்பிடும்போது குறைவாகவே ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றன. இருப்பினும், அதிக பணவீக்கம் உள்ள சூழல்களில், அதன் ஏற்றுக்கொள்ளல் மிகவும் பொருத்தமான மற்றும் யதார்த்தமான நிதித் தகவலை வழங்க முடியும்.

மனித வள கணக்கியல் (HRA)

மனித வள கணக்கியல் (HRA) நிதி அடிப்படையில் மனித மூலதனத்தின் (பணியாளர்கள்) மதிப்பை அளவிடவும் அறிக்கை செய்யவும் முயற்சிக்கும் ஒரு கணக்கியல் முறையாகும். இது ஒரு நிறுவனத்திற்கு ஊழியர்களின் பங்களிப்புகளை அடையாளம் காணுதல், அளவிடுதல் மற்றும் மதிப்பிடுதல், அவர்களை வெறும் செலவுகளாகக் கருதுவதற்குப் பதிலாக சொத்துக்களாகக் கருதுதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. ஒரு நிறுவனத்திற்குள் மனித வளங்களின் மேலாண்மை, பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு தொடர்பான முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்துவதே இதன் குறிக்கோள்.

மனித வள கணக்கியலின் முக்கிய கருத்துக்கள்

1. **மனித மூலதனம்:** மனித மூலதனம் என்பது ஒரு தனிநபர் அல்லது பணியாளர் வைத்திருக்கும் திறன்கள், அறிவு மற்றும் அனுபவத்தைக் குறிக்கிறது, இது நிறுவனத்தின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் பொருளாதார மதிப்புக்கு பங்களிக்கிறது.
2. **மனித வள மதிப்பீடு:** ஒரு நிறுவனம் எவ்வாறு உடல் சொத்துக்களை மதிப்பிடுகிறதோ, அதேபோல் மனித வளங்களின் மதிப்பை அளவிட HRA முயல்கிறது. இதில் ஊழியர்கள் நிறுவனத்திற்கு கொண்டு வரும் திறன்கள், நிபுணத்துவம் மற்றும் நிறுவன அறிவு ஆகியவற்றின் மதிப்பும் அடங்கும்.
3. **மனித வளங்களை அளவிடுதல்:** இயற்பியல் சொத்துக்களைப் போலன்றி, மனித வளங்களை அளவிடுவது மிகவும் சிக்கலானது,

ஏனெனில் இது பணியாளர் திறன்கள், திறன்கள் மற்றும் வளர்ச்சிக்கான சாத்தியக்கூறுகள் போன்ற அகநிலை காரணிகளை உள்ளடக்கியது.

4. **ஒரு சொத்தாக மனித வளம்:** பாரம்பரிய கணக்கியலில், ஊழியர்கள் ஒரு செலவாக (செலவாக) பார்க்கப்படுகிறார்கள், ஆனால் HRA, ஊழியர்கள் காலப்போக்கில் நிறுவனத்திற்கு மதிப்பு சேர்க்கும் ஒரு சொத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகிறார்கள், இதனால் நிறுவனத்தின் நீண்டகால லாபம் மற்றும் நிலைத்தன்மையை பாதிக்கிறது என்பதை வலியுறுத்துகிறது.

மனித வள கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

1. **மனித மூலதனத்தை மதிப்பிடுதல்:** HRA, நிறுவனங்கள் தங்கள் மனித வளங்களின் மதிப்பை அளவிட உதவுகிறது, இதனால் ஒட்டுமொத்த லாபம் மற்றும் நிலைத்தன்மைக்கு அவர்களின் பங்களிப்புகள் பற்றிய தெளிவான படத்தை வழங்குகிறது.
2. **முடிவெடுத்தல்:** ஊழியர்களுக்கு மதிப்பை வழங்குவதன் மூலம், ஆட்சேர்ப்பு, பயிற்சி, மேம்பாடு, தக்கவைப்பு மற்றும் இழப்பீட்டு உத்திகள் குறித்து தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க HRA உதவுகிறது.
3. **பணியாளர் மேலாண்மையை மேம்படுத்துதல்:** இது நிறுவனங்கள் மனித வளங்களில் முதலீடு செய்வதன் மதிப்பைப் புரிந்துகொள்ள உதவுகிறது மற்றும் பணியாளர் செயல்திறன் மற்றும் திருப்தியை மேம்படுத்தும் முடிவுகளை எடுப்பதற்கான ஒரு கட்டமைப்பை வழங்குகிறது.
4. **பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்துதல்:** ஊழியர்களை சொத்துக்களாகக் கருதுவதன் மூலம், மனித வளங்களை திறம்பட நிர்வகிப்பதன் முக்கியத்துவத்தை HRA வலியுறுத்துகிறது, இதன் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைவதற்கு மேலாண்மை மற்றும் பணியாளர்கள் இருவரையும் பொறுப்பேற்க வைக்கிறது.
5. **மூலோபாய திட்டமிடல்:** மனித மூலதன மதிப்பின் தெளிவான படத்துடன், நிறுவனங்கள் தங்கள் மனித வள உத்திகளை ஒட்டுமொத்த வணிக நோக்கங்களுடன் சிறப்பாக சீரமைக்க முடியும், மனித வள மேலாண்மை நீண்டகால வணிக வெற்றியை ஆதரிக்கிறது என்பதை உறுதி செய்கிறது.

மனித வள கணக்கியல் முறைகள்

மனிதவள கணக்கியலில் முதன்மையாக இரண்டு முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

1. **செலவு அணுகுமுறை:**

- இந்த அணுகுமுறை பணியாளர்களைப் பெறுவதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் ஏற்படும் செலவுகளின் அடிப்படையில் மனித வளங்களை மதிப்பிடுகிறது. இது பணியாளர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் மேம்படுத்துவதற்கான செலவை அளவிடுவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.
- இந்த அணுகுமுறையின் கீழ் பொதுவான முறைகள் பின்வருமாறு:
 - **வரலாற்று செலவு முறை:** பணியாளர்களைப் பெறுவதிலும் பயிற்சி அளிப்பதிலும் ஏற்படும் நேரடிச் செலவுகளின் அடிப்படையில் மனித வளங்களை மதிப்பிடுதல்.
 - **மாற்று செலவு முறை:** ஒரு பணியாளரை ஒத்த திறன்கள் மற்றும் தகுதிகள் கொண்ட ஒருவரை மாற்றுவதற்கான செலவு.
 - **முன் பணியாளர் செலவு:** இந்த முறை நிறுவனத்தின் செயல்திறனுக்கு குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பை வழங்குவதற்கு முன்பு, பணியாளர்களை பணியமர்த்துதல், பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் வழிகாட்டுதல் ஆகியவற்றில் நிறுவனம் ஏற்படுத்தும் செலவுகளைக் கருத்தில் கொள்கிறது.

2. மதிப்பு அணுகுமுறை:

- இந்த அணுகுமுறை நிறுவனத்திற்கு மனித வளங்களின் எதிர்கால மதிப்பு அல்லது பொருளாதார பங்களிப்பை அளவிட முயற்சிக்கிறது. இது சாத்தியமான எதிர்கால வருவாய், நிறுவனத்தின் லாபத்திற்கு ஊழியர்களின் பங்களிப்பு மற்றும் பிற மறைமுக நன்மைகள் போன்ற காரணிகளைக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்கிறது.
- இந்த அணுகுமுறையின் கீழ் உள்ள முறைகள் பின்வருமாறு:
 - **தற்போதைய மதிப்பு முறை:** மனித வளங்களின் எதிர்கால பங்களிப்பின் தற்போதைய மதிப்பு, ஊழியர்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் எதிர்கால வருவாய் போன்றவை.
 - **பொருளாதார மதிப்பு கூட்டப்பட்ட (EVA) முறை:** ஊழியர்கள் தங்கள் பணியின் லாபம் மற்றும் செயல்திறன் அடிப்படையில் நிறுவனத்திற்கு கொண்டு வரும் மதிப்பின் அளவீடு.

மனித வள கணக்கியலின் நன்மைகள்

1. **மேம்படுத்தப்பட்ட முடிவெடுத்தல்:** மனித மூலதனத்தின் மதிப்பின் தெளிவான, உறுதியான அளவீட்டை HRA வழங்குகிறது, ஆட்சேர்ப்பு, மேம்பாடு மற்றும் தக்கவைப்பு உத்திகளில் முதலீடுகள் பற்றிய மேலும் தகவலறிந்த முடிவுகளுக்கு உதவுகிறது.
2. **சிறந்த மனித வள மேலாண்மை:** ஊழியர்களுக்கு நிதி மதிப்பை வழங்குவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் மனித வளங்களில் முதலீடு செய்வதன் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து, பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் போன்ற மனித மூலதனத்தின் மதிப்பை மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகளை எடுக்க முடியும்.
3. **வெளிப்படைத்தன்மை:** மனித வளங்களை மதிப்பிடும் செயல்முறை ஊழியர்களின் பங்களிப்புகளை மேலும் புலப்படும்படி செய்கிறது, மனித வளங்கள் எவ்வாறு நிர்வகிக்கப்படுகின்றன மற்றும் மேம்படுத்தப்படுகின்றன என்பதில் வெளிப்படைத்தன்மையை வளர்க்கிறது.
4. **மேம்பட்ட செயல்திறன்:** ஊழியர்கள் மதிப்புமிக்க சொத்துக்களாகக் காணப்படுவதால், பணியாளர் ஈடுபாடு, மேம்பாடு மற்றும் உற்பத்தித்திறனை ஊக்குவிக்கும் சூழல்களை உருவாக்க நிறுவனங்கள் அதிக உந்துதலாக இருக்கலாம்.
5. **முதலீடுகளை ஈர்த்தல்:** மனித மூலதனத்தின் மதிப்பை அங்கீகரித்து, தங்கள் பணியாளர்களில் முதலீடு செய்யும் நிறுவனங்கள், நீண்டகால நிலைத்தன்மை மற்றும் வளர்ச்சிக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் முதலீட்டாளர்களை ஈர்க்க வாய்ப்புள்ளது.

மனித வள கணக்கியலின் தீமைகள்

1. **சிக்கலான தன்மை:** மனித வளங்களை மதிப்பிடுவது இயல்பாகவே அகநிலை சார்ந்தது, மேலும் திறன்கள், அனுபவம் மற்றும் எதிர்கால ஆற்றல் போன்ற அருவமான சொத்துக்களை அளவிடுவது கடினமாக இருக்கலாம். HRA-வில் பயன்படுத்தப்படும் முறைகள் சிக்கலானவை மற்றும் உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.
2. **தரப்படுத்தல் இல்லாமை:** மனித வளங்களை மதிப்பிடுவதற்கு உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட முறை எதுவும் இல்லை. வெவ்வேறு நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு முறைகளைப் பயன்படுத்தலாம், இதனால் நிறுவனங்களை ஒப்பிடுவதில் முரண்பாடுகள் மற்றும் சிரமம் ஏற்படும்.
3. **சட்ட மற்றும் நெறிமுறை சிக்கல்கள்:** ஊழியர்களை சொத்துக்களாகக் கருதுவது அவர்களின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்

குறித்த கவலைகளுக்கு வழிவகுக்கும். இது அளவிடக்கூடிய பண்புகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுக்க வழிவகுக்கும், படைப்பாற்றல் அல்லது குழுப்பணி போன்ற நிதி அல்லாத பங்களிப்புகளை புறக்கணிக்கக்கூடும்.

4. **தவறாகப் பயன்படுத்துவதற்கான சாத்தியக்கூறுகள்:** முறையாக நிர்வகிக்கப்படாவிட்டால், திறமையான தொழிலாளர்களை இழப்பதன் நீண்டகால தாக்கங்களைக் கருத்தில் கொள்ளாமல் ஊழியர்களைக் குறைப்பது போன்ற ஊழியர்களின் மன உறுதியை எதிர்மறையாக பாதிக்கக்கூடிய செலவுக் குறைப்பு நடவடிக்கைகளை நியாயப்படுத்துவதற்கான ஒரு கருவியாக HRA பயன்படுத்தப்படலாம்.

மனித வள கணக்கியலின் பயன்பாடுகள்

1. **பணியாளர் இழப்பீடு மற்றும் சலுகைகள்:** ஒவ்வொரு பணியாளரும் நிறுவனத்திற்கு கொண்டு வரும் மதிப்பின் அடிப்படையில் நியாயமான மற்றும் போட்டித்தன்மை வாய்ந்த இழப்பீட்டுத் தொகுப்புகளைத் தீர்மானிக்க நிறுவனங்களுக்கு HRA உதவ முடியும்.
2. **பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டில் முதலீடு:** ஊழியர்களின் எதிர்கால பொருளாதார மதிப்பை அங்கீகரிப்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள் திறன்களை மேம்படுத்தவும், உற்பத்தித்திறனை அதிகரிக்கவும், சிறந்த திறமையாளர்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ளவும் பணியாளர் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களில் முதலீடு செய்ய அதிக விருப்பம் காட்டக்கூடும்.
3. **பணியாளர் தக்கவைப்பு:** வணிக வெற்றிக்கு மிக முக்கியமான தக்கவைப்புத் திறன் கொண்ட முக்கிய ஊழியர்களை அடையாளம் காண நிறுவனங்கள் HRA-வைப் பயன்படுத்தலாம். தங்கள் பங்களிப்புக்கு நிதி மதிப்பை ஒதுக்குவதன் மூலம், வணிகங்கள் தங்கள் சிறந்த செயல்திறன் கொண்டவர்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ள உத்திகளைச் செயல்படுத்தலாம்.
4. **மூலோபாய பணியாளர் திட்டமிடல்:** நிறுவனங்கள் மனிதவளக் கணக்கியல் தரவைப் பயன்படுத்தி நீண்டகால பணியாளர் திட்டங்களை உருவாக்கலாம், நிறுவனத்தின் மூலோபாய இலக்குகளை அடைய சரியான நேரத்தில் சரியான திறன்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்யலாம்.

5. இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்கள்: இணைப்புகள் மற்றும் கையகப்படுத்துதல்களில், மனித வளங்கள் பெரும்பாலும் கவனிக்கப்படாத சொத்தாகும். கையகப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் மனித மூலதனத்தை மதிப்பிடுவதில் HRA உதவுகிறது, திறன்கள், அறிவு மற்றும் பணியாளர் திறன் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் அதன் மதிப்பைப் பற்றிய தெளிவான புரிதலை வழங்குகிறது.

மனித வள கணக்கியலின் எடுத்துக்காட்டு

மிகவும் சிறப்பு வாய்ந்த திறன்களைக் கொண்ட ஒரு புதிய பணியாளரை பணியமர்த்தும் ஒரு நிறுவனத்தைக் கவனியுங்கள். பணியாளரை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் பணியமர்த்தல் ஆகியவற்றிற்கு ஏற்படும் செலவுகள் மொத்தம் ₹1,00,000 ஆகும். பணியாளரின் பதவிக் காலத்தில், பணியாளர் ₹5,00,000 கூடுதல் வருவாயை ஈட்டுவார் என்று நிறுவனம் எதிர்பார்க்கிறது. HRA ஐப் பயன்படுத்தி, நிறுவனம் பணியாளரை ஒரு சொத்தாகக் கருதி, இந்த மனித மூலதனத்தின் மதிப்பை அதன் ஒட்டுமொத்த சொத்துக்களின் ஒரு பகுதியாக இருப்புநிலைக் குறிப்பில் தெரிவிக்கலாம். இது நிறுவனத்தின் மனித வளங்களில் முதலீடு மற்றும் அவர்களின் எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானத்தை நிரூபிக்க உதவும்.

மனித வளக் கணக்கியல் என்பது தங்கள் மனித மூலதனத்தை திறம்பட அங்கீகரித்து நிர்வகிக்க விரும்பும் நிறுவனங்களுக்கு ஒரு சக்திவாய்ந்த கருவியாகும். ஊழியர்களுக்கு மதிப்பை சொத்துக்களாக ஒதுக்குவதன் மூலம், வணிகங்கள் பணியாளர் மேலாண்மை, பணியாளர் மேம்பாட்டில் முதலீடுகள் மற்றும் மூலோபாய திட்டமிடல் குறித்து அதிக தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும். அதன் சிக்கலான தன்மை மற்றும் அகநிலை தன்மை காரணமாக HRA இன்னும் பரவலாக நடைமுறையில் இல்லை என்றாலும், மனித வளங்களின் ஒட்டுமொத்த நிர்வாகத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் இது குறிப்பிடத்தக்க ஆற்றலைக் கொண்டுள்ளது.

அலகு V-செலவு மேலாண்மை

செலவு மேலாண்மை - செலவுக் குறைப்பு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு - பொறுப்பு கணக்கியல் - பொறுப்பு மையம் - விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல் - விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல் முறைகள் - செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு - இலக்கு செலவு - கைசன்.

செலவு மேலாண்மை

செலவு மேலாண்மை ஒரு வணிகம் அல்லது திட்டத்தின் பட்ஜெட்டைத் திட்டமிட்டு கட்டுப்படுத்தும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. இது வணிகத்தின் தயாரிப்புகள், சேவைகள் அல்லது செயல்பாடுகளின் தரம் மற்றும் செயல்திறனைப் பராமரிக்கும் அல்லது மேம்படுத்தும் போது ஏற்படும் செலவுகளைக் குறைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் உள்ளடக்கியது. எந்தவொரு நிறுவனத்திலும் லாபத்தை உறுதி செய்வதற்கும் போட்டி நன்மையைத் தக்கவைத்துக்கொள்வதற்கும் செலவு மேலாண்மை மிக முக்கியமானது. வணிக நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செலவுகளையும் அடையாளம் காண்பது, அளவிடுவது மற்றும் நிர்வகிப்பது இதில் அடங்கும்.

செலவு நிர்வாகத்தின் முக்கிய கூறுகள்

1. **செலவு திட்டமிடல்:** செலவுத் திட்டமிடல் என்பது ஒரு திட்டத்திற்கான எதிர்பார்க்கப்படும் செலவுகளை அல்லது ஒரு வணிகத்திற்கான செயல்பாட்டுச் செலவுகளை மதிப்பிடுவதை உள்ளடக்கியது. வரலாற்றுத் தரவு, சந்தைப் போக்குகள் மற்றும் வணிகச் சூழலில் எதிர்பார்க்கப்படும் மாற்றங்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் எதிர்காலச் செலவுகளை முன்னறிவிப்பதை இது உள்ளடக்கியது.
2. **செலவு மதிப்பீடு:** இது ஒரு திட்டம் அல்லது செயல்பாட்டுடன் தொடர்புடைய சாத்தியமான செலவுகளை நிர்ணயிக்கும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. செலவு மதிப்பீட்டில் பொருட்கள், உழைப்பு, மேல்நிலை செலவுகள் மற்றும் பிற செயல்பாட்டு செலவுகள் போன்ற நேரடி மற்றும் மறைமுக செலவுகள் அடங்கும். அதிகப்படியான செலவுகளைத் தவிர்க்கவும் லாபத்தை பராமரிக்கவும் துல்லியமான செலவு மதிப்பீடு மிக முக்கியமானது.
3. **செலவு கட்டுப்பாடு:** செலவுக் கட்டுப்பாடு என்பது திட்டமிடப்பட்ட அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட செலவுகளுக்கு எதிராக உண்மையான செலவுகளைக் கண்காணிப்பதை உள்ளடக்குகிறது. இந்த

செயல்முறை பட்ஜெட்டில் இருந்து ஏதேனும் விலகல்களைக் கண்டறியவும், மாறுபாடுகளுக்கான காரணங்களை ஆராயவும், திட்டமிட்ட பட்ஜெட்டுக்கு ஏற்ப செலவுகளை மீண்டும் கொண்டு வர சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் உதவுகிறது.

4. **செலவு கண்காணிப்பு மற்றும் அறிக்கையிடல்:** செலவுகளைத் தொடர்ந்து கண்காணிப்பது வணிகங்கள் தங்கள் நிதி செயல்திறனைக் கண்காணிக்க அனுமதிக்கிறது. செலவுகளைத் தொடர்ந்து அறிக்கையிடுவது மேலாளர்கள் மற்றும் பங்குதாரர்கள் தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது. இதில் உண்மையான செலவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பது மற்றும் ஏதேனும் முரண்பாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்வது ஆகியவை அடங்கும்.
5. **செலவு குறைப்பு:** செலவுக் குறைப்பு உத்திகள், தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளின் தரம் அல்லது செயல்திறனை சமரசம் செய்யாமல் தேவையற்ற செலவினங்களைக் குறைக்கக்கூடிய பகுதிகளைக் கண்டறிவதை உள்ளடக்கியது. இதில் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல், சப்ளையர் ஒப்பந்தங்களை மீண்டும் பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல் அல்லது உற்பத்தி செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்துதல் ஆகியவை அடங்கும்.

செலவு மேலாண்மை நுட்பங்கள்

செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும் மேம்படுத்தவும் செலவு நிர்வாகத்தில் பல நுட்பங்களும் முறைகளும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

1. **செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு (ABC):** இந்த நுட்பம் தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கு பதிலாக குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுக்கு செலவுகளை ஒதுக்குவதை உள்ளடக்கியது. எந்த நடவடிக்கைகள் அதிக வளங்களை பயன்படுத்துகின்றன என்பதை வணிகங்கள் அடையாளம் காண இது உதவுகிறது மற்றும் மிகவும் துல்லியமான செலவு ஒதுக்கீட்டை அனுமதிக்கிறது. பாரம்பரிய செலவு முறைகளின் கீழ் பொதுவாக மறைக்கப்படும் பல்வேறு மறைமுக செலவுகளைக் கருத்தில் கொண்டு ஒவ்வொரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் உண்மையான விலையை தீர்மானிக்க ABC உதவுகிறது.
2. **நிலையான செலவு:** நிலையான செலவு நிர்ணயம் என்பது ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கு முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட அல்லது "நிலையான" செலவை நிர்ணயித்து, பின்னர் உண்மையான செலவுகளை தரநிலையுடன் ஒப்பிடுவதை உள்ளடக்குகிறது. இந்த முறை மாறுபாடுகளை (சாதகமான மற்றும் சாதகமற்ற)

அடையாளம் காண உதவுகிறது மற்றும் எதிர்பார்த்ததை விட செலவுகள் அதிகமாக இருக்கும் பகுதிகளைப் பற்றிய நுண்ணறிவை வழங்குகிறது.

3. **லீன் காஸ்டிங்:** ஒல்லியான செலவு என்பது உற்பத்தி செயல்பாட்டில் கழிவுகளைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்தும் மெலிந்த மேலாண்மையின் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. இது திறமையின்மையை நீக்குதல், செயல்முறை ஒட்டத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் தேவையற்ற செயல்பாடுகள் அல்லது மதிப்பைச் சேர்க்காத பதிகளைக் குறைப்பதன் மூலம் செலவுகளைக் குறைப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.
4. **சரியான நேரத்தில் (JIT) சரக்கு மேலாண்மை:** JIT என்பது உற்பத்தி செயல்பாட்டில் தேவைப்படும்போது மட்டுமே மூலப்பொருட்கள் அல்லது கூறுகளை ஆர்டர் செய்வதன் மூலம் சரக்கு வைத்திருக்கும் செலவுகளைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்தும் ஒரு செலவு மேலாண்மை உத்தி ஆகும். இது சரக்கு சேமிப்போடு தொடர்புடைய செலவுகளைக் குறைக்க உதவுகிறது மற்றும் கழிவுகளைக் குறைக்கிறது.
5. **கைசன் செலவு:** "தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம்" என்பதற்கான ஜப்பானிய வார்த்தையான கைசன், செலவுகளைக் குறைப்பதற்கும் செயல்முறைகளை மேம்படுத்துவதற்கும் தொடர்ச்சியான முயற்சியைக் குறிக்கிறது. கைசன் செலவுக் கணக்கீடு, கூட்டாக செலவுக் குறைப்புகளுக்கும் மேம்பட்ட செயல்பாட்டு செயல்திறனுக்கும் வழிவகுக்கும் சிறிய, அதிகரிக்கும் மாற்றங்களை வலியுறுத்துகிறது.
6. **இலக்கு செலவு:** இலக்கு செலவு நிர்ணயம் என்பது போட்டி விலை நிர்ணயம் மற்றும் சந்தை நிலைமைகளின் அடிப்படையில் ஒரு பொருளின் விரும்பிய விலையை தீர்மானிப்பதை உள்ளடக்கியது. இலக்கு செலவு நிறுவப்பட்டவுடன், உற்பத்தி செலவுகளை நிர்வகிப்பதன் மூலமும் குறைப்பதன் மூலமும் இந்த செலவை பூர்த்தி செய்வதற்கான வழிகளைக் கண்டறிய நிறுவனங்கள் பின்னோக்கிச் செயல்படுகின்றன. இது ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் வடிவமைப்பு கட்டத்தில் செலவுக் கட்டுப்பாட்டை ஊக்குவிக்கிறது.
7. **மதிப்பு பொறியியல்:** மதிப்பு பொறியியல் என்பது ஒரு பொருள் அல்லது சேவையின் மதிப்பை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதன் செயல்பாட்டை மேம்படுத்துவதன் மூலமோ அல்லது அதன் தரத்தை பாதிக்காமல் அதன் செலவைக் குறைப்பதன் மூலமோ. இந்த முறை பொருட்கள் மற்றும்

சேவைகளின் செயல்பாடுகளை பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் செலவு சேமிப்பு வாய்ப்புகளை அடையாளம் காண்பதற்கும் முறையான முயற்சிகளை உள்ளடக்கியது.

செலவு நிர்வாகத்தின் முக்கியத்துவம்

1. **லாபம்:**செயல்பாட்டுச் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமும் வள ஒதுக்கீட்டை மேம்படுத்துவதன் மூலமும் வணிகங்கள் லாபத்தைப் பராமரிக்க அல்லது அதிகரிக்க பயனுள்ள செலவு மேலாண்மை உதவுகிறது.
2. **போட்டி நன்மை:**செலவுகளை திறமையாக நிர்வகிப்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள் தங்கள் விலைகளைக் குறைக்கலாம், தரத்தை மேம்படுத்தலாம் அல்லது சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் புதுமைகளில் அதிக முதலீடு செய்யலாம், இதனால் சந்தையில் போட்டி நன்மையைப் பெறலாம்.
3. **மேம்படுத்தப்பட்ட முடிவெடுத்தல்:**துல்லியமான செலவுத் தகவல் மேலாளர்கள் விலை நிர்ணயம், உற்பத்தி, முதலீடு மற்றும் விரிவாக்க உத்திகள் குறித்து தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க அனுமதிக்கிறது. செலவு மேலாண்மை குறுகிய கால மற்றும் நீண்ட கால முடிவுகளை எடுக்க தேவையான தரவை வழங்குகிறது.
4. **வள உகப்பாக்கம்:**செலவு மேலாண்மை வணிகங்கள் தங்கள் வளங்களை உகந்ததாக்க உதவுகிறது, தேவையற்ற செயல்பாடுகளுக்கு அதிகமாகச் செலவு செய்யவில்லை அல்லது முக்கிய சொத்துக்களை குறைவாகப் பயன்படுத்தவில்லை என்பதை உறுதி செய்கிறது.
5. **பணப்புழக்க மேலாண்மை:**செலவு மேலாண்மை நேரடியாக பணப்புழக்கத்தை பாதிக்கிறது. செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலம், வணிகங்கள் கடன்களைச் செலுத்தவும், புதிய வாய்ப்புகளில் முதலீடு செய்யவும், நிதி நெருக்கடி இல்லாமல் செயல்பாடுகளைப் பராமரிக்கவும் போதுமான பணப்புழக்கத்தை உறுதிசெய்ய முடியும்.
6. **இடர் மேலாண்மை:**செலவுகளை நிர்வகிப்பது விலை ஏற்ற இறக்கங்கள், விநியோகச் சங்கிலி சீர்குலைவுகள் அல்லது எதிர்பாராத நிகழ்வுகளுடன் தொடர்புடைய நிதி அபாயங்களைக் குறைக்க உதவுகிறது. வலுவான செலவு மேலாண்மைத் திட்டத்தைக் கொண்டிருப்பது வணிகங்கள் எதிர்பாராத செலவு அதிகரிப்புகளை உள்வாங்கிக் கொள்ளவும் நிதி நெருக்கடிகளைத் தவிர்க்கவும் உதவுகிறது.

திட்ட மேலாண்மையில் செலவு மேலாண்மை

திட்ட மேலாண்மையில், திட்டங்கள் பெரும்பாலும் கடுமையான காலக்கெடு மற்றும் பட்ஜெட் கட்டுப்பாடுகளைக் கொண்டிருப்பதால், செலவு மேலாண்மை இன்னும் முக்கியமானதாகிறது. திட்டங்களில் செலவு மேலாண்மையின் முக்கிய பகுதிகள் பின்வருமாறு:

1. **செலவு மதிப்பீடு:** ஒரு திட்டத்தின் செலவை மதிப்பிடுவது என்பது, தொழிலாளர், பொருட்கள், மேல்நிலைச் செலவுகள் மற்றும் தற்செயல் செலவுகள் உட்பட, திட்டத்தை முடிக்கத் தேவையான மொத்த செலவைக் கணக்கிடுவதை உள்ளடக்குகிறது.
2. **செலவு பட்ஜெட்:** செலவு பட்ஜெட் என்பது மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட செலவை குறிப்பிட்ட திட்டப் பணிகள், செயல்பாடுகள் அல்லது கட்டங்களுக்கு ஒதுக்குவதை உள்ளடக்கியது. இது திட்டத்தின் ஒவ்வொரு கூறுக்கும் நிதி வரம்புகளை வரையறுக்க உதவுகிறது.
3. **செலவு கட்டுப்பாடு:** செயல்பாட்டு கட்டத்தில், செலவுக் கட்டுப்பாடு திட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டிற்குள் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது. இது உண்மையான செலவினங்களைக் கண்காணித்தல், மாறுபாடுகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் திட்டத்தைத் தொடர்ந்து பாதையில் வைத்திருக்க தேவையான மாற்றங்களைச் செய்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

செலவு மேலாண்மைக்கான எடுத்துக்காட்டுகள்

எடுத்துக்காட்டு 1: உற்பத்தியில் செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு (ABC)

ஒரு நிறுவனம் மூன்று தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்கிறது: A, B, மற்றும் C. பாரம்பரியமாக, நிறுவனம் அனைத்து தயாரிப்புகளுக்கும் சமமாக மேல்நிலை செலவுகளை ஒதுக்கியது, ஆனால் இது வளங்களின் நுகர்வை துல்லியமாக பிரதிபலிக்கவில்லை. ABC உடன், நிறுவனம் தயாரிப்பு A அதிக இயந்திர நேரத்தைப் பயன்படுத்துகிறது, அதே நேரத்தில் தயாரிப்பு C அதிக உழைப்பு நேரத்தைப் பயன்படுத்துகிறது என்பதை அடையாளம் காட்டுகிறது. உண்மையான பயன்பாட்டின் அடிப்படையில் (எ.கா., இயந்திர நேரம் மற்றும் உழைப்பு நேரம்) செலவுகளை ஒதுக்குவதன் மூலம், நிறுவனம் ஒவ்வொரு தயாரிப்பின் உண்மையான விலையையும் தீர்மானிக்க முடியும் மற்றும் அதிக தகவலறிந்த விலை நிர்ணயம் மற்றும் உற்பத்தி முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

எடுத்துக்காட்டு 2: தயாரிப்பு மேம்பாட்டில் இலக்கு செலவு

ஒரு நிறுவனம் ஒரு புதிய ஸ்மார்ட்போனை உருவாக்கி வருகிறது, மேலும் சந்தைப் போட்டியின் அடிப்படையில் ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹30,000 இலக்கு

செலவை நிர்ணயிக்கிறது. தயாரிப்பு வடிவமைப்பு கட்டத்தில், பொருட்கள், கூறுகள் மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறைகளின் விலை ₹30,000 இலக்கிற்குள் இருப்பதை உறுதிசெய்ய பொறியாளர்களும் மேலாளர்களும் இணைந்து செயல்படுகிறார்கள். தரம் மற்றும் செயல்பாட்டைப் பராமரிக்கும் அதே வேளையில், இலக்கு செலவைச் சந்திக்க, மலிவான கூறுகளை ஆதாரமாகக் கொண்டு வருதல் மற்றும் அசெம்பிளி செயல்முறையை மேம்படுத்துதல் போன்ற செலவு சேமிப்பு வாய்ப்புகளை அவர்கள் பகுப்பாய்வு செய்கிறார்கள்.

செலவு நிர்வாகத்தில் உள்ள சவால்கள்

1. **செலவு மதிப்பீட்டின் சிக்கலான தன்மை:** செலவுகளை துல்லியமாக மதிப்பிடுவது கடினமாக இருக்கலாம், குறிப்பாக புதிய திட்டங்களை கையாளும் போது, ஏற்ற இறக்கமான மூலப்பொருட்களின் விலைகள் மற்றும் கணிக்க முடியாத சந்தை நிலைமைகள் போன்றவற்றின் போது.
2. **செலவு ஒதுக்கீடு:** பல்வேறு தயாரிப்புகள், சேவைகள் அல்லது துறைகளுக்கு இடையே செலவுகளை துல்லியமாக ஒதுக்குவது சிக்கலானதாக இருக்கலாம், குறிப்பாக பல பிரிவுகள் மற்றும் மாறுபட்ட செயல்பாடுகளைக் கொண்ட வணிகங்களுக்கு.
3. **செலவு குறைப்புக்கு எதிர்ப்பு:** வேலைப் பாதுகாப்பு குறித்த கவலைகள் அல்லது செயல்பாட்டுத் தேவைகளுக்கான குறைக்கப்பட்ட பட்ஜெட்டுகள் காரணமாக ஊழியர்கள் அல்லது துறைகள் செலவுக் குறைப்பு முயற்சிகளை எதிர்க்கக்கூடும்.
4. **தரத்தை பராமரித்தல்:** செலவுகளைக் குறைப்பதற்கான முயற்சிகள் தயாரிப்பு தரம் அல்லது சேவை தரங்களில் சமரசத்திற்கு வழிவகுக்கும், இது நிறுவனத்தின் நற்பெயருக்கும் வாடிக்கையாளர் திருப்திக்கும் தீங்கு விளைவிக்கும்.

வணிக உத்தியின் ஒரு முக்கிய அங்கமாக செலவு மேலாண்மை உள்ளது, இது நிறுவனங்கள் தங்கள் வளங்களை திறம்பட நிர்வகிக்கவும், லாபத்தை பராமரிக்கவும், போட்டித்தன்மையுடன் இருக்கவும் உறுதி செய்கிறது. செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு கணக்கீடு, இலக்கு செலவு கணக்கீடு மற்றும் மெலிந்த செலவு கணக்கீடு போன்ற நுட்பங்களைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் தங்கள் செலவுகளை மேம்படுத்தலாம் மற்றும் நிதி செயல்திறனை மேம்படுத்தலாம். இருப்பினும், செலவு மேலாண்மைக்கு தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு, துல்லியமான மதிப்பீடு மற்றும் தரம் அல்லது

வாடிக்கையாளர் திருப்தியை தியாகம் செய்யாமல் நீண்டகால வெற்றியை அடைய ஒரு மூலோபாய அணுகுமுறை தேவை.

செலவுக் குறைப்பு மற்றும் செலவுக் கட்டுப்பாடு

செலவு குறைப்பு மற்றும் **செலவுக் கட்டுப்பாடு** ஆகியவை செலவு மேலாண்மையின் இரண்டு முக்கிய கூறுகளாகும், அவை நிறுவனங்கள் செலவினங்களை திறம்பட நிர்வகிப்பதன் மூலம் அவர்களின் நிதி செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவுகின்றன. இந்த சொற்கள் பெரும்பாலும் ஒன்றுக்கொன்று மாற்றாகப் பயன்படுத்தப்பட்டாலும், அவை வணிக செலவுகளை நிர்வகிப்பதில் வெவ்வேறு அணுகுமுறைகள் மற்றும் உத்திகளைக் குறிக்கின்றன.

செலவு கட்டுப்பாடு

செலவு கட்டுப்பாடு பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அல்லது திட்டமிடப்பட்ட செலவுகளை விட அதிகமாக இல்லாதபடி செலவினங்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் முதன்மை நோக்கம், முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் செலவுகளை வைத்திருப்பதும், நிறுவனம் திறமையாக செயல்படுவதை உறுதி செய்வதும் ஆகும்.

செலவுக் கட்டுப்பாட்டின் முக்கிய அம்சங்கள்

1. **கண்காணிப்பில் கவனம் செலுத்துங்கள்:** செலவுக் கட்டுப்பாட்டில் முக்கியத்துவம் கொடுக்கப்படுவது, உண்மையான செலவுகளைக் கண்காணித்து, அவற்றை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட அல்லது திட்டமிடப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிடுவதாகும். இரண்டிற்கும் இடையிலான ஏதேனும் மாறுபாடுகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, எதிர்பார்ப்புகளுக்கு ஏற்ப செலவுகளை மீண்டும் கொண்டு வர சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.
2. **அதிகப்படியானவற்றைத் தடுத்தல்:** செலவுக் கட்டுப்பாடு என்பது ஒரு திட்டத்தின் செயல்படுத்தல் கட்டம் அல்லது செயல்பாட்டுக் காலத்தில் செலவு அதிகரிப்பைத் தடுப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. செலவுகள் கட்டுப்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்வதற்காக பட்ஜெட்டுடன் உண்மையான செயல்திறனை தொடர்ந்து ஒப்பிடுவதை இது உள்ளடக்குகிறது.
3. **குறுகிய காலக் கண்ணோட்டம்:** செலவுக் கட்டுப்பாடு பொதுவாக குறுகிய கால இலக்குகளில் கவனம் செலுத்துகிறது, அதாவது ஒரு திட்டத்தை பட்ஜெட்டுக்குள் வைத்திருப்பது அல்லது மாதாந்திர அல்லது காலாண்டு வரம்புகளுக்குள் துறை செலவுகளை நிர்வகித்தல்.

4. **பட்ஜெட்டுகளை அமைத்தல்:** பல்வேறு துறைகள் அல்லது திட்டங்களுக்கு வரவு செலவுத் திட்டங்கள் உருவாக்கப்படுகின்றன, மேலும் செலவினங்கள் உன்னிப்பாகக் கண்காணிக்கப்படுகின்றன. உண்மையான செலவுகள் பட்ஜெட்டில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகையை விட அதிகமாக இருந்தால், தேவையற்ற செலவினங்களைக் குறைக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன.
5. **செயல்திறனில் கவனம் செலுத்துங்கள்:** வீண் விரயம் அல்லது திறமையின்மையைத் தவிர்க்க, உழைப்பு, பொருட்கள் மற்றும் மேல்நிலைச் செலவுகள் போன்ற செலவுகளை நிர்வகிப்பதன் மூலம் செயல்பாட்டுத் திறனை அடைவதை இது வலியுறுத்துகிறது.

செலவுக் கட்டுப்பாட்டு முறைகள்

1. **நிலையான செலவு:** உற்பத்தி அல்லது செயல்பாட்டு நடவடிக்கைகளுக்கு முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட செலவுகளை (நிலையான செலவுகள்) நிர்ணயித்தல். நிலையான செலவிலிருந்து (மாறுபாடு) ஏதேனும் விலகல் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு சரியான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.
2. **பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு:** உண்மையான செலவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட தொகைகளுடன் தொடர்ந்து ஒப்பிட்டுப் பார்த்தல். விலகல்களுக்கான காரணங்களைப் புரிந்துகொள்வதற்கும் தேவையான மாற்றங்களைச் செய்வதற்கும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு நடத்தப்படுகிறது.
3. **மாறுபாடு பகுப்பாய்வு:** பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மற்றும் உண்மையான செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாட்டைக் கண்டறிந்து, மாறுபாட்டிற்கான காரணங்களை பகுப்பாய்வு செய்தல். இது செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்தவும், மேலும் விலகல்களைத் தடுக்கவும் உதவுகிறது.
4. **செலவு-தொகுதி-லாபம் (CVP) பகுப்பாய்வு:** செலவு மேலாண்மை மற்றும் விலை நிர்ணய உத்திகள் குறித்து முடிவுகளை எடுக்க செலவுகள், அளவு மற்றும் லாபம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவை பகுப்பாய்வு செய்தல்.

செலவு குறைப்பு

செலவு குறைப்பு ஒரு நிறுவனத்தின் செலவுத் தளத்தை நிரந்தரமாகக் குறைக்கும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. வரம்புகளுக்குள் செலவுகளை நிர்வகிப்பதில் கவனம் செலுத்தும் செலவுக்

கட்டுப்பாட்டைப் போலன்றி, செலவுக் குறைப்பு என்பது தேவையற்ற அல்லது அதிகப்படியான செலவுகளைக் குறைப்பதன் மூலம் திறமையின்மையை நீக்குவதையும் நீண்டகால சேமிப்புகளை அடையாளம் காண்பதையும் நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. தயாரிப்பு அல்லது சேவை தரத்தை பாதிக்காமல் செலவு கட்டமைப்புகளில் நிலையான, நீண்டகால மேம்பாடுகளை அடைவதே இதன் குறிக்கோள்.

செலவுக் குறைப்பின் முக்கிய அம்சங்கள்

1. **நீண்ட கால சேமிப்பில் கவனம் செலுத்துங்கள்:** செலவுக் குறைப்பின் முதன்மை நோக்கம், வீண்செலவு மற்றும் திறமையின்மையை நீக்குவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் செலவுத் தளத்தை நிரந்தரமாகக் குறைப்பதாகும்.
2. **கட்டமைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு மாற்றங்கள்:** செலவுக் குறைப்பு பெரும்பாலும் வணிக நடவடிக்கைகளில் அடிப்படை மாற்றங்களை உள்ளடக்கியது, அதாவது செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்துதல், பணிகளை தானியக்கமாக்குதல் அல்லது முக்கியமற்ற செயல்பாடுகளை அவுட்சோர்சிங் செய்தல் போன்றவை.
3. **தரம் மற்றும் செயல்திறன்:** செலவுக் குறைப்பு என்பது தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளின் தரத்தில் சமரசம் செய்யாமல் செயல்பாடுகளின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்துகிறது.
4. **புதுமையில் கவனம் செலுத்துங்கள்:** தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்துதல், சிறந்த மேலாண்மை நடைமுறைகள் மற்றும் உற்பத்தி செயல்பாட்டில் புதுமை ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பணிகளை மிகவும் திறமையாகச் செய்வதற்கான புதிய வழிகளைக் கண்டுபிடிப்பதை உள்ளடக்கியது.
5. **நீண்டகாலக் கண்ணோட்டம்:** செலவுக் குறைப்பு உத்திகள் பொதுவாக குறுகிய கால செலவுக் கட்டுப்பாட்டை விட நீண்டகால நிதி நன்மைகளை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

செலவுக் குறைப்பு முறைகள்

1. **செயல்முறை மேம்பாடு:** மதிப்பு கூட்டாத செயல்பாடுகளை நீக்கி, பணிப்பாய்வு செயல்திறனை மேம்படுத்துவதன் மூலம் வணிக செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்துதல்.
2. **ஆட்டோமேஷன் மற்றும் தொழில்நுட்பம்:** தொழிலாளர் செலவுகளைக் குறைக்கவும், செயல்திறனை மேம்படுத்தவும்,

மனித பிழைகளைக் குறைக்கவும் ஆட்டோமேஷன் மற்றும் மேம்பட்ட தொழில்நுட்பத்தை அறிமுகப்படுத்துதல்.

3. **அவுட்சோர்சிங்:** முக்கியமற்ற செயல்பாடுகளை (எ.கா., ஐடி சேவைகள், வாடிக்கையாளர் ஆதரவு, தளவாடங்கள்) குறைந்த செலவில் இந்த செயல்பாடுகளைச் செய்யக்கூடிய மூன்றாம் தரப்பு வழங்குநர்களுக்கு அவுட்சோர்சிங் செய்தல்.
4. **சப்ளையர்களுடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல்:** சிறந்த விதிமுறைகள், தள்ளுபடிகள் அல்லது மாற்று, குறைந்த விலை பொருட்களுக்கான சப்ளையர்களுடன் ஒப்பந்தங்களை மீண்டும் பேச்சுவார்த்தை நடத்துதல்.
5. **ஆற்றல் மற்றும் வள திறன்:** செலவுகளைக் குறைக்க ஆற்றல் சேமிப்பு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல் அல்லது வள நுகர்வைக் குறைத்தல் (எ.கா. மூலப்பொருட்கள், ஆற்றல், உழைப்பு).
6. **லீன் மேனேஜ்மென்ட்:** கழிவுகளைக் குறைக்க (எ.கா., அதிகப்படியான சரக்கு, உற்பத்தி செயல்பாட்டில் தேவையற்ற பதிகள்) மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்த மெலிந்த கொள்கைகளை ஏற்றுக்கொள்வது.
7. **தயாரிப்பு வரிசைகளை பகுத்தறிவுப்படுத்துதல்:** குறைந்த லாபம் அல்லது குறைவான செயல்திறன் கொண்ட தயாரிப்புகளை நிறுத்திவிட்டு, அதிக லாபம் தரும் சலுகைகளில் கவனம் செலுத்துதல்.
8. **மேல்நிலைகளைக் குறைத்தல்:** மேல்நிலைச் செலவுகளில் (எ.கா. நிர்வாகச் செலவுகள், சந்தைப்படுத்தல் செலவுகள்) அதிகமாகச் செலவழிக்கும் பகுதிகளைக் கண்டறிந்து செலவுச் சேமிப்பு நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல்.

செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவு குறைப்புக்கு இடையிலான வேறுபாடுகள்

அம்சம்	செலவு கட்டுப்பாடு	செலவு குறைப்பு
குறிக்கோள்	செலவுகளை வரையறுக்கப்பட்ட பட்ஜெட் அல்லது முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் வைத்திருக்க.	நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த செலவுத் தளத்தை நிரந்தரமாகக் குறைக்க.
கவனம்	வரவு	செலவுத் நீண்ட கால சேமிப்பிற்காக

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

அம்சம்	செலவு கட்டுப்பாடு	செலவு குறைப்பு
செலுத்துங்கள்	திட்டங்களுடன் உண்மையான செலவுகளைக் கண்காணித்தல்.	திறமையின்மை மற்றும் அதிகப்படியான செலவுகளை நீக்குதல்.
டைம் ஹாரிஸான்	குறுகிய கால (தினசரி நீண்ட கால (நிலையான நடவடிக்கைகளில் செலவுக் குறைப்புகளில் கவனம் செலுத்துகிறது). கவனம் செலுத்துதல்).	
நோக்கம்	பொதுவாக தனிப்பட்ட திட்டங்கள் அல்லது துறைகளில் கவனம் செலுத்தும்.	முழு அமைப்பு அல்லது செயல்பாடுகளுக்கும் பொருந்தும்.
அணுகுமுறை	செலவுகள் பட்ஜெட்டை விட அதிகமாக செயல்முறைகள் மற்றும் இருந்தால் சரிசெய்தல் கட்டமைப்புகளில் நடவடிக்கை. அடிப்படை மாற்றங்கள்.	லீன் மேலாண்மை,
முறைகள்	பட்ஜெட், மாறுபாடு பகுப்பாய்வு, நிலையான செலவு.	அவுட்சோர்சிங், ஆட்டோமேஷன், செயல்முறை மறுவடிவமைப்பு.
செயல்பாடுகளில் விளைவு	செலவுக் கட்டுப்பாடு செயல்பாடுகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.	செலவுக் குறைப்பு என்பது செலவுகளைக் குறைப்பதற்கான செயல்முறை மறுசீரமைப்பை உள்ளடக்கியது.

செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவு குறைப்பு பற்றிய விளக்கம்
செலவுக் கட்டுப்பாட்டு எடுத்துக்காட்டு:

ஒரு உற்பத்தி நிறுவனம் ஒரு காலாண்டிற்கான மூலப்பொருள் செலவுகளுக்காக ₹50,000 பட்ஜெட்டை நிர்ணயிக்கிறது. காலாண்டின் இறுதியில், உண்மையான பொருள் செலவுகள் ₹55,000 ஆக இருக்கும். நிறுவனம் ஒரு மாறுபாடு பகுப்பாய்வைச் செய்து, கொள்முதல் செயல்பாட்டில் உள்ள திறமையின்மையால் செலவுகள் அதிகரித்ததைக் கண்டறிந்துள்ளது. பின்னர் நிறுவனம் சப்ளையர்களுடன் சிறந்த

விதிமுறைகளைப் பேச்சுவார்த்தை நடத்துவது மற்றும் கடுமையான சரக்குக் கட்டுப்பாட்டை செயல்படுத்துவது போன்ற சரியான நடவடிக்கைகளை எடுத்து, அடுத்த காலாண்டில் செலவு ₹50,000 ஐத் தாண்டாமல் இருப்பதை உறுதி செய்கிறது.

செலவு குறைப்பு எடுத்துக்காட்டு:

ஒரு சில்லறை விற்பனை நிறுவனம் அதன் செயல்பாட்டுச் செலவுகளை ஆண்டுதோறும் ₹10,00,000 குறைக்க விரும்புகிறது. நிறுவனம் அதன் செயல்முறைகளை பகுப்பாய்வு செய்து செலவுக் குறைப்புக்கான பல பகுதிகளை அடையாளம் காட்டுகிறது:

- **ஆட்டோமேஷன்:** தொழிலாளர் செலவுகளைக் குறைக்க தானியங்கி சரக்கு முறையை செயல்படுத்துதல்.
- **அவுட்சோர்சிங்:** அதன் ஐடி சேவைகளை மூன்றாம் தரப்பு வழங்குநரிடம் அவுட்சோர்சிங் செய்தல், இதன் விளைவாக தொடர்புடைய செலவுகளில் 30% குறைப்பு ஏற்படுகிறது.
- **லீன் மேனேஜ்மென்ட்:** விநியோகச் செயல்பாட்டில் கழிவுகள் மற்றும் தேவையற்ற பதிகளைக் குறைப்பதன் மூலம் அதன் விநியோகச் சங்கிலியை நெறிப்படுத்துதல்.

இந்த உத்திகளைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம், நிறுவனம் அதன் செயல்பாட்டுச் செலவுகளை ஆண்டுக்கு ₹10,00,000 நிரந்தரமாகக் குறைக்க முடியும்.

செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் செலவுக் குறைப்பு இரண்டும் நிதி ஆரோக்கியத்தைப் பேணுவதற்கும் லாபத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் நோக்கமாகக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு அவசியமான உத்திகளாகும். செலவுக் கட்டுப்பாடு முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட வரம்புகளுக்குள் செலவுகளை நிர்வகிப்பதிலும் கண்காணிப்பதிலும் கவனம் செலுத்தும் அதே வேளையில், செலவுக் குறைப்பு செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதன் மூலம் நீண்டகால, நிலையான சேமிப்பைக் கண்டறிவதில் கவனம் செலுத்துகிறது. இரண்டு உத்திகளையும் உள்ளடக்கிய ஒரு சமநிலையான அணுகுமுறை, மிகவும் பயனுள்ள செலவு மேலாண்மைக்கும் மேம்பட்ட ஒட்டுமொத்த செயல்திறனுக்கும் வழிவகுக்கும்.

பொறுப்பு கணக்கியல்

பொறுப்பு கணக்கியல் ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள குறிப்பிட்ட பொறுப்பு மையங்களால் நிதி செயல்திறனைப் பிரிக்கும் ஒரு கணக்கியல் அமைப்பு இது. இது ஒரு நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு பகுதியின்

(அல்லது துறையின்) நிதி முடிவுகளைக் கண்காணிக்கும் ஒரு கணக்கியல் முறையாகும், இதன் மூலம் முடிவுகளைப் பொறுப்பேற்கும் தனிநபர்கள் அல்லது துறைகளுக்கு செயல்திறனை (வருவாய், செலவுகள் மற்றும் லாபம்) ஒதுக்குகிறது. பொறுப்பு கணக்கியலின் குறிக்கோள், தனிநபர்கள் அல்லது துறைகளை அவர்களின் கட்டுப்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டு எல்லைக்குள் வரும் நிதி விளைவுகளுக்கு பொறுப்பேற்க வைப்பதாகும்.

இந்த அணுகுமுறை நிறுவனங்கள் செயல்திறனை நிர்வகிக்கவும், பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கவும், பல்வேறு துறைகளில் இலக்குகளை சீரமைக்கவும் உதவுகிறது. மேலாளர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் தங்கள் பொறுப்புகளில் கவனம் செலுத்துவதையும், ஒன்றுடன் ஒன்று சேரும் பாத்திரங்கள் அல்லது தெளிவின்மைகளைத் தவிர்ப்பதையும் இது உறுதி செய்கிறது.

பொறுப்பு கணக்கியலின் முக்கிய கருத்துக்கள்

1. **பொறுப்பு மையங்கள்:** பொறுப்பு மையங்கள் என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள பிரிவுகள், துறைகள் அல்லது அலகுகள் ஆகும், அங்கு குறிப்பிட்ட மேலாளர்கள் குறிப்பிட்ட விளைவுகளுக்கு பொறுப்பாவார்கள். கட்டுப்பாட்டு நிலை மற்றும் மேலாளர் பொறுப்பேற்க வேண்டிய முடிவுகளின் வகையைப் பொறுத்து இவற்றை வெவ்வேறு வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம்:
 - **செலவு மையங்கள்:** மேலாளர்கள் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பானவர்கள், ஆனால் வருவாய் ஈட்டுவதில் அவர்களுக்கு அதிகாரம் இல்லை. பட்ஜெட் வரம்புகளுக்குள் செலவுகளை அவர்கள் எவ்வளவு சிறப்பாக நிர்வகிக்கிறார்கள் என்பதன் மூலம் அவர்களின் செயல்திறன் அளவிடப்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டுகளில் உற்பத்தித் துறைகள் அல்லது பராமரிப்புத் துறைகள் அடங்கும்.
 - **வருவாய் மையங்கள்:** மேலாளர்கள் வருவாய் ஈட்டுவதற்குப் பொறுப்பானவர்கள், ஆனால் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த மாட்டார்கள். அவர்கள் உருவாக்கும் வருவாயின் அடிப்படையில் அவர்களின் செயல்திறன் மதிப்பிடப்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டுகளில் விற்பனைத் துறைகள் அடங்கும்.
 - **இலாப மையங்கள்:** மேலாளர்கள் செலவுகள் மற்றும் வருவாய் இரண்டிற்கும் பொறுப்பாவார்கள், அதாவது அவர்கள் லாபம் ஈட்டுவதற்கு பொறுப்பாவார்கள். ஈட்டப்பட்ட

லாபத்தின் அடிப்படையில் செயல்திறன் மதிப்பிடப்படுகிறது. எடுத்துக்காட்டுகளில் தயாரிப்பு பிரிவுகள் அல்லது கிளை அலுவலகங்கள் அடங்கும்.

- **முதலீட்டு மையங்கள்:** வருவாய்கள், செலவுகள் மற்றும் சொத்துக்களில் முதலீடுகளுக்கு மேலாளர்கள் பொறுப்பு. அவர்களின் செயல்திறன் முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI) அல்லது பொருளாதார மதிப்பு கூட்டல் (EVA) அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது. குறிப்பிடத்தக்க மூலதன முதலீடுகளை நிர்வகிக்கும் ஒரு பெரிய நிறுவனத்திற்குள் உள்ள பிரிவுகள் எடுத்துக்காட்டுகளில் அடங்கும்.

2. **செயல்திறன் அளவீடு:** பொறுப்பு கணக்கியல், பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகள், வருவாய்கள் அல்லது இலாபங்கள் போன்ற நிதி இலக்குகளுக்கு எதிராக செயல்திறனை அளவிடுவதில் கவனம் செலுத்துகிறது. முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் (KPIகள்) பொறுப்பு மையத்தின் வகையைப் பொறுத்தது:

- **செலவு மையங்கள்:** மாறுபாடு பகுப்பாய்வு (உண்மையான செலவுகளை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளுடன் ஒப்பிடுதல்) ஒரு முக்கிய அளவீடாகும்.
- **வருவாய் மையங்கள்:** விற்பனை அல்லது வருவாய் மாறுபாடு ஒரு முதன்மை அளவீடு ஆகும்.
- **இலாப மையங்கள்:** லாபம் மற்றும் லாப மாறுபாடுகள் (உண்மையான லாபத்தை இலக்கு லாபத்துடன் ஒப்பிட்டு) மதிப்பிடப்படுகின்றன.
- **முதலீட்டு மையங்கள்:** செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கு முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI) அல்லது எஞ்சிய வருமானம் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

3. **பட்ஜெட் செய்தல்:** செயல்திறன் இலக்குகளை நிர்ணயிக்க ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் பட்ஜெட்டுகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன. பின்னர் உண்மையான செயல்திறன் மாறுபாடுகளை மதிப்பிடுவதற்காக பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செயல்திறனுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது. பொறுப்பு மைய மேலாளர் தங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்குள் உள்ள பகுதிகளுக்கு மட்டுமே பொறுப்புக்கூற வேண்டும் என்பதை பொறுப்பு கணக்கியல் வலியுறுத்துகிறது.

4. **மாறுபாடு பகுப்பாய்வு:** மாறுபாடு பகுப்பாய்வு பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட முடிவுகளுக்கும் உண்மையான முடிவுகளுக்கும் இடையிலான வேறுபாடுகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

அதிகரித்த செலவுகள், வருவாய் பற்றாக்குறைகள் அல்லது முதலீட்டு திறமையின்மை போன்ற மாறுபாடுகளுக்கான காரணங்களைப் புரிந்துகொண்டு, சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க மேலாளர்களுக்கு இந்த பகுப்பாய்வு உதவுகிறது.

பொறுப்புணர்வு கணக்கியலின் நன்மைகள்

1. **மேம்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புக்கூறல்:** செலவுகள், வருவாய்கள் மற்றும் இலாபங்களுக்கான குறிப்பிட்ட பொறுப்பை மேலாளர்களுக்கு வழங்குவதன் மூலம், பொறுப்புக் கணக்கியல் தெளிவான பொறுப்புணர்வை உருவாக்குகிறது. ஒவ்வொரு மேலாளரும் தாங்கள் எதற்குப் பொறுப்பு என்பதை அறிவார்கள், மேலும் தங்கள் பகுதியில் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்த முடியும்.
2. **மேம்படுத்தப்பட்ட செயல்திறன் அளவீடு:** பொறுப்பு கணக்கியல் ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள பல்வேறு பிரிவுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான விரிவான நிதித் தரவை வழங்குகிறது. இது செயல்திறன் பின்தங்கிய பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது, அவற்றை மேம்படுத்துவதற்கு கவனம் செலுத்தலாம்.
3. **முடிவெடுக்கும் அதிகாரத்தை பரவலாக்குதல்:** பொறுப்பு கணக்கியல், மேலாளர்களுக்கு அவர்களின் பகுதிகளைப் பாதிக்கும் முடிவுகளை எடுக்க அதிகாரம் அளிப்பதன் மூலம் பரவலாக்கப்பட்ட முடிவெடுப்பதை ஊக்குவிக்கிறது. இது விரைவான முடிவெடுப்பதற்கும் வணிகச் சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு சரியான நேரத்தில் பதில் அளிப்பதற்கும் வழிவகுக்கிறது.
4. **இலக்கு சீரமைப்பு:** ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் தெளிவான செயல்திறன் அளவீடுகளை நிறுவுவதன் மூலம், பொறுப்பு கணக்கியல் துறை மற்றும் நிறுவன இலக்குகளை சீரமைக்கிறது. மேலாளர்கள் தங்கள் இலக்குகளை அடைவதில் கவனம் செலுத்துகிறார்கள், இது நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த வெற்றிக்கு பங்களிக்கிறது.
5. **பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு:** பொறுப்பு கணக்கியல் வரவு செலவுத் திட்டங்களை நிர்ணயிப்பதற்கும் கட்டுப்படுத்துவதற்கும் ஒரு ஒழுங்கமைக்கப்பட்ட கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. மேலாளர்கள் வரவு செலவுத் திட்டங்களைக் கடைப்பிடிப்பதற்கும், அதிக செலவுகளைத் தடுப்பதற்கும் நிதி ஒழுக்கத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாவார்கள்.

6. **ஊக்கமூட்டும் கருவி:**பொறுப்பு கணக்கியல் என்பது மேலாளர்களின் செயல்திறனின் அடிப்படையில் அவர்களுக்கு வெகுமதி அளிப்பதன் மூலம் ஒரு ஊக்கமளிக்கும் கருவியாகச் செயல்படும். பட்ஜெட் இலக்குகள் அல்லது இலாப இலக்குகளை அடைவது போனஸ், அங்கீகாரம் அல்லது பதவி உயர்வுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

பொறுப்பு கணக்கியலின் தீமைகள்

1. **செயல்திறன் மதிப்பீட்டில் சிரமம்:** சந்தை நிலைமைகள் அல்லது வெளிப்புற பொருளாதார காரணிகள் போன்ற செயல்திறனைப் பாதிக்கும் சில காரணிகள் மேலாளர்களின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டதாக இருக்கலாம். இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில் செயல்திறனை மதிப்பிடுவது நியாயமற்றதாகவோ அல்லது தவறாக வழிநடத்துவதாகவோ இருக்கலாம்.
2. **அதிகரித்த நிர்வாக முயற்சி:**பொறுப்பு கணக்கியலுக்கு ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் செலவுகள், வருவாய்கள் மற்றும் இலாபங்களை விரிவாகக் கண்காணிப்பது அவசியம். இது நிர்வாகச் சுமையை அதிகரிப்பதற்கும் அறிக்கையிடலில் சிக்கலான தன்மைக்கும் வழிவகுக்கும்.
3. **குறுகிய கால முடிவுகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுப்பதற்கான சாத்தியக்கூறுகள்:** ஒரு இலாப மையம் அல்லது முதலீட்டு மையத்தில், குறுகிய கால நிதி இலக்குகளில் (லாபங்கள் அல்லது ROI போன்றவை) அதிகமாக கவனம் செலுத்துவது சில நேரங்களில் மூலோபாய வளர்ச்சி அல்லது புதுமை போன்ற நீண்டகால நோக்கங்களை கவனிக்காமல் போகலாம்.
4. **துறைகளுக்கு இடையிலான மோதல்:**பொறுப்பு மையங்கள் தனித்தனியாக மதிப்பிடப்படுவதால், துறைகள் வளங்களுக்காக ஒன்றுக்கொன்று போட்டியிடக்கூடும், இது அலகுகளுக்கு இடையே மோதல்களுக்கு வழிவகுக்கும் (எ.கா., உற்பத்தியை இழப்பில் அதிக பட்ஜெட் ஒதுக்கீட்டிற்கு அழுத்தம் கொடுக்கும் விற்பனைத் துறை).
5. **நிதி அளவீடுகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம்:** பொறுப்பு கணக்கியல் நிதி அளவீடுகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுக்கக்கூடும், இது நிறுவனத்தின் நீண்டகால வெற்றிக்கு முக்கியமான பணியாளர் திருப்தி, தயாரிப்பு தரம் அல்லது வாடிக்கையாளர் சேவை போன்ற நிதி அல்லாத காரணிகளைப் புறக்கணிக்கக்கூடும்.

செயல்பாட்டில் பொறுப்பு கணக்கியலின் எடுத்துக்காட்டுகள்

எடுத்துக்காட்டு 1: செலவு மையம்

ஒரு உற்பத்தி நிறுவனத்திற்கு பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் ஒரு உற்பத்தித் துறை உள்ளது, ஆனால் விற்பனையை உருவாக்குவதற்கு அது பொறுப்பல்ல. உற்பத்தி செயல்பாட்டில் பொருட்கள், உழைப்பு மற்றும் மேல்நிலை செலவுகளின் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு செலவு மைய மேலாளர் பொறுப்பேற்கப்படுகிறார். உண்மையான செலவுகள் பட்ஜெட்டில் உள்ள செலவுகளை விட அதிகமாக இருந்தால், மாறுபாடுகளுக்குப் பின்னால் உள்ள காரணங்களை விளக்கவும், சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்கவும் மேலாளர் கேட்கப்படுவார்.

எடுத்துக்காட்டு 2: வருவாய் மையம்

ஒரு சில்லறை விற்பனைக் கடையின் விற்பனைத் துறை வருவாய் ஈட்டும் பணியைச் செய்கிறது. இலக்கு விற்பனை புள்ளிவிவரங்களை அடைவதற்கு வருவாய் மைய மேலாளர் பொறுப்பு. கடை விற்பனை இலக்குகளை அடையத் தவறினால், விற்பனையை அதிகரிப்பதற்கான வழிகளைக் கண்டறிய மேலாளர் சந்தைப்படுத்தல் உத்திகள், விளம்பர நடவடிக்கைகள் அல்லது பணியாளர் நிலைகளை மதிப்பாய்வு செய்ய வேண்டும்.

எடுத்துக்காட்டு 3: லாப மையம்

ஒரு நிறுவனத்திற்குள் ஒரு தயாரிப்புப் பிரிவு அதன் சொந்த வருவாய் இலக்குகளையும் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளையும் கொண்டுள்ளது. விற்பனையை உருவாக்குதல் மற்றும் உற்பத்தி செலவுகளை நிர்வகித்தல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பிரிவு மேலாளர் பொறுப்பு. பிரிவு ஈட்டிய லாபத்தின் அடிப்படையில் செயல்திறன் அளவிடப்படுகிறது. பிரிவின் லாபம் இலக்கை விடக் குறைவாக இருந்தால், மேலாளர் செலவுகளைக் குறைத்தல் அல்லது விற்பனையை அதிகரித்தல் போன்ற பற்றாக்குறைக்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்து அவற்றை நிவர்த்தி செய்ய வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு 4: முதலீட்டு மையம்

ஒரு பன்னாட்டு நிறுவனத்தின் ஒரு பிரிவு செயல்பாட்டு செலவுகள் மற்றும் சொத்துக்களில் முதலீடுகள் இரண்டிற்கும் பொறுப்பாகும். முதலீட்டு மைய மேலாளர் செலவுகள் மற்றும் வருவாய்களை மட்டுமல்லாமல் முதலீடுகளின் மீதான வருவாயையும் (ROI) நிர்வகிப்பதில் பொறுப்பேற்க வேண்டும். மேலாளரின் செயல்திறன், பிரிவின் மூலதனத்தை எவ்வளவு திறம்பட பயன்படுத்தி லாபத்தையும் வருமானத்தையும் ஈட்டுகிறது என்பதன் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது.

நிறுவனத்தின் பல்வேறு நிலைகளில் தெளிவான பொறுப்புணர்வை ஏற்படுத்துவதன் மூலம் நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு பொறுப்புக் கணக்கியல் ஒரு சக்திவாய்ந்த கருவியாகும். இது வணிகங்கள் தங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்குள் உள்ள விளைவுகளுக்கு மேலாளர்களுக்கு குறிப்பிட்ட பொறுப்பை வழங்குவதன் மூலம் செலவுகள், வருவாய்கள் மற்றும் இலாபங்களை மிகவும் திறம்பட மதிப்பீடு செய்து நிர்வகிக்க அனுமதிக்கிறது. துறைகளுக்கு இடையிலான சாத்தியமான மோதல்கள் அல்லது நிதி அளவீடுகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் கொடுப்பது போன்ற அதன் சவால்களுடன் இது வந்தாலும், மேம்பட்ட பொறுப்புக்கூறல், இலக்கு சீரமைப்பு மற்றும் செயல்திறன் அளவீட்டின் நன்மைகள் பொறுப்புணர்வு கணக்கியலை நவீன நிதி நிர்வாகத்தின் ஒரு முக்கிய பகுதியாக ஆக்குகின்றன.

பொறுப்பு மையம்

ஒரு பொறுப்பு மையம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் (ஒரு துறை, பிரிவு அல்லது வணிக அலகு போன்றவை) ஒரு பகுதியாகும், அங்கு ஒரு மேலாளர் குறிப்பிட்ட நிதி முடிவுகள் மற்றும் செயல்பாட்டு விளைவுகளுக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும். பொறுப்பு மையங்கள் பொறுப்பு கணக்கியலின் முக்கிய கூறுகளாகும், இது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள குறிப்பிட்ட பொறுப்பு பகுதிகளால் நிதி செயல்திறனைப் பிரிக்கும் ஒரு அமைப்பாகும்.

பொறுப்பு கணக்கியலில், ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் அதன் சொந்த செயல்திறன் அளவீடுகளைக் கொண்ட ஒரு தனிப்பட்ட அலகாகக் கருதப்படுகிறது. பொறுப்பு மையங்களை வரையறுப்பதன் நோக்கம் வருவாய், செலவுகள் மற்றும் இலாபங்களுக்கான பொறுப்பை ஒதுக்குவது, மேலாளர்கள் தாங்கள் எதற்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டும் என்பது பற்றிய தெளிவான புரிதலைக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்வது மற்றும் செயல்திறனை திறம்பட மதிப்பிட உதவுவதாகும்.

பொறுப்பு மையங்களின் வகைகள்

ஒரு மேலாளர் அந்த அலகிற்குள் செலவுகள், வருவாய்கள் மற்றும் முதலீடுகள் மீது கொண்டிருக்கும் கட்டுப்பாட்டின் அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு பொறுப்பு மையங்கள் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. நான்கு முதன்மை வகையான பொறுப்பு மையங்கள் உள்ளன:

1. **செலவு மையங்கள்:** செலவு மையம் என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு மட்டுமே பொறுப்பான ஒரு அலகாகும். செலவு மையத்தின் மேலாளருக்கு வருவாய் அல்லது லாபத்தின் மீது கட்டுப்பாடு இல்லை, ஆனால் அவர்களின்

செயல்திறன் ஒரு குறிப்பிட்ட பட்ஜெட்டிற்குள் செலவுகளை எவ்வளவு சிறப்பாக நிர்வகிக்கிறது என்பதன் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகிறது.

◦ **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- உற்பத்தித் துறைகள்
- பராமரிப்பு துறைகள்
- கணக்கியல் துறைகள்
- ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு (ஆர்&டி) துறைகள்

◦ **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:** செயல்திறன் மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது (அதாவது, பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளை உண்மையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுதல்). உண்மையான செலவுகள் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளை விடக் குறைவாக இருந்தால், மேலாளர் சிறப்பாகச் செயல்பட்டதாகக் கருதப்படுவார்.

2. **வருவாய் மையங்கள்:** வருவாய் மையம் வருவாய் ஈட்டுவதற்குப் பொறுப்பாகும், ஆனால் உற்பத்திச் செலவுகள் அல்லது பிற செலவுகள் மீது மேலாளருக்கு கட்டுப்பாடு இல்லை. மையம் எவ்வளவு வருவாய் ஈட்டுகிறது என்பதன் அடிப்படையில் மேலாளரின் செயல்திறன் மதிப்பிடப்படுகிறது, இது பெரும்பாலும் வருவாய் இலக்குகள் அல்லது விற்பனை வரவு செலவுத் திட்டங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது.

◦ **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- விற்பனைத் துறைகள்
- சந்தைப்படுத்தல் துறைகள்

◦ **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:** செயல்திறன் உருவாக்கப்பட்ட வருவாயின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது, பெரும்பாலும் உண்மையான வருவாயை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருவாயுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் அளவிடப்படுகிறது.

3. **இலாப மையங்கள்:** இலாப மையம் என்பது வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் செலவுகளை நிர்வகித்தல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பான ஒரு அலகு ஆகும். இலாப மையத்தின் மேலாளர் அலகு தொடர்பான வருமானம் மற்றும் செலவுகள் இரண்டையும் கட்டுப்படுத்துகிறார், மேலும் அவற்றின் செயல்திறன் மையத்தின் லாபத்தின் அடிப்படையில் (அதாவது வருவாய் மற்றும் செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு) மதிப்பிடப்படுகிறது.

◦ **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- தனிப்பட்ட தயாரிப்பு வரிசைகள் அல்லது தயாரிப்பு பிரிவுகள்
- சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள்
- கிளை அலுவலகங்கள்
- **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:** செயல்திறன் லாபத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது, பெரும்பாலும் லாப மாறுபாடு (உண்மையான லாபம் vs. பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட லாபம்), விற்பனை மீதான வருமானம் (ROS) அல்லது லாப வரம்புகள் போன்ற அளவீடுகளைப் பயன்படுத்துகிறது.
- 4. **முதலீட்டு மையங்கள்:** முதலீட்டு மையம் என்பது மிக உயர்ந்த அளவிலான பொறுப்பு மையமாகும், இதில் மேலாளர் வருவாய் மற்றும் செலவுகளுக்கு மட்டுமல்ல, சொத்துக்களில் செய்யப்படும் முதலீடுகளுக்கும் பொறுப்பாவார். இந்த வகை மையம் பொதுவாக முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI) அல்லது எஞ்சிய வருமானம் (RI) போன்ற நிதி செயல்திறன் அளவீடுகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது, இது மூலதனத்தின் லாபம் மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.
 - **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - குறிப்பிடத்தக்க மூலதன முதலீடுகளைக் கையாளும் பெரிய நிறுவனங்களின் பிரிவுகள்
 - பெரிய துணை நிறுவனங்கள்
 - **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:** செயல்திறன், முதலீட்டின் மீதான வருவாய் (ROI) அல்லது பொருளாதார மதிப்பு கூட்டல் (EVA) போன்ற அளவீடுகளைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்படுகிறது, இது முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்துடன் ஒப்பிடும்போது மையத்தின் லாபத்தை ஈட்டும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

பொறுப்பு மையங்களின் பண்புகள்

1. **பரவலாக்கம்:** பொறுப்பு மையங்கள் பரவலாக்கப்பட்ட முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கின்றன, அங்கு கீழ் மட்டங்களில் உள்ள மேலாளர்களுக்கு அவர்களின் பகுதிகள் மீது அதிகாரம் வழங்கப்படுகிறது. இது பொறுப்புணர்வை வளர்க்கிறது மற்றும் முடிவுகள் விரைவாகவும் செயல்பாடுகளுக்கு அருகிலும் எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
2. **செயல்திறன் அளவீடு:** பொறுப்பு மையங்கள் பல்வேறு நிறுவன மட்டங்களில் செயல்திறனை முறையாக அளவிட அனுமதிக்கின்றன. மேலாளர்கள் தங்கள் மையங்களுக்குள்

கிடைக்கும் முடிவுகளுக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும், இதனால் முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பகுதிகளை எளிதாக அடையாளம் காண முடியும்.

3. **பொறுப்புணர்வு நீக்கம்:** ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் அந்த மையத்தின் நிதி விளைவுகளுக்கு (செலவுகள், வருவாய்கள், இலாபங்கள் அல்லது முதலீடுகள்) பொறுப்பான ஒரு நியமிக்கப்பட்ட மேலாளரைக் கொண்டுள்ளது. இது நிறுவன இலக்குகளை தனிப்பட்ட அல்லது துறை சார்ந்த நோக்கங்களுடன் சீரமைக்க உதவுகிறது.
4. **பட்ஜெட் செய்தல்:** ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் பொதுவாக ஒரு பட்ஜெட்டுக்குள் இயங்குகிறது, மேலும் அந்த பட்ஜெட்டுக்கு ஏற்ப நிதி செயல்திறனை அடைவதற்கு மேலாளர்கள் பொறுப்பாவார்கள். பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மதிப்பீட்டு செயல்முறையின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும்.
5. **செயல்திறன் அறிக்கையிடல்:** ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு உட்பட வழக்கமான நிதி அறிக்கைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. இந்த அறிக்கைகள் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மற்றும் உண்மையான செயல்திறனுக்கும் இடையிலான முரண்பாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன, மேலாளர்கள் சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து தீர்க்க உதவுகின்றன.

பொறுப்பு மையங்களின் நன்மைகள்

1. **மேம்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புக்கூறல்:** பொறுப்பு மையங்கள், எந்த விளைவுகளுக்கு யார் பொறுப்பு என்பதை தெளிவுபடுத்துகின்றன, இதன் மூலம் பொறுப்புணர்வை வளர்க்கின்றன. மேலாளர்கள் தாங்கள் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய முடிவுகளில் கவனம் செலுத்தி, குறிப்பிட்ட நிதி இலக்குகளின் அடிப்படையில் முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.
2. **மேலாளர்களுக்கான உந்துதல்:** மேலாளர்களுக்கு அவர்களின் பகுதிகள் மீது கட்டுப்பாடு வழங்கப்பட்டு, செயல்திறனுக்காகப் பொறுப்பேற்கப்படும்போது, அது உந்துதலுக்கான ஆதாரமாக இருக்கும். மேலாளர்களின் செயல்திறன் அளவிடப்பட்டு வெகுமதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டால், அவர்கள் தங்கள் இலக்குகளை அடைய திறமையாகவும் திறம்படவும் செயல்பட அதிக வாய்ப்புள்ளது.
3. **சிறந்த கட்டுப்பாடு:** பொறுப்பு மையங்கள், தனிப்பட்ட அலகுகள் அல்லது துறைகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் ஒரு நிறுவனம் அதன் செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதை எளிதாக்குகின்றன.

செயல்திறன் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படுகிறது, மேலும் தேவைப்படும் இடங்களில் சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படலாம்.

4. **திறமையான முடிவெடுத்தல்:** அதிகாரப் பரவலாக்கம் முடிவெடுப்பதை நடவடிக்கைக்கு அருகில் செய்ய உதவுகிறது. மேலாளர்கள் உயர் மட்ட நிர்வாகத்தின் ஒப்புதலுக்காகக் காத்திருக்காமல் விரைவான முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.
5. **செயல்திறன் மதிப்பீடு:** ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான தெளிவான கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. இது உயர் நிர்வாகத்திற்கு வெவ்வேறு அலகுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடவும், மேம்பாடுகள் தேவைப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காணவும் உதவுகிறது.

பொறுப்பு மையங்களின் சவால்கள்

1. **நிதி அளவீடுகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம்:** பொறுப்பு மையங்கள் பெரும்பாலும் நிதி செயல்திறனில் கவனம் செலுத்துகின்றன, இது பணியாளர் திருப்தி, வாடிக்கையாளர் சேவை அல்லது தரக் கட்டுப்பாடு போன்ற நிதி அல்லாத காரணிகளைப் புறக்கணிக்க வழிவகுக்கும். நிதி இலக்குகளை பரந்த நிறுவன நோக்கங்களுடன் சமநிலைப்படுத்துவது முக்கியம்.
2. **மோதல்களுக்கான சாத்தியக்கூறுகள்:** பொறுப்பு மையங்கள் தனித்தனியாக மதிப்பிடப்படுவதால், துறைகள் அல்லது அலகுகளுக்கு இடையே வளங்களுக்கான போட்டி ஏற்படலாம், இது மோதல்களுக்கு வழிவகுக்கும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு இலாப மையம் சொத்துக்களில் அதிக முதலீட்டைக் கோரலாம், அதே நேரத்தில் ஒரு செலவு மையம் அதன் செலவுக் குறைப்பு இலக்குகளை அடைய குறைவான வளங்களுக்கு அழுத்தம் கொடுக்கலாம்.
3. **செயல்திறன் வெளிப்புற காரணிகளால் நியாயமற்ற முறையில் பாதிக்கப்படலாம்.:** பொறுப்பு மையங்களின் மேலாளர்கள் எப்போதும் செயல்திறனைப் பாதிக்கக்கூடிய வெளிப்புற காரணிகள் (சந்தை நிலைமைகள் அல்லது பொருளாதார சரிவுகள் போன்றவை) மீது கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருக்க மாட்டார்கள். இது ஒரு மேலாளர் தங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட முடிவுகளுக்கு நியாயமற்ற முறையில் தண்டிக்கப்படும் சூழ்நிலைக்கு வழிவகுக்கும்.
4. **அளவீட்டு வரம்புகள்:** சில சந்தர்ப்பங்களில், பொறுப்பு மையங்கள் தெளிவான அல்லது துல்லியமான செயல்திறன் அளவீடுகளைக்

கொண்டிருக்காமல் இருக்கலாம், இதனால் நிறுவனத்திற்கு அவற்றின் உண்மையான பங்களிப்பை மதிப்பிடுவது கடினமாகிறது. உதாரணமாக, ஒரு விற்பனை மேலாளர் வருவாயை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்பீடு செய்யப்படலாம், ஆனால் சரக்கு பற்றாக்குறையை அவரால் கட்டுப்படுத்த முடியாமல் போகலாம்.

பொறுப்பு மையங்களின் எடுத்துக்காட்டு

எடுத்துக்காட்டு 1: செலவு மையம்

ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள ஒரு உற்பத்தித் துறை பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்குப் பொறுப்பாகும். உற்பத்தித் துறையின் மேலாளர், உழைப்பு, பொருட்கள் மற்றும் மேல்நிலை உள்ளிட்ட செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பாவார். மூலப்பொருட்களுக்கான துறையின் பட்ஜெட்டை மீறினால், மேலாளர் மாறுபாட்டை விளக்கி, எதிர்காலத்தில் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

எடுத்துக்காட்டு 2: வருவாய் மையம்

ஒரு விற்பனைத் துறை, நிறுவனத்திற்கு வருவாய் ஈட்டுவதற்குப் பொறுப்பாகும். இந்தத் துறையின் மேலாளர், விற்பனைக் குழுவால் ஈட்டப்படும் மொத்த வருவாயின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார். உண்மையான வருவாய் இலக்கை விடக் குறைவாக இருந்தால், மேலாளர் பற்றாக்குறைக்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்து விற்பனை செயல்திறனை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுப்பார் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு 3: லாப மையம்

ஒரு தயாரிப்புப் பிரிவு வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பாகும். தயாரிப்புப் பிரிவின் மேலாளர் பிரிவின் லாபத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுவார். பிரிவு அதன் லாப இலக்கை அடையத் தவறினால், மேலாளர் செலவு அதிகரிப்புகளை நிவர்த்தி செய்ய வேண்டும் அல்லது லாபத்தை அடைய வருவாயை அதிகரிப்பதற்கான வழிகளைக் கண்டறிய வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு 4: முதலீட்டு மையம்

ஒரு பன்னாட்டு நிறுவனத்தில் உள்ள ஒரு பிராந்தியப் பிரிவு வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் மூலதன முதலீடுகளை நிர்வகித்தல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பாகும். இந்தப் பிரிவின் மேலாளர், பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்திலிருந்து முதலீட்டின் மீதான வருமானம்

(ROI) அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார். செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல் அல்லது சொத்து பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல் போன்ற முதலீடுகளின் லாபத்தை அதிகரிக்கும் முடிவுகளை மேலாளர் எடுப்பார் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

பொறுப்பு மையங்கள் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும், ஏனெனில் அவை பல்வேறு நிறுவன அலகுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான தெளிவான கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன. பொறுப்பை செலவு, வருவாய், லாபம் அல்லது முதலீட்டு மையங்களாகப் பிரிப்பதன் மூலம், ஒரு நிறுவனம் செயல்திறனை திறம்பட கண்காணிக்கவும், பொறுப்புணர்வை வளர்க்கவும், முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்தவும் முடியும். பொறுப்பு மையங்கள் சிறந்த கட்டுப்பாடு, உந்துதல் மற்றும் செயல்திறன் உள்ளிட்ட பல நன்மைகளை வழங்கினாலும், ஒட்டுமொத்த நிறுவன வெற்றியை உறுதி செய்வதற்காக நிதி அளவீடுகளை பரந்த மூலோபாய இலக்குகளுடன் சமநிலைப்படுத்துவது முக்கியம்.

பொறுப்பு மையம்

ஒரு பொறுப்பு மையம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் (ஒரு துறை, பிரிவு அல்லது வணிக அலகு போன்றவை) ஒரு பகுதியாகும், அங்கு ஒரு மேலாளர் குறிப்பிட்ட நிதி முடிவுகள் மற்றும் செயல்பாட்டு விளைவுகளுக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும். பொறுப்பு மையங்கள் பொறுப்பு கணக்கியலின் முக்கிய கூறுகளாகும், இது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள குறிப்பிட்ட பொறுப்பு பகுதிகளால் நிதி செயல்திறனைப் பிரிக்கும் ஒரு அமைப்பாகும்.

பொறுப்பு கணக்கியலில், ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் அதன் சொந்த செயல்திறன் அளவீடுகளைக் கொண்ட ஒரு தனிப்பட்ட அலகாகக் கருதப்படுகிறது. பொறுப்பு மையங்களை வரையறுப்பதன் நோக்கம் வருவாய், செலவுகள் மற்றும் இலாபங்களுக்கான பொறுப்பை ஒதுக்குவது, மேலாளர்கள் தாங்கள் எதற்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டும் என்பது பற்றிய தெளிவான புரிதலைக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்வது மற்றும் செயல்திறனை திறம்பட மதிப்பிட உதவுவதாகும்.

பொறுப்பு மையங்களின் வகைகள்

ஒரு மேலாளர் அந்த அலகிற்குள் செலவுகள், வருவாய்கள் மற்றும் முதலீடுகள் மீது கொண்டிருக்கும் கட்டுப்பாட்டின் அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு பொறுப்பு மையங்கள்

வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. நான்கு முதன்மை வகையான பொறுப்பு மையங்கள் உள்ளன:

1. **செலவு மையங்கள்:** செலவு மையம் என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு மட்டுமே பொறுப்பான ஒரு அலகாகும். செலவு மையத்தின் மேலாளருக்கு வருவாய் அல்லது லாபத்தின் மீது கட்டுப்பாடு இல்லை, ஆனால் அவர்களின் செயல்திறன் ஒரு குறிப்பிட்ட பட்ஜெட்டிற்குள் செலவுகளை எவ்வளவு சிறப்பாக நிர்வகிக்கிறது என்பதன் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகிறது.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- உற்பத்தித் துறைகள்
- பராமரிப்பு துறைகள்
- கணக்கியல் துறைகள்
- ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு (ஆர்&டி) துறைகள்

- **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:** செயல்திறன் மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது (அதாவது, பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளை உண்மையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுதல்). உண்மையான செலவுகள் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளை விடக் குறைவாக இருந்தால், மேலாளர் சிறப்பாகச் செயல்பட்டதாகக் கருதப்படுவார்.

2. **வருவாய் மையங்கள்:** வருவாய் மையம் வருவாய் ஈட்டுவதற்குப் பொறுப்பாகும், ஆனால் உற்பத்திச் செலவுகள் அல்லது பிற செலவுகள் மீது மேலாளருக்கு கட்டுப்பாடு இல்லை. மையம் எவ்வளவு வருவாய் ஈட்டுகிறது என்பதன் அடிப்படையில் மேலாளரின் செயல்திறன் மதிப்பிடப்படுகிறது, இது பெரும்பாலும் வருவாய் இலக்குகள் அல்லது விற்பனை வரவு செலவுத் திட்டங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது.

- **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- விற்பனைத் துறைகள்
- சந்தைப்படுத்தல் துறைகள்

- **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:** செயல்திறன் உருவாக்கப்பட்ட வருவாயின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது, பெரும்பாலும் உண்மையான வருவாயை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருவாயுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் அளவிடப்படுகிறது.

3. **இலாப மையங்கள்:** இலாப மையம் என்பது வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் செலவுகளை நிர்வகித்தல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பான ஒரு அலகு ஆகும். இலாப மையத்தின் மேலாளர் அலகு தொடர்பான வருமானம் மற்றும் செலவுகள் இரண்டையும் கட்டுப்படுத்துகிறார், மேலும் அவற்றின் செயல்திறன் மையத்தின் லாபத்தின் அடிப்படையில் (அதாவது வருவாய் மற்றும் செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு) மதிப்பிடப்படுகிறது.

◦ **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- தனிப்பட்ட தயாரிப்பு வரிசைகள் அல்லது தயாரிப்பு பிரிவுகள்
- சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள்
- கிளை அலுவலகங்கள்

◦ **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:** செயல்திறன் லாபத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது, பெரும்பாலும் லாப மாறுபாடு (உண்மையான லாபம் vs. பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட லாபம்), விற்பனை மீதான வருமானம் (ROS) அல்லது லாப வரம்புகள் போன்ற அளவீடுகளைப் பயன்படுத்துகிறது.

4. **முதலீட்டு மையங்கள்:** முதலீட்டு மையம் என்பது மிக உயர்ந்த அளவிலான பொறுப்பு மையமாகும், இதில் மேலாளர் வருவாய் மற்றும் செலவுகளுக்கு மட்டுமல்ல, சொத்துக்களில் செய்யப்படும் முதலீடுகளுக்கும் பொறுப்பாவார். இந்த வகை மையம் பொதுவாக முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI) அல்லது எஞ்சிய வருமானம் (RI) போன்ற நிதி செயல்திறன் அளவீடுகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது, இது மூலதனத்தின் லாபம் மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.

◦ **எடுத்துக்காட்டுகள்:**

- குறிப்பிடத்தக்க மூலதன முதலீடுகளைக் கையாளும் பெரிய நிறுவனங்களின் பிரிவுகள்
- பெரிய துணை நிறுவனங்கள்

◦ **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:** செயல்திறன், முதலீட்டின் மீதான வருவாய் (ROI) அல்லது பொருளாதார மதிப்பு கூட்டல் (EVA) போன்ற அளவீடுகளைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்படுகிறது, இது முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனத்துடன் ஒப்பிடும்போது மையத்தின் லாபத்தை ஈட்டும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

பொறுப்பு மையங்களின் பண்புகள்

1. **பரவலாக்கம்:**பொறுப்பு மையங்கள் பரவலாக்கப்பட்ட முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கின்றன, அங்கு கீழ் மட்டங்களில் உள்ள மேலாளர்களுக்கு அவர்களின் பகுதிகள் மீது அதிகாரம் வழங்கப்படுகிறது. இது பொறுப்புணர்வை வளர்க்கிறது மற்றும் முடிவுகள் விரைவாகவும் செயல்பாடுகளுக்கு அருகிலும் எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
2. **செயல்திறன் அளவீடு:**பொறுப்பு மையங்கள் பல்வேறு நிறுவன மட்டங்களில் செயல்திறனை முறையாக அளவிட அனுமதிக்கின்றன. மேலாளர்கள் தங்கள் மையங்களுக்குள் கிடைக்கும் முடிவுகளுக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும், இதனால் முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பகுதிகளை எளிதாக அடையாளம் காண முடியும்.
3. **பொறுப்புணர்வு நீக்கம்:**ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் அந்த மையத்தின் நிதி விளைவுகளுக்கு (செலவுகள், வருவாய்கள், இலாபங்கள் அல்லது முதலீடுகள்) பொறுப்பான ஒரு நியமிக்கப்பட்ட மேலாளரைக் கொண்டுள்ளது. இது நிறுவன இலக்குகளை தனிப்பட்ட அல்லது துறை சார்ந்த நோக்கங்களுடன் சீரமைக்க உதவுகிறது.
4. **பட்ஜெட் செய்தல்:**ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் பொதுவாக ஒரு பட்ஜெட்டுக்குள் இயங்குகிறது, மேலும் அந்த பட்ஜெட்டுக்கு ஏற்ப நிதி செயல்திறனை அடைவதற்கு மேலாளர்கள் பொறுப்பாவார்கள். பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மதிப்பீட்டு செயல்முறையின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும்.
5. **செயல்திறன் அறிக்கையிடல்:**ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு உட்பட வழக்கமான நிதி அறிக்கைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. இந்த அறிக்கைகள் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மற்றும் உண்மையான செயல்திறனுக்கும் இடையிலான முரண்பாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன, மேலாளர்கள் சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து தீர்க்க உதவுகின்றன.

பொறுப்பு மையங்களின் நன்மைகள்

1. **மேம்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புக்கூறல்:** பொறுப்பு மையங்கள், எந்த விளைவுகளுக்கு யார் பொறுப்பு என்பதை தெளிவுபடுத்துகின்றன, இதன் மூலம் பொறுப்புணர்வை வளர்க்கின்றன. மேலாளர்கள் தாங்கள் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய முடிவுகளில் கவனம் செலுத்தி, குறிப்பிட்ட நிதி இலக்குகளின் அடிப்படையில் முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

2. **மேலாளர்களுக்கான உந்துதல்:** மேலாளர்களுக்கு அவர்களின் பகுதிகள் மீது கட்டுப்பாடு வழங்கப்பட்டு, செயல்திறனுக்காகப் பொறுப்பேற்கப்படும்போது, அது உந்துதலுக்கான ஆதாரமாக இருக்கும். மேலாளர்களின் செயல்திறன் அளவிடப்பட்டு வெகுமதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டால், அவர்கள் தங்கள் இலக்குகளை அடைய திறமையாகவும் திறம்படவும் செயல்பட அதிக வாய்ப்புள்ளது.
3. **சிறந்த கட்டுப்பாடு:** பொறுப்பு மையங்கள், தனிப்பட்ட அலகுகள் அல்லது துறைகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் ஒரு நிறுவனம் அதன் செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதை எளிதாக்குகின்றன. செயல்திறன் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படுகிறது, மேலும் தேவைப்படும் இடங்களில் சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படலாம்.
4. **திறமையான முடிவெடுத்தல்:** அதிகாரப் பரவலாக்கம் முடிவெடுப்பதை நடவடிக்கைக்கு அருகில் செய்ய உதவுகிறது. மேலாளர்கள் உயர் மட்ட நிர்வாகத்தின் ஒப்புதலுக்காகக் காத்திருக்காமல் விரைவான முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.
5. **செயல்திறன் மதிப்பீடு:** ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான தெளிவான கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. இது உயர் நிர்வாகத்திற்கு வெவ்வேறு அலகுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடவும், மேம்பாடுகள் தேவைப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காணவும் உதவுகிறது.

பொறுப்பு மையங்களின் சவால்கள்

1. **நிதி அளவீடுகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம்:** பொறுப்பு மையங்கள் பெரும்பாலும் நிதி செயல்திறனில் கவனம் செலுத்துகின்றன, இது பணியாளர் திருப்தி, வாடிக்கையாளர் சேவை அல்லது தரக் கட்டுப்பாடு போன்ற நிதி அல்லாத காரணிகளைப் புறக்கணிக்க வழிவகுக்கும். நிதி இலக்குகளை பரந்த நிறுவன நோக்கங்களுடன் சமநிலைப்படுத்துவது முக்கியம்.
2. **மோதல்களுக்கான சாத்தியக்கூறுகள்:** பொறுப்பு மையங்கள் தனித்தனியாக மதிப்பிடப்படுவதால், துறைகள் அல்லது அலகுகளுக்கு இடையே வளங்களுக்கான போட்டி ஏற்படலாம், இது மோதல்களுக்கு வழிவகுக்கும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு இலாப மையம் சொத்துக்களில் அதிக முதலீட்டைக் கோரலாம், அதே நேரத்தில் ஒரு செலவு மையம் அதன் செலவுக் குறைப்பு இலக்குகளை அடைய குறைவான வளங்களுக்கு அழுத்தம் கொடுக்கலாம்.

3. **செயல்திறன் வெளிப்புற காரணிகளால் நியாயமற்ற முறையில் பாதிக்கப்படலாம்.:** பொறுப்பு மையங்களின் மேலாளர்கள் எப்போதும் செயல்திறனைப் பாதிக்கக்கூடிய வெளிப்புற காரணிகள் (சந்தை நிலைமைகள் அல்லது பொருளாதார சரிவுகள் போன்றவை) மீது கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருக்க மாட்டார்கள். இது ஒரு மேலாளர் தங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட முடிவுகளுக்கு நியாயமற்ற முறையில் தண்டிக்கப்படும் சூழ்நிலைக்கு வழிவகுக்கும்.
4. **அளவீட்டு வரம்புகள்:** சில சந்தர்ப்பங்களில், பொறுப்பு மையங்கள் தெளிவான அல்லது துல்லியமான செயல்திறன் அளவீடுகளைக் கொண்டிருக்காமல் இருக்கலாம், இதனால் நிறுவனத்திற்கு அவற்றின் உண்மையான பங்களிப்பை மதிப்பிடுவது கடினமாகிறது. உதாரணமாக, ஒரு விற்பனை மேலாளர் வருவாயை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்பீடு செய்யப்படலாம், ஆனால் சரக்கு பற்றாக்குறையை அவரால் கட்டுப்படுத்த முடியாமல் போகலாம்.

பொறுப்பு மையங்களின் எடுத்துக்காட்டு

எடுத்துக்காட்டு 1: செலவு மையம்

ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள ஒரு உற்பத்தித் துறை பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்குப் பொறுப்பாகும். உற்பத்தித் துறையின் மேலாளர், உழைப்பு, பொருட்கள் மற்றும் மேல்நிலை உள்ளிட்ட செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பாவார். மூலப்பொருட்களுக்கான துறையின் பட்ஜெட்டை மீறினால், மேலாளர் மாறுபாட்டை விளக்கி, எதிர்காலத்தில் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

எடுத்துக்காட்டு 2: வருவாய் மையம்

ஒரு விற்பனைத் துறை, நிறுவனத்திற்கு வருவாய் ஈட்டுவதற்குப் பொறுப்பாகும். இந்தத் துறையின் மேலாளர், விற்பனைக் குழுவால் ஈட்டப்படும் மொத்த வருவாயின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார். உண்மையான வருவாய் இலக்கை விடக் குறைவாக இருந்தால், மேலாளர் பற்றாக்குறைக்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்து விற்பனை செயல்திறனை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுப்பார் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு 3: லாப மையம்

ஒரு தயாரிப்புப் பிரிவு வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பாகும். தயாரிப்புப் பிரிவின் மேலாளர் பிரிவின் லாபத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு

செய்யப்படுவார். பிரிவு அதன் லாப இலக்கை அடையத் தவறினால், மேலாளர் செலவு அதிகரிப்புகளை நிவர்த்தி செய்ய வேண்டும் அல்லது லாபத்தை அடைய வருவாயை அதிகரிப்பதற்கான வழிகளைக் கண்டறிய வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு 4: முதலீட்டு மையம்

ஒரு பன்னாட்டு நிறுவனத்தில் உள்ள ஒரு பிராந்தியப் பிரிவு வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் மூலதன முதலீடுகளை நிர்வகித்தல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பாகும். இந்தப் பிரிவின் மேலாளர், பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்திலிருந்து முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI) அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார். செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல் அல்லது சொத்து பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல் போன்ற முதலீடுகளின் லாபத்தை அதிகரிக்கும் முடிவுகளை மேலாளர் எடுப்பார் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

பொறுப்பு மையங்கள் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும், ஏனெனில் அவை பல்வேறு நிறுவன அலகுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான தெளிவான கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன. பொறுப்பை செலவு, வருவாய், லாபம் அல்லது முதலீட்டு மையங்களாகப் பிரிப்பதன் மூலம், ஒரு நிறுவனம் செயல்திறனை திறம்பட கண்காணிக்கவும், பொறுப்புணர்வை வளர்க்கவும், முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்தவும் முடியும். பொறுப்பு மையங்கள் சிறந்த கட்டுப்பாடு, உந்துதல் மற்றும் செயல்திறன் உள்ளிட்ட பல நன்மைகளை வழங்கினாலும், ஒட்டுமொத்த நிறுவன வெற்றியை உறுதி செய்வதற்காக நிதி அளவீடுகளை பரந்த மூலோபாய இலக்குகளுடன் சமநிலைப்படுத்துவது முக்கியம்.

பொறுப்பு மையம்

ஒரு பொறுப்பு மையம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் (ஒரு துறை, பிரிவு அல்லது வணிக அலகு போன்றவை) ஒரு பகுதியாகும், அங்கு ஒரு மேலாளர் குறிப்பிட்ட நிதி முடிவுகள் மற்றும் செயல்பாட்டு விளைவுகளுக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும். பொறுப்பு மையங்கள் பொறுப்பு கணக்கியலின் முக்கிய கூறுகளாகும், இது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள குறிப்பிட்ட பொறுப்பு பகுதிகளால் நிதி செயல்திறனைப் பிரிக்கும் ஒரு அமைப்பாகும்.

பொறுப்பு கணக்கியலில், ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் அதன் சொந்த செயல்திறன் அளவீடுகளைக் கொண்ட ஒரு தனிப்பட்ட அலகாகக் கருதப்படுகிறது. பொறுப்பு மையங்களை வரையறுப்பதன் நோக்கம் வருவாய், செலவுகள் மற்றும் இலாபங்களுக்கான பொறுப்பை ஒதுக்குவது, மேலாளர்கள் தாங்கள் எதற்கு பொறுப்புக்கூற வேண்டும்

என்பது பற்றிய தெளிவான புரிதலைக் கொண்டிருப்பதை உறுதி செய்வது மற்றும் செயல்திறனை திறம்பட மதிப்பிட உதவுவதாகும்.

பொறுப்பு மையங்களின் வகைகள்

ஒரு மேலாளர் அந்த அலகிற்குள் செலவுகள், வருவாய்கள் மற்றும் முதலீடுகள் மீது கொண்டிருக்கும் கட்டுப்பாட்டின் அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு பொறுப்பு மையங்கள் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. நான்கு முதன்மை வகையான பொறுப்பு மையங்கள் உள்ளன:

1. **செலவு மையங்கள்:** செலவு மையம் என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு மட்டுமே பொறுப்பான ஒரு அலகாகும். செலவு மையத்தின் மேலாளருக்கு வருவாய் அல்லது லாபத்தின் மீது கட்டுப்பாடு இல்லை, ஆனால் அவர்களின் செயல்திறன் ஒரு குறிப்பிட்ட பட்ஜெட்டிற்குள் செலவுகளை எவ்வளவு சிறப்பாக நிர்வகிக்கிறது என்பதன் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகிறது.
 - **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - உற்பத்தித் துறைகள்
 - பராமரிப்பு துறைகள்
 - கணக்கியல் துறைகள்
 - ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டு (ஆர்&டி) துறைகள்
 - **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:** செயல்திறன் மாறுபாடு பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது (அதாவது, பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளை உண்மையான செலவுகளுடன் ஒப்பிடுதல்). உண்மையான செலவுகள் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளை விடக் குறைவாக இருந்தால், மேலாளர் சிறப்பாகச் செயல்பட்டதாகக் கருதப்படுவார்.
2. **வருவாய் மையங்கள்:** வருவாய் மையம் வருவாய் ஈட்டுவதற்குப் பொறுப்பாகும், ஆனால் உற்பத்திச் செலவுகள் அல்லது பிற செலவுகள் மீது மேலாளருக்கு கட்டுப்பாடு இல்லை. மையம் எவ்வளவு வருவாய் ஈட்டுகிறது என்பதன் அடிப்படையில் மேலாளரின் செயல்திறன் மதிப்பிடப்படுகிறது, இது பெரும்பாலும் வருவாய் இலக்குகள் அல்லது விற்பனை வரவு செலவுத் திட்டங்களுடன் ஒப்பிடப்படுகிறது.
 - **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - விற்பனைத் துறைகள்
 - சந்தைப்படுத்தல் துறைகள்

- **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:**செயல்திறன் உருவாக்கப்பட்ட வருவாயின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது, பெரும்பாலும் உண்மையான வருவாயை பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட வருவாயுடன் ஒப்பிடுவதன் மூலம் அளவிடப்படுகிறது.
- 3. **இலாப மையங்கள்:** இலாப மையம் என்பது வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் செலவுகளை நிர்வகித்தல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பான ஒரு அலகு ஆகும். இலாப மையத்தின் மேலாளர் அலகு தொடர்பான வருமானம் மற்றும் செலவுகள் இரண்டையும் கட்டுப்படுத்துகிறார், மேலும் அவற்றின் செயல்திறன் மையத்தின் லாபத்தின் அடிப்படையில் (அதாவது வருவாய் மற்றும் செலவுகளுக்கு இடையிலான வேறுபாடு) மதிப்பிடப்படுகிறது.
 - **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - தனிப்பட்ட தயாரிப்பு வரிசைகள் அல்லது தயாரிப்பு பிரிவுகள்
 - சில்லறை விற்பனை நிலையங்கள்
 - கிளை அலுவலகங்கள்
 - **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:**செயல்திறன் லாபத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது, பெரும்பாலும் லாப மாறுபாடு (உண்மையான லாபம் vs. பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட லாபம்), விற்பனை மீதான வருமானம் (ROS) அல்லது லாப வரம்புகள் போன்ற அளவீடுகளைப் பயன்படுத்துகிறது.
- 4. **முதலீட்டு மையங்கள்:** முதலீட்டு மையம் என்பது மிக உயர்ந்த அளவிலான பொறுப்பு மையமாகும், இதில் மேலாளர் வருவாய் மற்றும் செலவுகளுக்கு மட்டுமல்ல, சொத்துக்களில் செய்யப்படும் முதலீடுகளுக்கும் பொறுப்பாவார். இந்த வகை மையம் பொதுவாக முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI) அல்லது எஞ்சிய வருமானம் (RI) போன்ற நிதி செயல்திறன் அளவீடுகளின் அடிப்படையில் மதிப்பிடப்படுகிறது, இது மூலதனத்தின் லாபம் மற்றும் திறமையான பயன்பாட்டை பிரதிபலிக்கிறது.
 - **எடுத்துக்காட்டுகள்:**
 - குறிப்பிடத்தக்க மூலதன முதலீடுகளைக் கையாளும் பெரிய நிறுவனங்களின் பிரிவுகள்
 - பெரிய துணை நிறுவனங்கள்
 - **முக்கிய செயல்திறன் அளவீடு:**செயல்திறன், முதலீட்டின் மீதான வருவாய் (ROI) அல்லது பொருளாதார மதிப்பு கூட்டல் (EVA) போன்ற அளவீடுகளைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்படுகிறது, இது முதலீடு செய்யப்பட்ட

மூலதனத்துடன் ஒப்பிடும்போது மையத்தின் லாபத்தை ஈட்டும் திறனை மதிப்பிடுகிறது.

பொறுப்பு மையங்களின் பண்புகள்

1. **பரவலாக்கம்:**பொறுப்பு மையங்கள் பரவலாக்கப்பட்ட முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கின்றன, அங்கு கீழ் மட்டங்களில் உள்ள மேலாளர்களுக்கு அவர்களின் பகுதிகள் மீது அதிகாரம் வழங்கப்படுகிறது. இது பொறுப்புணர்வை வளர்க்கிறது மற்றும் முடிவுகள் விரைவாகவும் செயல்பாடுகளுக்கு அருகிலும் எடுக்கப்படுவதை உறுதி செய்கிறது.
2. **செயல்திறன் அளவீடு:**பொறுப்பு மையங்கள் பல்வேறு நிறுவன மட்டங்களில் செயல்திறனை முறையாக அளவிட அனுமதிக்கின்றன. மேலாளர்கள் தங்கள் மையங்களுக்குள் கிடைக்கும் முடிவுகளுக்கு பொறுப்பேற்க வேண்டும், இதனால் முன்னேற்றம் தேவைப்படும் பகுதிகளை எளிதாக அடையாளம் காண முடியும்.
3. **பொறுப்புணர்வு நீக்கம்:**ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் அந்த மையத்தின் நிதி விளைவுகளுக்கு (செலவுகள், வருவாய்கள், இலாபங்கள் அல்லது முதலீடுகள்) பொறுப்பான ஒரு நியமிக்கப்பட்ட மேலாளரைக் கொண்டுள்ளது. இது நிறுவன இலக்குகளை தனிப்பட்ட அல்லது துறை சார்ந்த நோக்கங்களுடன் சீரமைக்க உதவுகிறது.
4. **பட்ஜெட் செய்தல்:**ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் பொதுவாக ஒரு பட்ஜெட்டுக்குள் இயங்குகிறது, மேலும் அந்த பட்ஜெட்டுக்கு ஏற்ப நிதி செயல்திறனை அடைவதற்கு மேலாளர்கள் பொறுப்பாவார்கள். பட்ஜெட் கட்டுப்பாடு மதிப்பீட்டு செயல்முறையின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும்.
5. **செயல்திறன் அறிக்கையிடல்:**ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையத்திற்கும் மாறுபாடு பகுப்பாய்வு உட்பட வழக்கமான நிதி அறிக்கைகள் உருவாக்கப்படுகின்றன. இந்த அறிக்கைகள் பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட மற்றும் உண்மையான செயல்திறனுக்கும் இடையிலான முரண்பாடுகளை எடுத்துக்காட்டுகின்றன, மேலாளர்கள் சிக்கல்களைக் கண்டறிந்து தீர்க்க உதவுகின்றன.

பொறுப்பு மையங்களின் நன்மைகள்

1. **மேம்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புக்கூறல்:** பொறுப்பு மையங்கள், எந்த விளைவுகளுக்கு யார் பொறுப்பு என்பதை தெளிவுபடுத்துகின்றன, இதன் மூலம் பொறுப்புணர்வை வளர்க்கின்றன. மேலாளர்கள் தாங்கள் கட்டுப்படுத்தக்கூடிய முடிவுகளில் கவனம் செலுத்தி,

குறிப்பிட்ட நிதி இலக்குகளின் அடிப்படையில் முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

2. **மேலாளர்களுக்கான உந்துதல்:** மேலாளர்களுக்கு அவர்களின் பகுதிகள் மீது கட்டுப்பாடு வழங்கப்பட்டு, செயல்திறனுக்காகப் பொறுப்பேற்கப்படும்போது, அது உந்துதலுக்கான ஆதாரமாக இருக்கும். மேலாளர்களின் செயல்திறன் அளவிடப்பட்டு வெகுமதிகளுடன் இணைக்கப்பட்டால், அவர்கள் தங்கள் இலக்குகளை அடைய திறமையாகவும் திறம்படவும் செயல்பட அதிக வாய்ப்புள்ளது.
3. **சிறந்த கட்டுப்பாடு:** பொறுப்பு மையங்கள், தனிப்பட்ட அலகுகள் அல்லது துறைகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம் ஒரு நிறுவனம் அதன் செயல்பாடுகளை நிர்வகிப்பதை எளிதாக்குகின்றன. செயல்திறன் தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படுகிறது, மேலும் தேவைப்படும் இடங்களில் சரியான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படலாம்.
4. **திறமையான முடிவெடுத்தல்:** அதிகாரப் பரவலாக்கம் முடிவெடுப்பதை நடவடிக்கைக்கு அருகில் செய்ய உதவுகிறது. மேலாளர்கள் உயர் மட்ட நிர்வாகத்தின் ஒப்புதலுக்காகக் காத்திருக்காமல் விரைவான முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.
5. **செயல்திறன் மதிப்பீடு:** ஒவ்வொரு பொறுப்பு மையமும் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான தெளிவான கட்டமைப்பை வழங்குகிறது. இது உயர் நிர்வாகத்திற்கு வெவ்வேறு அலகுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடவும், மேம்பாடுகள் தேவைப்படும் பகுதிகளை அடையாளம் காணவும் உதவுகிறது.

பொறுப்பு மையங்களின் சவால்கள்

1. **நிதி அளவீடுகளுக்கு அதிக முக்கியத்துவம்:** பொறுப்பு மையங்கள் பெரும்பாலும் நிதி செயல்திறனில் கவனம் செலுத்துகின்றன, இது பணியாளர் திருப்தி, வாடிக்கையாளர் சேவை அல்லது தரக் கட்டுப்பாடு போன்ற நிதி அல்லாத காரணிகளைப் புறக்கணிக்க வழிவகுக்கும். நிதி இலக்குகளை பரந்த நிறுவன நோக்கங்களுடன் சமநிலைப்படுத்துவது முக்கியம்.
2. **மோதல்களுக்கான சாத்தியக்கூறுகள்:** பொறுப்பு மையங்கள் தனித்தனியாக மதிப்பிடப்படுவதால், துறைகள் அல்லது அலகுகளுக்கு இடையே வளங்களுக்கான போட்டி ஏற்படலாம், இது மோதல்களுக்கு வழிவகுக்கும். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு இலாப மையம் சொத்துக்களில் அதிக முதலீட்டைக் கோரலாம், அதே நேரத்தில் ஒரு செலவு மையம் அதன் செலவுக் குறைப்பு

இலக்குகளை அடைய குறைவான வளங்களுக்கு அழுத்தம் கொடுக்கலாம்.

3. **செயல்திறன் வெளிப்புற காரணிகளால் நியாயமற்ற முறையில் பாதிக்கப்படலாம்.:** பொறுப்பு மையங்களின் மேலாளர்கள் எப்போதும் செயல்திறனைப் பாதிக்கக்கூடிய வெளிப்புற காரணிகள் (சந்தை நிலைமைகள் அல்லது பொருளாதார சரிவுகள் போன்றவை) மீது கட்டுப்பாட்டைக் கொண்டிருக்க மாட்டார்கள். இது ஒரு மேலாளர் தங்கள் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட முடிவுகளுக்கு நியாயமற்ற முறையில் தண்டிக்கப்படும் சூழ்நிலைக்கு வழிவகுக்கும்.
4. **அளவீட்டு வரம்புகள்:** சில சந்தர்ப்பங்களில், பொறுப்பு மையங்கள் தெளிவான அல்லது துல்லியமான செயல்திறன் அளவீடுகளைக் கொண்டிருக்காமல் இருக்கலாம், இதனால் நிறுவனத்திற்கு அவற்றின் உண்மையான பங்களிப்பை மதிப்பிடுவது கடினமாகிறது. உதாரணமாக, ஒரு விற்பனை மேலாளர் வருவாயை மட்டுமே அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்பீடு செய்யப்படலாம், ஆனால் சரக்கு பற்றாக்குறையை அவரால் கட்டுப்படுத்த முடியாமல் போகலாம்.

பொறுப்பு மையங்களின் எடுத்துக்காட்டு

எடுத்துக்காட்டு 1: செலவு மையம்

ஒரு நிறுவனத்தில் உள்ள ஒரு உற்பத்தித் துறை பொருட்களை உற்பத்தி செய்வதற்குப் பொறுப்பாகும். உற்பத்தித் துறையின் மேலாளர், உழைப்பு, பொருட்கள் மற்றும் மேல்நிலை உள்ளிட்ட செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதற்குப் பொறுப்பாவார். மூலப்பொருட்களுக்கான துறையின் பட்ஜெட்டை மீறினால், மேலாளர் மாறுபாட்டை விளக்கி, எதிர்காலத்தில் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்த சரியான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டும்.

எடுத்துக்காட்டு 2: வருவாய் மையம்

ஒரு விற்பனைத் துறை, நிறுவனத்திற்கு வருவாய் ஈட்டுவதற்குப் பொறுப்பாகும். இந்தத் துறையின் மேலாளர், விற்பனைக் குழுவால் ஈட்டப்படும் மொத்த வருவாயின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார். உண்மையான வருவாய் இலக்கை விடக் குறைவாக இருந்தால், மேலாளர் பற்றாக்குறைக்கான காரணங்களைக் கண்டறிந்து விற்பனை செயல்திறனை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுப்பார் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு 3: லாப மையம்

ஒரு தயாரிப்புப் பிரிவு வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பாகும். தயாரிப்புப் பிரிவின் மேலாளர் பிரிவின் லாபத்தின் அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுவார். பிரிவு அதன் லாப இலக்கை அடையத் தவறினால், மேலாளர் செலவு அதிகரிப்புகளை நிவர்த்தி செய்ய வேண்டும் அல்லது லாபத்தை அடைய வருவாயை அதிகரிப்பதற்கான வழிகளைக் கண்டறிய வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

எடுத்துக்காட்டு 4: முதலீட்டு மையம்

ஒரு பன்னாட்டு நிறுவனத்தில் உள்ள ஒரு பிராந்தியப் பிரிவு வருவாய் ஈட்டுதல் மற்றும் மூலதன முதலீடுகளை நிர்வகித்தல் ஆகிய இரண்டிற்கும் பொறுப்பாகும். இந்தப் பிரிவின் மேலாளர், பயன்படுத்தப்படும் மூலதனத்திலிருந்து முதலீட்டின் மீதான வருமானம் (ROI) அடிப்படையில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகிறார். செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துதல் அல்லது சொத்து பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல் போன்ற முதலீடுகளின் லாபத்தை அதிகரிக்கும் முடிவுகளை மேலாளர் எடுப்பார் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

பொறுப்பு மையங்கள் மேலாண்மை கணக்கியலின் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும், ஏனெனில் அவை பல்வேறு நிறுவன அலகுகளின் செயல்திறனை மதிப்பிடுவதற்கான தெளிவான கட்டமைப்பை வழங்குகின்றன. பொறுப்பை செலவு, வருவாய், லாபம் அல்லது முதலீட்டு மையங்களாகப் பிரிப்பதன் மூலம், ஒரு நிறுவனம் செயல்திறனை திறம்பட கண்காணிக்கவும், பொறுப்புணர்வை வளர்க்கவும், முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்தவும் முடியும். பொறுப்பு மையங்கள் சிறந்த கட்டுப்பாடு, உந்துதல் மற்றும் செயல்திறன் உள்ளிட்ட பல நன்மைகளை வழங்கினாலும், ஒட்டுமொத்த நிறுவன வெற்றியை உறுதி செய்வதற்காக நிதி அளவீடுகளை பரந்த மூலோபாய இலக்குகளுடன் சமநிலைப்படுத்துவது முக்கியம்.

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல்

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல் காலப்போக்கில் பொதுவான விலை நிலைகளில் (பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டம்) ஏற்படும் மாற்றங்களின் விளைவுகளை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்யும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. விலை நிலை மாற்றங்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறனை பாதிக்கலாம், ஏனெனில் வரலாற்று செலவு கணக்கியல் (பாரம்பரிய முறை) பணத்தின் வாங்கும் சக்தியில் ஏற்படும் மாற்றங்களை கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளாது. இது நிதித் தகவலை

சிதைத்து, காலாவதியான மதிப்புகளின் அடிப்படையில் தவறான முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

இந்த சிதைவுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்காக, பணவீக்கத்தின் விளைவுகளுக்கு ஏற்ப நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்ய பணவீக்கக் கணக்கியல் மற்றும் விலை நிலை கணக்கியல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. இந்த முறைகள் மாறுபட்ட பொருளாதார நிலைமைகளின் கீழ் ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி ஆரோக்கியம் மற்றும் செயல்திறன் பற்றிய மிகவும் துல்லியமான படத்தை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன.

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியலின் நோக்கங்கள்

- 1. நிதி செயல்திறனின் யதார்த்தமான அளவீட்டை வழங்குதல்:** விலை நிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப சரிசெய்தல், அறிவிக்கப்பட்ட நிதி முடிவுகள் பெயரளவு மாற்றங்களை மட்டும் கணக்கிடுவதற்குப் பதிலாக, பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டத்தின் உண்மையான பொருளாதார தாக்கத்தை பிரதிபலிக்கின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்த உதவுகிறது.
- 2. ஒப்பீட்டைப் பராமரித்தல்:** பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டத்தின் தாக்கம் நீக்கப்பட்டு, ஒரு நிறுவனத்தின் உண்மையான செயல்திறன் குறித்த தெளிவான படத்தை வழங்குவதால், காலப்போக்கில் நிதி முடிவுகளை மிகவும் நிலையான முறையில் ஒப்பிட்டுப் பார்க்க இது அனுமதிக்கிறது.
- 3. உதவி முடிவெடுத்தல்:** விலை நிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்பட்ட நிதித் தகவல்கள், முதலீட்டாளர்கள், கடன் வழங்குபவர்கள் மற்றும் மேலாளர்களுக்கு பொருளாதார முடிவுகளை எடுப்பதில் சிறந்த தரவை வழங்குகின்றன, ஏனெனில் இது சொத்துக்கள், பொறுப்புகள் மற்றும் வருமானத்தின் உண்மையான மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கிறது.
- 4. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சரியான மதிப்பீட்டை உறுதி செய்தல்:** வரலாற்று செலவு முறை பெரும்பாலும் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் உண்மையான தற்போதைய மதிப்பைக் குறிக்கத் தவறிவிடுகிறது, ஏனெனில் இது கடந்த கால விலைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது. விலை நிலை மாற்றங்களுக்கு சரிசெய்தல் சொத்துக்கள் அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புகளில் தெரிவிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, இது நிறுவனத்தின் நிகர மதிப்பின் மிகவும் துல்லியமான பார்வையை அளிக்கிறது.

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல் முறைகள்

விலை நிலை மாற்றங்களைக் கணக்கிட இரண்டு முக்கிய முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

1. தற்போதைய செலவு கணக்கியல் (CCA)

தற்போதைய செலவு கணக்கியல் (CCA) சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் தற்போதைய செலவைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்கிறது. இது சொத்துக்களை அவற்றின் வரலாற்றுச் செலவுகளுக்குப் பதிலாக அவற்றின் தற்போதைய மாற்றுச் செலவுகளில் அளவிடுகிறது. உற்பத்தி அல்லது ரியல் எஸ்டேட் போன்ற சொத்து விலைகள் வேகமாக மாறும் தொழில்களில் இந்த முறை மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

◦ **CCA இன் முக்கிய அம்சங்கள்:**

- சொத்துக்கள் அவற்றின் மாற்று செலவில் மதிப்பிடப்படுகின்றன (தற்போதைய விலையில் சொத்தைப் பெறுவதற்கு அல்லது மாற்றுவதற்கு ஆகும் செலவு).
- சொத்துக்களின் வரலாற்றுச் செலவை விட, அவற்றின் மாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தேய்மானம் வசூலிக்கப்படுகிறது.
- இந்த முறை நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளில் விலை நிலை மாற்றங்களின் பொருளாதார தாக்கத்தை பிரதிபலிக்கிறது.

- **உதாரணமாக:** ஒரு நிறுவனம் ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு முன்பு ரூ.10,000க்கு ஒரு இயந்திரத்தை வாங்கியிருந்தால், பணவீக்கம் காரணமாக அந்த இயந்திரங்களின் விலை இப்போது ரூ.15,000 ஆக உயர்ந்திருந்தால், CCA-வின் கீழ், அந்த இயந்திரத்தின் மதிப்பு இருப்புநிலைக் குறிப்பில் ரூ.15,000 ஆகக் கணக்கிடப்படும். தேய்மானக் கட்டணமும் ரூ.10,000க்கு பதிலாக ரூ.15,000 அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படும்.

2. பொது விலை நிலை கணக்கியல் (GPLA)

பொது விலை நிலை கணக்கியல் (GPLA) பொருளாதாரத்தில் ஒட்டுமொத்த பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டத்தை பிரதிபலிக்க, பொது விலைக் குறியீட்டை (நுகர்வோர் விலைக் குறியீடு அல்லது CPI போன்றவை) அடிப்படையாகக் கொண்டு நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்கிறது. இந்த முறை பணத்தின் வாங்கும் திறனில் ஏற்படும் ஒட்டுமொத்த மாற்றத்தைக் கணக்கிட நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள அனைத்து பொருட்களையும் சரிசெய்கிறது.

- **GPLA இன் முக்கிய அம்சங்கள்:**
 - பணத்தின் வாங்கும் திறனில் ஏற்படும் மாற்றத்தைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் அனைத்து நிதிநிலை அறிக்கைகளும் ஒரு பொதுவான விலைக் குறியீட்டால் சரிசெய்யப்படுகின்றன.
 - சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், பங்கு மற்றும் வருமானம் அனைத்தும் பணவீக்கத்திற்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்படுகின்றன, இது நிதி அறிக்கைகள் பொருட்களின் உண்மையான மதிப்பை பிரதிபலிக்கிறது என்பதை உறுதி செய்கிறது.
 - குறிப்பிட்ட சொத்து விலைகளில் மட்டும் கவனம் செலுத்துவதற்குப் பதிலாக, பொருளாதாரத்தில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் ஒட்டுமொத்த விலை நிலை கணிசமாக மாறும்போது இந்த முறை பயன்படுத்தப்படுகிறது.
- **உதாரணமாக:** ஒரு குறிப்பிட்ட ஆண்டில் பொருளாதாரத்தில் பொதுவான விலை நிலை 10% அதிகரித்துள்ளது என்று வைத்துக்கொள்வோம். GPLA இன் கீழ், வருவாய், செலவுகள் மற்றும் சொத்து மதிப்புகள் போன்ற அனைத்து நிதி புள்ளிவிவரங்களும் பணத்தின் வாங்கும் சக்தியில் ஏற்படும் மாற்றத்தை பிரதிபலிக்க 10% மேல்நோக்கி சரிசெய்யப்படுகின்றன.

நிதி அறிக்கைகளில் சரிசெய்தல்கள்

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்யும்போது, சில முக்கிய மாற்றங்கள் செய்யப்படுகின்றன:

1. சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை சரிசெய்தல்:

- CCA இன் கீழ், சொத்துக்கள் தற்போதைய மாற்று செலவில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன, மேலும் பொறுப்புகள் அவற்றின் உண்மையான மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களை பிரதிபலிக்க சரிசெய்யப்படலாம்.
- GPLA-வின் கீழ், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் இரண்டும் பணத்தின் வாங்கும் சக்தியுடன் நிலைத்தன்மையைப் பராமரிக்க ஒரு பொதுவான விலைக் குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி சரிசெய்யப்படுகின்றன.

2. வருமானம் மற்றும் செலவுகளை சரிசெய்தல்:

- விலை நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப வருமானம் மற்றும் செலவுகள் சரிசெய்யப்படுகின்றன, குறிப்பாக பொதுவான விலை நிலை வருவாய் மற்றும் செலவு கட்டமைப்புகளை பாதிக்கும் இடங்களில்.
- CCA மற்றும் GPLA இரண்டின் கீழும் சொத்துக்களின் சரிசெய்யப்பட்ட மதிப்பின் அடிப்படையில் தேய்மானக் கட்டணங்கள் மீண்டும் கணக்கிடப்படுகின்றன.

3. பங்கு மறு மதிப்பீடு: பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டத்தின் விளைவுகளுக்கு ஏற்ப ஈக்விட்டி சரிசெய்யப்படுகிறது. இரண்டு முறைகளிலும், முதலீடு செய்யப்பட்ட மூலதனம் மற்றும் தக்கவைக்கப்பட்ட வருவாய் அவற்றின் உண்மையான மதிப்பைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் மீண்டும் கணக்கிடப்படுகின்றன.

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியலின் நன்மைகள்

1. **மிகவும் துல்லியமான நிதி பிரதிநிதித்துவம்:** விலை நிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப சரிசெய்தல், நிதி அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவுகளை மட்டும் பிரதிபலிப்பதில்லை, உண்மையான பொருளாதார நிலைமைகளையே பிரதிபலிப்பதை உறுதி செய்கிறது. இது பங்குதாரர்களுக்கு மிகவும் துல்லியமான நிதித் தரவை வழங்குகிறது.
2. **சிறந்த முடிவெடுத்தல்:** பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டத்திற்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்பட்ட யதார்த்தமான நிதித் தரவு, மேலாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்கள் முதலீடுகள், செலவுகள் மற்றும் விலை நிர்ணய உத்திகள் குறித்து சிறந்த முடிவுகளை எடுக்க உதவுகிறது.
3. **லாப சிதைவைத் தடுக்கிறது:** பணவீக்கம் பாரம்பரிய கணக்கியலின் கீழ் இலாபங்களை மிகைப்படுத்த வழிவகுக்கும், ஏனெனில் வரலாற்று செலவு கணக்கியல் விற்கப்பட்ட பொருட்களின் விலையில் ஏற்படும் மாற்றங்களையும் சொத்துக்களின் தேய்மானத்தையும் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளத் தவறிவிட்டது. விலை நிலை சரிசெய்தல்கள் இந்த சிதைவை சரிசெய்ய உதவுகின்றன.
4. **மேம்படுத்தப்பட்ட ஒப்பீடு:** பணவீக்கத்திற்கு ஏற்ப சரிசெய்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் காலப்போக்கில் தங்கள் நிதி செயல்திறனை மிகவும் துல்லியமாக ஒப்பிட முடியும், இதனால் ஆண்டுக்கு ஆண்டு ஒப்பீடுகள் மிகவும் அர்த்தமுள்ளதாக இருக்கும்.

5. **சொத்துக்களின் மேம்படுத்தப்பட்ட மதிப்பீடு:** சிசிஏ-வின் கீழ் சொத்துக்கள் அவற்றின் மாற்று செலவில் அறிக்கை செய்யப்படுகின்றன, இது வரலாற்றுச் செலவுகளுடன் ஒப்பிடும்போது மிகவும் யதார்த்தமான மதிப்பீட்டை அளிக்கிறது, குறிப்பாக பணவீக்க சூழல்களில்.

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியலின் தீமைகள்

1. **சிக்கலான தன்மை மற்றும் செலவு:** விலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல் சிக்கலானதாக இருக்கலாம் மற்றும் விரிவான சரிசெய்தல்கள் தேவைப்படலாம், இது விலை உயர்ந்ததாகவும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்தாகவும் இருக்கலாம். இதற்கு நம்பகமான விலை குறியீடுகள் மற்றும் தற்போதைய செலவுத் தரவுகளுக்கான அணுகலும் தேவைப்படுகிறது.
2. **அளவீட்டில் அகநிலைத்தன்மை:** மாற்று செலவில் சொத்துக்களை மதிப்பிடுவது அல்லது விலை நிலை மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப சரிசெய்வது தற்போதைய சந்தை விலைகள் பற்றிய அகநிலை தீர்ப்புகளை உள்ளடக்கியது, இது பயன்படுத்தப்படும் முறையைப் பொறுத்து மாறுபடலாம்.
3. **மற்ற நிறுவனங்களுடன் ஒப்பிடும் திறனைக் குறைப்பதற்கான சாத்தியம்:** அனைத்து நிறுவனங்களும் விலை நிலை சரிசெய்தல்களை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடாது, இது பாரம்பரிய கணக்கியல் முறைகளைப் பின்பற்றும் போட்டியாளர்களுடன் நிதி செயல்திறனை ஒப்பிடுவதில் சிரமங்களுக்கு வழிவகுக்கிறது.
4. **பணமில்லா சரிசெய்தல்கள்:** விலை நிலை சரிசெய்தல்கள் ரொக்கமற்ற இயல்புடையவை மற்றும் உண்மையான பணப்புழக்கத்தைக் குறிக்கவில்லை. இது சரிசெய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கும் நிறுவனத்தின் உண்மையான பணப்புழக்க நிலைக்கும் இடையில் முரண்பாடுகளை உருவாக்கக்கூடும்.
5. **நிதி நிலையை மிகைப்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பு:** அதிக பணவீக்கக் காலங்களில், சொத்துக்களை மறுமதிப்பீடு செய்வது நிறுவனத்தின் நிதி நிலையை மிகைப்படுத்த வழிவகுக்கும், ஏனெனில் சரிசெய்யப்பட்ட மதிப்புகள் சொத்துக்களின் உண்மையான உணரக்கூடிய மதிப்பைப் பிரதிபலிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல், குறிப்பாக பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டக் காலங்களில், ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறனைப் பற்றிய மிகவும் துல்லியமான படத்தை வழங்குகிறது. இரண்டு முதன்மை முறைகள் (தற்போதைய செலவுக் கணக்கியல் மற்றும் பொது விலை நிலை கணக்கியல்) இருந்தாலும், ஒவ்வொன்றும் அதன் சொந்த பலங்களையும் பலவீனங்களையும் கொண்டுள்ளன. பணவீக்க சூழல்களில் இயங்கும் வணிகங்கள் அல்லது சொத்து விலைகள் வேகமாக ஏற்ற இறக்கமாக இருக்கும் தொழில்களுக்கு, விலை நிலை மாற்றங்களுக்கு நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்வது சிறந்த முடிவெடுப்பதை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் நிறுவனத்தின் உண்மையான பொருளாதாரக் கண்ணோட்டத்தை பிரதிபலிக்கிறது. இருப்பினும், இந்த அணுகுமுறையை ஏற்றுக்கொள்ளும்போது இந்த சரிசெய்தல்களில் உள்ள சிக்கல்கள் மற்றும் அகநிலைத்தன்மையை கவனமாகக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல் என்பது பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டத்தின் விளைவுகளை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்யும் நடைமுறையைக் குறிக்கிறது, இது ஒரு நிறுவனத்தின் உண்மையான நிதி நிலை மற்றும் செயல்திறனை சிதைக்கும். இந்த விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியலுக்கு பல்வேறு முறைகள் உள்ளன, ஒவ்வொன்றும் மாறிவரும் பொருளாதார சூழலின் சூழலில் மிகவும் துல்லியமான நிதித் தகவலை வழங்க வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியலுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் முக்கிய முறைகள் கீழே உள்ளன:

1. தற்போதைய செலவு கணக்கியல் (CCA)

தற்போதைய செலவு கணக்கியல் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அவற்றின் தற்போதைய மாற்றுச் செலவுகளைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் சரிசெய்யப்படும் ஒரு முறையாகும். CCA இன் நோக்கம், பணவீக்கக் காலங்களில் அவற்றின் உண்மையான மதிப்பை துல்லியமாக பிரதிபலிக்காமல் போகக்கூடிய வரலாற்றுச் செலவை விட, சொத்துக்களை மாற்றுவதற்கான தற்போதைய செலவைக் காட்டும் நிதி அறிக்கைகளை வழங்குவதாகும்.

• முக்கிய கொள்கைகள்:

- சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளை சரிசெய்யவும் தற்போதைய மாற்று மதிப்புகளுக்கு.
- சரிசெய்யப்பட்ட சொத்துக்களின் மதிப்புகளின் அடிப்படையில் தேய்மானம் வகுவிக்கப்படுகிறது.

- விற்பனை செய்யப்பட்ட பொருட்களின் சரிசெய்யப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செலவுகளுடன் வருவாயை ஒப்பிடுவதன் மூலம் லாபம் கணக்கிடப்படுகிறது.
- **நன்மைகள்:**
 - வணிகத்தின் உண்மையான வாங்கும் சக்தியின் மிகவும் துல்லியமான பிரதிபலிப்பு.
 - தற்போதைய செயல்பாட்டு செயல்திறன் பற்றிய சிறந்த தகவல்களை வழங்குகிறது, குறிப்பாக பணவீக்க சூழல்களில்.
- **தீமைகள்:**
 - சொத்து மதிப்புகளுக்கு அடிக்கடி புதுப்பிப்புகள் தேவைப்படுவதால் செயல்படுத்துவது சிக்கலானது.
 - அதிக தேய்மானக் கட்டணங்கள் மற்றும் அறிவிக்கப்பட்ட லாபக் குறைப்புக்கு வழிவகுக்கும்.
 - சில சொத்துக்களுக்கு துல்லியமான தற்போதைய மாற்று செலவுகளைப் பெறுவது கடினமாக இருக்கலாம்.

2. பொது விலை நிலை (GPL) கணக்கியல்

பொது விலை நிலை கணக்கியல் நுகர்வோர் விலைக் குறியீடு (CPI) அல்லது உற்பத்தியாளர் விலைக் குறியீடு (PPI) போன்ற குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி, பொது விலைக் குறியீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்வதை இது உள்ளடக்குகிறது. இந்த முறையில், அனைத்து வரலாற்று செலவு புள்ளிவிவரங்களும் (வருவாய்கள், செலவுகள், சொத்துக்கள், பொறுப்புகள்) பொது விலை மட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்படுகின்றன.

- **முக்கிய கொள்கைகள்:**
 - **வரலாற்று செலவு புள்ளிவிவரங்களை சரிசெய்யவும்** பொது விலை மட்டத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அடிப்படையில்.
 - நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சீரான சரிசெய்தல்களைப் பயன்படுத்த, பொதுவான விலைக் குறியீட்டை (CPI அல்லது PPI போன்றவை) பயன்படுத்தவும்.
 - பணத்தின் வாங்கும் திறன் காலப்போக்கில் மாறியதாகக் கருதப்படுகிறது, இது அனைத்து சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் மதிப்பீட்டைப் பாதிக்கிறது.
- **நன்மைகள்:**
 - CCA உடன் ஒப்பிடும்போது செயல்படுத்த எளிதானது, ஏனெனில் இது ஒரு நிலையான விலைக் குறியீட்டைப் பயன்படுத்துகிறது.

- பணவீக்கம் நிதி செயல்திறனை எவ்வாறு பாதிக்கிறது என்பது பற்றிய விரிவான பார்வையை வழங்குகிறது.

- **தீமைகள்:**

- குறிப்பிட்ட சொத்து விலைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் படம்பிடிக்காது, இதனால் பல்வேறு சொத்துக்களைக் கொண்ட நிறுவனங்களுக்கு இது குறைவான துல்லியமாகிறது.
- ஒரு பொதுவான குறியீட்டைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் பணவீக்கத்தின் சிக்கலான விளைவுகளை மிகைப்படுத்தலாம்.

3. நிலையான டாலர் கணக்கியல் (CDA)

நிலையான டாலர் கணக்கியல் GPL கணக்கியலைப் போன்றது, ஆனால் நிதி அறிக்கைகளில் உள்ள புள்ளிவிவரங்களை பணவீக்கத்திற்கான அடிப்படை ஆண்டின் வாங்கும் சக்தி அல்லது "நிலையான டாலர்களில்" வெளிப்படுத்துவதன் மூலம் சரிசெய்கிறது. இது காலப்போக்கில் விலை நிலை மாற்றங்களால் ஏற்படும் சிதைவுகளை அகற்ற உதவுகிறது.

- **முக்கிய கொள்கைகள்:**

- எல்லாத் தொகைகளையும் மாற்றவும்(வருவாய், செலவுகள், சொத்துக்கள்) அடிப்படை ஆண்டிற்கான பொது விலைக் குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி நிலையான டாலர்களாக மாற்றவும்.
- வெவ்வேறு காலகட்டங்களுக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளை பெயரளவு (தற்போதைய மதிப்பு) அடிப்படையில் அல்லாமல், நிலையான டாலர் அடிப்படையில் ஒப்பிடுக.

- **நன்மைகள்:**

- பணவீக்கத்தின் விளைவுகளை நீக்குவதன் மூலம் செயல்திறன் பற்றிய தெளிவான மற்றும் ஒப்பிடக்கூடிய பார்வையை வழங்குகிறது.
- முதலீட்டாளர்கள் மற்றும் பிற பங்குதாரர்கள் ஒரு வணிகத்தின் உண்மையான வளர்ச்சியை மதிப்பிடுவதை எளிதாக்குகிறது.

- **தீமைகள்:**

- பல பணமற்ற பரிவர்த்தனைகள் அல்லது பல்வேறு துறைகளில் பணவீக்க விகிதங்கள் மாறுபடும் வணிகங்களுக்கு இது சிக்கலானதாக இருக்கலாம்.
- நிலையான டாலர் சரிசெய்யப்பட்ட தொகைகளிலிருந்து மாறுபடக்கூடிய சொத்துக்களின் உண்மையான சந்தை மதிப்பைப் புறக்கணிக்கிறது.

4. தற்போதைய வாங்கும் சக்தி (CPP) கணக்கியல்

தற்போதைய வாங்கும் திறன் கணக்கியல்பொது விலை நிலை கணக்கியலுடன் நெருக்கமாக தொடர்புடையது, ஆனால் தனிப்பட்ட சொத்துக்களை விட நிறுவனத்தின் மூலதனத்தில் விலை மாற்றங்களின் விளைவுக்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கிறது. இந்த முறையில், நிறுவனத்தின் மூலதனம் பணவீக்கத்திற்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்படுகிறது, மேலும் வாங்கும் சக்தியில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அடிப்படையில் லாபங்கள் அல்லது இழப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

• **முக்கிய கொள்கைகள்:**

- விலைக் குறியீட்டில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தின் நிதி மூலதனம் அல்லது பங்குகளை சரிசெய்யவும்.
- மூலதனத்தின் வாங்கும் திறனில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் ஏற்படும் ஏதேனும் லாபங்கள் அல்லது இழப்புகளை அங்கீகரிக்கவும்.

• **நன்மைகள்:**

- பணவீக்க காலங்களில் நிறுவன மூலதனத்தின் உண்மையான மதிப்பின் தெளிவான படத்தை வழங்குகிறது.
- அதிக பணவீக்கம் உள்ள சூழல்களில் பயனுள்ளதாக இருக்கும், ஏனெனில் இது வாங்கும் சக்தியைப் பாதுகாப்பதை மதிப்பிட உதவுகிறது.

• **தீமைகள்:**

- இந்த முறை தனிப்பட்ட சொத்துக்களின் மதிப்புகளை நேரடியாக சரிசெய்யாது, இது சில சொத்து அடிப்படையிலான சிதைவுகளை ஏற்படுத்தக்கூடும்.
- அதன் சிக்கலான தன்மை மற்றும் நிறுவனங்கள் முழுவதும் நிலையான வாங்கும் திறன் சரிசெய்தல்களைப் பயன்படுத்துவதில் உள்ள சிரமம் காரணமாக பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை.

5. பணவீக்கம் சரிசெய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கைகள் (அல்லது மிகை பணவீக்கக் கணக்கியல்)

மிகை பணவீக்க நிகழ்வுகளில், பாரம்பரிய கணக்கியல் முறைகள் குறைவாகப் பொருந்துகின்றன, மேலும் சர்வதேச கணக்கியல் தரநிலைகள் (IAS 29) பொருந்தக்கூடும். பணவீக்கத்தால் சரிசெய்யப்பட்ட நிதி அறிக்கை முறை, ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் கடுமையான விலை மாற்றங்களின் விளைவுகளைப் பிரதிபலிப்பதை உறுதிசெய்கிறது, இது அதன் நிதி ஆரோக்கியத்தைப் பற்றிய மிகவும் அர்த்தமுள்ள படத்தை வழங்குகிறது.

• **முக்கிய கொள்கைகள்:**

- தீவிர பணவீக்க சூழலைப் பிரதிபலிக்கும் ஒரு குறியீட்டைப் பயன்படுத்தி, மிகை பணவீக்கத்தின் விளைவுகளுக்கு அனைத்து நிதிநிலை அறிக்கைகளையும் சரிசெய்யவும்.
- சரிசெய்யப்பட்ட மதிப்புகளின் அடிப்படையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளை அறிக்கையிடவும், பெரும்பாலும் நாணயத்தின் தற்போதைய வாங்கும் சக்தியின் அடிப்படையில் அவற்றை மீண்டும் குறிப்பிடுவதன் மூலம்.

• **நன்மைகள்:**

- மிகை பணவீக்கத்தை அனுபவிக்கும் நாடுகளில், நாணயம் மற்றும் சொத்து மதிப்புகள் குறுகிய காலத்தில் வியத்தகு முறையில் மாறக்கூடிய நாடுகளில் மிகவும் துல்லியமான நிதி அறிக்கையை வழங்குகிறது.

• **தீமைகள்:**

- மிகை பணவீக்கம் இல்லாத சூழல்களில் பொருந்தாது.
- தற்போதைய பணவீக்கத்தைக் கணக்கிட அடிக்கடி புதுப்பிப்புகள் தேவைப்படுகின்றன, மேலும் செயல்படுத்துவது விலை உயர்ந்ததாகவும் சிக்கலானதாகவும் இருக்கலாம்.

விலை நிலை மாற்றங்களுக்கான கணக்கியல், குறிப்பாக ஏற்ற இறக்கமான பணவீக்க விகிதங்களின் சூழல்களில், வணிகங்களுக்கு மிகவும் முக்கியமானது. ஒவ்வொரு முறையும் நிதி அறிக்கைகளில் பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டத்தின் தாக்கத்தை கையாள்வதற்கு வெவ்வேறு அணுகுமுறையை வழங்குகிறது, மாறுபட்ட அளவிலான சிக்கலான தன்மை மற்றும் துல்லியத்துடன். தற்போதைய செலவு கணக்கியல் மற்றும் பொது விலை நிலை கணக்கியல் ஆகியவை நடைமுறை காரணங்களுக்காக பொதுவாகப் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, அதே நேரத்தில் பணவீக்கத்தை சரிசெய்யும் நிதி அறிக்கைகள் போன்ற சிறப்பு முறைகள் மிகை பணவீக்க நிலைமைகளில் அவசியம். முறையின் தேர்வு பெரும்பாலும் குறிப்பிட்ட வணிக சூழல், தொழில் நிலைமைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளைப் பொறுத்தது.

1. தற்போதைய செலவு கணக்கியல் (CCA)

ஐந்து ஆண்டுகளுக்கு முன்பு ஒரு நிறுவனம் ₹10,00,000க்கு இயந்திரங்களை வாங்கியதாக வைத்துக்கொள்வோம். பணவீக்கம் காரணமாக, இயந்திரங்களின் தற்போதைய மாற்றுச் செலவு இப்போது ₹15,00,000 ஆகும். CCA-வின் கீழ், நிறுவனம் இருப்புநிலைக் குறிப்பில்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

அதன் இயந்திரங்களின் மதிப்பை ₹10,00,000 என்ற வரலாற்றுச் செலவுக்குப் பதிலாக ₹15,00,000 ஆக சரிசெய்யும். பின்னர் மாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகிறது.

உதாரணமாக:

- அசல் விலை (5 ஆண்டுகளுக்கு முன்பு): ₹10,00,000
- தற்போதைய மாற்று செலவு: ₹15,00,000
- தேய்மானம் (சரிசெய்யப்பட்டது): தேய்மானம் ₹10,00,000 இல் அல்ல, ₹15,00,000 இல் கணக்கிடப்படுகிறது.

2. பொது விலை நிலை (GPL) கணக்கியல்

நடப்பு ஆண்டில் பொது விலைக் குறியீடு (CPI) 150 ஆகவும், அடிப்படை ஆண்டில் 100 ஆகவும் இருந்ததை கற்பனை செய்து பாருங்கள். விலை நிலைகளில் ஏற்படும் மாற்றத்திற்காக இந்த ஆண்டு ஈட்டப்பட்ட ₹1,00,000 வருவாயை சரிசெய்ய, தற்போதைய விலைக் குறியீட்டிற்கும் அடிப்படை விலைக் குறியீட்டிற்கும் உள்ள விகிதத்தால் பெருக்குகிறோம்.

சூத்திரம்:

சரிசெய்யப்பட்ட வருவாய் = வருவாய் × (தற்போதைய விலைக் குறியீடு / அடிப்படை விலைக் குறியீடு)

உதாரணமாக:

- வருவாய் (நடப்பு ஆண்டு): ₹1,00,000
- விலைக் குறியீடு (அடிப்படை ஆண்டு): 100 மீ
- விலைக் குறியீடு (நடப்பு ஆண்டு): 150 மீ

சரிசெய்யப்பட்ட வருவாய் = ₹1,00,000 × (150/100) = ₹1,50,000

3. நிலையான டாலர் கணக்கியல் (CDA)

CDA-வின் கீழ், நிதி அறிக்கைகள் ஒரு குறிப்பிட்ட அடிப்படை ஆண்டில் பணத்தின் வாங்கும் சக்தியின் அடிப்படையில் மீண்டும் கணக்கிடப்படுகின்றன. உதாரணமாக, அடிப்படை ஆண்டு 2010 ஆகவும், நடப்பு ஆண்டிற்கான விலைக் குறியீடு 120 ஆகவும் இருந்தால், இந்த ஆண்டிற்கான ₹1,00,000 வருவாய் விலைக் குறியீட்டால் வகுத்தால் 2010 ரூபாயாக மீண்டும் கணக்கிடப்படும்.

சூத்திரம்:

மீண்டும் கணக்கிடப்பட்ட வருவாய் = வருவாய் விலை குறியீடு × 100

உதாரணமாக:

- வருவாய் (நடப்பு ஆண்டு): ₹1,00,000
- விலைக் குறியீடு (அடிப்படை ஆண்டு): 120 (அ)
- அடிப்படை ஆண்டு குறியீடு: 100 மீ

மீட்டெடுக்கப்பட்ட வருவாய் = ₹1,00,000 $120 \times 100 = ₹83,333$ இதன் பொருள் வருவாய் 2010 ரூபாயில் ₹83,333 க்கு சமம், இது பணவீக்கத்தின் விளைவுகளை பிரதிபலிக்கிறது.

4. தற்போதைய வாங்கும் சக்தி (CPP) கணக்கியல்

CPP கணக்கியலில், மூலதனம் பொது விலைக் குறியீட்டின் அடிப்படையில் சரிசெய்யப்படுகிறது. ஒரு நிறுவனத்தின் பங்கு மூலதனம் ₹5,00,000 ஆகவும், விலைக் குறியீடு 100 இலிருந்து 150 ஆகவும் உயர்ந்திருந்தால், வாங்கும் சக்தியில் ஏற்படும் மாற்றத்திற்கு ஏற்ப நிறுவனம் அதன் பங்கு மூலதனத்தை சரிசெய்யும்.

சூத்திரம்:

சரிசெய்யப்பட்ட மூலதனம் = மூலதனம் $\times$ (தற்போதைய விலைக் குறியீடு / அடிப்படை விலைக் குறியீடு)

உதாரணமாக:

- பங்கு மூலதனம் (அடிப்படை ஆண்டு): ₹5,00,000
- விலைக் குறியீடு (அடிப்படை ஆண்டு): 100 மீ
- விலைக் குறியீடு (நடப்பு ஆண்டு): 150 மீ

சரிசெய்யப்பட்ட மூலதனம் = ₹5,00,000 $\times (150/100) = ₹7,50,000$

இதனால், வாங்கும் சக்தியில் ஏற்படும் மாற்றத்தைப் பிரதிபலிக்கும் வகையில் பங்கு மூலதனம் ₹7,50,000 ஆக சரிசெய்யப்படுகிறது.

5. பணவீக்கம் சரிசெய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் (உயர் பணவீக்கக் கணக்கியல்)

ஒரு நிறுவனம் ஆண்டுக்கு பணவீக்கம் 100% ஐ விட அதிகமாக இருக்கும் மிகை பணவீக்க சூழலில் செயல்பட்டால், தீவிர விலை மாற்றங்களை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதிநிலை அறிக்கைகளை சரிசெய்ய வேண்டும். எடுத்துக்காட்டாக, ₹50,00,000 க்கு வாங்கப்பட்ட ஒரு நிறுவனத்தின் சொத்து (நிலம் போன்றவை) பணவீக்கம் காரணமாக உயர்ந்துள்ளது என்றும், இப்போது அதன் மதிப்பு ₹80,00,000 ஆக உள்ளது என்றும் வைத்துக்கொள்வோம்.

உதாரணமாக:

- சொத்து (அசல் விலை): ₹50,00,000
- சொத்து (பணவீக்கத்திற்கு ஏற்ப சரிசெய்யப்பட்டது): ₹80,00,000

இருப்புநிலைக் குறிப்பில் சொத்தின் மதிப்பு ₹80,00,000 ஆக இருக்கும், இது அதன் தற்போதைய மதிப்பில் பணவீக்கத்தின் விளைவைப் பிரதிபலிக்கிறது.

இந்த எடுத்துக்காட்டுகள், விலை நிலை மாற்றங்கள் வெவ்வேறு முறைகளைப் பயன்படுத்தி எவ்வாறு கணக்கிடப்படுகின்றன என்பதைப்

பற்றிய தெளிவான புரிதலை வழங்குகின்றன. ஒவ்வொரு அணுகுமுறையும் பணவீக்கம் அல்லது பணவாட்டத்தின் பொருளாதார யதார்த்தத்தை பிரதிபலிக்கும் வகையில் நிதி அறிக்கைகளை சரிசெய்கிறது, இது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதி ஆரோக்கியத்தைப் பற்றிய மிகவும் துல்லியமான படத்தைக் கொடுக்க உதவுகிறது.

செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மை (ABCM) என்பது நிர்வாகக் கணக்கியலில் உள்ள ஒரு கருத்தாகும், இது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் செலவுகள் எவ்வாறு ஏற்படுகின்றன என்பதைப் பற்றிய மிகவும் துல்லியமான மற்றும் விரிவான புரிதலை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. பாரம்பரிய செலவு கணக்கியல் முறைகள் பெரும்பாலும் தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கு மேல்நிலை செலவுகளை ஒதுக்க நேரடி உழைப்பு நேரம் அல்லது இயந்திர நேரம் போன்ற எளிய ஒதுக்கீடு முறைகளை நம்பியுள்ளன. இருப்பினும், இந்த முறைகள் வெவ்வேறு செயல்பாடுகளால் வளங்களின் உண்மையான நுகர்வை பிரதிபலிக்காமல் போகலாம், இது சிதைந்த செலவுத் தகவலுக்கு வழிவகுக்கும்.

செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மையின் முக்கிய கருத்து, ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளை பல்வேறு செயல்பாடுகளாகப் பிரித்து, பின்னர் அந்த செயல்பாடுகளால் வளங்களை நுகர்வதை அடிப்படையாகக் கொண்டு செலவுகளை ஒதுக்குவதை உள்ளடக்கியது.

ABCM உடன் தொடர்புடைய அடிப்படைக் கருத்துக்கள் பின்வருமாறு:

1. செயல்பாடுகள்:

- ABCM-இல், செயல்பாடுகள் என்பது ஒரு நிறுவனம் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை உற்பத்தி செய்ய மேற்கொள்ளும் அடிப்படைப் பணிகள் அல்லது செயல்முறைகள் ஆகும். செயல்பாடுகளை உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், அமைவு நடவடிக்கைகள், விநியோக நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் என பல்வேறு வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

2. செலவு இயக்கிகள்:

- செலவு இயக்கிகள் என்பது செயல்பாடுகளைச் செயல்படுத்துவதில் ஏற்படும் செலவுகளை ஏற்படுத்தும் காரணிகளாகும். இவை இயந்திர நேரம், அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை அல்லது செயலாக்கப்பட்ட ஆர்டர்கள் போன்ற பல்வேறு அளவு அளவீடுகளாக இருக்கலாம், அவை வளங்களின் நுகர்வுடன் நேரடியாக தொடர்புடையவை.

3. வள நுகர்வு:

- வெவ்வேறு செயல்பாடுகள் வெவ்வேறு விகிதங்களில் வளங்களை பயன்படுத்துகின்றன என்பதை ABCM அங்கீகரிக்கிறது. குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகள் மற்றும் அவை பயன்படுத்தும் வளங்களை அடையாளம் காண்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள் தங்கள் தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுடன் தொடர்புடைய உண்மையான செலவுகளைப் பற்றிய துல்லியமான புரிதலைப் பெற முடியும்.
4. **செலவு குளங்கள்:**
- செலவுகள் அவை ஆதரிக்கும் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் செலவுத் தொகுப்புகளாக தொகுக்கப்படுகின்றன. அந்தச் செலவுகளை இயக்கும் செயல்பாடுகளுக்கு ஏற்ப செலவுகளை வகைப்படுத்துவது இதில் அடங்கும். எடுத்துக்காட்டாக, அமைவுச் செயல்பாட்டுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செலவுகளும் ஒரு அமைவுச் செலவுத் தொகுப்பில் தொகுக்கப்படலாம்.
5. **செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு (ABC):**
- ABC என்பது ABCM இன் துணைக்குழு ஆகும், மேலும் இது குறிப்பாக செயல்பாடுகளின் நுகர்வு அடிப்படையில் தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கு மறைமுக செலவுகளை ஒதுக்கும் செயல்முறையைக் குறிக்கிறது. இது செயல்பாட்டு விகிதங்களைக் கணக்கிடுவதை உள்ளடக்கியது, இது ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் செலவு இயக்கியின் ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவைக் குறிக்கிறது.
6. **தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் செலவு:**
- செயல்பாட்டு விகிதங்கள் தீர்மானிக்கப்பட்டவுடன், செயல்பாடுகளின் உண்மையான நுகர்வு அடிப்படையில் தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கு செலவுகளை மிகவும் துல்லியமாக ஒதுக்க முடியும். இது ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு அல்லது சேவையை உற்பத்தி செய்வதற்கு அல்லது வழங்குவதற்கான மொத்த செலவை மிகவும் துல்லியமாகப் புரிந்துகொள்ள வழிவகுக்கிறது.
7. **முடிவு ஆதரவு:**
- முடிவெடுப்பதற்குத் தேவையான மதிப்புமிக்க தகவல்களை மேலாளர்களுக்கு ABCM வழங்குகிறது. இது விலை நிர்ணய முடிவுகள், தயாரிப்பு கலவை முடிவுகள் மற்றும் வள ஒதுக்கீடு முடிவுகளில் செலவு கட்டமைப்பின் தெளிவான படத்தை வழங்குவதன் மூலம் உதவுகிறது.
8. **தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம்:**

- செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்தக்கூடிய, செலவுகளைக் குறைக்கக்கூடிய மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்தக்கூடிய பகுதிகளை எடுத்துக்காட்டுவதன் மூலம் தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு முயற்சிகளை ABCM எளிதாக்குகிறது.

ABCM மிகவும் துல்லியமான செலவுத் தகவல்களை வழங்கினாலும், அதை செயல்படுத்துவது சிக்கலானதாகவும் வளங்களைச் சார்ந்ததாகவும் இருக்கும். செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவுக் கணக்கீட்டு முறையை செயல்படுத்துவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் ஏற்படும் செலவுகளுக்கு எதிராக நிறுவனங்கள் நன்மைகளை கவனமாக மதிப்பிட வேண்டும். பல்வேறு தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகள் மற்றும் சிக்கலான செலவு கட்டமைப்புகளைக் கொண்ட தொழில்களில் இது பெரும்பாலும் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மையில் முக்கிய படிகள்

செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மை (ABCM) என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் பல்வேறு செயல்பாடுகளின் செலவுகளைப் புரிந்துகொள்வதிலும் நிர்வகிப்பதிலும் கவனம் செலுத்தும் ஒரு நிர்வாகக் கணக்கியல் அணுகுமுறையாகும். பாரம்பரிய செலவுக் கணக்கியல் முறைகள் பெரும்பாலும் நேரடி உழைப்பு நேரம் அல்லது இயந்திர நேரம் போன்ற தன்னிச்சையான காரணிகளின் அடிப்படையில் செலவுகளை ஒதுக்குகின்றன, அவை வெவ்வேறு செயல்பாடுகளால் வளங்களின் உண்மையான நுகர்வை துல்லியமாக பிரதிபலிக்காமல் போகலாம். மறுபுறம், ABCM, அந்தச் செலவுகளைத் தூண்டும் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் செலவுகளை ஒதுக்க முயல்கிறது. செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மையின் முக்கிய படிகள் பின்வருமாறு:

1. செயல்பாடுகளை அடையாளம் காணுதல்:

- நிறுவனத்திற்குள் நடைபெறும் அனைத்து செயல்பாடுகளையும் அடையாளம் காணவும். செயல்பாடுகளை உற்பத்தி, அமைப்பு, ஆர்டர் செய்தல், ஆய்வு போன்ற பல்வேறு வகைகளாக வகைப்படுத்தலாம்.

2. செலவு இயக்கிகளை அடையாளம் காணுதல்:

- ஒவ்வொரு செயல்பாட்டுடனும் தொடர்புடைய செலவுகளை இயக்கும் காரணிகளைத் தீர்மானிக்கவும். செலவு இயக்கிகள் என்பது ஒரு செயல்பாட்டைச் செய்வதற்கான செலவில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் மாறிகள் ஆகும்.

3. செயல்பாடுகளுக்கான செலவுகளை ஒதுக்குதல்:

- அடையாளம் காணப்பட்ட செலவு இயக்கிகளின் அடிப்படையில் குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுக்கு மறைமுக செலவுகளை ஒதுக்குங்கள். இந்தப் படிநிலையில் செலவுகளை அந்தச் செலவுகளை உருவாக்கும் செயல்பாடுகளுடன் இணைப்பது அடங்கும்.
- 4. **செயல்பாட்டு விகிதங்களைக் கணக்கிடுதல்:**
 - ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் செலவு இயக்கியின் ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள். இது செயல்பாட்டின் மொத்த செலவை செலவு இயக்கியின் மொத்த அளவால் வகுப்பதை உள்ளடக்குகிறது.
- 5. **பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கான செலவுகளை ஒதுக்குதல்:**
 - செயல்பாடுகளின் செலவுகளை அந்த செயல்பாடுகளை நுகரும் தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கு ஒதுக்கவும். இது ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையை உற்பத்தி செய்வதற்கு அல்லது வழங்குவதற்கு உண்மையான செலவின் மிகவும் துல்லியமான பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குகிறது.
- 6. **செயல்திறன் அளவீடு:**
 - பல்வேறு செயல்பாடுகளின் செயல்திறனை மதிப்பீடு செய்து, மேம்பாடுகளைச் செய்யக்கூடிய பகுதிகளை அடையாளம் காணவும். இது வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்தவும் செலவுகளைக் குறைக்கவும் உதவும்.

செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு நிர்வாகத்தின் நன்மைகள் பின்வருமாறு:

- **மேம்படுத்தப்பட்ட செலவு துல்லியம்:** ABCM, செலவுகளை இயக்கும் செயல்பாடுகளுடன் நேரடியாக இணைப்பதன் மூலம், செலவுகளின் மிகவும் துல்லியமான பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குகிறது.
- **சிறந்த முடிவெடுப்பது:** பல்வேறு செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய செலவுகளைப் பற்றிய தெளிவான புரிதல் இருக்கும்போது, விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கலவை மற்றும் வள ஒதுக்கீடு குறித்து மேலாளர்கள் அதிக தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.
- **செயல்முறை மேம்பாடு:** செயல்முறைகளை நெறிப்படுத்தவோ அல்லது மேம்படுத்தவோ கூடிய பகுதிகளை ABCM எடுத்துக்காட்டுகிறது, இது அதிகரித்த செயல்திறன் மற்றும் செலவு சேமிப்புக்கு வழிவகுக்கிறது.

- **வள உகப்பாக்கம்:** முக்கியமான செயல்பாடுகளைக் கண்டறிந்து கவனம் செலுத்துவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் தங்கள் வளங்களைப் பயன்படுத்துவதை மேம்படுத்தி ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்த முடியும்.

இருப்பினும், ABCM-ஐ செயல்படுத்துவது வளங்களைச் சார்ந்ததாக இருக்கலாம் மற்றும் நேரம் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் குறிப்பிடத்தக்க முதலீடு தேவைப்படலாம் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். கூடுதலாக, துல்லியம் மற்றும் பொருத்தத்தை உறுதி செய்வதற்காக நிறுவனங்கள் தங்கள் செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு அமைப்புகளைத் தொடர்ந்து புதுப்பித்து மேம்படுத்த வேண்டும்.

செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மையின் நோக்கம்
செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மையின் (ABCM) நோக்கம், நிறுவனங்களுக்கு செலவுகளை இயக்கும் குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுடன் இணைப்பதன் மூலம் அவற்றின் செலவு கட்டமைப்புகள் குறித்த மிகவும் துல்லியமான மற்றும் நுண்ணறிவுள்ள புரிதலை வழங்குவதாகும். இந்த அணுகுமுறை பல முக்கியமான நோக்கங்களுக்கு உதவுகிறது:

1. செலவு துல்லியம்:

- ABCM, செலவு ஒதுக்கீட்டின் துல்லியத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. பாரம்பரிய செலவுக் கணக்கீட்டு முறைகள் பெரும்பாலும் மேல்நிலைச் செலவுகளின் பரந்த ஒதுக்கீடுகளைச் சார்ந்துள்ளன, இது வெவ்வேறு செயல்பாடுகளால் வளங்களின் உண்மையான நுகர்வைப் பிரதிபலிக்காமல் போகலாம். அந்தச் செலவுகளை இயக்கும் குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் ABCM, செலவுகளை மிகவும் துல்லியமாகவும் துல்லியமாகவும் ஒதுக்குகிறது.

2. தயாரிப்பு மற்றும் சேவை செலவு:

- ஒரு குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு அல்லது சேவையை உற்பத்தி செய்வதற்கு அல்லது வழங்குவதற்கு உண்மையான செலவை தீர்மானிக்க ABCM உதவுகிறது. உற்பத்தி அல்லது விநியோக செயல்முறைக்கு பங்களிக்கும் செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் செலவுகளை ஒதுக்குவதன் மூலம், நிறுவனங்கள் விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கலவை மற்றும் லாபம் குறித்து அதிக தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

3. வள உகப்பாக்கம்:

- செயல்பாடுகளை அடையாளம் கண்டு பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் வளங்களின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்த முடியும். இதில் எந்த நடவடிக்கைகள் அவசியமானவை மற்றும் நிறுவனத்திற்கு அதிக மதிப்பை வழங்குகின்றன, எவை மதிப்பு கூட்டப்படாதவை அல்லது செயல்திறனுக்காக நெறிப்படுத்தப்படலாம் என்பதைப் புரிந்துகொள்வது அடங்கும்.

4. முடிவு ஆதரவு:

- முடிவெடுப்பதற்கு மேலாளர்களுக்கு ABCM சிறந்த தகவல்களை வழங்குகிறது. விலை நிர்ணய உத்திகள், தயாரிப்பு மேம்பாடு, செயல்முறை மேம்பாடு மற்றும் வள ஒதுக்கீடு தொடர்பான தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க இது உதவுகிறது. செலவுகள் மற்றும் செயல்திறனில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் செயல்பாடுகளுக்கு மேலாளர்கள் முன்னுரிமை அளிக்க முடியும்.

5. செயல்முறை மேம்பாடு:

- செயல்முறைகளை மேம்படுத்த அல்லது நெறிப்படுத்தக்கூடிய பகுதிகளை ABCM எடுத்துக்காட்டுகிறது. பல்வேறு செயல்பாடுகளின் வள நுகர்வைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் திறமையின்மையைக் கண்டறிந்து ஒட்டுமொத்த செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்த மாற்றங்களைச் செயல்படுத்த முடியும்.

6. செயல்திறன் அளவீடு:

- செயல்பாட்டு நிலை மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிறுவன நிலை இரண்டிலும் மிகவும் துல்லியமான செயல்திறன் அளவீட்டை ABCM அனுமதிக்கிறது. மேலாளர்கள் பல்வேறு செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிட முடியும், இது தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு முயற்சிகளை செயல்படுத்துகிறது.

7. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் குறைப்பு:

- ABCM செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் குறைப்புக்கான வாய்ப்புகளை அடையாளம் காண உதவும். குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய செலவுகளைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் ஒட்டுமொத்த செலவு கட்டமைப்பில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் பகுதிகளில் செலவுகளைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்த முடியும்.

8. வாடிக்கையாளர் லாபத்தன்மை பகுப்பாய்வு:

- ABCM, ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் சேவை செய்வதோடு தொடர்புடைய செலவுகளைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலம், வெவ்வேறு வாடிக்கையாளர் பிரிவுகளின் லாபத்தை மதிப்பிட நிறுவனங்களுக்கு உதவுகிறது. வாடிக்கையாளர் இலக்கு மற்றும் சேவை வழங்கல்கள் தொடர்பான மூலோபாய முடிவுகளுக்கு இந்தத் தகவல் மதிப்புமிக்கதாக இருக்கும்.

9. மூலோபாய திட்டமிடல்:

- பல்வேறு செயல்பாடுகளின் செலவு தாக்கங்களைப் பற்றிய விரிவான புரிதலை வழங்குவதன் மூலம் ABCM மூலோபாய திட்டமிடலுக்கு பங்களிக்கிறது. மூலோபாய இலக்குகளுடன் வளங்களை சீரமைப்பதற்கும் எதிர்கால முதலீடுகள் மற்றும் முன்முயற்சிகள் பற்றிய தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் இந்தத் தகவல் மிக முக்கியமானது.

சுருக்கமாக, செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மையின் நோக்கம் செலவுத் தகவலின் துல்லியத்தை மேம்படுத்துதல், முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்துதல், வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிறுவன செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை ஆதரித்தல் ஆகும். இது பல்வேறு தயாரிப்பு அல்லது சேவை வழங்கல்கள் மற்றும் சிக்கலான செலவு கட்டமைப்புகளைக் கொண்ட தொழில்களில் குறிப்பாக மதிப்புமிக்கது.

நிலைகள்

செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மை (ABCM) செயல்படுத்தல் பொதுவாக முறையை முறையாகவும் திறம்படவும் ஏற்றுக்கொள்வதை உறுதி செய்வதற்காக பல நிலைகளை உள்ளடக்கியது. ஒரு நிறுவனத்தின் குறிப்பிட்ட சூழலைப் பொறுத்து இந்த நிலைகள் சற்று மாறுபடலாம், ஆனால் பின்வருபவை சம்பந்தப்பட்ட முக்கிய நிலைகளின் பொதுவான சுருக்கமாகும்:

1. செயல்பாடுகளை அடையாளம் காணுதல்:

- முதல் கட்டத்தில் நிறுவனத்திற்குள் உள்ள பல்வேறு செயல்பாடுகளை அடையாளம் கண்டு வரையறுப்பது அடங்கும். இந்த செயல்பாடுகள் உற்பத்தி, அமைப்பு, வரிசைப்படுத்துதல், விநியோகம் மற்றும் நிர்வாகப் பணிகள் போன்ற பல்வேறு செயல்பாடுகளை உள்ளடக்கியதாக இருக்கலாம். அனைத்து செயல்பாடுகளையும் விரிவாகப் புரிந்துகொள்வது ABCM இன் வெற்றிக்கு மிக முக்கியமானது.

2. செலவு இயக்கிகளை அடையாளம் காணுதல்:

- அடையாளம் காணப்பட்ட ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும், அந்தச் செயல்பாட்டுடன் தொடர்புடைய செலவுகளை இயக்கும் காரணிகள் அல்லது மாறிகளைத் தீர்மானிக்கவும். இந்த செலவு இயக்கிகள், வளங்களின் உண்மையான நுகர்வின் அடிப்படையில் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்கு செலவுகளை ஒதுக்குவதற்கான அடிப்படையாகும்.

3. வள நுகர்வு தரவு சேகரிப்பு:

- ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் வளங்களின் நுகர்வு குறித்த தரவைச் சேகரிக்கவும். அடையாளம் காணப்பட்ட செலவு இயக்கிகளைப் பொறுத்து, இயந்திர நேரம், அமைவு நேரங்கள், ஆர்டர் அளவுகள் அல்லது பிற தொடர்புடைய அளவீடுகள் குறித்த தரவைச் சேகரிப்பது இதில் அடங்கும்.

4. செயல்பாடுகளுக்கான செலவு ஒதுக்கீடு:

- வள நுகர்வு தரவு மற்றும் அடையாளம் காணப்பட்ட செலவு இயக்கிகளின் அடிப்படையில் குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுக்கு மறைமுக செலவுகளை ஒதுக்குங்கள். இந்தப் படிநிலை, செலவுகளை அந்தச் செலவுகளை இயக்கும் செயல்பாடுகளுடன் நேரடியாக இணைப்பதை உள்ளடக்கியது, இது செலவு விநியோகத்தின் மிகவும் துல்லியமான பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குகிறது.

5. செயல்பாட்டு விகிதங்களின் கணக்கீடு:

- ஒவ்வொரு செயல்பாட்டிற்கும் செலவு இயக்கியின் ஒரு யூனிட்டிற்கான செலவைக் கணக்கிடுங்கள். செயல்பாட்டு விகிதங்கள் ஒரு செயல்பாட்டின் செலவுக்கும் நுகரப்படும் வளங்களின் அளவிற்கும் இடையிலான உறவை அளவிட உதவுகின்றன. தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கான செலவுகளை பின்னர் ஒதுக்குவதற்கு இந்தக் கணக்கீடு அவசியம்.

6. தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கான செலவுகளை ஒதுக்குதல்:

- செயல்பாடுகளின் செலவுகளை, அந்த செயல்பாடுகளை நுகரும் தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கு ஒதுக்குங்கள். இந்தப் படி, ஒவ்வொரு தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கான செலவு இயக்கிகளின் உண்மையான பயன்பாட்டின் மூலம் செயல்பாட்டு விகிதங்களைப் பெருக்குவதை உள்ளடக்குகிறது.

7. சரிபார்ப்பு மற்றும் சுத்திகரிப்பு:

- ABCM முடிவுகளின் துல்லியத்தை, உண்மையான செலவுகள் மற்றும் செயல்திறன் தரவுகளுடன் ஒப்பிட்டு சரிபார்க்கவும். கருத்து மற்றும் கூடுதல் பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் செயல்பாட்டு செலவு ஒதுக்கீடுகள் மற்றும் விகிதங்களைச் செம்மைப்படுத்தவும். இந்த நிலை, ABCM அமைப்பு நம்பகமானதாகவும், நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளுடன் ஒத்துப்போவதையும் உறுதி செய்கிறது.

8. மேலாண்மை செயல்முறைகளுடன் ஒருங்கிணைப்பு:

- நிறுவனத்தின் மேலாண்மை செயல்முறைகளில் ABCM தகவலை ஒருங்கிணைக்கவும். மேலாளர்கள் மற்றும் முடிவெடுப்பவர்கள் செயல்பாடு சார்ந்த செலவுத் தரவை அணுகுவதை உறுதிசெய்து, அதை மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு முடிவெடுப்பதற்கு எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பதைப் புரிந்து கொள்ளுங்கள்.

9. தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம்:

- ABCM அமைப்பிற்கான தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு செயல்முறையை செயல்படுத்தவும். நிறுவனத்தின் செயல்முறைகள், தொழில்நுட்பம் அல்லது வணிகச் சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்களைப் பிரதிபலிக்க செயல்பாட்டு விகிதங்கள் மற்றும் செலவுப் பணிகளைத் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்து புதுப்பிக்கவும்.

10. பயிற்சி மற்றும் தொடர்பு:

- ABCM இன் கொள்கைகள் மற்றும் அது வழங்கும் தகவல்களை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பது குறித்து தொடர்புடைய பணியாளர்களுக்கு பயிற்சி அளிக்கவும். அனைத்து பங்குதாரர்களும் ABCM அமைப்பின் நன்மைகள் மற்றும் தாக்கங்களைப் புரிந்துகொள்வதை உறுதி செய்வதற்கு பயனுள்ள தகவல் தொடர்பு அவசியம்.

ABCM-ஐ வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துவதற்கு நிர்வாகத்தின் அர்ப்பணிப்பு, முக்கிய பங்குதாரர்களின் ஈடுபாடு மற்றும் நிறுவனத்தின் செயல்முறைகள் மற்றும் செலவு கட்டமைப்புகள் பற்றிய முழுமையான புரிதல் தேவை என்பதை கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும். மேலே குறிப்பிட்டுள்ள படிகள் ABCM-ஐ ஏற்றுக்கொள்வதற்கும் அதன் நன்மைகளைப் பெறுவதற்கும் செலவு துல்லியம், மேம்பட்ட முடிவெடுத்தல் மற்றும் செயல்பாட்டுத் திறன் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட அணுகுமுறையை வழங்குகின்றன.

நன்மைகள்

செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மை (ABCM) செயல்படுத்துவது பல்வேறு தொழில்களில் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு பலவிதமான நன்மைகளை வழங்க முடியும். ABCM உடன் தொடர்புடைய சில முக்கிய நன்மைகள் இங்கே:

1. மேம்படுத்தப்பட்ட செலவு துல்லியம்:

- குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுடன் நேரடியாக இணைப்பதன் மூலம் செலவுகள் எவ்வாறு ஏற்படுகின்றன என்பதைப் பற்றிய மிகவும் துல்லியமான மற்றும் விரிவான புரிதலை ABCM வழங்குகிறது. இது பெரும்பாலும் தன்னிச்சையான ஒதுக்கீட்டு அடிப்படைகளை நம்பியிருக்கும் பாரம்பரிய செலவு முறைகளுடன் முரண்படுகிறது, இது மிகவும் துல்லியமான செலவு ஒதுக்கீடுகளுக்கு வழிவகுக்கிறது.

2. மேம்படுத்தப்பட்ட தயாரிப்பு மற்றும் சேவை செலவு:

- குறிப்பிட்ட தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளை உற்பத்தி செய்வதற்கு அல்லது வழங்குவதற்கு உண்மையான செலவை தீர்மானிக்க ABCM நிறுவனங்களுக்கு உதவுகிறது. செயல்பாடுகளின் உண்மையான நுகர்வின் அடிப்படையில் செலவுகளை ஒதுக்குவதன் மூலம், மேலாளர்கள் விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு கலவை மற்றும் லாபம் குறித்து அதிக தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.

3. சிறந்த முடிவெடுத்தல்:

- மிகவும் துல்லியமான செலவுத் தகவல்களுடன், மேலாளர்கள் வள ஒதுக்கீடு, தயாரிப்பு விலை நிர்ணயம் மற்றும் செயல்முறை மேம்பாடு தொடர்பான சிறந்த தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும். ABCM மூலோபாய முடிவெடுப்பதற்கு ஒரு உறுதியான அடித்தளத்தை வழங்குகிறது.

4. உகந்த வள பயன்பாடு:

- செயல்பாடுகளை அடையாளம் கண்டு பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் வளங்களின் பயன்பாட்டை மேம்படுத்த முடியும். இதில் எந்த நடவடிக்கைகள் அவசியம் என்பதைப் புரிந்துகொள்வதும், எந்தெந்த நடவடிக்கைகள் அதிக மதிப்பை வழங்குகின்றன என்பதும் அடங்கும், இது வளங்களை மிகவும் திறமையாக ஒதுக்க அனுமதிக்கிறது.

5. செயல்முறை மேம்பாடு:

- பல்வேறு செயல்பாடுகளில் வளங்கள் எவ்வாறு நுகரப்படுகின்றன என்பதை தெளிவுபடுத்துவதன் மூலம் ABCM பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது. இந்த வெளிப்படைத்தன்மை ஒரு பொறுப்புணர்வு கலாச்சாரத்தை வளர்க்கிறது மற்றும் தனிநபர்கள் மற்றும் குழுக்களின் முயற்சிகளை நிறுவன இலக்குகளுடன் சீரமைக்க உதவுகிறது.

11. போட்டி நன்மை:

- ABCM-ஐ வெற்றிகரமாக செயல்படுத்தும் நிறுவனங்கள், அவற்றின் செலவு கட்டமைப்பைப் பற்றிய துல்லியமான புரிதலைப் பெறுவதன் மூலமும், வணிகச் சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்கு விரைவாக மாற்றியமைக்க முடிவதன் மூலமும் போட்டி நன்மையைப் பெறலாம்.

ABCM குறிப்பிடத்தக்க நன்மைகளை வழங்கும் அதே வேளையில், அதன் வெற்றிகரமான செயல்படுத்தலுக்கு நிர்வாகத்தின் அர்ப்பணிப்பு, பணியாளர்களுக்கு முறையான பயிற்சி மற்றும் தொடர்ச்சியான பராமரிப்பு மற்றும் அமைப்பின் சுத்திகரிப்பு ஆகியவை அதன் தொடர்ச்சியான பொருத்தத்தை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்பதைக் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டியது அவசியம்.

முடிவெடுப்பதில் பொருத்தம்

செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மை (ABCM) நிறுவனங்கள் தங்கள் செலவு கட்டமைப்புகளை ஆழமாகப் புரிந்துகொள்ளவும், முடிவெடுக்கும் செயல்முறைகளை மேம்படுத்தவும், ஒட்டுமொத்த செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்தவும் பல்வேறு வழிகளில் பொருத்தமானது. ABCM ஏன் தொடர்ந்து பொருத்தமானதாக இருக்கிறது என்பதற்கான சில முக்கிய காரணங்கள் இங்கே:

1. சிக்கலான செயல்பாடுகளுக்கான துல்லியமான செலவுக் கணக்கீடு:

- சிக்கலான செயல்பாடுகள், பல்வேறு தயாரிப்பு அல்லது சேவை வழங்கல்கள் மற்றும் மாறுபட்ட செலவு கட்டமைப்புகளைக் கொண்ட தொழில்களில் ABCM குறிப்பாகப் பொருத்தமானது. பாரம்பரிய செலவுக் கணக்கீட்டு முறைகள் செலவு ஒதுக்கீட்டை மிகைப்படுத்தக்கூடும், அதே நேரத்தில் ABCM செலவுகளை நேரடியாக அவற்றை இயக்கும் செயல்பாடுகளுடன் இணைப்பதன் மூலம் மிகவும் துல்லியமான பிரதிநிதித்துவத்தை வழங்குகிறது.

2. மேம்படுத்தப்பட்ட முடிவெடுத்தல்:

- ABCM வழங்கும் துல்லியமான செலவுத் தகவல் சிறந்த முடிவெடுப்பை ஆதரிக்கிறது. மேலாளர்கள் விலை நிர்ணய உத்திகள், தயாரிப்பு கலவை, வள ஒதுக்கீடு மற்றும் செயல்முறை மேம்பாடுகள் குறித்து அதிக தகவலறிந்த தேர்வுகளை எடுக்க முடியும், இது மிகவும் பயனுள்ள மற்றும் மூலோபாய முடிவெடுப்பிற்கு வழிவகுக்கும்.
3. வள உகப்பாக்கம்:
- நிறுவனங்கள் அதிக மதிப்பைச் சேர்க்கும் செயல்பாடுகளைக் கண்டறிந்து முன்னுரிமை அளிக்க ABCM உதவுகிறது. இது சிறந்த வள உகப்பாக்கத்திற்கு அனுமதிக்கிறது, ஏனெனில் இது தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளை திறம்பட வழங்குவதற்கு முக்கியமான செயல்பாடுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது.
4. தயாரிப்பு மற்றும் சேவை லாபத்தைப் புரிந்துகொள்வது:
- நிறுவனங்கள் தனிப்பட்ட தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளின் லாபத்தைப் புரிந்துகொள்ள ABCM ஐப் பயன்படுத்தலாம். எந்த தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்க வேண்டும், முதலீடு செய்ய வேண்டும் அல்லது படிப்படியாக நிறுத்த வேண்டும் என்பது குறித்து தகவலறிந்த முடிவுகளை எடுப்பதற்கு இந்த நுண்ணறிவு மிகவும் முக்கியமானது.
5. செயல்முறை மேம்பாடு மற்றும் செயல்திறன்:
- செயல்முறைகளை மேம்படுத்தவோ அல்லது நெறிப்படுத்தவோ கூடிய பகுதிகளை ABCM எடுத்துக்காட்டுகிறது. அதிக செலவுகள் அல்லது குறைந்த செயல்திறன் கொண்ட செயல்பாடுகளை அடையாளம் காண்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள் ஒட்டுமொத்த செயல்பாட்டு செயல்திறனை மேம்படுத்த இலக்கு மேம்பாடுகளை செயல்படுத்த முடியும்.
6. வாடிக்கையாளர் லாபத்தன்மை பகுப்பாய்வு:
- ABCM, நிறுவனங்கள் பல்வேறு வாடிக்கையாளர் பிரிவுகளின் லாபத்தை பகுப்பாய்வு செய்ய உதவுகிறது. இந்தத் தகவல் வாடிக்கையாளர் இலக்கு, விலை நிர்ணயம் மற்றும் சேவை வழங்கல்கள் தொடர்பான மூலோபாய முடிவுகளை வழிநடத்தும்.
7. மூலோபாய இலக்குகளுடன் செலவுகளை சீரமைத்தல்:
- ABCM நிறுவனங்கள் செலவுகளை மூலோபாய இலக்குகளுடன் சீரமைக்க உதவுகிறது. பல்வேறு

செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய செலவுகளைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலம், நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த மூலோபாய நோக்கங்களை ஆதரிக்கும் வகையில் வளங்கள் ஒதுக்கப்படுவதை நிர்வாகம் உறுதிசெய்ய முடியும்.

8. செயல்திறன் அளவீடு:

- செயல்திறன் அளவீட்டிற்கு ABCM மிகவும் துல்லியமான அடிப்படையை வழங்குகிறது. நிறுவனங்கள் பல்வேறு செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மதிப்பிட முடியும், இது இலக்கு மேம்பாடுகளையும் செயல்திறனைப் பற்றிய நுணுக்கமான புரிதலையும் அனுமதிக்கிறது.

9. செலவு கட்டுப்பாடு மற்றும் குறைப்பு:

- செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் குறைப்புக்கான வாய்ப்புகளை அடையாளம் காண ABCM உதவுகிறது. குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுடன் தொடர்புடைய செலவுகளைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் மிக முக்கியமான இடங்களில் செலவுகளைக் குறைப்பதில் கவனம் செலுத்தலாம், ஒட்டுமொத்த செலவுக் கட்டுப்பாட்டு முயற்சிகளுக்கு பங்களிக்கலாம்.

10. மேம்படுத்தப்பட்ட பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை:

- பல்வேறு செயல்பாடுகளில் வளங்கள் எவ்வாறு நுகரப்படுகின்றன என்பதைத் தெளிவாகக் காண்பிப்பதன் மூலம் ABCM பொறுப்புணர்வை ஊக்குவிக்கிறது. இந்த வெளிப்படைத்தன்மை ஊழியர்களிடையே பொறுப்பு மற்றும் பொறுப்புணர்வு கலாச்சாரத்தை வளர்க்கிறது.

11. மாறிவரும் வணிகச் சூழல்களுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைத்தல்:

- மாறும் வணிகச் சூழல்களில், நிறுவனங்கள் விரைவாக மாற்றியமைக்க வேண்டும். ABCM ஒரு நெகிழ்வான செலவு மேலாண்மை அணுகுமுறையை வழங்குகிறது, இது செயல்முறைகள், தொழில்நுட்பம் அல்லது சந்தை நிலைமைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்களைச் சமாளிக்க சரிசெய்யப்படலாம்.

12. தொழில்நுட்பம் மற்றும் தரவு முன்னேற்றங்கள்:

- தொழில்நுட்பத்தில் ஏற்பட்டுள்ள முன்னேற்றங்கள், அதிக அளவிலான தரவுகளைச் சேகரித்தல், பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் நிர்வகித்தல் ஆகியவற்றை எளிதாக்கியுள்ளன, இதனால் ABCM-ஐ செயல்படுத்துவது நிறுவனங்களுக்கு

மிகவும் சாத்தியமானதாகவும் திறமையானதாகவும்
ஆக்குகிறது.

சுருக்கமாக, செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மையின் பொருத்தம், குறிப்பாக சிக்கலான மற்றும் மாறும் வணிகச் சூழல்களைக் கொண்ட தொழில்களில், மிகவும் துல்லியமான செலவுத் தகவலை வழங்குதல், முடிவெடுப்பதை மேம்படுத்துதல், வள பயன்பாட்டை மேம்படுத்துதல் மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிறுவன செயல்திறனை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் உள்ளது.

பட்ஜெட்டில் செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மை பயன்பாடு

நிறுவனங்களுக்கான பட்ஜெட் செயல்பாட்டில் செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மை (ABCM) ஒரு மதிப்புமிக்க பங்கை வகிக்க முடியும். ABCM கொள்கைகளை பட்ஜெட்டில் இணைப்பதன் மூலம், நிறுவனங்கள் தங்கள் செலவுகளைப் பற்றிய மிகவும் துல்லியமான மற்றும் நுண்ணறிவுள்ள புரிதலை அடைய முடியும், இது சிறந்த தகவலறிந்த பட்ஜெட் முடிவுகளுக்கு வழிவகுக்கும். பட்ஜெட் சூழலில் ABCM ஐ எவ்வாறு பயன்படுத்தலாம் என்பது இங்கே:

1. செலவு அடையாளம் மற்றும் வகைப்பாடு:

- ABCM, நிறுவனத்திற்குள் உள்ள பல்வேறு செயல்பாடுகளை அடையாளம் கண்டு வகைப்படுத்துவதன் மூலம் தொடங்குகிறது. இதில் உற்பத்தி நடவடிக்கைகள், அமைவு நடவடிக்கைகள், விநியோக நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் ஆகியவை அடங்கும். பட்ஜெட் தயாரிக்கும் போது, முழு அளவிலான செயல்பாடுகளைப் புரிந்துகொள்வது செலவுகளை இன்னும் விரிவாக மதிப்பிட உதவுகிறது.

2. செலவு இயக்கிகள் மற்றும் வள நுகர்வு:

- ABCM, ஒவ்வொரு செயல்பாட்டுடன் தொடர்புடைய செலவுகளைப் பாதிக்கும் காரணிகளான செலவு இயக்கிகளை அடையாளம் காட்டுகிறது. பட்ஜெட் செயல்முறையின் போது, இந்த செலவு இயக்கிகளை அங்கீகரிப்பது வள நுகர்வு மற்றும் தொடர்புடைய செலவுகளை இன்னும் விரிவாக மதிப்பிட அனுமதிக்கிறது.

3. செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான பட்ஜெட்:

- வரலாற்றுத் தரவுகள் அல்லது எளிய ஒதுக்கீட்டு முறைகளை மட்டுமே நம்புவதற்குப் பதிலாக, நிறுவனங்கள் செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான பட்ஜெட் அணுகுமுறையை

ஏற்றுக்கொள்ளலாம். ஒவ்வொரு செலவு இயக்கிக்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் செயல்பாட்டின் அளவை அடிப்படையாகக் கொண்டு பட்ஜெட் செய்யப்பட்ட செலவுகளை ஒதுக்குவது இதில் அடங்கும். இந்த அணுகுமுறை பட்ஜெட்டை வள நுகர்வை இயக்கும் உண்மையான செயல்பாடுகளுடன் சீரமைக்கிறது.

4. பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுடன் செலவுகளை இணைத்தல்:

- ABCM, தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளின் உற்பத்தி அல்லது விநியோகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் செலவுகளை நேரடியாக அவற்றுடன் இணைக்க உதவுகிறது. பட்ஜெட் செயல்பாட்டில், இந்த இணைப்பு, ஒவ்வொரு தயாரிப்பையும் உற்பத்தி செய்வது அல்லது ஒவ்வொரு சேவையையும் வழங்குவது தொடர்பான செலவுகளை மிகவும் துல்லியமாக மதிப்பிட அனுமதிக்கிறது.

5. செலவு சேமிப்பு வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணுதல்:

- செயல்பாடுகள் மற்றும் செலவுகளின் விரிவான பகுப்பாய்வு மூலம், ABCM செலவு சேமிப்பு சாத்தியமான பகுதிகளை முன்னிலைப்படுத்த முடியும். இந்த தகவல் பட்ஜெட் செயல்முறையின் போது மதிப்புமிக்கதாக இருக்கும், ஏனெனில் இது நிறுவனங்கள் செலவு குறைப்பு முயற்சிகளுக்கு யதார்த்தமான இலக்குகளை நிர்ணயிக்க அனுமதிக்கிறது.

6. காட்சி திட்டமிடல்:

- பட்ஜெட் செயல்முறையின் போது சூழ்நிலை திட்டமிடலுக்கு ABCM ஒரு அடித்தளத்தை வழங்குகிறது. செயல்பாடுகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது செலவு இயக்கிகள் ஒட்டுமொத்த செலவுகளை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதைப் புரிந்துகொள்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளை மாதிரியாக்கி, பல்வேறு வணிக முடிவுகளின் சாத்தியமான நிதி தாக்கங்களை மதிப்பிட முடியும்.

7. மூலோபாய வள ஒதுக்கீடு:

- செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான பட்ஜெட், நிறுவனங்கள் அதிக மதிப்பைப் பங்களிக்கும் முக்கியமான செயல்பாடுகளின் அடிப்படையில் வளங்களை மூலோபாய ரீதியாக ஒதுக்க அனுமதிக்கிறது. இது பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகளை நிறுவனத்தின் மூலோபாய முன்னுரிமைகளுடன்

சீரமைக்கிறது மற்றும் சில பகுதிகளில் அதிகப்படியான அல்லது குறைவான முதலீட்டைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

8. தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டு ஒருங்கிணைப்பு:

- ABCM தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை வலியுறுத்துகிறது, மேலும் இந்த மனநிலையை பட்ஜெட் செயல்முறையில் ஒருங்கிணைக்க முடியும். ABCM மூலம் செயல்முறை மேம்பாட்டிற்கான வாய்ப்புகளை நிறுவனங்கள் அடையாளம் காணும்போது, இந்த மேம்பாட்டு முயற்சிகளை ஆதரிக்க பட்ஜெட் வளங்களை ஒதுக்க முடியும்.

9. செயல்திறன் அளவீடு மற்றும் மதிப்பீடு:

- பட்ஜெட் செயல்முறையின் போது, குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுடன் இணைக்கப்பட்ட செயல்திறன் அளவீடுகளை நிறுவ ABCM கொள்கைகளைப் பயன்படுத்தலாம். இது பட்ஜெட்டில் உள்ள எதிர்பார்ப்புகளுக்கு எதிராக உண்மையான செயல்திறனை தொடர்ந்து மதிப்பீடு செய்ய அனுமதிக்கிறது, தேவைக்கேற்ப சரிசெய்தல் மற்றும் மேம்பாடுகளை எளிதாக்குகிறது.

10. செலவு பொறுப்பு மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை:

- குறிப்பிட்ட செயல்பாடுகளுக்கு செலவுகளைத் தெளிவாகக் காரணம் காட்டுவதன் மூலம் ABCM செலவுப் பொறுப்பை ஊக்குவிக்கிறது. இந்த வெளிப்படைத்தன்மை பட்ஜெட் கண்காணிப்பில் உதவுகிறது மற்றும் பட்ஜெட்டில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தொகையை விட செலவுகள் அதிகமாக இருக்கக்கூடிய பகுதிகள் பற்றிய நுண்ணறிவுகளை வழங்குகிறது.

சுருக்கமாக, பட்ஜெட்டில் செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு மேலாண்மையைப் பயன்படுத்துவது செலவு மதிப்பீடுகளின் துல்லியத்தையும் பொருத்தத்தையும் மேம்படுத்துகிறது, தகவலறிந்த முடிவெடுப்பதை ஆதரிக்கிறது மற்றும் நிறுவனத்தின் மூலோபாய முன்னுரிமைகளுடன் பட்ஜெட் ஒதுக்கீடுகளை சீரமைக்கிறது. இந்த அணுகுமுறை மிகவும் பயனுள்ள வள மேலாண்மை மற்றும் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறனுக்கு பங்களிக்கிறது.

பாரம்பரிய செலவு அமைப்புக்கும் ABC அமைப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடு

அடிப்படை	பாரம்பரிய மானது	ஏபிசி

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

1.செலவு குளங்கள்	ஒன்று அல்லது வரையறுக்கப்பட்ட எண்	பல
2.பயன்பாட்டு விகிதம்	தொகுதி அடிப்படையிலானது	செயல்பாடு சார்ந்தது
3. விண்ணப்பித்தது	தொழிலாளர் தீவிரம்	மூலதன தீவிரம்
4. நன்மைகள்	எளிமையானது, மலிவானது	துல்லியமானது தயாரிப்புசெலவு நிர்ணயம், தேவையான செயல்பாடுகளை அடையாளம் காணுதல் போன்றவை.
5.செலவு பணிகள்	முதன்மை மற்றும் இரண்டாம் நிலை பரவல் இன்மேல்நிலைச் செலவு மற்றும் பின்னர் பொருத்தமான விகிதத்தின்படி மேல்நிலைச் செலவு ஒதுக்கீடு.	செலவு இயக்கிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட செலவுத் தொகுப்பை ஒதுக்கீடு செய்தல், பின்னர் குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு அல்லது சேவையால் பயன்படுத்தப்படும் இயக்கிகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கான செலவுகளை ஒதுக்கீடு செய்தல்.
6. கவனம் செலுத்துங்கள்	துறைகள் அல்லதுபொறுப்பு மையங்கள்	செயல்முறைகள் மற்றும் செயல்பாடுகள்

பிரச்சனை

அம்ரித் நிறுவனம் A, B மற்றும் C ஆகிய 3 பொருட்களை உற்பத்தி செய்கிறது.

நிறுவனம் செயல்பாட்டு அடிப்படையிலான செலவு முறையைப்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

பின்பற்றுகிறது. கடந்த ஆண்டிற்கான இந்த தயாரிப்புகளின் பல்வேறு செலவுகள் தொடர்பான தகவல்கள்:

விவரங்கள்	அ	இ	ச
உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை (அலகுகள்)	15000 ரூபாய்	12000 ரூபாய்	18000 -
விற்பனை விலை (ரூ.)	7.5 ம.நே.	12	13
மூலப்பொருள் பயன்பாடு (கிலோ) பு	2	3	4
நேரடி வேலை நேரம் pu	0.1	0.15 (0.15)	0.2
இயந்திர நேரம்.யூ.	0.5	0.7	0.9
வருடத்திற்கு உற்பத்தி இயக்கங்களின் எண்ணிக்கை	16	12	8
கொள்முதல் ஆர்டர்களின் எண்ணிக்கை	24	28	42
சில்லறை விற்பனையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் பொருட்களின் எண்ணிக்கை	48	60	32

ஆண்டு முழுவதும் மூலப்பொருட்களின் விலை கிலோவுக்கு ரூ.1.2 ஆகவும், தொழிலாளர் செலவு ஒரு மணி நேரத்திற்கு ரூ.14.8 ஆகவும் மாறாமல் இருந்தது. வருடாந்திர மேல்நிலைச் செலவுகள் பின்வருமாறு:

மேல்நிலைகள்	ரூ.
இயந்திர அமைவு செலவுகள்	26550 க்கு வாங்கவும்
இயந்திர இயக்க செலவுகள்	66400
கொள்முதல் செலவுகள்	48000 ரூபாய்
டெலிவரி செலவுகள்	54320

தீர்வு:பாரம்பரிய முறை

a) மொத்த மேல்நிலைச் செலவுகளின் கணக்கீடு

மேல்நிலைகள்	ரூ.
இயந்திர அமைவு செலவுகள்	26550 க்கு வாங்கவும்
இயந்திர இயக்க செலவுகள்	66400
கொள்முதல் செலவுகள்	48000 ரூபாய்

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

டெலிவரி செலவுகள்	54320
மொத்தம்	195270

b) மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் வீதத்தின் கணக்கீடு

விவரங்கள்	அ	இ	ச	மொத்தம்
உற்பத்தி அளவுகள்	15000 ரூபாய்	12000 ரூபாய்	18000 -	
வேலை நேரம் pu	0.1	0.15 (0.15)	0.2	
மொத்த வேலை நேரம்	1500 மீ	1800 ஆம் ஆண்டு	3600	6900

மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் விகிதம் = $195270/6900 =$ ஒரு மணி நேரத்திற்கு ரூ.28.30.

c) செலவு கணக்கீடு pu

விவரங்கள்	அ	இ	ச
மூலப்பொருள் செலவு (பயன்பாடு* ரூ.1.20)	2.4	3.6	4.8
நேரடி தொழிலாளர் செலவு (உழைப்பு நேரம்* ரூ.14.80)	1.48	2.22	2.96
மேல்நிலை (வேலை நேரம் * ரூ.28.30)	2.83	4.25	5.66
CPU (சிபியு)	6.71	10.07	13.42

ஏபிசி முறை

a) மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் வீதத்தின் கணக்கீடு

செலவு தொகுப்பு	ரூ.	செலவு இயக்கி		OH இன் விகிதம் ஒரு செயல்பாட்டிற்கு (ரூ.)
இயந்திரம் அமைக்கவும் செலவுகள் அதிகரிப்பு	26550	வருடத்திற்கு உற்பத்தி இயக்கங்களின் எண்ணிக்கை	$(16+12+8)=36$ ரன்கள்	$26550/36$ (பரிந்துரைக்கப்பட்டது) = ஒரு ஓட்டத்திற்கு 737.50
இயந்திரம் இயக்க செலவுகள்	66400	இயந்திர நேரங்களின் எண்ணிக்கை	$(7500+8400+16200)\#$ =32100 மணிநேரம்	$66400/32100=$ ஒரு மணி நேரத்திற்கு 2.0685
கொள்முதல் செலவுகள்	48000	கொள்முதல் ஆர்டர்களின் எண்ணிக்கை (pa)	$(24+28+42) = 94$ உத்தரவுகள்	$48000/94$ (பரிந்துரைக்கப்பட்டது) = 510.6383 ஒன்றுக்கு உத்தரவு

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

டெலிவரி செலவுகள்	54320	சில்லறை விற்பனையாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் பொருட்களின் எண்ணிக்கை	(48+30+62) = 140	54320/140, முகவரி, = 388 ஒன்றுக்கு விநியோகம்

#மொத்த இயந்திர மணிநேரம் வருடத்திற்கு = இயந்திர மணிநேரம்
*உற்பத்தி செய்யப்பட்ட மொத்த அலகுகள்

$$A = 0.5 \times 15000 = 7500 \quad B = 0.7 \times 12000 = 8400 \quad C = 0.9 \times 18000 = 16200$$

b) செலவு கணக்கீடு pu

விவரங்கள்	அ	இ	ச
பொருள் செலவு	2.4	3.6	4.8
தொழிலாளர் செலவு	1.48	2.22	1.96
மேல்நிலை:			
இயந்திர அமைக்கவும் மேலே செலவுகள்	$(737.50 \times 16) / 15000 = 0.7867$	$(737.50 \times 12) / 12000 = 0.7375$	$(737.5 \times 8) / 18000 = 0.3278$
இயந்திர ஓடுதல் செலவுகள்	$(2.0685 \times 7500) / 15000 = 1.034$	$(2.0685 \times 8400) / 12000 = 1.4479$	$(2.0685 \times 16200) / 18000 = 1.8616$
கொள்முதல் செலவுகள்	$(510.6383 \times 24) / 15000 = 0.817$	$(510.6383 \times 28) / 12000 = 1.1915$	$(510.6383 \times 42) / 18000 = 1.1915$
டெலிவரி செலவுகள்	$(388 \times 48) / 15000 = 1.2416$	$(388 \times 30) / 12000 = 0.97 (0.97)$	$(388 \times 62) / 18000 = 1.3364$
மொத்த CPU	7.7593	10.1669	11.4773

தயாரிப்புகள் A, B மற்றும் C க்கான மேல்நிலை pu

= (மேல்நிலை உறிஞ்சுதல் விகிதம்* தனிப்பட்ட தயாரிப்புகளால் பயன்படுத்தப்படும் செலவு இயக்கிகளின் எண்ணிக்கை) / உற்பத்தி செய்யப்பட்ட அலகுகளின் எண்ணிக்கை

இலக்கு செலவு

இலக்கு செலவு ஒரு பொருளின் போட்டி சந்தை விலை மற்றும் விரும்பிய லாப வரம்பின் அடிப்படையில் அதன் அனுமதிக்கப்பட்ட செலவை தீர்மானிக்க நிறுவனங்கள் பயன்படுத்தும் ஒரு விலை நிர்ணய உத்தி. இது ஒரு பின்தங்கிய அணுகுமுறையாகும், இதில் ஒரு நிறுவனம் முதலில் இலக்கு விலையை நிர்ணயித்து விரும்பிய லாபத்தைக் கழிப்பதன் மூலம் இலக்கு செலவை தீர்மானிக்கிறது. போட்டித்தன்மையுடனும் லாபகரமாகவும் இருக்க இந்த இலக்கு செலவில் அல்லது அதற்குக் கீழே ஒரு பொருளை வடிவமைத்து உற்பத்தி செய்வதே குறிக்கோள்.

இலக்கு செலவு என்ற கருத்து பொதுவாக போட்டி தீவிரமாக இருக்கும் தொழில்களில் பயன்படுத்தப்படுகிறது, மேலும் விலைகள் நிறுவனத்தின் உள் செலவு கட்டமைப்பால் அல்லாமல் சந்தை சக்திகளால் இயக்கப்படுகின்றன. இது குறிப்பாக வாகனம், மின்னணுவியல் மற்றும் நுகர்வோர் பொருட்கள் போன்ற உற்பத்தித் தொழில்களில் பரவலாக உள்ளது.

இலக்கு செலவினத்தில் படிகள்

1. இலக்கு விலையை நிர்ணயிக்கவும்:

- இலக்கு செலவினக் கணக்கீட்டின் முதல் படி, சந்தையில் வாடிக்கையாளர்கள் தயாரிப்புக்கு எவ்வளவு பணம் செலுத்தத் தயாராக இருக்கிறார்கள் என்பதன் அடிப்படையில் இலக்கு விலையை நிர்ணயிப்பதாகும்.
- இலக்கு விலை பொதுவாக போட்டியாளர்களின் விலைகள், வாடிக்கையாளர் தேவை மற்றும் உணரப்பட்ட மதிப்பு ஆகியவற்றை பகுப்பாய்வு செய்வதிலிருந்து பெறப்படுகிறது.

2. விரும்பிய லாப வரம்பை தீர்மானிக்கவும்:

- நிறுவனம் தயாரிப்பிலிருந்து எவ்வளவு லாபம் ஈட்ட விரும்புகிறது என்பதைத் தீர்மானிக்கிறது. இது பொதுவாக வரலாற்று செயல்திறன், தொழில் தரநிலைகள் அல்லது உள் நிதி இலக்குகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

3. இலக்கு செலவைக் கணக்கிடுங்கள்:

- இலக்கு விலையிலிருந்து விரும்பிய லாப வரம்பைக் கழிப்பதன் மூலம் இலக்கு செலவு கணக்கிடப்படுகிறது.

சூத்திரம்:

இலக்கு செலவு = இலக்கு விலை - விரும்பிய லாப வரம்பு

உதாரணமாக, ஒரு நிறுவனம் ஒரு பொருளுக்கு ₹1,000 இலக்கு விலையை நிர்ணயித்து, ஒரு யூனிட்டிற்கு ₹200 லாபம் விரும்பினால், இலக்கு செலவு:

இலக்கு செலவு=₹1,000-₹200=₹800

தற்போதைய செலவு கட்டமைப்பை பகுப்பாய்வு செய்யுங்கள்:

- பின்னர் நிறுவனம் தயாரிப்பை உற்பத்தி செய்வதில் உள்ள தற்போதைய செலவுகளை பகுப்பாய்வு செய்து, தற்போதைய செலவு அமைப்பு இலக்கு செலவில் லாபத்தை அனுமதிக்கிறதா என்பதைக் கண்டறியும்.

4. செலவு குறைப்பு:

- தற்போதைய செலவு அமைப்பு இலக்கு செலவை விட அதிகமாக இருந்தால், நிறுவனம் செலவுகளைக் குறைப்பதற்கான வழிகளைக் கண்டறிய வேண்டும். இதை பின்வருமாறு செய்யலாம்:
 - **தயாரிப்பு வடிவமைப்பு மாற்றங்கள்**(வடிவமைப்பை எளிமைப்படுத்துதல், பொருள் செலவுகளைக் குறைத்தல் போன்றவை)
 - **செயல்முறை மேம்பாடுகள்**(உற்பத்தி திறன், ஆட்டோமேஷன், ஒல்லியான உற்பத்தி நடைமுறைகளை மேம்படுத்துதல்)
 - **சப்ளையர் பேச்சுவார்த்தைகள்**(சிறந்த சப்ளையர் ஒப்பந்தங்கள் மூலம் பொருள் செலவுகளைக் குறைத்தல்)
 - **அவுட்சோர்சிங்** அல்லது நிலையான செலவுகளைக் குறைக்க அளவிலான பொருளாதாரங்கள்.

5. தொடர் கண்காணிப்பு மற்றும் சரிசெய்தல்கள்:

- தயாரிப்பு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டவுடன், உண்மையான செலவுகள் மற்றும் செயல்திறனை தொடர்ந்து கண்காணிப்பது மிக முக்கியம். உண்மையான செலவுகள் இலக்கு செலவிலிருந்து விலகினால், சரியான நடவடிக்கைகள் தேவைப்படலாம்.

இலக்கு செலவு கணக்கீட்டின் எடுத்துக்காட்டு

ஒரு புதிய மாடல் ஸ்மார்ட்போனை தயாரிக்கும் ஒரு நிறுவனத்தை எடுத்துக் கொள்வோம்.

1. **இலக்கு விலை:** சந்தை ஆராய்ச்சி நடத்திய பிறகு, அந்த ஸ்மார்ட்போன் சந்தையில் ₹20,000 விலையில் இருக்கும் என்று நிறுவனம் தீர்மானிக்கிறது.
2. **விரும்பிய லாப வரம்பு:** நிறுவனம் ஒரு யூனிட்டுக்கு ₹5,000 லாப வரம்பை இலக்காகக் கொண்டுள்ளது.

3. **இலக்கு செலவு:** விரும்பிய இலாப வரம்பின் அடிப்படையில், இலக்கு செலவை பின்வருமாறு கணக்கிடலாம்:
இலக்கு செலவு = ₹20,000 – ₹5,000 = ₹15,000
எனவே, விரும்பிய லாப வரம்பை அடைய, நிறுவனம் ₹15,000 அல்லது அதற்கும் குறைவான விலையில் ஸ்மார்ட்போனை வடிவமைத்து தயாரிக்க வேண்டும்.
4. **தற்போதைய செலவு அமைப்பு:** இந்த ஸ்மார்ட்போனை தயாரிப்பதற்கான தற்போதைய செலவு ₹18,000 ஆகும்.
 - இலக்கு செலவை பூர்த்தி செய்ய, உற்பத்தி செலவை ₹3,000 குறைப்பதற்கான வழிகளை நிறுவனம் இப்போது கண்டுபிடிக்க வேண்டும்.
5. **செலவு குறைப்பு உத்திகள்:**
 - **பொருள் மாற்று:** தொலைபேசி உறைக்கு குறைந்த விலையுள்ள பொருளைப் பயன்படுத்துங்கள்.
 - **உற்பத்தி திறனை மேம்படுத்துதல்:** தொழிலாளர் செலவுகளைக் குறைக்க அசெம்பிளி செயல்முறையை நெறிப்படுத்துங்கள்.
 - **சப்ளையர் பேச்சுவார்த்தைகள்:** திரை அல்லது செயலி போன்ற முக்கிய கூறுகளுக்கு மிகவும் செலவு குறைந்த சப்ளையரைக் கண்டறியவும்.

இந்த முயற்சிகள் மூலம், நிறுவனம் உற்பத்தி செலவை ₹15,000 இலக்கை நெருங்கச் செய்கிறது.

இலக்கு செலவினத்தின் நன்மைகள்

1. **அதிகரித்த போட்டித்திறன்:**
 - செலவுகளைக் குறைப்பதிலும், சந்தை சார்ந்த விலைக்கு ஏற்ப சீரமைப்பதிலும் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம், இலக்கு செலவு நிர்ணயம் நிறுவனங்கள் போட்டித்தன்மையுடன் இருக்க உதவுகிறது, குறிப்பாக விலை உணர்திறன் கொண்ட சந்தைகளில்.
2. **லாப பராமரிப்பு:**
 - செலவுகளைக் கட்டுப்படுத்துவதன் மூலமும், விரும்பிய லாப வரம்புகளைப் பராமரிப்பதன் மூலமும், அதிக போட்டி நிறைந்த சூழல்களிலும் கூட தயாரிப்புகள் லாபகரமானவை என்பதை உறுதி செய்கிறது.
3. **செலவு மேலாண்மை கவனம்:**
 - உற்பத்தி தொடங்கிய பிறகு அல்லாமல், தயாரிப்பின் வடிவமைப்பு மற்றும் மேம்பாட்டு நிலையிலேயே

நிறுவனங்கள் செலவு மேலாண்மையில் கவனம் செலுத்த உதவுகிறது.

4. புதுமைகளை ஊக்குவிக்கிறது:

- இலக்கு செலவை பூர்த்தி செய்ய, நிறுவனங்கள் பெரும்பாலும் தயாரிப்பு வடிவமைப்பு மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறைகளில் புதுமைகளை உருவாக்க வேண்டும், இது அதிக செயல்பாட்டுத் திறனுக்கு வழிவகுக்கும்.

5. மேம்படுத்தப்பட்ட முடிவெடுத்தல்:

- இலக்கு செலவு கணக்கீடு தெளிவான நிதி இலக்குகளை வழங்குகிறது, விலை நிர்ணயம், தயாரிப்பு வடிவமைப்பு மற்றும் செலவுக் குறைப்பு முயற்சிகளுக்கு சிறந்த முடிவெடுப்பதை செயல்படுத்துகிறது.

இலக்கு செலவினத்தின் சவால்கள்

1. தயாரிப்பு வடிவமைப்பில் அழுத்தம்:

- இலக்கு செலவை பூர்த்தி செய்ய பாடுபடுவது தயாரிப்பு தரம் அல்லது அம்சங்களில் சமரசங்களுக்கு வழிவகுக்கும், இது வாடிக்கையாளர் திருப்தியைப் பாதிக்கலாம்.

2. செலவுக் குறைப்புச் சிக்கல்களுக்கான சாத்தியக்கூறுகள்:

- கடுமையான செலவுக் குறைப்புக்கள் நீண்டகால தரத்தை சமரசம் செய்து, வாடிக்கையாளர் திருப்தி அல்லது பிராண்ட் நற்பெயர் பிரச்சினைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

3. செயல்படுத்துவதில் உள்ள சிக்கலான தன்மை:

- இலக்கு செலவு நிர்ணயத்திற்கு சந்தை நிலைமைகள், வாடிக்கையாளர் எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் உற்பத்தி செயல்முறைகளை கவனமாக பகுப்பாய்வு செய்ய வேண்டும், இது சிக்கலானதாகவும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும்தாகவும் இருக்கலாம்.

4. சப்ளையர் சார்பு:

- இலக்கு செலவுகளை அடைவதற்கு பெரும்பாலும் குறைந்த விலைகளை பேச்சுவார்த்தை நடத்த சப்ளையர்களுடன் வலுவான உறவுகள் தேவைப்படுகின்றன, இது உலகளாவிய விநியோகச் சங்கிலிகளில் நிர்வகிப்பது கடினமாக இருக்கலாம்.

இலக்கு செலவு கணக்கீடு என்பது நிறுவனங்கள் சந்தையில் போட்டித்தன்மையுடன் இருக்கும்போது செலவுகளை திறம்பட நிர்வகிக்க உதவும் ஒரு மூலோபாய அணுகுமுறையாகும். போட்டி சந்தை

விலையைக் கருத்தில் கொண்டு நிறுவனம் விரும்பிய லாப வரம்பை அடைய அனுமதிக்கும் செலவில் தயாரிப்புகளை வடிவமைப்பதில் இது கவனம் செலுத்துகிறது. மேம்பட்ட செலவுக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அதிகரித்த போட்டித்தன்மை போன்ற நன்மைகளை இது வழங்கும் அதே வேளையில், தயாரிப்பு தரத்தில் சாத்தியமான சமரசங்கள் மற்றும் செலவுக் குறைப்புகளுக்கு புதுமைகளை உருவாக்குவதற்கான அழுத்தம் போன்ற சவால்களையும் இது முன்வைக்கிறது. இலக்கு செலவு கணக்கீட்டை ஏற்றுக்கொள்வதன் மூலம், நிறுவனங்கள் தங்கள் தயாரிப்பு செலவுகளை சந்தை எதிர்பார்ப்புகளுடன் சிறப்பாக சீரமைக்க முடியும், இது லாபத்தையும் வாடிக்கையாளர் திருப்தியையும் மேம்படுத்துகிறது.

கைசன்

கைசன்"தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம்" அல்லது "நல்லதை நோக்கிய மாற்றம்" என்று மொழிபெயர்க்கப்படும் ஒரு ஜப்பானிய சொல். இது செயல்முறைகள், தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளில் தொடர்ச்சியான, அதிகரிக்கும் மேம்பாடுகளை மையமாகக் கொண்ட ஒரு தத்துவம் மற்றும் நடைமுறைகளின் தொகுப்பைக் குறிக்கிறது. கைசன் வணிகத்தில், குறிப்பாக உற்பத்தி மற்றும் தர மேலாண்மையில், செயல்திறனை மேம்படுத்த, கழிவுகளைக் குறைக்க மற்றும் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்த மெலிந்த மேலாண்மை நடைமுறைகளின் ஒரு பகுதியாக பரவலாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது. சிறிய, தொடர்ச்சியான நேர்மறையான மாற்றங்கள் காலப்போக்கில் குறிப்பிடத்தக்க முன்னேற்றங்களுக்கு வழிவகுக்கும் என்பதே கைசனின் சாராம்சம். இது ஒரு நிறுவனத்தின் ஒவ்வொரு மட்டத்திலும் உள்ள ஒவ்வொரு பணியாளரையும் அவர்களின் பணி செயல்முறைகளில் முன்னேற்றங்களுக்கு பங்களிக்க ஊக்குவிக்கும் மனநிலையாகும்.

கைசனின் முக்கியக் கொள்கைகள்

1. தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம்:

- பெரிய, தீவிரமான மாற்றங்களை நம்புவதற்குப் பதிலாக, காலப்போக்கில் சிறிய, படிப்படியான மேம்பாடுகளைச் செய்வதே இதன் யோசனை. அன்றாட செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறைகளில் மேம்பாடுகளைச் செய்வதில் கவனம் செலுத்தப்படுகிறது.

2. பணியாளர் ஈடுபாடு:

- உயர் நிர்வாகம் முதல் முன்னணி ஊழியர்கள் வரை அனைத்து ஊழியர்களையும் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதிலும்

மேம்பாடுகளை பரிந்துரைப்பதிலும் பங்கேற்க கைசன் ஊக்குவிக்கிறது. நிறுவனத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு நபரும் தொடர்ச்சியான முன்னேற்ற செயல்முறைக்கு ஒரு சாத்தியமான பங்களிப்பாளராகக் கருதப்படுகிறார்.

3. தரப்படுத்தல்:

- மேம்பாடுகள் செய்யப்பட்ட பிறகு, அவை தரப்படுத்தப்பட்டு ஆவணப்படுத்தப்படுகின்றன. இது காலப்போக்கில் முன்னேற்றம் பராமரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது, மேலும் புதிய செயல்முறை நிறுவனத்தின் வழக்கமான செயல்பாடுகளின் ஒரு பகுதியாக மாறும்.

4. கழிவு குறைப்பு:

- கைசனின் மையக் கவனம் அனைத்து வடிவங்களிலும் உள்ள கழிவுகளைக் கண்டறிந்து அகற்றுவதாகும் (ஜப்பானிய மொழியில் "முடா" என்று அழைக்கப்படுகிறது). கழிவு என்பது அதிகப்படியான சரக்கு, அதிக உற்பத்தி, காத்திருப்பு நேரம், குறைபாடுகள் போன்ற தயாரிப்பு அல்லது சேவைக்கு மதிப்பு சேர்க்காத எதையும் குறிக்கலாம்.

5. சிறிய மாற்றங்களில் கவனம் செலுத்துங்கள்:

- குறிப்பிடத்தக்க வளங்களை உள்ளடக்கிய அல்லது தினசரி செயல்பாடுகளை சீர்குலைக்கக்கூடிய பெரிய அளவிலான மாற்றங்களுக்குப் பதிலாக, கைசன் காலப்போக்கில் குவியும் சிறிய, நிர்வகிக்கக்கூடிய மேம்பாடுகளைச் செய்வதில் கவனம் செலுத்துகிறது.

6. தர மேம்பாடு:

- தொடர்ச்சியான மேம்பாடுகள் தயாரிப்பு அல்லது சேவையின் தரத்தை மேம்படுத்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. இந்த செயல்பாட்டில் அனைவரையும் ஈடுபடுத்துவதன் மூலம், ஒரு நிறுவனத்தின் வெளியீடு தொடர்ந்து மேம்படுத்தப்படுவதை கைசன் உறுதி செய்கிறது.

நடைமுறையில் கைசன்

தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை ஊக்குவிக்கும் பல்வேறு கருவிகள் மற்றும் நுட்பங்கள் மூலம் கைசன் செயல்படுத்தப்படுகிறது. கைசனில் பயன்படுத்தப்படும் மிகவும் பொதுவான கருவிகளில் சில:

1. 5S (வரிசைப்படுத்து, வரிசையில் அமை, பளபளப்பு, தரப்படுத்து, நிலைநிறுத்து):

- இது கழிவுகளை நீக்கி தரத்தை மேம்படுத்துவதன் மூலம் செய்திறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்த

வடிவமைக்கப்பட்ட ஒரு பணியிட அமைப்பு முறையாகும். 5S படிக்கள்:

- **வரிசைப்படுத்து** (சீரி):பணியிடத்திலிருந்து தேவையற்ற பொருட்களை அகற்றவும்.
- **வரிசையில் அமைக்கவும்** (சீடன்):எளிதாக அணுகுவதற்கு கருவிகள் மற்றும் பொருட்களை ஒழுங்கமைக்கவும்.
- **வைஷன் (சீசோ):**எல்லாம் நல்ல நிலையில் இருப்பதை உறுதி செய்ய பணியிடத்தை சுத்தம் செய்யவும்.
- **தரப்படுத்து** (சீகெட்சு):செயல்முறைகளுக்கான தரப்படுத்தப்பட்ட நடைமுறைகளை உருவாக்குங்கள்.
- **நிலைநிறுத்து** (ஷிட்சுகே):தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தை உறுதி செய்ய தரநிலைகளைப் பராமரித்து மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

2. கெம்பா (உண்மையான இடம்):

- கெம்பா என்பது மதிப்பு உருவாக்கப்படும் இடத்தைக் குறிக்கிறது - பெரும்பாலும் கடைத் தளம் அல்லது உண்மையான வேலை செய்யும் இடம். கைசனில், நிர்வாகம் கெம்பாவிற்குச் சென்று செயல்முறைகளைக் கவனிக்கவும், தொழிலாளர்களுடன் பேசவும், மேம்பாட்டு வாய்ப்புகளை அடையாளம் காணவும் ஊக்குவிக்கப்படுகிறது.

3. மூல காரண பகுப்பாய்வு (5 காரணங்கள்):

- 5 Whys நுட்பம் என்பது ஒரு பிரச்சனையின் மூல காரணத்தை அடையாளம் காணப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு பிரச்சனை தீர்க்கும் முறையாகும். "ஏன்?" என்று மீண்டும் மீண்டும் (பொதுவாக ஐந்து முறை) கேட்பதன் மூலம், பிரச்சனையின் மூலத்தைக் கண்டுபிடித்து, அறிகுறிகளை மட்டுமல்ல, மூல காரணத்தையும் நிவர்த்தி செய்யலாம்.

4. கான்பன் (காட்சி கட்டுப்பாடு):

- கான்பன் என்பது ஒரு காட்சி கருவியாகும், இது செயல்பாட்டில் உள்ள வேலையை நிர்வகிக்கவும் பொருட்களின் ஓட்டத்தை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது. இது பொதுவாக மெலிந்த உற்பத்தியில் சரக்குகளைக் கட்டுப்படுத்தவும் உற்பத்தி செயல்முறைகள் சீராகவும் திறமையாகவும் இருப்பதை உறுதி செய்யவும் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

5. மதிப்பு ஸ்ட்ரீம் மேப்பிங் (VSM):

- இந்தக் கருவி ஒரு செயல்பாட்டில் மதிப்பு கூட்டப்பட்ட மற்றும் மதிப்பு சேர்க்கப்படாத படிக்களை அடையாளம் காண உதவுகிறது. பொருட்கள் மற்றும் தகவல்களின் ஓட்டத்தைக் காட்சிப்படுத்துவதன் மூலம், VSM கழிவுகள் மற்றும் இடையூறுகளின் பகுதிகளை அடையாளம் காண உதவுகிறது.

6. PDCA (திட்டம்-செய்ய-சரிபார்ப்பு-சட்டம்):

- இது தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்திற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு சுழற்சி மாதிரி. இதில் பின்வருவன அடங்கும்:
 - **திட்டம்:** சிக்கல்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் தீர்வுகளைத் திட்டமிடுதல்.
 - **செய்:** தீர்வை சிறிய அளவில் செயல்படுத்துதல்.
 - **சரிபார்க்கவும்:** தீர்வின் முடிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
 - **நாடகம்:** தீர்வு வெற்றிகரமாக இருந்தால் தரப்படுத்துதல் அல்லது தேவைப்பட்டால் மேலும் சரிசெய்தல்களைச் செய்தல்.

கைசனின் நன்மைகள்

1. மேம்படுத்தப்பட்ட தரம்:

- தொடர்ச்சியான மேம்பாடுகளில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம், கைசன் உயர் தயாரிப்பு அல்லது சேவை தரத்திற்கு வழிவகுக்கிறது, ஏனெனில் சிக்கல்கள் உடனடியாக தீர்க்கப்படுகின்றன, மேலும் அதிகரிக்கும் மாற்றங்கள் பெரிய தோல்விகளைத் தடுக்கின்றன.

2. அதிகரித்த செயல்திறன்:

- கழிவுகளைக் குறைத்தல், நெறிப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறைகள் மற்றும் வளங்களை சிறப்பாகப் பயன்படுத்துதல் ஆகியவை மேம்பட்ட செயல்பாட்டுத் திறனை விளைவிக்கின்றன. கைசன் சிறந்த நேர மேலாண்மைக்கும் தாமதங்களைக் குறைப்பதற்கும் வழிவகுக்கிறது.

3. செலவு குறைப்பு:

- கழிவு நீக்கம் மற்றும் செயல்திறன் மேம்பாடுகள் மூலம், கைசன் பெரும்பாலும் செலவு சேமிப்புக்கு வழிவகுக்கிறது, குறைக்கப்பட்ட ஆற்றல் நுகர்வு, குறைவான ஸ்கிராப் அல்லது மறுவேலை தேவைப்படும் குறைவான குறைபாடுகள் மூலம்.

4. மேம்படுத்தப்பட்ட பணியாளர் ஈடுபாடு:

- முன்னேற்றச் செயல்பாட்டில் அனைத்து ஊழியர்களின் ஈடுபாட்டையும் கைசன் வலியுறுத்துகிறது, இது மன உறுதியை அதிகரிக்கிறது, உரிமை உணர்வை வளர்க்கிறது மற்றும் குழுப்பணி கலாச்சாரத்தை வளர்க்க உதவுகிறது.

5. வாடிக்கையாளர் திருப்தி:

- தொடர்ச்சியான மேம்பாடுகள் உயர்தர தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை விளைவிக்கின்றன, இதனால் அதிக வாடிக்கையாளர் திருப்தி மற்றும் விசுவாசம் ஏற்படுகிறது.

6. நிலைத்தன்மை:

- கைசனின் சிறிய, அதிகரிக்கும் தன்மை, மேம்பாடுகள் நிலையானவை என்பதையும், குறுகிய கால திருத்தங்களுக்கு மாறாக நீண்ட காலத்திற்கு பராமரிக்கப்படுவதையும் உறுதி செய்கிறது.

கைசன் செயல்பாட்டில் இருப்பதற்கான எடுத்துக்காட்டு

விட்ஜெட்களை உற்பத்தி செய்யும் ஒரு உற்பத்தி நிறுவனம், இயந்திரக் கோளாறுகள் காரணமாக அதன் உற்பத்தி வரிசை அடிக்கடி செயலிழப்பை அனுபவிப்பதைக் கவனிக்கலாம். கைசனைப் பயன்படுத்த, குழு 5 ஏன் நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி சிக்கலின் மூல காரணத்தைக் கண்டறியிறது. அவர்களின் பகுப்பாய்வின் மூலம், மிக விரைவாக தேய்ந்து போகும் ஒரு குறிப்பிட்ட இயந்திரப் பகுதியால் இந்தப் பிரச்சினை ஏற்படுகிறது என்பதைக் கண்டறிந்தனர்.

பின்னர் குழு ஒரு எளிய மேம்பாட்டை பரிந்துரைக்கிறது - அந்தப் பகுதிக்கு அதிக நீடித்து உழைக்கும் பொருளுக்கு மாறுதல். அவர்கள் இந்த மாற்றத்தை சிறிய அளவில் சோதித்துப் பார்க்கிறார்கள், மேலும் செயலிழப்பு நேரத்தில் குறைப்பைக் கண்ட பிறகு, அனைத்து இயந்திரங்களுக்கும் புதிய பொருளை தரப்படுத்துகிறார்கள்.

இந்த எடுத்துக்காட்டில், முன்னேற்றம் சிறியது, ஆனால் இது வேலையில்லா நேரத்தைக் குறைத்தல், உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துதல் மற்றும் லாபத்தை அதிகரிப்பதில் குறிப்பிடத்தக்க நீண்டகால தாக்கத்தைக் கொண்டுள்ளது.

கைசனை செயல்படுத்துவதில் உள்ள சவால்கள்

1. மாற்றத்திற்கு எதிர்ப்பு:

- குறிப்பாக மேம்பாடுகள் ஏற்கனவே உள்ள செயல்முறைகள் அல்லது வழக்கங்களை சீர்குலைத்தால், ஊழியர்கள் அல்லது நிர்வாகம் Kaizenக்குத் தேவையான மாற்றங்களுக்கு எதிர்ப்புத் தெரிவிக்கலாம்.

2. குறுகிய கால கவனம்:

- சில நிறுவனங்கள் விரைவான முடிவுகளை எதிர்பார்க்கலாம், ஆனால் கைசன் நீண்ட கால, படிப்படியான மேம்பாடுகளில் கவனம் செலுத்துகிறது, இது சிலருக்கு ஏற்றுக்கொள்ள கடினமாக இருக்கலாம்.

3. வள ஒதுக்கீடு:

- கைசனை செயல்படுத்துவதற்கு பயிற்சி அல்லது புதிய கருவிகளில் ஆரம்ப முதலீடு தேவைப்படலாம், சில நிறுவனங்கள் இதற்கு வளங்கள் தேவைப்படலாம்.

4. மேம்பாடுகளின் நிலைத்தன்மை:

- மாற்றங்களின் நிலைத்தன்மையை கைசன் வலியுறுத்தும் அதே வேளையில், தொடர்ச்சியான முன்னேற்றத்தின் கலாச்சாரத்தைப் பராமரிப்பதற்கு நிறுவனத்தின் அனைத்து மட்டங்களிலிருந்தும் தொடர்ச்சியான அர்ப்பணிப்பு தேவைப்படுகிறது.

ஒரு நிறுவனம் முழுவதும் தொடர்ச்சியான, படிப்படியாக மேம்பாடுகளை இயக்குவதற்கு கைசன் ஒரு சக்திவாய்ந்த அணுகுமுறையாகும். சிறிய, நிர்வகிக்கக்கூடிய மாற்றங்களில் கவனம் செலுத்துவதன் மூலம், இது ஊழியர்களின் ஈடுபாட்டை ஊக்குவிக்கிறது, வீணாவதைக் குறைக்கிறது மற்றும் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனை மேம்படுத்துகிறது. நிறுவனத்திற்குள் அர்ப்பணிப்பு மற்றும் கலாச்சார மாற்றம் தேவைப்பட்டாலும், மேம்பட்ட தரம், அதிகரித்த செயல்திறன் மற்றும் செலவு சேமிப்பு உள்ளிட்ட கைசனின் நீண்டகால நன்மைகள் சந்தையில் குறிப்பிடத்தக்க போட்டி நன்மைகளுக்கு வழிவகுக்கும்.

Manonmaniam Sundaranar University
Directorate of Distance & Continuing Education

Dr.K.Rajamannar
Assistant Professor
Department of Commerce
Manonmaniam Sundaranar University
Tirunelveli